1037/70-1/2023/1037
0364/19-1/2023/0364

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

– *egységes szerkezetben az 1. számú módosítással* –

A BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

(BKK)

valamint

A BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

(Szolgáltató)

között

~~2020~~*2023*. december ...

KOZP-0120599/2023-12-19

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrészről

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-046840; székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21., adószám: 23028966-4-44, csoportazonosító: 17781372-5-44; képviseletében eljár: [redacted] vezérigazgató ~~(mb)~~, *a továbbiakban: „**BKK**" vagy „**Megrendelő**"*,

másrészről

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-043-037; székhely: 1980 Budapest, Akácfa utca 15., adószám: 12154481-4-44, csoportazonosító: 17781372-5-44; képviseletében eljár: [redacted] vezérigazgató~~)~~; *a továbbiakban: „**BKV**" vagy „**Szolgáltató**")*

(a BKK és a ~~Szolgáltató~~*BKV* a továbbiakban együttesen: a **Felek**) között az alábbiakra tekintettel:

ELŐZMÉNYEK

A. A jelenleg hatályos Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §-ának (4) bekezdése 10. pontja, valamint a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Személyszállítási Törvény vagy Sztv.**) 4. §-ának (4) bekezdése c.) pontja Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Főváros) kötelezettségévé tette Budapest Főváros helyi közösségi közlekedésének biztosítását. A Személyszállítási Törvény 21.§-ának (1) bekezdése alapján az önkormányzat a helyi közösségi közlekedés biztosítását a feladat ellátásához szükséges forrásokkal együtt – az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonában, vagy kizárólag az állam és az önkormányzat közös tulajdonában álló korlátolt felelősségű társaság vagy részvénytársaság, vagy irányítása alatt álló költségvetési szerv formájában működő – közlekedésszervezőnek adhatja át.

B. A Főváros 20/2012. (III.14.) sz. önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: **Kijelölő Rendelet**) kijelölte a BKK-t a Vasúttörvény 5/A § és a Busztörvény 5/A § szerinti közlekedésszervezői feladatok ellátására, majd ezen törvények hatályon kívül helyezésével a közlekedésszervezőre vonatkozó szabályokat a 2012. július 1-jén hatályba lépett **Személyszállítási Törvény** tartalmazza. A BKK-val 2012. április 27. napján kötött, majd 2016. április 1. napján ismételten megkötött és azóta többször módosított ~~Feladatellátásról~~*Feladat-ellátásról* és közszolgáltatásról szóló Keretmegállapodás" (a továbbiakban: **Feladatellátási Szerződés**) részletesen meghatározza a BKK közlekedésszervezői, azon belül a közösségi közlekedési közszolgáltatás megrendelésével összefüggő feladatait.

C. A Felek Budapest közösségi közlekedésének ellátására 2012. május 1-jén 8 (nyolc) éves határozott időre szóló Közszolgáltatási Szerződést (a továbbiakban: **Megelőző Szerződés**) kötöttek – melyet aztán Felek 9 (kilenc) alkalommal módosítottak –, amelynek keretei között a Jelen Szerződés hatálybalépésig a közösségi közlekedési közszolgáltatását az autóbuszközlekedés kivételével kizárólagos joggal a Szolgáltató biztosítja a Főváros fentebb említett kötelezettségének teljesítése céljából. A Megelőző Szerződés 2020. május 1-ig volt hatályban, melyet Felek 2020. december 31-ig tartó hatállyal meghosszabbítottak figyelemmel a vasúti és közúti személyszállítási

[redacted]

[redacted]

közszolgáltatásról, valamint a 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az EURÓPAI PARLAMENT és TANÁCS 1370/2007/EK Rendelet 4. cikk (3)-(4) bekezdései és 5. cikk (5)-(6) bekezdései, valamint az Személyszállítási Törvény 25 §-ának a közszolgáltatási szerződések hatályára, valamint a Megelőző Szerződés 2.3.3. pontban vonatkozó szabályaira.

Szolgáltató összhangban az 1370/2007/EK Rendelet 4. cikk (4) bekezdésével, a 958-960/2014. (VI.30.), 1079-1080/2014. (VI.30.), 1529/2015. (XI.04.) és 1530/2015. (XI.04.), valamint a 1424/2016. (X.26.) sz. Fővárosi Közgyűlési határozatoknak megfelelően rendelkezésre tartási konstrukció keretében új eszközöket (a továbbiakban: Rendelkezésre tartott autóbuszok) biztosított a Közszolgáltatás ellátáshoz (Megelőző Szerződés 2.3.3. pontja és annak 12. sz. Melléklete). Felek rögzítik, hogy a Rendelkezésre tartott autóbuszok kapcsán a Megelőző Szerződés hatályát módosították, így az – ezen Közszolgáltatások nyújtása tekintetben – 2024. május 1. napjáig tart. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés aláírásával és annak hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelkezésre tartott autóbuszok kapcsán a jelen Szerződés 2.3.3. pontja szerint állapodnak meg és járnak el.

