



Elektronikus jegykezelő készülékek eseti hibajavítása, karbantartása és kellékanyagainak szállítása

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

2011. április

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nyílt eljárás keretében a jelen ajánlattételi dokumentációban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az Ajánlattevőktől.
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen ajánlattételi dokumentáció külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás fajtája egyszerű tárgyalásos közbeszerzési eljárás.
- 1.4. Az eljárásban az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint kerül sor a tárgyalásra.
- 1.5. Amennyiben a jelen ajánlattételi dokumentáció és az ajánlattételi felhívás között ellentmondás van, az ajánlattételi felhívás az irányadó.
- 1.6. A hirdetmény feladásának dátuma az ajánlattételi felhívás V.8. pontjában található.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

Az ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

- 2.1 Elektronikus jegykezelő készülékek eseti hibajavítása, karbantartása és kellékanyagainak szállítása az alábbiak szerint:

I. rész: Metró vonalakon üzemelő készülékek karbantartása, eseti hibajavítása és kellékanyagainak szállítása

160 db/év JK 02 típusú elektronikus jegykezelő készülék évi 2 alkalommal történő karbantartása és eseti hibajavítása

90 db/év JK 55 típusú elektronikus jegykezelő készülék évi 2 alkalommal történő karbantartása és eseti hibajavítása

40 db/év kulcs JK 02 típusú elektronikus jegykezelő készülékhez

600 db/év JK 55 típusú elektronikus jegykezelő készülékhez festékkazetta (SP 200/212) szállítása

20 db/év kulcs szállítása JK 55 típusú elektronikus jegykezelő készülékhez

2 db/év JK-55 hordozható programozó készülék szállítása

2 db/év Jegykezelő készülékekhez tápegység szállítása (Weidmüller CPNT264W 24V 11A)

II. rész: Autóbusz és Trolibusz járműveken üzemelő készülékek eseti hibajavítása, kellékanyagainak szállítása

30 db/év JK 51, JK52, JT 51, JT 52 típusú elektronikus jegykezelő készülék helyszínen történő eseti hibajavítása

150 db/év JK 51 típusú elektronikus jegykezelő készülék eseti hibajavítása

250 db/év JK 52 típusú elektronikus jegykezelő készülék eseti hibajavítása

2 db/év JK52V (vezérgép) típusú elektronikus jegykezelő készülék eseti hibajavítása

5 db/év Tápegység szállítása JK 51 típusú elektromos jegykezelő készülékhez

10 db/év Tápegység szállítása JK 52 típusú jegykezelő készülékhez

250 db/év JK 51, JK 52 típusú elektronikus jegykezelő készülékhez festékkazetta RC 200 szállítása

100 db/év kulcs szállítása JK 51, JK 52 típusú elektronikus jegykezelő készülékhez

3 db/év Tápegység szállítása JK 52 típusú jegykezelő készülékhez

2 db/év Tápegység szállítása JK 51 típusú elektromos jegykezelő készülékhez

III. rész: Villamos járműveken üzemelő készülékek eseti hibajavítása és kellékanyagainak szállítása

90 db/év Villamos járműveken üzemelő JK 51 típusú elektronikus jegykezelő készülék eseti hibajavítása

110 db/év Villamos járműveken üzemelő JK 52 típusú elektronikus jegykezelő készülék eseti hibajavítása

15 db/év Villamos járműveken üzemelő JT 51 típusú elektronikus jegykezelő készülék eseti hibajavítása

250 db/év Villamos járműveken üzemelő JT 52 HT típusú elektronikus jegykezelő készülék eseti hibajavítása

60 db/év Tápegység szállítása JK 51 és JT 51 típusú elektromos jegykezelő készülékhez

60 db/év Tápegység szállítása JK 52, JT 52 és JT 52 HT típusú jegykezelő készülékhez

IV. rész: HÉV járműveken üzemelő készülékek eseti hibajavítása és kellékanyagainak szállítása

48 db/év db HÉV járműveken üzemelő JK 52, és JK52V (vezérgép) típusú elektronikus jegykezelő készülék eseti hibajavítása

25db/év JK 51, JK 52, JT 51, JT 52 típusú elektronikus jegykezelő készülékhez festékkazetta szállítása.

A megadott javítandó mennyiség a szerződés ideje alatt + 20%-kal változhat.

A nyertes Ajánlattevőnek vállalkozási keretszerződés keretében a szerződés aláírását követően 5 napon belül kell megkezdenie a teljesítést. A szerződés időtartama a szerződés aláírásától számított 24 hónap, és ez idő alatt folyamatosan, az Ajánlatkérő

által kért ütemezés szerint, a fent megnevezett jegykezelő készülékek javítását, illetve karbantartását, valamint kellékanyagainak szállítását kell végeznie.

