



**ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁSI
UTALVÁNYOK SZÁLLÍTÁSA**

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

(Eljárás száma: 15/T-169/11)

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nyílt eljárás keretében a jelen ajánlattételi dokumentációban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az ajánlattevőktől.
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen ajánlattételi dokumentáció külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás fajtája nyílt közbeszerzési eljárás.
- 1.4. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Az ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy az ajánlatot még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.
- 1.5. A hirdetmény feladásának dátuma az ajánlattételi felhívás V.8 pontjában található.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

Az ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

- 2.1. Az 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott iskolakezdési támogatási utalvány szállítása 29.000.000 Ft -10% értékben.
- 2.2. Az Ajánlattevő által megajánlani kívánt utalványnak Budapesten és Pest megyében felhasználhatónak kell lennie tankönyv, taneszköz, ruházati termékek vásárlására, ezáltal az utalvány elfogadóhelyei között szerepelnie kell legalább könyvesboltnak, papír írószer szaküzletnek, ruházati üzletnek, hiper- és szupermarketnek.
- 2.3. Az ajánlattevőknek vállalniuk kell az Ajánlatkérő által fel nem használt utalványok visszaváltását

3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

- 3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Gazdasági Igazgatóság
Beszerzési Főosztály
1980 Budapest, Akácfa utca 15.
Telefonszám: (+36-1) 461-65-78

Faxszám: (+36-1) 461-65-24
E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Amennyiben az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlattételi felhívásban, illetve az ajánlattételi dokumentációban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban, a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb öt munkanappal megkeresheti az ajánlatkérőt.
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt három munkanappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan ajánlattevőnek, aki az ajánlattételi dokumentációt igazoltan átvette, illetve a Visszaigazoló adatlapot megküldte.
- 4.3. Amennyiben Ajánlatkérő a dokumentáció rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a dokumentáció valamely eleme eltér az ajánlattételi felhívástól vagy a Kbt-től, illetőleg a dokumentáció az ajánlattételi felhívás valamely elemével kapcsolatban a Kbt. 54.§ (3) bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli az ajánlattevőkkel, hogy a dokumentáció Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis.

B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

5. Az ajánlat formája

- 5.1. Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti** és **1 (egy) másolati** példányban, összefűzve kell benyújtania az ajánlatát, és fel kell tüntetnie mindegyiken értelemszerűen, hogy "eredeti ajánlat" vagy "ajánlat másolata". Az ajánlatok példányai közötti bármilyen eltérés esetén az eredeti példány az irányadó. Az ajánlat oldalszámozására a jelen ajánlati dokumentáció 11.1 pontja irányadó.
- 5.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha az ajánlat lapjai egymáshoz rögzítve vannak és az ajánlat lapozható (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, sínnel, stb.)
- 5.3. Az ajánlatot papíron kell benyújtani, eredeti és másolati példányait géppel, vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy a Kbt. 69.§ (8) bekezdés szerinti szervezet általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 5.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkel kell ellátniuk.

6. Az ajánlat nyelve

- 6.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 6.2. Az ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de valamennyi nem magyar nyelvű dokumentumhoz nem hiteles magyar nyelvű fordítást kell mellékelni. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó. A fordítási hibákból történő felelősséget az ajánlattevő vállalja.

7. Az ajánlat csomagolása

- 7.1. Ajánlattevőnek az ajánlat eredeti és másolati példányait külön, vagy egy közös borítékba, vagy csomagolásba kell zárnia.
- 7.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat):

Ajánlat a
**„ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁSI UTALVÁNYOK
SZÁLLÍTÁSA”**

tárgyú ajánlattételi felhívásra.

Ajánlattételi felhívás száma: **BKV Zrt. 15/T-169/11.**

TILOS FELBONTANI 2011. június 23. 9.00 óra ELŐTT!

- 7.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 7.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező ajánlat befogadására nincs lehetőség; azokat az ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 7. §-ának (2) bekezdésére tekintettel a szerződés teljesítésétől (illetve eredménytelen eljárás esetén az eljárás lezárulásától) számított öt évig (illetőleg a jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséig) az ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

C. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

8. Az ajánlat tartalma

- 8.1. Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetőleg az ajánlattételi dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen dokumentáció mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában a dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a dokumentációban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 8.2. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat az ajánlatban kell megadnia.
- 8.3. Az ajánlat elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:
- a forgalmi adatokat az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott MNB középárfolyam éves átlaga,
 - referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, arra vonatkozó adatokat a teljesítés évében meghatározott MNB középárfolyam éves átlaga

9. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap
- (3) Ajánlattételi nyilatkozat
- (4) Nyilatkozat az alvállalkozókról és az erőforrás szervezetekről
- (5) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat
- (6) Alírási címpéldány, meghatalmazás
- (7) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Nyilatkozat az árbevételről
- (8) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Referencia igazolás/nyilatkozat
- (9) Nyilatkozat utalvány felhasználhatósági köréről
- (10) Erőforrás szervezet nyilatkozata
- (11) Közös ajánlatot tevők megállapodása (*adott esetben*)
- (12) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)
- (13) Elfogadóhelyek listája elektronikus adathordozón

10. A benyújtandó dokumentumok részletezése

10.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

10.2. Felolvasólap

A felolvasólapot az ajánlattételi dokumentáció **1. sz. melléklete** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapban meg kell adni ajánlattevő nevét, székhelyét és azon cégjegyzésre jogosult személy nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

A felolvasólapon meg kell adni továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek.

10.3. Ajánlattételi nyilatkozat

Az ajánlattevőnek ki kell töltenie, cégszerűen alá kell írnia és az ajánlatban be kell nyújtania a **2. sz. melléklet** szerinti Ajánlattételi nyilatkozatot.

10.4. Nyilatkozat az alvállalkozókról és az erőforrás szervezetekről

Az ajánlatban **meg kell jelölni**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek a teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe,
- b. az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit) és százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni,
- c. az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. Amennyiben ajánlattevő az erőforrás szervezettel a 66. § (1) bekezdés a)-d) pontja, a 67. § (1) bekezdés a), d)-f) pontja, a (2) bekezdés a), d), és f) pontja, továbbá a (3) a), d)-f) pontjában foglalt alkalmassági követelmények valamelyikét kívánja igazolni, nyilatkoznia kell, hogy közöttük a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll-e fenn.

- d. amennyiben ajánlattevő a Kbt. 66. § (1) bekezdésének a) és b) pontjaiban meghatározottakon kívüli alkalmassági követelményeknek a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóval együtt kíván megfelelni, a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nevét és címét.

A fenti adatokat a **3. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha az ajánlattevő a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell az ajánlatához, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

10.5. Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek), a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának és az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatban a Kbt. 249. § (3) bekezdése szerint a **4. számú melléklet** kitöltésével **nyilatkoznia** kell, hogy nem tartozik a Kbt. 60.§ (1) bekezdésének, a Kbt. 61.§ (1) a)-d)/e) pontjának, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdésének hatálya alá.