D. Főváros és BKK a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései alapján megbízási szerződést kötöttek, melynek alapján BKK meghatalmazással eljáró tulajdonosi joggyakorlóként gyakorolja a Szolgáltató feletti irányítási jogokat („**Megbízási Szerződés**").

E. Tekintettel arra, hogy a BKK a Szolgáltató felett a Megbízási Szerződés alapján fennálló tulajdonosi joggyakorlói joga révén olyan ellenőrzést gyakorol, amely számára lehetővé teszi az igazgatási, irányítási vagy felügyeleti testületekben való képviselet biztosítását, továbbá a stratégiai döntésekre és az egyedi irányítási döntésekre gyakorolt tényleges hatást és ellenőrzést, és ezzel a Szolgáltató az 1370/2007/EK Rendelet 2. cikkének j) pontja értelmében Belső Szolgáltatónak minősül. A Főváros a szolgáltató kiválasztására és a közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó jogát a Kijelölő Rendeletben, valamint a Feladatellátási Szerződésben átruházta a BKK-ra, jelen Szerződés Felek közötti megkötésére a metróval, a trolibusszal és vízi járművel történő személyszállítás vonatkozásában – a villamost leszámítva – a 1370/2007/EK Rendelet 5. cikk (1) és (2) bekezdésének értelmében közvetlen odaítélés keretében került sor.

F. Tekintettel arra, hogy a BKK közszolgáltató ajánlatkérő és a Kbt. 6. § (1) bekezdés c) pont szerinti közszolgáltató tevékenységet folytatja, az ezen tevékenység keretében megkötött szerződésére a BKK a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X.27.) Korm. rendeletben foglaltakat alkalmazza. A BKK és a Szolgáltató felett 100 %-os tulajdonjogára tekintettel ugyanazon szervezet – a Főváros – képes meghatározó befolyást gyakorolni, ezért a Kbt 9. § (1) h) pontja alapján a Felek a jelen *Közszolgáltatási* Szerződést *(a továbbiakban: Szerződés)* az autóbusszal, valamint villamossal történő személyszállítás vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg.

G. Felek közösségi közlekedési közszolgáltatásra vonatkozó kapcsolatát számos jogszabály – beleértve az Európai Unió magyarországi közösségi közlekedési közszolgáltatásra kiható szabályait – szabályozza. Felek tudatában vannak annak, hogy a főváros közösségi közlekedésének biztosításával kapcsolatos jogaikat és kötelezettségeiket e jogszabályokra figyelemmel kell meghatározni. E jogszabályok közül elsősorban megemlítendők:

(1) az Európai Parlament és Tanács 1370/2007/EK Rendelete (2007. október 23.) a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK

[redacted]

[redacted]

és a 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 315., 2007.12.3., 1-13. o.) (a továbbiakban: **1370/2007/EK Rendelet**);

(2) A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Személyszállítási Törvény vagy Sztv.);

(3) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**);

(4) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013- évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**);

(5) a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény (a továbbiakban: **Vtv.**);

H. Az 1370/2007/EK Rendelet 7. cikke szerinti közzétételre vonatkozó bejelentési kötelezettségnek a BKK ~~2019. december 17-én~~*a Szerződés aláírását követően minden évben* eleget tett.

I. Tekintettel a Szolgáltató szolgáltatásához szükséges eszközállománynak (járművek, infrastrukturális eszközök) a szerződés megkötésének időpontjában meglévő műszaki állapotára, a Felek nyilatkoznak arról, hogy a szerződés keretén belül a műszaki állapotokra vonatkozóan előírt szolgáltatói kötelezettségek a kiindulási állapothoz képest a rendelkezésre álló költségek függvényében elérhető változásra vonatkozóan kerülnek érvényesítésre.

J. *A Szerződés 1. számú módosítását a Feladatellátási Szerződés 2023. május 31-től hatályos 13. számú módosítása, a Szolgáltató Indokolt költség meghatározásának módszertani módosításai, valamint a működési és finanszírozási környezet változása tette szükségessé.*
Felek rögzítik, hogy a Szerződés 1. számú módosítása során feketével dőlten szedve és aláhúzásra kerültek az egyes módosítások, a törölt részek pedig kihúzással vannak megjelölve.