2.1. A teljesítés helyei:

BKV Zrt. alábbi fogadó raktárai:

BKV Zrt. V130 raktár 1125 Bp. Szilágyi Erzsébet fasor 14-16.

BKV Zrt. V170 raktár 1045 Bp. Pozsonyi út 1.

BKV Zrt. V180 raktár 1146 Bp. Thököly út 173.

BKV Zrt. V190 raktár 1089 Bp. Baross u 132.

BKV Zrt. V200 raktár 1087 Bp. Törökbecse u. 2.

BKV Zrt. V220 raktár 1091 Bp. Üllői út 199.

BKV Zrt. V230 raktár 1097 Bp. Könyves Kálmán krt.7

BKV Zrt. V260 raktár 1021 Bp. Budakeszi út 9-11.

BKV Zrt. V390 raktár 1116 Bp. Fehérvári út 247.

BKV Zrt. V490 raktár 1115 Bp. Bartók Béla út 133.

BKV Zrt. M150 raktár 1142 Bp. Erzsébet királyné útja 8-10.

BKV Zrt. M280 raktár 1106 Bp. Fehér út 1/b.

BKV Zrt. M270 raktár 1103 Bp. Kőér u.2/b.

BKV Zrt. H310 raktár 1164 Bp. Ostoros út 1.

BKV Zrt. H320 raktár 2000 Szentendre, Vasúti villasor 4.

BKV Zrt. H370 raktár 1212 Bp. Rákóczi Ferenc u. 174.

BKV Zrt. H380 raktár 2300 Ráckeve, Kossuth u. 117.

BKV Zrt. K410 raktár 1113 Bp. Hamzsabégi út 55.

BKV Zrt. O430 raktár 1037 Bp. Pomázi út 15.

BKV Zrt. C450 raktár 1165 Bp. Bökényföldi út 122.

BKV Zrt. D460 raktár 1194 Bp. Méta u. 39.

BKV Zrt. T100 raktár 1101 Bp. Zách u. 8.

Nyitvatartási idő: hétfőtől – csütörtökig 8,00 – 13,00 óráig
pénteken 8,00 – 12,00 óráig

- 2.2. Az Ajánlattevőnek – a 2.2. pontban megjelölt raktárakból történő elszállítást követően – a teljesítést a saját telephelyén kell végeznie, a megjavított jegykezelő készülékeket a lehívásban megadott helyekre kell visszaszállítani saját költségen.
- 2.3. Az ajánlatban kifejezetten nyilatkozni kell az Ajánlattevő által vállalt javítási határidőre a konkrét megrendelés kézhezvételétől számítva (maximum 10 munkanap). A javítási határidőt munkanapokban kérjük megadni.

- 2.4. A javított alkatrészeket Ajánlattevőnek műbizonylattal kell beszolgáltatnia, amelyen minden alkatrésze vonatkozóan nyilatkozni kell arról, hogy az megfelel az érvényes műszaki követelményeknek.
- 2.5. A javítás során kisserelt alkatrészeket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, majd az Ajánlatkérő részére hozzáférhetővé kell tenni.
- 2.6. Rendkívüli esetben, ha a forgalmi helyzet megkívánja, a helyszíni javítás is engedélyezett, amelyről a felek jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. A javítás a területi vezető írásos engedélye után kezdhető meg.

3. Jótállás

- 3.1 Az Ajánlattevő köteles az általa elvégzett javításokra 6 hónap jótállást kell vállalni.
- 3.2 A rongálásokból, nem rendeltetésszerű használatból eredő meghibásodások javítására, illetve a hiányosan átadott készülékek javítására nem vonatkozik a jótállás.

4. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

- 4.1 Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Gazdasági Igazgatóság
Beszerzési Főosztály
1980 Budapest, Akácfa utca 15.
Telefonszám: (+36-1) 461-65-78
Faxszám: (+36-1) 461-65-24
E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

5. Kiegészítő tájékoztatás

- 5.1. Amennyiben az Ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlattételi felhívásban, illetve az ajánlattételi dokumentációban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban, a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb öt munkanappal megkeresheti az ajánlatkérőt.
- 5.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt három munkanappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan Ajánlattevőnek, aki az ajánlattételi dokumentációt igazoltan átvette, illetve a Visszaigazoló adatlapot megküldte.
- 5.3. Amennyiben Ajánlatkérő a dokumentáció rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a dokumentáció valamely eleme eltér az ajánlattételi felhívástól vagy a Kbt.-től, illetőleg a dokumentáció az ajánlattételi felhívás valamely elemével kapcsolatban a Kbt. 54.§ (4)

bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli az ajánlattevőkkel, hogy a dokumentáció Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis.

6. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek

- 6.1. Az ajánlattevő köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
- 6.2. Ajánlattevő – az 1/2004. (I.9.) FMM rendeletben meghatározottak szerint – az alábbi szervezetektől kaphat megfelelő tájékoztatást:

Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF)

Cím: 1024 Bp. Margit krt. 85.

Postacím: 1399 Budapest 62. Pf. 639.

Zöldsám: 06/80/204-292

Internetcím: www.ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (MBFH)

Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Tel.: +36-1-301-2900

Internetcím: www.mbfh.hu

B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

7. Az ajánlat formája

- 7.1. Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti és 1 (egy) másolati** példányban, összefűzve kell benyújtania az ajánlatát, és fel kell tüntetnie mindegyiken értelemszerűen, hogy "eredeti ajánlat" vagy "ajánlat másolata". Az ajánlatok példányai közötti bármilyen eltérés esetén az eredeti példány az irányadó. Az ajánlat oldalszámozására a jelen ajánlati dokumentáció 11.1 pontja irányadó.
- 7.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha az ajánlat lapjai egymáshoz rögzítve vannak és az ajánlat lapozható (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, sínnel, stb.)
- 7.3. Az ajánlatot papíron kell benyújtani, eredeti és másolati példányait géppel, vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy a Kbt. 69.§ (8) bekezdés szerinti szervezet általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 7.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

8. Az ajánlat nyelve

- 8.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 8.2. Az Ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de valamennyi nem magyar nyelvű dokumentumhoz nem hiteles magyar nyelvű fordítást kell mellékelni. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó. A fordítási hibákból történő felelősséget az Ajánlattevő vállalja.

9. Az ajánlat csomagolása

- 9.1. Ajánlattevőnek az ajánlat eredeti és másolati példányait külön, vagy egy közös borítékba, vagy csomagolásba kell zárnia.
- 9.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat):

Ajánlat az
**„Elektromos jegykezelő készülékek eseti hibajavítása,
karbantartása és kellékanyagainak szállítása”**

tárgyú ajánlattételi felhívásra.

Ajánlattételi felhívás száma: **BKV Zrt. 15/T-460/10.**

TILOS FELBONTANI 2011. április 27. 12,00 óra ELŐTT!

- 9.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 9.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező ajánlat befogadására nincs lehetőség; azokat az ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 7. §-ának (2) bekezdésére tekintettel a szerződés teljesítésétől (illetve eredménytelen eljárás esetén az eljárás lezárulásától) számított öt évig (illetőleg a jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséig) az ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

C. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

10. Az ajánlat tartalma

- 10.1. Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetőleg az ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen dokumentáció mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában a dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a dokumentációban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 10.2. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat az ajánlatban kell megadnia.
- 10.3. Az ajánlat elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintba történő átszámítása esetén az átszámítás alapját az ajánlati felhívás hivatalos megjelenésének napján érvényes MNB deviza középárfolyama képezi. Amennyiben ezen a napon nem tesznek közzé MNB hivatalos deviza középárfolyamot, akkor az azt követő első hivatalos közzététel képezi az átszámítás alapját. Az alkalmazott árfolyamot az ajánlatban közölni kell nyilatkozat formájában.

Amennyiben az ajánlat elkészítése során az értékek, adatok, előírások nem kerültek átszámításra, abban az esetben erre vonatkozóan kell Ajánlattevőnek egy nyilatkozatot csatolni az ajánlatához.

11. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak az alábbi sorrendben tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap
- (3) Ajánlattételi nyilatkozat
- (4) Nyilatkozat az alvállalkozókról és az erőforrás szervezetekről
- (5) A dokumentáció letöltését igazoló tanúsítvány
- (6) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat/irat(ok)
- (7) Aláírási címpéldány, meghatalmazás
- (8) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Nyilatkozat az árbevételről
- (9) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Referenciaigazolás/nyilatkozat
- (10) Erőforrás szervezet nyilatkozata, a Kbt. 65.§ (4) b) szerinti megállapodás
- (11) Közös ajánlatot tevők megállapodása (*adott esetben*)
- (12) Nyilatkozat a javítási határidőről, jótállásról

(13) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)

12. A benyújtandó dokumentumok részletezése

12.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon találhatók meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

12.2. Felolvasólap

A felolvasólapot az ajánlattételi dokumentáció **1. sz. melléklet** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapban meg kell adni az Ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi Ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

12.3. Ajánlattételi nyilatkozat

Az Ajánlattevőnek ki kell töltenie, és az ajánlatban be kell nyújtania a **2. sz. melléklet** szerinti Ajánlattételi nyilatkozatot.