A Kbt. 63.§ (3) bekezdése alapján a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni az ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 60. § (1) bekezdése, a 61. § (1) d)-e) pontjai és a Kbt. 62. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot az **5. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha az ajánlattevő nem vesz igénybe a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben alvállalkozót, akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

10.6. Aláírási címpéldány, meghatalmazás

Az ajánlattevő, alvállalkozója és az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet részéről benyújtandó annak a cégjegyzésre jogosult személyeknek az egyszerű másolatban csatolt aláírási címpéldánya, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

10.7. Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok

- a. Az ajánlattételi felhívás III.2.2) pontja szerinti, az árbevételről szóló nyilatkozat a **6. számú melléklet** szerint

A Kbt. 69.§ (5) bekezdése alapján a Kbt. 66.§ (1) bek. a), b) pontja szerinti alkalmassági feltételen kívüli pénzügyi alkalmassági követelmény(ek)nek az ajánlattevő (közös ajánlattevő) és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója együttesen is jogosult megfelelni, függetlenül attól, hogy az ajánlakérő a megfelelést az alvállalkozó tekintetében is kötelezővé tette-e vagy sem.

A Kbt. 69. § (8) bekezdése alapján a 66.§ (1) bek. a), b) pontja szerinti alkalmassági feltételen kívüli pénzügyi alkalmassági követelménynek az ajánlattevő (közös

ajánlattevő) 10 % alatti vállalkozóval együtt is megfelelhet, ez esetben az ajánlatnak tartalmaznia kell a 10 % alatti vállalkozó nevét, címét, továbbá a Kbt-ben a 10 % alatti alvállalkozókra előírt igazolásokat, nyilatkozatokat.

10.8. Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

a. A referenciák ismertetését a Kbt. 68. § (1) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:

- Ha a szerződést kötő másik fél nem a Kbt. 22.§ (1) bekezdésének a)-e) pontja szerinti szervezet, akkor az általa adott igazolással vagy attól függően, hogy kinek a teljesítését igazolja a referencia, az ajánlattevő, vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, vagy az erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozatával.
- Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 22.§ (1) bekezdésének a)-e) pontja szerinti szervezet, akkor az általa kiadott vagy aláírt igazolással.

A Kbt. 69.§ (5) bekezdése alapján a műszaki alkalmassági követelmény(ek)nek az ajánlattevő (közös ajánlattevő) és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kíván alvállalkozója együttesen is jogosult megfelelni, függetlenül attól, hogy az ajánlakérő a megfelelést az alvállalkozó tekintetében is kötelezővé tette-e vagy sem.

A Kbt. 69. § (8) bekezdése alapján a műszaki alkalmassági követelmény(ek)nek az ajánlattevő (közös ajánlattevő) 10 % alatti vállalkozóval együtt is megfelelhet, ez esetben az ajánlatnak tartalmaznia kell a 10 % alatti vállalkozó nevét, címét, továbbá a Kbt-ben a 10 % alatti alvállalkozókra előírt igazolásokat, nyilatkozatokat.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a **7. számú melléklet**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a **8. számú** mellékletet képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje;
- a szerződéskötő másik fél;
- a szállítás tárgya
- az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szállítás mennyiségére utaló más adat megjelölése (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás vagy más mennyiségi adat megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- a szállítás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége.

A referencianyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

10.9. Nyilatkozat utalvány felhasználhatósági és beválthatósági köréről

Ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell továbbá arról, hogy a megajánlani kívánt beiskolázási utalvány Budapesten és Pest megyében felhasználható tankönyv, taneszköz, ruházati termékek vásárlására, és az utalvány elfogadóhelyei között szerepel könyvesbolt, papír írószerek szaküzlet, ruházati üzlet, hiper- és szupermarket.

10.10. Erőforrás szervezet nyilatkozata

Az ajánlattevő egy vagy több alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat, úgy is, ha az alkalmassági minimum követelményeknek való saját részbeni megfelelését az erőforrást nyújtó szervezettel csak kiegészíteni kívánja. Az igénybe vett erőforrás szervezet köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt

10.11. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

10.12. Üzleti titok körének meghatározása

Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában olyan tény, információt, megoldást, vagy adatot közöl, mely **üzleti titoknak** minősül, ezt **kifejezetten** jeleznie kell és az üzleti titkot tartalmazó iratokat **elkülönített módon, mellékletben**, az ajánlattól elkülönített, lezárt borítékban kell szerepeltetnie. Ily módon benyújtott üzleti titok nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtilthatja.

Nem minősül, nem minősíthető üzleti titoknak:

- a közbeszerzés alapján megkötött szerződés engedélyezést kizáró rendelkezése
- ajánlattevő neve, címe (székhelye, lakóhelye)
- olyan tény, információ, megoldás vagy adat, mely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül
- olyan adat, mely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Ajánlattevőknek a Kbt. 73 §-ára, valamint arra figyelemmel kell meghatározni az üzleti titok körét, hogy az **ajánlatkérő köteles a Kbt. 99/A.§ (3) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján közzétenni.**

D. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

11. A bírálati szempont(ok)

Az ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 57.§ (2) bekezdés b) pontja alapján az *összességében legelőnyösebb ajánlat* bírálati szempont alapján bírálja el.

11.1. A bírálati szempontok az alábbiak:

| | Bírálati szempont | Súlyszám |
|----|--|----------|
| 1. | Ajánlati ár (kedvezmény mértéke %-ban) | 50% |
| 2. | Fizetési határidő (nap) | 30% |
| 2. | Beváltóhelyek száma Budapesten és Pest megyében (db) | 20% |

Az értékelés során adható értékelési pontszám részszerpontonként: 0-10.

Az egyes részszerpontokra adott értékelési pontszámok az adott részszerpont súlyszámával megszorzásra kerülnek. Az így kapott szorzatok ajánlatonként összeadásra kerülnek.

Az az ajánlat összességében a legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

12.2.1. Részszerpont 1: Az ajánlati ár (az utalvány névértékéből megajánlott kedvezmény mértéke %-ban)

Az értékelés alapja az utalvány névértékéből **megajánlott kedvezmény mértéke**. Ennek alapján a pontszámok arányosítás alapján kerülnek kiosztásra, A legnagyobb kedvezményt megajánló Ajánlattevő kapja a maximális 10 pontot, A többi Ajánlattevő az egyenes arányosság módszerével kiszámítva kap 0-10 pont közötti pontszámot.

Részszerpontra adott értékelési pontszám:

$$\frac{\text{Vizsgált ajánlatban megajánlott kedvezmény mértéke}}{\text{Legnagyobb mértékű kedvezmény}} \times 10$$

A kapott értékelési pontok két tizedesjegy pontosságig kerülnek kiszámításra.