Felek a fentebb felsorolt jogszabályok keretei között, illetve azokra figyelemmel hozzák létre a jelen Szerződést.

A fentiekre tekintettel Felek megállapodnak az alábbiak tárgyában az alábbi feltételekkel.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

1 A JELEN SZERZŐDÉS ÉRTELMEZÉSE

1.1 Meghatározások

A jelen Szerződésben alább nagybetűvel írt szavak és kifejezések az ott meghatározott jelentéssel bírnak.

„**Alvállalkozó**" a Szolgáltató által a Jelen Szerződésben foglalt Közszolgáltatások elvégzéséhez igénybevett alvállalkozó.

„Átmeneti Finanszírozásról Szóló Megállapodás" a Felek által a jelen Szerződés alapján a Megrendelt teljesítményeket és a jelen Szerződésben meghatározott tartalmi elemeket magában foglaló olyan megállapodás, mely ~~a közlekedésszervezői éves mellékletet~~*az éves szerződés (a továbbiakban: Éves Szerződés)* elfogadása hiányában, átmeneti jelleggel jön létre.

„**Belső Szolgáltató**" az a szolgáltató, amely megfelel az 1370/2007/EK Rendelet 2. cikkének j) pontjában meghatározott feltételeknek.

„Beruházás" a tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítása, illetve ezen eszközök és javak üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitelfelvétel esetén a hitel kapcsán a Számviteli törvény szerint elszámolható költségeket és a biztosítást is). Beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbiekben felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. Saját vállalkozásban végzett Beruházás esetén a Társaság saját erőforrásainak (emberi, tárgyi) felhasználásával új tárgyi eszközt hoz létre (belső beruházás).

„Beruházási Terv" A Szolgáltató éves Beruházási Tervet készít jelen Szerződésben rögzített beruházási forrás összegére, a Beruházási Szabályzatban rögzített tartalommal, azaz jelen Szerződés 2. sz. Mellékletében megfogalmazott elvárások figyelembevételével, amelyet a BKK-val előzetesen egyeztet a Műszaki Koordinációs Bizottság keretein belül.

„**Bizalmas Információ**" minden, az egyik Fél által a másik Fél tudomására hozott, illetve a másik Fél által egyébként megszerzett, közérdekű adatnak nem minősülő információ, amelyet akár Jelen Szerződés megkötése előtt, akár azt követően szereztek meg, és amely jelen Szerződésre, annak megkötésére, létére vagy tartalmára, a Közszolgáltatások nyújtására, BKK által történő igénybevételére vagy hasznosítására vonatkozik, illetve amelyet bármely Fél írásban Bizalmas Információnak minősít – attól az időponttól kezdve, hogy erről a másik Felet értesítette – vagy amely jogszabály alapján üzleti titoknak minősül.

„Cash pool": Rövidtávú likviditáskezelési technika; csoportos számlavezetési, pénzgazdálkodási rendszer, amely közös likviditás menedzselést tesz lehetővé a BKK és a Szolgáltató részére a Felek, illetve a Cash pool szolgáltatást végző pénzintézet külön megállapodása alapján. Alkalmazásával költségmegtakarítás érhető el a cégcsoport finanszírozásában, illetve kamatbevétel optimalizálást tesz lehetővé a likviditási többletek kezelésében. A Cash pool szolgáltatás keretében végzett pénzgazdálkodás egy

[redacted]

bank bevonásával történik úgy, hogy a bank a Cash poolba bevont számlák közötti egyenlegek alapján automatikusan elvégzi a kamatok elszámolását

A Cash pool szolgáltatás keretében az egyes tagok a különböző pénzintézeteknél fennálló folyószámlahitel-kereteiket felhasználhatják a tagok finanszírozási szükségleteinek kiegyenlítésére.

„Egyéb Tevékenység" a Szolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a közszolgáltatási tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység (nem közszolgáltatási tevékenység).

„**Észszerű Nyereség**" a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó, elismert nyereség. Az Észszerű Nyereség mértékét a Felek a Szolgáltató saját tőkéjére vetítetten határozzák meg a jelen Szerződés 1. sz. Mellékletében foglalt képlet szerint, a vonatkozó uniós szabályoknak megfelelő mértékben. Az Észszerű nyereség összegének meghatározását az Éves Megállapodás tartalmazza.

Az Észszerű Nyereség minimális mértékének az ágazatban szokásos tőkemegtérülési rátát figyelembe vevő szintre emelését, illetve annak lehetőségeit a Felek egy éven belül megvizsgálják és alkalmazhatósága esetén jelen Szerződést ennek megfelelően módosítják.

„EUMSZ" az Európai Unióról szóló szerződés és az Európai Unió működéséről szóló szerződés egységes szerkezetbe foglalt változata (2010/C 83/01).

„Éves Szerződés" *a Feladatellátási Szerződés melléklete, mely többek között tartalmazza az adott évet érintően a közlekedésszervezői forrás éves összegét, a szolgáltatásra vonatkozó mennyiségi és minőségi követeleményeket.*

„Fejlesztés" szolgáltatásbővülést, szolgáltatásfejlesztést eredményező beruházás.

„Forgalomkorlátozási Terv": A Szolgáltatói Saját Eszközök felújítását, fejlesztését szolgáló építési, javítási munkák vagy egyéb, a Szolgáltató érdekkörében felmerülő okok miatt létrejövő, a szokásostól eltérő forgalmi körülmények kezelését célzó intézkedési terv.

„**Éves Megállapodás**" a Felek által a jelen Szerződés alapján a Közszolgáltatási teljesítményi és minőségi követelményeket és a jelen Szerződésben foglalt tartalmi elemeket magába foglaló évente megkötött szerződés.

„**Felhatalmazások**" a jelen Szerződés érvényes megkötéséhez szükséges valamennyi jogszabály, vagy a Felek bármelyikére vonatkozó belső szabályok alapján biztosítandó felhatalmazások, hozzájárulások, engedélyek.

„Férőhely kilométer teljesítmény" (mértékegységként jelölve: fhkm) Az autóbusz, trolibusz, villamos, metró ágazatok, beleértve nosztalgia közlekedést, teljesítmény megrendelésének és elszámolásának alapja. Az adott forgalmi számban közlekedő járműegység üzemkezdettől, üzemzárásig kilométerben mért hasznos vonali futásteljesítménye, felszorozva az egységes, mindkét fél által elfogadott, a jármű ForTe rendszerben rögzített járműjelleg szerinti Statisztikai férőhelyével.

[redacted]

„ForTe rendszer" a BKK és a Szolgáltató által használt a FUTÁR és SAP rendszerrel integrált informatikai rendszer, melyben a forgalomtervezés és tényforgalmi teljesítmények regisztrálása történik.

„FUTÁR" Forgalomirányítási és Utastájékoztatási Rendszer, a BKK által működtetett, forgalomirányítási és utastájékoztatási feladatokat ellátó, integrált közösségi közlekedési informatikai rendszer.

„Hajó üzemóra" A hajó ágazat esetében a teljesítmény-elszámolás alapja. Az adott forgalmi számban közlekedő jármű üzemkezdettől, üzemzárásig forgalomban töltött órában mért üzemideje. Üzemórának számít a megkezdett Menetek esetében a forgalmi és hajózási okokból (pl. köd, hajózási zárlat, rendkívüli esemény, vízből mentés) történő megállás ideje is a Menet Járatlistában meghatározott érkezési idejéig. Osztott szolgálatban dolgozó jármű esetén a két rész közötti idő nem számít üzemórának. Nem számít üzemórának a Járat menetrendszerinti forgalomba való be- és kiállása.

„Harmadik Fél" a Felek, az Utas és az Alvállalkozók kivételével minden a jelen Szerződéssel érintett, abban általában vagy nevesítve hivatkozott természetes vagy jogi személy.

„Hitelek" a Szolgáltató által a közszolgáltatási tevékenység alulfinanszírozottsága és a közszolgáltatás jövőbeli fenntarthatósága érdekében felvett banki hitel, *illetve a Cash pool keretében Szolgáltató részéről felvett hitel*, valamint lízing- és faktoring szerződések alapján fennálló kötelezettségek.

„Igényvezérelt közlekedés" olyan speciális közlekedés, amikor a jármű egy adott vonalat, vagy vonalszakaszt – kijelölt időszakokban, vagy bármikor – csak abban az esetben szolgál ki, ha erre az adott vonal(szakasz)on, vagy vonal(szakasz)ra vonatkozóan legalább egy Utastól igénybejelentés érkezik. Az igénybejelentés adásának módjait, szabályait (telefonos, személyes a járművezetőnél, stb.) a BKK állapítja meg. Amennyiben igénybejelentés nem érkezik, a jármű az adott vonalon, vagy vonalszakaszon az adott időszakban nem közlekedik.

„Indokolt Költség" Az elszámolás szempontjából indokolt költségnek kell tekinteni minden olyan költséget és ráfordítást, amely a Megrendelő által megrendelt, illetve elfogadott Közszolgáltatási tevékenységek körébe sorolt feladatokkal, szolgáltatásokkal kapcsolatban a Szolgáltatónál takarékos és racionális gazdálkodást feltételezve, a vonatkozó jogszabályok szerinti szabályos elszámolás mellett felmerül.