12.4. Nyilatkozat az alvállalkozókról és az erőforrás szervezetekről

Az ajánlatban **meg kell jelölni**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek a teljesítéséhez az Ajánlattevő a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe,
- b. az Ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit) és százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni,
- c. az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. Amennyiben a részvételre jelentkező az erőforrás szervezettel a 66. § (1) bekezdés a)-d) pontja, a 67. § (1)

bekezdés a), d)-f) pontja, a (2) bekezdés a), d), és f) pontja, továbbá a (3) a), d)-f) pontjában foglalt alkalmassági követelmények valamelyikét kívánja igazolni, nyilatkoznia kell, hogy közöttük a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll-e fenn.

- d. amennyiben ajánlattevő a Kbt. 66. § (1) bekezdésének a) és b) pontjaiban meghatározottakon kívüli alkalmassági követelményeknek a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóval együtt kíván megfelelni, a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nevét és címét.

A fenti adatokat a **3. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha az ajánlattevő a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell a jelentkezéséhez, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

12.5. A dokumentáció letöltését igazoló tanúsítvány

Az Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatához az ajánlattételi dokumentáció Ajánlatkérő honlapjáról történő letöltését igazoló – és az Ajánlatkérő részére megküldött – Visszaigazoló adatlapot, mely az ajánlattételi dokumentáció **12. számú** mellékletét képezi.

12.6. Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek), a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának és az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatban a Kbt. 249. § (3) bekezdése szerint a **4. számú melléklet** kitöltésével **nyilatkoznia** kell, hogy nem tartozik a Kbt. 60.§ (1) bekezdésének, a Kbt. 61.§ (1) a)-e) pontjának, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdésének hatálya alá..

A Kbt. 63.§ (3) bekezdése alapján a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni az ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 60. § (1) bekezdése, a 61. § (1) e) pontjai és a Kbt. 62. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot az **5. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha az ajánlattevő nem vesz igénybe a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben alvállalkozót, akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

12.7. Aláírási címpéldány, meghatalmazás

Az Ajánlattevő, alvállalkozója és az Ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet részéről benyújtandó annak a cégjegyzésre jogosult személyeknek az egyszerű

másolatban csatolt aláírási címpéldánya, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

12.8. Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok

- a. Az ajánlattételi felhívás III.2.2) pontja szerinti, az árbevételről szóló nyilatkozat a **6. számú melléklet** szerint

12.9. Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

- a. A referenciák ismertetését a Kbt. 68. § (1) foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:
- Ha a szerződést kötő másik fél nem a Kbt. 22.§ (1) bekezdésének a)-e) pontja szerinti szervezet, akkor az általa adott igazolással vagy attól függően, hogy kinek a teljesítését igazolja a referencia, az Ajánlattevő, vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, vagy az erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozatával.
 - Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 22.§ (1) bekezdésének a)-e) pontja szerinti szervezet, akkor az általa kiadott vagy aláírt igazolással.

A fentiek szerinti nyilatkozatot a **7. számú melléklet kitöltésével** kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a **8. számú mellékletet** képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje;
- a szerződéskötő másik fél;
- a szolgáltatás tárgya
- az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás vagy más mennyiségi adat megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- a szolgáltatás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;

12.10. Erőforrás szervezet nyilatkozata

Az ajánlattevő egy vagy több alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat, úgy is, ha az alkalmassági minimum követelményeknek való saját részbeni megfelelését az erőforrást nyújtó szervezettel csak kiegészíteni kívánja.

Az igénybe vett erőforrás szervezet köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt

12.11. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az Ajánlattevők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

12.12. Üzleti titok körének meghatározása

Amennyiben Ajánlattevő az ajánlatában olyan tényt, információt, megoldást, vagy adatot közöl, mely **üzleti titoknak** minősül, ezt **kifejezetten** jeleznie kell és az üzleti titkot tartalmazó iratokat **elkülönített módon, mellékletben** kell szerepeltetnie. Ily módon benyújtott üzleti titok nyilvánosságra hozatalát az Ajánlattevő megtilthatja. Nem minősül, nem minősíthető üzleti titoknak:

- a közbeszerzés alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése
- Ajánlattevő neve, címe (székhelye, lakóhelye)
- olyan tény, információ, megoldás vagy adat, mely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül
- olyan adat, mely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Ajánlattevőnek a Kbt. 73 §-ára, valamint arra figyelemmel kell meghatároznia az üzleti titok körét, hogy az **ajánlatkérő köteles a Kbt. 99/A.§ (3) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján közzétenni.**

12.13. Egyéb nyilatkozat

Az Ajánlattevőnek a **11. melléklet** kitöltésével az ajánlatban nyilatkozni kell az Ajánlattevő által vállalt javítási határidőre a konkrét lehívás kézhezvételétől számítva (maximum 10 munkanap). A javítási határidőt munkanapokban kérjük megadni.