12.2.2 Részszerpont 2. Fizetési határidő (nap)

A megajánlott fizetési határidő – napok száma – az értékelés alapja. A minimális (30 nap) fizetési határidőt megajánló Ajánlattevő 0 pontot kap, a többi fizetési határidőre vonatkozóan Ajánlatkérő az alábbi táblázatban szereplő pontszámot rendeli:

| | | | | | |
|--------------------------|----|-----|----|-----|----|
| Fizetési határidő (nap): | 30 | 45 | 60 | 75 | 90 |
| Értékelési pontszám: | 0 | 2,5 | 5 | 7,5 | 10 |

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy e részszerpontra vonatkozó ajánlata megadásakor, csak a táblázatban meghatározott értékek (30, 45, 60, 75, 90 nap) valamelyikét alkalmazhatja.

12.2.3 Részszerpont 3. Beváltóhelyek száma (db)

Az ajánlatban az Ajánlattevőknek meg kell adniuk a Budapesten és Pest megyében található beiskolázási utalvány elfogadóhelyeik számát, és azok listáját **elektronikus formában (CD, DVD) csatolni kell** az ajánlathoz.

.Az Ajánlatkérő a részszerpont körében az Ajánlattevő által megajánlani kívánt beiskolázási utalványt elfogadó **budapesti és Pest megyei beváltóhelyeinek számát** értékeli. Az elfogadóhelyek számába azok a helyek nem számítanak bele, amelyek kizárólag internetes vásárlásra jogosítanak.

Ennek alapján a pontszámok arányosítás alapján kerülnek kiosztásra, A legtöbb beváltóhellyel rendelkező Ajánlattevő kapja a maximális 10 pontot, A többi Ajánlattevő az egyenes arányosság módszerével kiszámítva kap 0-10 pont közötti pontszámot.

$$\frac{\text{Vizsgált ajánlatban szereplő beváltó helyek száma}}{\text{Legtöbb beváltó helyet tartalmazó ajánlatban szereplő érték}} \times 10$$

A kapott értékelési pontok két tizedesjegy pontosságig kerülnek kiszámításra.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

FELOLVASÓLAP

2. sz. melléklet:

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

3. sz. melléklet:

AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS AZ ERŐFORRÁS SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE

4. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

5. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ
ALVÁLLALKOZÓK VONATKOZÁSÁBAN**

6. sz. melléklet:

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

7. sz. melléklet

REFERENCIA NYILATKOZAT

8. sz. melléklet:

REFERENCIA IGAZOLÁS

9. sz. melléklet:

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP

10. sz. melléklet:

SZERZŐDÉSTERVEZET

1. sz. melléklet**FELOLVASÓLAP****I. Ajánlattevő adatai:**

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzésre jogosult személy neve:
- d. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
- i. Neve, titulusa:
- ii. telefonszáma:
- iii. fax:
- iv. e-mail:

II. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban részes cégek neve:

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzésre jogosult személy neve:
- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzésre jogosult személy neve:

III. Ajánlati értékek:

| | Bírálati szempont | Ajánlati érték |
|----|--|----------------|
| 1. | Ajánlati ár (kedvezmény mértéke %-ban) | |
| 2. | Fizetési határidő (nap) | |
| 2. | Beváltóhelyek száma Budapesten és Pest megyében (db) | |

..... 20..... év

.....
Név

2. sz. melléklet**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére
jogosult személy nyilatkozom, hogy

- az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban és annak valamennyi mellékletében, a szerződéstervezetben, valamint az ajánlatkérő által esetlegesen tett pontosításokban és kiegészítésekben, kiegészítő tájékoztatásban foglalt feltételeket mindenben tudomásul vettük és elfogadjuk, a szerződés megkötésére és teljesítésére vállalkozunk a Felolvasólapon megadott ellenszolgáltatás ellenében.
- cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint:
 - mikrovállalkozás
 - kisvállalkozás
 - középvállalkozás
 - nem tartozik a törvény hatálya alá.*

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Név

* a megfelelő válasz aláhúzendó

3. sz. melléklet

AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS AZ ERŐFORRÁS SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE

| | A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve és székhelye | A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) megnevezése | A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) %-os aránya |
|----|--|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

| | Erőforrást nyújtó szervezet neve és székhelye | Azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével) | Az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között többségi befolyás áll-e fenn¹ (igen/nem) |
|----|--|--|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

| | A közbeszerzésnek azon részei(nek) megnevezése, melyek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben alvállalkozók kerülnek igénybe vételre | A közbeszerzés értékének tíz %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe (amennyiben az alkalmassági követelményeknek vele együttesen kíván megfelelni) |
|----|---|--|
| 1. | | |
| 2. | | |

....., 20.....év hó nap.

.....
Név

¹ Amennyiben ajánlattevő az erőforrás szervezettel a 66. § (1) bekezdés a)-d) pontja, a 67. § (1) bekezdés a), d)-f) pontja, a (2) bekezdés a), d), és f) pontja, továbbá a (3) a), d)-f) pontjában foglalt alkalmassági követelmények valamelyikét kívánja igazolni

4. sz. melléklet**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 60.§ (1) bekezdésében, valamint a 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki

60. § (1)

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárásban 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban a 71. § (1) bekezdés a), b) pontjai szerinti alvállalkozó felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét nem teljesítette, vagy fizetési késedelme meghaladta a fizetési határidőt követő 15 napot – annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett –, és ezt jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította,

kivéve, ha a határozat keltezésének időpontja régebbi az ajánlatokkal kapcsolatos eredményhirdetést megelőző két évnél.

61. § (1)

a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tpv. 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyzetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi - öt évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

Nyilatkozom továbbá, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 62. § (1) bekezdésben pontjaiban foglalt kizáró okok, melyek szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, aki, illetőleg akinek a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója vagy a számára erőforrást nyújtó szervezet

- a) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségszegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el;
- b) az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének [különösen 70. § (3) bekezdése, 71. §] teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltatott, illetőleg hamis nyilatkozatot tett, melynek következtében elkerülhető lett volna, hogy az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés a nyilatkozattal érintett körülmény miatt érvénytelennek minősüljön vagy elérhető lett volna, hogy kedvezőbb legyen az ajánlatának a 81. § (4) bekezdése szerinti elbírálása, illetve a részvételi jelentkezésének 123. § (4) bekezdése, 130. § (6) bekezdése, 136/A. § (2) bekezdése, 157. § (3) bekezdése vagy 204. § (5) bekezdése szerinti rangsorolása.

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Név

5. sz. melléklet

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ
ALVÁLLALKOZÓK VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére
jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének
10%-át meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóink nem esnek a
közbeszerzésekről szóló törvény 60.§ (1) bekezdése, a 61. § (1) bekezdés d) pontja,
illetőleg a 62. § (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

....., 20.....év ...hó....nap

.....

Név

6. sz. melléklet**NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

| Év | Teljes árbevétel (Ft) |
|------|--------------------------|
| 2010 | |

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Név

7. sz. melléklet

REFERENCIANYILATKOZAT

| Teljesítés ideje (év) | Szerződést kötő másik fél megnevezése | Szállítás tárgya, mennyisége | Ellenszolgáltatás összege | A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége |
|--------------------------|---|------------------------------------|------------------------------|---|
| 2010 | | | | |

....., 20.....év ...hó....nap

.....

Név

8. sz. melléklet**REFERENCIA IGAZOLÁS**
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése:
 2. A referencia igazolást kiállító személy
 - a. neve:
 - b. beosztása:
 - c. elérhetősége:
 3. A szállítást teljesítő cég megnevezése:
 4. A teljesítés adatai:
 - a. A szállítás tárgya:
 - b. A teljesítés ideje:
 - c. A teljesítés helye:
 - d. Az ellenszolgáltatás összege:
 - i. évek szerinti bontásban:
 1. 2010.:
 - e. A teljesített mennyiség:
 - i. évek szerinti bontásban:
 1. 2010.:
-, 20..... év hónap.

.....
Név
(a referenciát kiállító részéről)

9. sz. melléklet

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP
az ajánlattételi dokumentáció letöltéséről

Alulírott (cég neve)
(címe) ezen visszaigazolás BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály részére
történő megküldésével igazolom, hogy a **„Iskolakezdési támogatási utalványok
szállítása”** (BKV Zrt. 15/T-169/11) tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi
dokumentációt az Ajánlatkérő honlapjáról letöltöttük.

Kapcsolattartó személy neve:

Beosztása:

Postai címe:

Telefax:.....

Telefon:

E-mail:

....., 2010.hónap

.....
aláírás

10. számú melléklet
SZERZŐDÉSTERVEZET

BKV Zrt.

SZÁLLÍTÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: Keretszerződés), amely létrejött egyrészről a

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1980 Budapest, Akácfa utca 15.

Cégjegyzékszám: 01-10-043037

Adószám: 12154481-2-44

mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő**,

másrészről a

.....
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Bankszámlaszám:
mint szállító, a továbbiakban: **Szállító**

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között a **Iskolakezdési támogatási utalvány szállítása** tárgyban a Megrendelő által BKV Zrt. 15/T-169/11 számon kiírt, általános egyszerű nyílt közbeszerzési eljárás (a továbbiakban: Pályázat) ajánlattételi felhívása, dokumentációja, valamint a Szállító által a Pályázatra napján benyújtott ajánlat (a továbbiakban: Ajánlat) alapján.

1. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Megrendelő által bonyolított Pályázat a jelen Keretszerződésben meghatározott Utalvány(ok), (továbbiakban: Utalványok) azaz a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott **Iskolakezdési támogatási utalvány** Megrendelőnek történő leszállítása (a továbbiakban: Szállítás) az alábbiakban meghatározott feltételek szerint.
- 1.2. Megrendelő a jelen Keretszerződés hatálya alatt megrendelés (a továbbiakban: Megrendelés) leadásával jogosult a Szállítótól az Utalványok szállítását megrendelni. Az egyes Megrendelésekben Megrendelő köteles megjelölni a Szállító részére az adott Megrendelés teljesítésének határidejét, a teljesítési helyet, továbbá az egyéb, az adott Megrendelés teljesítésére vonatkozó különös feltételeket. Az egyes Megrendeléseket, azok módosítását, törlését a Szállító minden esetben köteles visszaigazolni a kézhezvételtől számított 24 órán belül, valamint köteles a jelen Keretszerződésben, valamint az adott Megrendelésben foglaltak alapján teljesíteni. Szállító a Megrendelésben foglalt valamely feltételtől eltérni csak Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.
Felek a Megrendelések és azok visszaigazolása megküldése módjára a jelen Keretszerződés 13. pontjában foglaltakat kötelesek alkalmazni.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy amennyiben az Szja. tv.-nek a jelen Szerződés aláírásának napját követően hatályba lépő módosításai érintik a jelen Szerződés tárgyát képező Utalványokra vonatkozó

jogszabályi feltételeket, úgy a Felek a jelen Szerződést a megváltozott jogszabályi feltételeknek megfelelően módosíthatják. Ebben az esetben a Felek az új feltételeket a jelen Szerződés módosításával írásban, közös megegyezéssel rögzítik a vonatkozó jogszabályi és egyéb rendelkezéseknek megfelelően, azok betartásával.

2. MINŐSÉGI ÉS MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK

- 2.1 A jelen Szerződés 1.1 pontjában meghatározott Utalványok műszaki paraméterei a következők: 5.000,- Ft-os tömb 1000,- Ft-os címletekben. A pontos mennyiséget a Szerződés 1.2 pontja szerinti Megrendelés tartalmazza.

A Szállító által szállított Utalványnak Budapesten és Pest megyében felhasználhatónak kell lennie tankönyv, taneszköz, ruházati termékek vásárlására, ezáltal az Utalvány elfogadóhelyei között szerepelnie kell legalább könyvesboltnak, papír írószer szaküzletnek, ruházati üzletnek, hiper- és szupermarketnek.

Az első Megrendelés leszállításakor a Szállító köteles a beváltóhely listát elektronikus úton a 13.3. pontban megjelölt kapcsolattartóknak megküldeni, illetve 1 példányt CD-n díjmentesen a Megrendelőnek átadni.

3. MENNYISÉG

- 3.1. Az Utalványok megrendelése a Megrendelő alábbiakban meghatározott képviselői által faxon, levélben vagy e-mailen elküldött, írásos formában történő eseti Megrendeléseinek útján történik.

Megrendelés kiadására Megrendelő alábbi képviselői jogosultak.

Juracsik Zoltán, Humánpolitikai Igazgató, Humánpolitikai Igazgatóság

Telefon: 06-1/461-65-00/12248

Fax: 06-1/461-65-00/12417

E-mail: JuracsikZ@bkv.hu

Horváth Gyuláné, Munkaerő-ellátási Osztályvezető, Humánpolitikai Igazgatóság

Telefon: 06-1/461-65-00/11695

Fax: 06-1/461-65-00/11006

E-mail: HorvathG2@bkv.hu

Szűcs Istvánné, Munkaerő-ellátási Csoportvezető, Humánpolitikai Igazgatóság

Telefon: 06-1/461-65-00/11474

Fax: 06-1/461-65-00/11155

E-mail: szucsi@bkv.hu

- 3.2. Szállító tudomásul veszi, hogy a várható megrendelési igény (4.1 pont) nem jelent jogi kötelezettségvállalást Megrendelő részéről.
- 3.3. Felek rögzítik, hogy a jelen Keretszerződés 4.1 pontjában meghatározott mennyiség a Keretszerződés hatálya alatt -10%-kal változhat.

- 3.4. Szállító kötelezettséget vállal a folyamatos Szállításra, és a standardok biztosítása érdekében raktárában megfelelő tartalék készletezéséről gondoskodik.
- 3.5. A már leadott Megrendelés szerinti mennyiség esetleges módosítására, illetve törlésére Megrendelőnek az 5.1. pont szerinti szállítási határidőt 2 munkanappal megelőzően faxon vagy e-mailen küldött írásbeli értesítés formájában van lehetősége.

4. SZÁLLÍTÁSI DÍJ

- 4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a jelen Keretszerződés 1. pontja szerinti feladatok szerződészerű ellátása esetén a szállítási díj (a továbbiakban: Szállítási Díj) alapja az Utalványok névértéke, amelyből Szállító ...%, azaz ... százalék kedvezményt biztosít Megrendelő részére. Az így kalkulált Szállítási Díjat köteles megfizetni Megrendelő a Szállító számlán szereplő bankszámlájára. Az Utalvány mentes az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség alól.
- 4.2. A nettó Szállítási Díj magában foglalja a jelen Keretszerződésben meghatározott Szállítás szerződészerű teljesítéséhez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, csomagolás, rakodás, hatósági engedélyek költségeit és a termékdíjat is -, az esetleges betanítás, oktatás költségét, valamint a különféle vámköltséget, hatósági díjakat és adókat az általános forgalmi adó kivételével.
- 4.3. A jelen Keretszerződés 4.1 pontjában rögzített díj az átvételi helynél történő teljesítéssel értendőek.
- 4.4. A Szállítási Díj a jelen Keretszerződés hatálya alatt semmilyen körülmények között nem emelhető.
- 4.5. Felek megállapodnak, hogy a tulajdonjog a szállított Utalvány vonatkozásában a Szállítási Díjról jelen Keretszerződés szerint kiállított számla megfizetésével száll át.

5. SZÁLLÍTÁSI HATÁRIDŐ

- 5.1. A Megrendelés kézhezvételének napjától számított legkésőbb 3 munkanappal (a Megrendelés kiadása első napnak számít) Szállító köteles a Megrendelésben szereplő Utalványt Megrendelő 7.2. pontban meghatározott áruátvételi helyére leszállítani.
- 5.2. Az előszállítás- és részszállítás csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

6. SZÁLLÍTÁS

- 6.1. A Szállítást megelőzően a Szállító köteles megadni a fuvarozást végző személy jármű forgalmi rendszámát, valamint a járművezető nevét, hogy Megrendelő ezen személyek 7.2 pontban meghatározott áruátvételi helyére történő beléptetésről gondoskodni tudjon.
- 6.2. Szállító a Szerződés 1. számú mellékletben meghatározott formai és tartalmi feltételeknek megfelelően köteles az Utalványok szállításával egyidejűleg, az érvényes beváltóhelyek címlistáját e-mailben megküldeni Megrendelő - jelen Szerződés 7.4 pontban meghatározott - képviselői

részére. A Szállító vállalja, hogy a beváltói hálózat változásairól a Megrendelőt az Utalványok érvényességi ideje lejártáig havonta írásban tájékoztatja.

7. MENNYISÉGI ÉS MINŐSÉGI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 7.1. A Szállító a teljesítést a jelen Keretszerződés hatályba lépését követően köteles haladéktalanul megkezdeni, és a jelen Keretszerződés időtartama alatt az abban és a Megrendelésekben meghatározott feltételek szerint folyamatosan biztosítani.
- 7.2. Az Utalványok átvételének (a teljesítés) helye: Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1072 Budapest, Akácfa utca 15. – IV. em. 415. Szociális csoport
- 7.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szállítás teljesítésének, azaz a jelen Keretszerződés teljesítésének igazolása szállítólevél (a továbbiakban Szállítólevél) kiállításával történik, amelyen a Felek az elvégzett munkák átadás-átvételét aláírásukkal igazolják, és az aláírás alatt a nevüket olvasható, nyomtatott betűkkel is feltüntetik.
Ha a mennyiségi és minőségi átvétel nem tár fel problémát, a teljesítés igazolása a Szállítólevél Megrendelő általi aláírásával és dátummal való ellátásával történik. A mennyiségi, illetve minőségi (műszaki) eltéréseket a Megrendelő jegyzőkönyvben – a továbbiakban Jegyzőkönyv – rögzíti és arról a Szállítót írásban értesíti.
Amennyiben a mennyiségi és minőségi ellenőrzést követően az eltérések rögzítésére Jegyzőkönyvet vettek fel, a leszállított Utalványok átadás-átvételét, továbbá ezek elfogadását a Felek a Jegyzőkönyvre írt záradékkal (a továbbiakban: Záradék) aláírásukkal igazolják.
- 7.4. A Felek megállapodnak abban, hogy Szállítólevél, valamint Jegyzőkönyv és Záradék aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről (elérhetőségei: vezetékes telefon ...; fax: ...; mobil telefon ...; email cím: ...); a Szállító részéről pedig (elérhetőségei: vezetékes telefon ...; fax: ...; mobil telefon ...; email cím: ...).
- 7.5. A Felek megállapodnak abban, hogy mennyiségi, illetve minőségi/műszaki eltérés esetén a Megrendelő a Szállítás teljesítésének (rész)eredményét nem köteles átvenni. A Szállító ilyen esetben a jelen Keretszerződésben foglalt kötbér, valamint a többletköltség viselése mellett a továbbiakban is köteles szabályszerűen teljesíteni.
- 7.6. A Szállító vállalja, hogy a tárgyévben fel nem használt Utalványok értékét az Utalványok visszaadásától számított 15 napon belül visszatéríti.
Szállító a gyártási, illetve nyomdai hibából, vagy a felhasználó hibájából sérült, nem felhasználható Utalványokat a beérkezéstől számított öt munkanapon belül, kezelési költség felszámítása nélkül kicseréli.
Az Utalványok érvényességi idejének elteltét követő 30 napon túl az Utalványok visszaváltása, cseréje nem igényelhető.

8. A KERETSZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŪNÉSE, MÓDOSÍTÁSA, A SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖVETKEZMÉNYEI, KÖTBÉR

- 8.1. Jelen Keretszerződést a Felek a Keretszerződés aláírásának napjával kezdődő, 2011. október 31. napjáig tartó határozott időre kötik.

- 8.2. A Keretszerződés megszűnése napjáig a Szállítóhoz megérkezett Megrendelésben foglaltaknak Szállító köteles jelen Keretszerződésben foglaltak szerint eleget tenni.
- 8.3. A Keretszerződést a Felek – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – írásban, azonnali hatállyal felmondhatják. A felmondás csak indokolással ellátva érvényes.
- 8.4. A Megrendelő, anélkül, hogy elveszítené jogát a szerződésszegés esetében őt megillető egyéb igényekre, a Szállítónak megküldött írásbeli nyilatkozattal egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondhatja a jelen Keretszerződést a Szállító kártérítése nélkül különösen:
- Hibás teljesítés esetén, amennyiben a Szállító a Megrendelő felszólítására a jelen Keretszerződés 9. pontjában megjelölt határidőn, illetve a Megrendelő által meghosszabbított határidőn belül a hibát nem javítja ki, vagy a hibát nem lehet kijavítani,
 - Ha a Szállító késedelembé esik és a Megrendelő által írásban adott (vagy elfogadott) póthatáridő eredménytelenül járt le,
 - Ha a Szállító a késedelmes teljesítésének esetére kikötött maximális kötbérösszeget elérte,
 - Ha a Szállító – a Megrendelő erre vonatkozó előzetes, a következményekre történő írásbeli figyelmeztetése ellenére – nem teljesíti bármely más, szerződéses kötelezettségét,
 - Ha a Szállítóval szemben csődeljárást indítanak, vagy felszámolási, végrehajtási, illetve végelszámolási eljárás alatt áll.
- 8.5. Fentiekén túl a Keretszerződés megszűnésére irányadó a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 381. §-ában foglalt általános elállási jog is.
- 8.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a jelen Keretszerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni. Erre tekintettel a jelen Keretszerződés megszűnésétől számított 1 (egy) héten belül a Szállító köteles a Megrendelő részére átadni minden, a jelen Keretszerződés teljesítéséhez a Megrendelő vagy harmadik személy által esetlegesen átadott, rendelkezésre bocsátott dokumentációt és egyéb adatot, anyagot, dolgot, stb.
- 8.8. Amennyiben a Szállító elmulasztja a Keretszerződésben vagy valamelyik Megrendelésben vállalt kötelezettségeinek a vállalt teljesítési határidőn belüli teljesítését, úgy a Megrendelő – a szerződésszegésből fakadó egyéb kárigényen túl – **késedelmi kötbérre** jogosult. A késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után késedelmesen teljesített Megrendelésre vetített nettó Szállítási Díj 0,5%-a, de maximum 15%. Ha a Szállító hibás terméket szállít, a Megrendelő ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint a Szállítás késedelme esetén, arra az időre, amely a kifogástalan minőségben történő leszállításig eltelt.
- Ha a Szállító a jelen Keretszerződés alapján fennálló kötelezettségeit neki felróható okból nem a jelen Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően teljesít, a Megrendelő **hibás teljesítési kötbért** követelhet: ennek alapja a hibás teljesítéssel érintett Megrendelés nettó összértéke, mértéke annak 15 %-a.
- A Szállító a jelen Keretszerződésben vállalt kötelezettségei nem teljesítése esetén köteles a Megrendelő részére **meghiúsulási kötbért** fizetni, melynek alapja a meghiúsulással érintett Megrendelés nettó összértéke, mértéke annak 30%-a.

8.9. A Megrendelőnek jogában áll elállni a Keretszerződéstől vagy az adott Megrendeléstől, amennyiben Szállító a vállalt szállítási határidőt legalább 3 munkanappal túllépi, hibás teljesítés esetén a kicserélési kötelezettségének 3 munkanapon belül nem tesz eleget, vagy a Keretszerződésből vagy valamelyik Megrendelésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi. A Megrendelő ez esetben is jogosult meghíúsulási kötbért követelni a Szállítótól.

8.10. Megrendelő kötbérigényét érvényesítheti (a kötbér esedékessé válása) különösen:

- Szállító késedelme esetében, amennyiben a Megrendelő írásban póthatáridőt ad, annak eredménytelen elteltével, póthatáridő hiányában a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítással, továbbá, amennyiben a kötbér összege a késedelmes teljesítés esetére kikötött maximális kötbérösszeget elérte;
- Szállító nem teljesítése esetében, amennyiben a Szállító neki felróható módon nem teljesít és Megrendelő írásbeli felszólítására sem áll szándékában teljesíteni;
- Szállító nem teljesítése esetében, amennyiben a Megrendelő bizonyítható érdekmúlásra hivatkozva a teljesítésre nem tart igényt, a kötbér megfizetésre való írásbeli felszólítással;
- Szállító hibás teljesítése esetén, amennyiben a Megrendelő írásban póthatáridőt ad a hiba kijavítására, annak eredménytelen elteltével, póthatáridő hiányában a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítással.

8.11. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti az egyéb igényeiről történő lemondást.

8.12. A kötbérigény (kártérítés), érvényesítésének feltétele, hogy az érvényesítését megalapozó esemény bekövetkeztét a Megrendelő – a körülmények feltüntetésével – írásban közölje a másik féllel.

8.13. A teljesítés elmaradása, késedelmes vagy hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megrendelőnek a Szállítóhoz intézett felszólítása eredménytelen marad, a Megrendelő jogosult ellátása érdekében más szállítót igénybe venni. A Megrendelő fentiek okán keletkezett valamennyi költségét, illetve mindennemű kárát a Szállító köteles megtéríteni, illetve a Szállítási Díjban jelentkező többletköltség is a mulasztásért felelős Szállítót terheli.

9. Jótállás

9.1 A Szállító az általa leszállított Utalványokra jótállást (Ptk. 248. §) vállal, melynek időtartama: az átvételtől számítottan az Utalványok érvényességi idejéig terjed. Amennyiben a leszállított Utalványok nem felel meg a jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott minőségi és műszaki paramétereknek, úgy a Megrendelő a szavatossági jogait (Ptk. 306. §) megfelelően gyakorolhatja.

9.2 A Megrendelő írásban értesíti a Szállítót a jelen Szerződés teljesítésével jótállás keretében felmerülő bármely, a teljesítéssel kapcsolatos kifogásáról. Szállító az értesítés kézhezvételét követően a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles megkezdeni jótállási kötelezettsége teljesítését.

9.3 A Szerződés keretében szállított Utalványoknak meg kell felelniük a magyar jogszabályokban szereplő szabványoknak, valamint a 2. pontban meghatározott minőségi és műszaki feltételeknek.

- 9.4 A Szállító szavatolja, hogy az általa szállított Utalványok alkalmasak a rendeltetészerű használatra, valamint mentesek mindenfajta tervezési, anyagbeli, kivitelezési, vagy olyan hibáktól, melyek a Szállító cselekedetéből, vagy mulasztásából erednek.
- 9.5 Szállító felel azért, hogy a leszállítandó Áru per-, teher-, igény és harmadik személy jogától mentesek.
- 9.6 A Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy az Utalványok beváltásával kapcsolatosan, a Megrendelő munkavállalói részéről felmerülő panaszok kivizsgálására és azok kiküszöbölésére a szükséges intézkedéseket 3 munkanapon belül megteszi, és a Megrendelőt erről haladéktalanul tájékoztatja.

10. FIZETÉSI FELTÉTELEK

10.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szállító alvállalkozó (a továbbiakban: Alvállalkozó) és/vagy a Szállítóval munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek (a továbbiakban: Szakemberek) igénybevétele miatt a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) alvállalkozói részszámla/részszámlák (a továbbiakban: Alvállalkozói Részszámla), illetve 1 db, a Szállítási Díj fennmaradó részére vonatkozó számla (a továbbiakban: Szállítói Számla) (a továbbiakban együttesen: Számla) kibocsátására jogosult a jelen Keretszerződés szerint teljesített Vállalkozás alapján a Keretszerződés jelen 10. pontjában foglaltak szerint. Tekintettel arra, hogy a Szállító a Vállalkozást a jelen Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően több részletben (Megrendelésenként) teljesíti, a Kbt. 305. § (5) bekezdése alapján minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell a fentieket és a jelen Keretszerződés 10. pontjában foglaltakat.

VAGY

10.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szállító alvállalkozó (a továbbiakban: Alvállalkozó) és/vagy a Szállítóval munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek (a továbbiakban: Szakemberek) igénybevétele esetén a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) alvállalkozói részszámla/részszámlák (a továbbiakban: Alvállalkozói Részszámla), illetve 1 db, a Szállítási Díj fennmaradó részére vonatkozó számla (a továbbiakban: Szállítói Számla) (a továbbiakban együttesen: Számla) kibocsátására jogosult a jelen Keretszerződés szerint teljesített Vállalkozás alapján a Keretszerződés jelen 10. pontjában foglaltak szerint.

10.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szállító Számla kibocsátására a Szállításnak a Megrendelő által szerződészerűen igazolt, maradéktalan, szabályszerű teljesítése után jogosult.

10.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Számla a Megrendelő iktató számának, valamint jelen Keretszerződés számának feltüntetésével az alábbi címre küldendő (a borítékon feltüntetve, hogy számláról van szó):

BKV Zrt.
Pénzügyi Főosztály Folyószámla Osztálya
1980 Budapest, Akácfa u. 15.

A Megrendelő iktatószám, valamint a Keretszerződés számának feltüntetése hiányában a Megrendelő jogosult a Számlát azonosítatlanként visszaküldeni, az ebből eredő késedelem esetére a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

10.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Számla elengedhetetlen mellékletét képezi a teljesítési igazolás.

Ha van alvállalkozó/szakember:

- 10.5. Szállító a Keretszerződés teljesítése során Alvállalkozót és/vagy Szakembereket vesz igénybe, ezért legkésőbb a teljesítés jelen Keretszerződés 7. pontja szerinti elismerésének időpontjáig köteles Megrendelő számára – valamennyi harmadik személy vonatkozásában – nyilatkozatot tenni arra vonatkozóan, hogy az általa a teljesítésbe bevont Alvállalkozó és/vagy Szakemberek egyenként mekkora összegre jogosult(ak) a Szállítási Díjból. Szállító köteles ezen, a teljesítési igazolás kiállításáig megtett és Megrendelőnek megküldött nyilatkozatát az Alvállalkozói Részszámlához is mellékletként csatolni, ennek hiányában a Megrendelő jogosult az Alvállalkozói Részszámlát visszaküldeni. Az ebből eredő késedelem esetére a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- 10.6. Szállító a teljesítés jelen Keretszerződés 7. pontja szerinti elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult Alvállalkozói Részszámlát kiállítani, mely az általa a Keretszerződés teljesítésébe bevont Alvállalkozókat és/vagy Szakembereket illeti meg. Az Alvállalkozói Részszámla ellenértékét Megrendelő a kézhezvételt követő 15 (tizenöt) napon belül átutalja Szállítónak.
- 10.7. Szállító köteles haladéktalanul kiegyenlíteni az Alvállalkozók és/vagy a Szakemberek számláit, illetőleg az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartani.
- 10.8. Szállító köteles az Alvállalkozók és/vagy a Szakemberek számláinak kiegyenlítéséről, a Szállító számlájának megterheléséről szóló, bank által kiállított igazolás(ok) másolatát vagy az Alvállalkozók és/vagy Szakemberek köztartozást mutató együttes adóigazolásainak másolatát a Szállítói Számla mellékleteként csatolni, ennek hiányában a Megrendelő kifizetést nem tud teljesíteni, és jogosult a Szállítói Számlát visszaküldeni. Az ebből eredő késedelem esetére a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- 10.9. Szállító a jelen Keretszerződés 10.8 pontjában meghatározott másolati példányok átadását követően jogosult Szállítói Számla benyújtására, melynek ellenértékét a Megrendelő a kézhezvételtől számított ... (..) napon belül átutalja a Szállítónak, ha az Alvállalkozókkal és/vagy Szakemberekkel szembeni fizetési kötelezettségét az Art. 36/A.§-ára is tekintettel teljesítette. A banki átutalás a Számlán megjelölt bankszámlára történik. A fizetés pénzneme az a pénznem, amelyben a jelen Keretszerződés az Egységárat meghatározza. A fizetési kötelezettséget a Megrendelő bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni. A késedelmi kamat mértéke megegyezik a Ptk. 301/A. § szerinti kamatmértékkel.
- 10.10. Amennyiben a Szállító a 10.8 pontban meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti, a Szállítói Számla összegét Megrendelő őrzi és az abban az esetben kerül átutalásra, ha a Szállító igazolja, hogy a 10.8 pontban meghatározott kötelezettségeit teljesítette, vagy hitelt érdemlő okirattal igazolja, hogy az Alvállalkozók és/vagy a Szakemberek nem jogosultak a 10.5 pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.
- 10.11. A jelen Keretszerződésben meghatározott ellenérték kifizetése az Art. 36/A § hatálya alá tartozik. Megrendelőnek abban az esetben áll módjában a kifizetést teljesíteni, amennyiben részére a Szállító 30 (harminc) napnál nem régebbi eredeti NAV adóigazolást bemutat, megküld,

vagy átad arról, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

10.12. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szállító hozzájárul ahhoz, hogy a Számlán megjelölt összegből levonásra kerüljön a jelen Keretszerződésben meghatározott, esetlegesen felmerülő kötbér illetve többletköltség összege.

10.13. Megrendelő kijelenti, hogy előleget nem fizet.

Ha nincs alvállalkozó/szakember:

10.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Számla kézhezvételétől számított ... (...) napon belül, banki átutalás útján teljesíti a fizetési kötelezettségét. A banki átutalás a Számlán megjelölt bankszámlára történik. A fizetés pénzneme az a pénznem, amelyben a jelen Keretszerződés az Egységárat meghatározza. A fizetési kötelezettséget a Megrendelő bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni. A késedelmi kamat mértéke megegyezik a Ptk. 301/A. § szerinti kamatmértékkel.

10.6. A jelen Keretszerződésben meghatározott ellenérték kifizetése az Art. 36/A § hatálya alá tartozik. Megrendelőnek abban az esetben áll módjában a kifizetést teljesíteni, amennyiben részére a Szállító 30 (harminc) napnál nem régebbi eredeti NAV adóigazolást bemutat, megküld, vagy átad arról, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

10.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szállító hozzájárul ahhoz, hogy a Számlán megjelölt összegből levonásra kerüljön a jelen Keretszerződésben meghatározott, esetlegesen felmerülő kötbér illetve többletköltség összege.