Azon költségek, melyek BKK általi megtérítésére a Közszolgáltatásokkal kapcsolatosan a Közszolgáltatási díj részeként a Szolgáltató jogosult. Az Indokolt Költségek számítása során előzetesen meg kell határozni a szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó költségek megosztására, elszámolására és elszámolhatóságára vonatkozó szabályokat. Ezek a költségek különösen a személyzet, az energia, az infrastrukturális díjak, továbbá a személyszállítási szolgáltatások működtetéséhez szükséges, a közlekedési közszolgáltatásban használt járművek, gördülőállomány, valamint létesítmények karbantartásának és javításának költségeit, továbbá az állandó költségeket és a tulajdonosi jóváhagyással felvett Hitelek kamatait, foglalhatják magukban. A Közszolgáltatás nyújtásához kapcsolódó költségek megosztására, elszámolására és elszámolhatóságára vonatkozó szabályokat a Felek belső szabályozásai tartalmazzák.

[redacted]

„**Járatlista**" Olyan adathalmaz, amely menetrend-típusonként és naptípusonként tartalmazza, hogy egy adott Viszonylaton vagy viszonylatcsoporton a készülő menetrendben milyen Járatokat (Meneteket, indulási időpontokat) kell biztosítani. A Járatlistában megjelölhetők kötelezően biztosítandó szolgáltatási jellemzők (pl. akadálymentes kocsival biztosítandó Járatok) is.

„Járműjelleg" Statisztikai férőhely kapacitás alapján meghatározott jármű/szerelvény kategória.

„Jó Iparági Gyakorlat" az a folyamatosan javuló módszer és gyakorlat, mely a műszaki és szolgáltatási előírások, szabványok, valamint a minőségbiztosítási szabványok (MSZ EN 15140/2006 Alapkövetelmények és ajánlások a tömegközlekedési szolgáltatás minőségének mérési rendszereire; MSZ EN 13816/2002 Szállítás. Logisztika és szolgáltatások. Tömegközlekedés) következetes alkalmazásával, az európai tömegközlekedési szolgáltatásokban általánosan elfogadott módon biztosítja az infrastruktúra és a járművek oly módon történő üzemeltetését, a szolgáltatás szervezését, irányítását, hogy a közszolgáltatási tevékenység jó színvonalon és hatékonyan legyen ellátható.

„**Kapcsolódó Megállapodások**" azok a szerződések, amelyek mögöttes szabályozását a mindenkor hatályos Közszolgáltatási Szerződés biztosítja, ahhoz szervesen kapcsolódik.

„**Közszolgáltatási díj**" a Szolgáltató részére a Közszolgáltatások ellentételezéseként a BKK által megfizetett szolgáltatási díj (Indokolt Költség és Észszerű Nyereség összege), csökkentve a közszolgáltatási tevékenységből származó bevétellel, melynek éves mértékét a Felek az Éves Megállapodásban rögzítik. A Közszolgáltatási díj mértékének számítására vonatkozó szabályokat az 1. sz. Melléklet rögzíti.

„**Közigazgatási határ**" Budapest területének a vonzáskörzetébe tartozó települések területével érintkező és az állami földnyilvántartás által meghatározott határvonala.

„**Közszolgáltatás**" a BKK megrendelésére az utazóközönség számára autóbusszal, trolibusszal, villamossal (beleértve a fogaskerekű vasutat), metróval (beleértve a földalattit), hajóval (beleértve a kompot) folyamatosan vagy rendkívüli közösségi utazási igények esetén biztosított, meghirdetett (az igényvezérelt személyszállítási közszolgáltatást magába foglaló) menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatás. Ide értendő a Közszolgáltatási Keretmenetrenden felül a BKK által eseti jelleggel előírt rendkívüli személyszállítási feladatok ellátása, a nosztalgia Járatok rendszeres működtetése, a fentiekhez kapcsolódó rendkívüli forgalmi tartalék, melyet a Szolgáltató a jelen Szerződés szerint a BKK-nak a BKK által jóváhagyott mértékben nyújt.

„**Közszolgáltatáshoz Szükséges Egyéb Eszközök**" azon infrastrukturális eszközök, melyek a Közszolgáltatások nyújtásához szükségesek és melyeket a Szolgáltató a Közszolgáltatások nyújtásához használ vagy igénybe vesz, és melyek nem a Szolgáltató tulajdonát képezik, valamint melyekre a Szolgáltatónak nincs olyan jogcíme, amely alapján őt az adott eszköz birtoklásának joga megilleti, ide nem értve a Szolgáltatói Nem Saját Eszközöket.