Az Ajánlatban nyilatkozni kell az Ajánlattevő által vállalt jótállási határidőre, amely az elvégzett javításokra vonatkozóan nem lehet kevesebb 6 hónap időtartamnál.

D. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

13. A bírálati szempont(ok)

- 13.1. Az ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 57.§ (2) bekezdés a) pontja alapján a *legalacsonyabb* összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján bírálja el. A bírálat alapját az első 12 hónapra vonatkozó nettó ajánlati ár képezi.

Az Ajánlattevőnek az árait a 9. sz. melléklet kitöltésével kell megadnia az alábbiak szerint:

Az Autóbusz, Trolibusz, Villamos és HÉV járműveken üzemelő készülékek eseti hibajavítása, kellékanyagainak szállítása című táblázatok készüléktípusonként tartalmazzák tájékoztató jelleggel az Ajánlatkérő tulajdonában álló készülékek darabszámát. A táblázat tartalmazza továbbá az üzemeltetési tapasztalatok alapján kalkulált, 12 hónapos időtartamra eső eseti javítások tervezett mennyiségét. Ezen tervezett mennyiség képezi alapját az első 12 hónapra eső teljes javítási mennyiségre vonatkozó díjnak. Ezen díjat a táblázat kitöltésével kell megadni, a 12 hónapra tervezett javítások darabszámának és a nettó javítási egységár szorzataként. A nettó javítási egységárat átalánydíjként kell megajánlani, tehát a díjnak tartalmaznia kell valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget, hibajavítás esetén minden esetben kizárólag ezen díj számlázható a megrendelő felé.

A Metró vonalakon üzemelő készülékek karbantartása, eseti hibajavítása és kellékanyagainak szállítása című táblázat készülék típusonként tartalmazza az Ajánlatkérő tulajdonában álló készülékek darabszámát. Ez a mennyiség képezi alapját az első 12 hónapra eső teljes javítási és karbantartási díjnak. Ezt a díjat a táblázat kitöltésével kell megadni, a készülékek darabszámának, valamint a 12 hónapra eső havi javítási-karbantartási díj szorzataként. A nettó javítási-karbantartási díjat átalánydíjként kell megajánlani, tehát a díjnak tartalmaznia kell mind az eseti hibajavítások, mind az évente kétszeri karbantartás valamennyi munka-, anyag- és egyéb költségét.

A „Kellékanyagok szállítása” az Ajánlatkérő által beszerzendő kellék anyagokat tartalmazza a tervezett éves mennyiségekkel. Ez a mennyiség az alapja az első 12 hónapban beszerzendő kellékek ajánlati árának. A teljes mennyiségre vonatkozó árat a tervezett éves mennyiség és az első 12 hónapra vonatkozó egységár szorzataként kell megadni. A nettó áraknak tartalmazniuk kell a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-, segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag és hatósági engedélyek költségeit is -, valamint a különféle vámköltséget és adókat. A nettó árak ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

Az ajánlati árak táblázatának összesítését a Felolvasólap megfelelő sorának kitöltésével is meg kell adni.

Az ajánlatkérő a szerződés megkötésétől számított 12 hónap időtartamra fix árak meghatározását kéri.

Az árak a szerződés teljesítése során, 12 hónap elteltét követően legfeljebb a KSH által kiadott inflációs ráta 80 %-nak megfelelő mértékű áremeléssel módosulhatnak.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

FELOLVASÓLAP

2. sz. melléklet:

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

3. sz. melléklet:

AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS AZ ERŐFORRÁS SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE

4. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

5. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ
ALVÁLLALKOZÓK VONATKOZÁSÁBAN**

6. sz. melléklet:

NYILATKOZAT ÁRBEVÉTELÉRŐL

7. sz. melléklet:

REFERENCIA NYILATKOZAT

8. sz. melléklet:

REFERENCIA IGAZOLÁS

9. sz. melléklet:

TÉTELES RÉSZLETEZÉS

10. sz. melléklet:

SZERZŐDÉSTERVEZET

11. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A JAVÍTÁSI HATÁRIDŐRŐL, JÓTÁLLÁSRÓL

12. sz. melléklet:

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP