

AJÁNLATKÉRÉS

1. Ajánlatkérő neve:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Gazdasági Igazgatóság

Beszerzési Főosztály

Schifner Marianna főosztályvezető

1072 Budapest Akácfa u. 15.

Telefonszám: 461-6578, Fax: 461-6524

2. Eljárás száma: BKV Zrt. 15/V-486/10.

3. A beszerzés tárgya:

A BKV Zrt. Beruházási Szakigazgatóság folyamataira vonatkozó és oktatási folyamataihoz kapcsolódó minőségirányítási rendszer MSZ EN ISO 9001:2009-es szabvány előírásainak megfelelő auditálása.

Az eljárás tárgyát képezi az alábbi feladatok ellátása:

- BKV Zrt. **Beruházási Szakigazgatóság** folyamataira vonatkozó minőségirányítási rendszer – MSZ EN ISO 9001:2009-es szabvány előírásainak megfelelő – auditálása

A Beruházási Szakigazgatóság Minőségirányítási Rendszerének kiépítése jelenleg van folyamatban.

A folyamatok száma max.:10. (Folyamatábrákkal még nem rendelkezünk)

A folyamatrésztvevők száma: 46 fő (Beruházási Szakigazgatóság munkavállalóinak száma)

- BKV Zrt. **oktatási folyamataihoz** kapcsolódó minőségirányítási rendszer – MSZ EN ISO 9001:2009-es szabvány előírásainak megfelelő – auditálása.

Az Oktatási folyamatok Minőségirányítási rendszere szeptember 01.-től működik. Folyamatok száma 9.

Folyamatrésztvevők száma (érintett munkavállalók) 14 fő. (oktatási osztály létszáma.)

A folyamatábrákat az ajánlatkérés 5. számú melléklete tartalmazza.

4. A szerződés hatálya:

A szerződés megkötésétől 2014. december 31. napjáig terjedő határozott időtartam

5. A teljesítés helye: BKV Zrt. Székház (1072 Budapest Akácfa u. 15.)

6. A teljesítés ütemezése: A teljesítés a szerződésben rögzítetteknek megfelelően, Ajánlatkérő megrendelése (BMR) alapján történik.

7. Az ajánlati ár:

Az ellenszolgáltatás nettó értékét a mellékelt „Ajánlattételi nyilatkozat” kitöltésével egy összegben kell megadni. A nettó árnak tartalmaznia kell a szerződésszerű teljesítéshez szükséges összes járulékos gyártási, munka-, anyag-, és egyéb

költségeket – ideértve a hatósági engedélyek költségeit is – valamint a különféle vámköltségeket és adókat az általános forgalmi adó kivételével.
Ajánlatkérő az árakat a szerződés teljes időtartamára rögzített árként kéri megadni.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele:

Az ellenérték kiegyenlítése a megrendelés teljesítésének Ajánlatkérő általi igazolását követően, Ajánlatkérőhöz benyújtott számla alapján, a számla kézhezvételétől számított hatvan naptári napon belül, átutalással történik.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlatkérő késedelmes fizetése esetén a késedelembe esés napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamat számítható fel.

9. Ajánlattevőkkel szemben támasztott alkalmassági követelmények:

10. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

Alkamatlannak minősül Ajánlattevő és az általa igénybe venni kívánt alvállalkozója, ha együttesen nem rendelkeznek az elmúlt 3 évben összesen legalább három – egymástól független – gazdasági társaságnál, vagy közintézménynél, MSZ EN ISO 9001:2009-es szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszer tanúsításáról szóló referenciával.

11. Műszaki alkalmasság igazolására kért adatok és tények (igazolás módja):

Ajánlattevőnek és az általa igénybe venni kívánt alvállalkozójának jelen ajánlati felhívás 2. sz. mellékletének megfelelően kell igazolnia azt, hogy rendelkezik az elmúlt 3 évben összesen legalább három – egymástól független – gazdasági társaságnál, vagy közintézménynél, MSZ EN ISO 9001:2009-es szabványnak megfelelő minőségirányítási rendszer tanúsításáról szóló referenciával, a referenciát adó nevének és elérhetőségének megjelölésével.

11.1 Amennyiben a Megrendelő, illetve a szerződést kötő másik fél az Ajánlatkérő, akkor Ajánlattevőnek elegendő nyilatkoznia a jelen ajánlati felhívás 3. sz. mellékletének megfelelően.