„**Közszolgáltatási Keretmenetrend**" a BKK által megrendelt Viszonylatok forgalmi jellemzőit (pl. kezdő és végpont, viszonylathossz, járműjelleg, üzemidő eleje és vége, jellemző követési idő valamint napi menetszám, elsőajtós felszállásra vonatkozó követelmény, egyéb műszaki követelmények, a hálózat egészére vonatkozó tartalékképzés mértéke) tartalmazó, a Felek által egyeztetett és az Éves Megállapodásban rögzített követelmény rendszer.

[redacted]

„**Közszolgáltatási Kötelezettség**" valamennyi, a Szolgáltatót a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben terhelő kötelezettség.

„**Közszolgáltatási Követelmény**" a 2.10 pontban, valamint a jelen Szerződés részét képező Átmeneti Finanszírozásról Szóló Megállapodásban, illetve az Éves Megállapodásban rögzített, a Felek által a megfelelő Közszolgáltatások biztosítása érdekében egyeztetett követelmények.

„**Likviditás tervezés**" a Szolgáltató Közszolgáltatás ellátása során felmerülő várható kiadásainak és bevételeinek pénzforgalmi szemléletű – azaz a tényleges időpontban felmerülő – havi bontású tervezése.

„**Menetrendi Megrendelt Teljesítmény**" a 2.10.1 pontban foglalt Közszolgáltatási Követelmény.

„**Még Elégséges Szolgáltatás**" A Személyszállítási Törvény 39. §-ában meghatározott szolgáltatások összessége.

„**Mellékletek**" a jelen Szerződés mellékletei.

„Menet"/„Járat" Viszonylat adott naptípuson érvényes menetrendjében meghatározott indulásainak egyike, amely jellegénél fogva lehet teljes, vagy csonka.

„Menetrendi Előírt teljesítmény" a hónap összes napjára vonatkozóan a Járatlisták alapján megrendelt teljesítménykövetelmény. Az értékelés alapjául is szolgáló havi megrendelt – menetrendesített – vonali terv teljesítményeket a BKK a Szolgáltató részére dokumentáltan adja át.

„**Monitoring Rendszer**" a BKK által működtetett, a Szolgáltatás mennyiségi és minőségi színvonalát mérő és ellenőrző rendszer.

„Normál menetrendi- "/„Alapmenetrendi teljesítmény" A naptári évben a Statikus Közlekedési Naptárban megadott naptípusok (tanítási időszakban érvényes munkanapi, tanszüneti munkanapi, nyárközepi munkanapi, év végi munkanapi, hétvégi, idénymenetrendi, ünnepnapi, stb.) szerint érvényes menetrendi teljesítmény, ami nem tartalmaz infrastruktúra felújítás és fejlesztés miatti vágányzári és/vagy feszültségmentesítési, pótlási és egyéb rendkívüli hatásokat.

„SLA rendszer" egy statisztikai alapú minőségértékelési rendszer (SLA = Service Level Agreement; minőségi szintmérési rendszer és szolgáltatási szint megállapodás). A Szolgáltató Közszolgáltatást jellemző minőségi mutatóinak elvárt teljesítési követelményeit, a mutatók mérésének, valamint a teljesítési szintnek megfelelő finanszírozási következmények/hatások számítási módszertanát tartalmazó, a Bonus/Malus következménnyel járó értékelési rendszer."

„Statisztikai férőhely" a járművek egységes, mindkét fél által elfogadott járműjelleg szerint meghatározott befogadóképessége.

„**Súlyos Szerződésszegés**" a jelen Szerződés 13.2 pontjában meghatározott esetek.

„**Szolgáltatói Saját Eszközök**" olyan, a Közszolgáltatások nyújtásához szükséges járművek (villamos, metró, trolibusz, autóbusz, hajó) és az infrastruktúra egyéb eszközei együttesen, melyek a Szolgáltató tulajdonát képezik vagy melyekre a Szolgáltatónak olyan, nem a jelen megállapodással alapított jogcíme van, amely alapján őt az adott eszköz használatának, üzemeltetésének, birtoklásának joga megilleti.

[redacted]

„Szolgáltatói Nem Saját Eszközök" a Közszolgáltatások nyújtásához szükséges járművek (villamos, trolibusz, autóbusz) és az infrastruktúra egyéb elemei, amelyek a jelen Szerződés hatálybalépésének időpontjában a BKK tulajdonában és a Szolgáltató üzemeltetésében állnak, és amely eszközök Szolgáltatói tulajdonba kerülése a Felek szándékában áll. Ezen eszközök tekintetében a BKK teszi meg a karbantartás (garanciális és nem garanciális) folyamatos biztosítása érdekében a szükséges egyeztetéseket, a tulajdonosi jogok gyakorlására ő jogosult és egyben köteles az üzemeltetést végző Szolgáltatóval való egyeztetésre, illetve tájékoztatásra.