10.8. Megrendelő kijelenti, hogy előleget nem fizet.

11. TITOKTARTÁS

11.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt — beleértve a másik fél know-how-jába tartozó információkat is —, amelyet a másik Fél még nem hozott nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelesek kezelni.

11.2. A Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a jelen Keretszerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.

11.3. A Felek megállapodnak abban, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek (például: munkavállalók, üzleti partnerek stb.) is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen Keretszerződés hatálya alatt, mind azt követően.

- 11.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Feleket a jelen Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a titoktartási kötelezettség.

12. A VITÁK RENDEZÉSE

- 12.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés alapján felmerülő vitákat elsődlegesen egyeztetés útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak el.

13. ÉRTESÍTÉSEK

- 13.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést a Felek mindenkori székhelyének / és a Szállító levelezési címére (.....) kell megküldeni. Az erre a címre ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést, a kézbesítés megkísérlését követő 3. (harmadik) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen, ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta.

- 13.2. A Felek rögzítik, hogy a kölcsönös együttműködésükkel összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul írásban (faxon, illetve e-mailben), visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely az átvevő személy olvasható nevét és aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.

- 13.3. Kapcsolattartók:

A Megrendelő részéről a jelen Keretszerződés vonatkozásában kapcsolattartásra kijelölt személy, vagy szervezet:

.....
 Telefon:
 Telefax:
 E-mail:

A Megrendelő részéről műszaki, szakmai kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:

.....
 Telefon:
 Telefax:
 E-mail:

A Szállító részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

.....
 Telefon:
 Telefax:
 E-mail:

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 14.1. Szállító kijelenti, hogy birtokában van az összes adatnak, amely a Keretszerződésben foglalt

valamennyi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

14.2. A jelen Keretszerződés módosítása kizárólag írásban, a Kbt. 303.§-ban meghatározott feltételek fennállása esetén, a Felek által cégszerűen aláírt okirattal érvényes.

14.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot, ezen belül különösen a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.), valamint a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

14.4. a) A Keretszerződés teljesítése során Szállító Alvállalkozót nem vesz igénybe. Szállító a Keretszerződés hatálya alatt Alvállalkozó(k) igénybevételére kizárólag a Megrendelő kifejezett írásbeli hozzájárulása esetén jogosult.

VAGY

A Keretszerződés teljesítése során Szállító az ajánlatában megjelölt, alábbi Alvállalkozókat veszi igénybe:

1.) Alvállalkozó neve:

Székhelye:

Adószáma: ...

Bankszámlaszáma: ...

2.) Alvállalkozó neve:

Székhelye:

Adószáma: ...

Bankszámlaszáma: ...

Szállító a megjelölt Alvállalkozókon kívül/helyett más Alvállalkozó(k) igénybevételére kizárólag a Megrendelő kifejezett írásbeli hozzájárulása esetén jogosult.

ÉS/VAGY:

b) A Keretszerződés teljesítése során Szállító Szakembereket nem vesz igénybe. Szállító a Keretszerződés hatálya alatt Szakember(ek) igénybevételére kizárólag a Megrendelő kifejezett írásbeli hozzájárulása esetén jogosult.

VAGY

A Keretszerződés teljesítése során Szállító az ajánlatában megjelölt alábbi Szakembereket veszi igénybe:

.....

Szállító a megjelölt Szakembereken kívül/helyett más Szakember(ek) igénybevételére kizárólag a Megrendelő kifejezett írásbeli hozzájárulása esetén jogosult.

14.5. Szállító a jelen Keretszerződés alapján a Megrendelővel szemben fennálló követeléseit kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult harmadik személyre engedményezni.

14.6. A Szállító a munkanemekre vonatkozó szabványok szerinti minőség biztosítása céljából mind a saját, mind a – Megrendelő által írásban engedélyezett - megvalósításba bevont más személyek tevékenységét folyamatosan ellenőrzi.

14.7. A Felek a szerződéses kötelezettségek teljesítését érintő körülményekről kötelesek kölcsönösen tájékoztatni egymást. Az ennek elmulasztásából eredő károkért felelősek.

14.8. A Felek rögzítik továbbá azt, hogy Szállító a Keretszerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezést köteles betartani.

14.9. A Felek rögzítik továbbá azt, hogy Szállító köteles tevékenységét az érvényes környezetvédelmi, munkavédelmi, biztonsági és higiéniai előírások betartása mellett végezni. Szükség esetén a Szállító biztosítja saját munkatársai és esetleges alvállalkozói megfelelő oktatását a hatályos jogszabályok, valamint a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott előírások alapján. Ezen előírások be nem tartásából eredő mindennemű költség (beleértve az esetleges bírságokat) a Szállítót terheli.

Szállító kijelenti és szavatol érte, hogy a jelen Keretszerződéssel összefüggésben foglalkoztatott munkavállalói, megbízottai, Alvállalkozói és/vagy Szakemberei rendelkeznek a szükséges szakértelemmel, szakképesítéssel, az esetleges jogszabályban megkövetelt külön engedélyekkel és vizsgákkal, valamint jogszerű munkaszerződéssel létrehozott munkaviszonnyal, és a mindenkor munká- és adójogi, valamint társadalombiztosítási rendelkezések egyébként kapcsolódóan alkalmazásra és betartásra kerülnek.

A Felek rögzítik továbbá azt, hogy Szállító a Keretszerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezést köteles betartani, ezen belül különös figyelemmel köteles betartani és az érdekében eljáró valamennyi személlyel betartatni a hatályos környezetvédelmi előírásokat.

14.10. A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés értelmezése és a Keretszerződés szövege közötti ellentmondás esetén a Keretszerződés szövegében foglaltakat, majd az ajánlati dokumentációban, majd a Szállító végleges ajánlatában foglaltakat (ebben a sorrendben) tekintik irányadónak. Felek a jelen Keretszerződéssel kapcsolatos kérdésekben a fent felsorolt dokumentumokat tekintik hivatkozási alapnak.

14.11. Felek rögzítik, hogy az alábbiak a jelen Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:

14.11.1 Beváltóhelyek listája

15. ZÁRADÉK

15.1. Szállító nyilatkozik, hogy tudomása van arról, hogy a Megrendelőnél a fővárosi közösségi közlekedési intézményrendszer átalakítását célzó új szervezeti-struktúra kialakítását célzó munka folyik, amelynek során a Szállító a Megrendelőnek minden részéről szükséges támogatást és segítséget, nyilatkozatot megad, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő egyoldalú jognyilatkozatával a Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, illetve az esetlegesen létrehozandó, a Megrendelő tömegközlekedés-üzemeltető feladatát átvevő gazdasági társaságot a jelen Keretszerződésben saját helyébe léptesse.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Keretszerződést és a mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen, szabályszerűen, az aláírásra jogosult képviselőik útján 4 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 20... „.....” napja.

Budapest, 20... „.....” napja.

.....
(titulus) (titulus)
Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
Megrendelő

.....
(titulus)
.....
Szállító