Az alkalmasság igazolását nem feltétlenül 1 db referencialevélnek kell tartalmaznia, hanem az összes csatolt referencialevélnek együttesen.

12. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Ajánlatkérő késedelmes teljesítés esetén naponta 0,5%, hibás teljesítés, illetve a teljesítés meghiúsulása esetén 15%-os kötbért érvényesíthet.

13. Az ajánlat benyújtása:

Az ajánlatot és a csatolt nyilatkozatot (nyilatkozatokat) kitöltve és cégszerűen aláírva, zárt borítékban kell benyújtani. A zárt borítékot a következő felirattal kell ellátni:

Ajánlattevő neve és címe

A J Á N L A T

„A BKV Zrt. Beruházási Szakigazgatóság folyamataira vonatkozó és oktatási folyamataihoz kapcsolódó minőségirányítási rendszer MSZ EN ISO 9001:2009-es szabvány előírásainak megfelelő auditálása” tárgyú eljárásban

Eljárás száma: BKV Zrt. 15/V-486/10.

NEM BONTATHATÓ FEL 2011. október hó 4 nap 10 óra 00 perc előtt!

Kérjük, hogy Ajánlattevő ajánlatában adja meg az elérhetőségéhez szükséges adatokat: ajánlattevő cég neve, székhelye, telefonszáma, telefax-száma, a kapcsolattartó személy neve, beosztása.

14. Az ajánlat benyújtásának helye:

BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság

Beszerzési Főosztály

Közbeszerzési Osztály

1072 Budapest VII. ker. Akácfa u. 15. II. emelet 256. iroda

Az ajánlat személyesen leadható a fenti címen az ajánlati határidő lejártáig munkanapokon 8⁰⁰-15¹⁵ óra, pénteken 8⁰⁰-14⁰⁰ óra között, az ajánlati határidő lejártának napján 8⁰⁰-....⁰⁰ óráig.

15. Az ajánlat benyújtásának (beérkezésének) határideje:**2011. október hó 04 nap 10 óra 00 perc****16. Az ajánlatok felbontásának**– **időpontja:** 2011. október hó 04 nap 10 óra 00 perc– **helye:** Budapest VII. ker. Akácfa u. 15. II. emelet 252. iroda

Az Ajánlatkérő ezúton hívja meg az Ajánlattevőket az ajánlatok bontására.

17. Az ajánlati kötöttség lejártának időpontja: Az Ajánlattételi határidő lejártától szerződéskötésig.**18. Az ajánlatok elbírálása:**

Az Ajánlatkérő az ajánlatkérésben meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás alapján bírálja el.

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárást az ajánlatok elbírálása során eredménytelennek nyilvánítsa.

Az eljárás eredményéről Ajánlatkérő írásban tájékoztatja az Ajánlattevőket.

19. Az ajánlattevő által az ajánlathoz kötelezően csatolandó igazolások, nyilatkozatok:

- Ajánlattételi nyilatkozat (1. sz. melléklet)
- Az alkalmasság körében előírt dokumentumok: Referenciaigazolás (2. sz. melléklet) vagy 11.1 pontban leírtak esetén Referencianyilatkozat (3. sz. melléklet)
- Nyilatkozat az Ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)ról, megjelölve az alvállalkozó(k) által végzendő tevékenységet és a közreműködés mértékét (4. sz. melléklet)
- Aláírási címpéldány egyszerű másolata.

20. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2011. október hó 20 nap**21. Egyéb rendelkezések:**

Az Ajánlatkérő az Ajánlatkérésnek megfelelő tartalommal készült szerződéstervezetet az Ajánlattevők részére e-mailen megküldi. Az ajánlattételi nyilatkozat aláírásával az Ajánlattevő kifejezetten nyilatkozik a szerződéstervezet elfogadásáról, amely szerződéstervezettől az Ajánlatkérőnek nem áll módjában eltérni.

Az Ajánlatkérő azonban fenn tartja a jogot arra, hogy a benyújtott ajánlatok értékelésének eredményétől függően a szerződéses feltételekről tárgyalást tartson. A tárgyalások tartásáról, azok menetéről az Ajánlatkérő egyidejűleg tájékoztatja valamennyi Ajánlattevőt.