„Tervezett Teljesítmény" a BKK által előirányzott teljesítmény követelmény, melyet az Átmeneti Finanszírozásról Szóló Megállapodás, illetve az Éves Megállapodás tartalmaz és egyben alapja az Üzleti Terv részét képező közszolgáltatási tevékenységi tervnek. A havonta ténylegesen megrendelt, Menetrendi Megrendelt Teljesítmény a Tervezett Teljesítménytől eltérhet.

„Utas" a jelen Szerződés alapján biztosított Közszolgáltatásokat igénybe vevő, a Szolgáltatóval és a BKK-val szerződő személy.

„Ügyfél" a jelen Szerződés alapján biztosított Közszolgáltatás ellátásával összefüggésben , a Szolgáltatóval és a BKK-val kapcsolatba kerülő személy.

„Üzemi Menetrend" a Járatlista alapján a Szolgáltató által elkészített olyan dokumentum, amely a járművek indulási időpontjai mellett tartalmazza a járművek és járművezetők vezényléséhez szükséges információkat is.

„**Vis Maior esemény**" bármely olyan esemény, amelyet a jelen Szerződés 11.1 pontja (Vis Maior események) ekként határoz meg.

„**Viszonylat**" meghatározott útvonalon, adott végállomások között meghatározott megállóhelyek érintésével közlekedő Járatok (Menetek) összessége.

1.2 További értelmezési szabályok

a) Az egyes jelen Szerződés által érintett kérdéseket szabályozó jogszabályokban, így különösen az 1370/2007/EK Rendeletben, a Személyszállítási Törvényben értelmezett kifejezések, amennyiben a Jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, a Jelen Szerződésben is ezek szerint az értelmezések szerint értendők;

b) A fejezetcímek, alcímek és a Mellékletek címei kizárólag a hivatkozás megkönnyítését szolgálják, és a Jelen Szerződés értelmezésére nincsenek kihatással;

c) Az Előzményekre, fejezetekre, pontokra, illetve alpontokra vagy Mellékletekre vonatkozó minden hivatkozás a Jelen Szerződés előzményeire, szakaszaira, bekezdéseire, pontjaira, illetve alpontjaira vagy Mellékleteire vonatkozik, kivéve amennyiben a Jelen Szerződés eltérően rendelkezik;

d) A jogszabályokra vonatkozó hivatkozások bármely időpontban úgy értelmezendőek, hogy azok magukban foglalják az adott jogszabály módosítását, illetve minden más hatályos rendelkezést vagy szabályozást is bele kell érteni, akkor is, ha azt később módosítják vagy az így válik hatályossá;

e) Az egyes számú megfogalmazások többes számban is értendőek és fordítva;

f) Az egyes fejezetekbe való besorolás nem befolyásolja a Jelen Szerződés, valamint Mellékletei érvényesülését;

g) Valamely megállapodásra, okiratra, eszközre, engedélyre, szabályzatra (szabályozásra) vagy más iratra (beleértve a Jelen Szerződést is), vagy ezek valamely rendelkezésére való hivatkozást mindig ezeknek a mindenkor hatályos változatára történő hivatkozásként kell értelmezni;

[redacted]

h) A határidők számítása az alábbiak szerint történik:

(i) a napokban megadott határidőbe a kezdőnap nem számít bele,

(ii) kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik; ha ez az esemény a BKK megkeresése, akkor a kezdőnap a megkeresés nyomtatott, vagy elektronikus üzenet – amennyiben az a küldés napján legkésőbb a munkaidő végéig megérkezik a Szolgáltatóhoz – formájában történő megérkezésének napja.

(iii) ha a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, akkor a határidő a következő munkanapon jár le. Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap és előtte szabad és pihenőnap(ok) van(nak), akkor a határidő a munkaszüneti, szabad és pihenőnap(ok) számával meghosszabbodik.

1.3 Az egyes dokumentumok közötti eltérések

A jelen Szerződés és annak Mellékletei közötti bármilyen ellentmondás vagy eltérés esetén a jelen Szerződésben foglaltak irányadóak. Az Értelmező rendelkezésekben meghatározott fogalmak és elnevezések irányadóak a Mellékletekre is.

2 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1 A Szolgáltató fő kötelezettségei

Közforgalmú személyszállítás. A Szolgáltató köteles autóbusszal, trolibusszal, villamossal (beleértve a fogaskerekűt, a továbbiakban együttesen: villamos), metróval (beleértve a kisföldalattit, a továbbiakban együttesen: metró), valamint hajóval (beleértve a kompot, a továbbiakban együttesen: hajó) közforgalmú személyszállítást – azaz Közszolgáltatást – végezni, illetve saját felelősségére végeztetni, a jelen Szerződésben, valamint az annak alapján meghatározott feltételek szerint.

2.2 A Közszolgáltatásokkal érintett földrajzi terület

Szolgáltató jelen Szerződés alapján Budapest közigazgatási területén jogosult és köteles Közszolgáltatási tevékenységet végezni, továbbá Budapest közigazgatási határán kívül Szolgáltató kizárólag abban az esetben kötelezhető Közszolgáltatás nyújtására, amennyiben a BKK és az illetékes miniszter a Személyszállítási Törvény 5. § (3) bekezdés b) pontja alapján helyi Járattal Budapest közigazgatási határain kívül történő személyszállítás feltételeiben megállapodnak.

Budapest közigazgatási területe, továbbá autóbuszos pótlás esetén a közlekedésért felelős minisztérium, ~~Budapest~~ Főváros ~~Önkormányzata~~ és BKK között megkötött „Megállapodás a fővárosi vasúti szolgáltatásokról" és a „Megállapodás a fővárosi és elővárosi autóbusszal végzett szolgáltatásokról" megállapodásokban szereplő szolgáltatási területek.

2.3 Időbeli hatály

2.3.1 Jelen Szerződés a mindkét Fél részéről történt aláírását követően 2021. január 1-jén lép hatályba, *azzal, hogy a Szerződés 1. sz. módosításában foglaltak 2024. január 1. napjától hatályosak*.

2.3.2 Jelen Szerződés határozott időtartamra, a hatályba lépésétől számított tizenöt (15) évre jön létre azzal, hogy amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, a hatályba lépéstől számított tizenöt (15) év leteltével megszűnik.

[redacted]

[redacted]

2.3.3 Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés aláírásával és annak hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelkezésre tartott autóbuszok kapcsán közös megegyezéssel megszüntetik a Megelőző Szerződést és annak 12. sz. mellékletét, s egyben akként rendelkeznek, hogy a Rendelkezésre tartott autóbuszokra vonatkozóan megrendelt teljesítmény és annak elszámolása tekintetében is a jelen Szerződést rendelik alkalmazni a 2.3.1. pont szerinti hatálybalépés időpontjától kezdődő hatállyal.

2.3.4 Felek tudomásul veszik, hogy jelen Szerződés meghosszabbítására kizárólag a 1370/2007/EK Rendelet keretei között van lehetőségük.

2.3.5 Felek tudomással bírnak az Sztv. 20. § (4) bekezdése alapján arról, hogy a vízíközlekedésről szóló 2000. évi XLII törvény 3. § (2) bekezdésében meghatározott menetrend szerinti vízi személyszállítási szolgáltatásokra a helyi személyszállítási közszolgáltatásokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, ha azok a helyi személyszállítási közszolgáltatások integrált részét képezik. Felek erre tekintettel rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötéséhez miniszteri előzetes hozzájárulás szükséges. Az előzetes hozzájárulás beszerzésére a BKK ~~vállal~~*vállalt* kötelezettséget jelen Szerződés aláírásával~~. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen pontban hivatkozott miniszteri előzetes hozzájárulás a jelen Szerződés hatályba lépéséig nem áll rendelkezésre, a jelen Szerződés tárgyát képező vízijárművel végzett személyszállítási közszolgáltatás a miniszteri hozzájárulás BKK által a Szolgáltatónak a jelen Szerződés 19.5 pontja szerint történő kézbesítésével lép hatályba.~~*, melyet 2020. december 22-én megkapott.*

2.4 A Közszolgáltatás nyújtásának személyi és tárgyi feltételei

A Szolgáltató az őt *a* 2.1 pont alapján terhelő kötelező szolgáltatásokhoz kapcsolódóan köteles a jelen Szerződés 6. pontjában részletesen meghatározottak szerint biztosítani a folyamatos szolgáltatás garanciális eszközeit, így különösen

a) a szükséges személyi feltételek megteremtését, fenntartását és fejlesztését. E körben a Szolgáltató köteles munkáltatói előírások útján biztosítani azt, hogy munkavállalói magatartása megfeleljen a BKK által meghatározott mennyiségi és minőségi követelmények teljesítésére vonatkozó elvárásoknak;

b) a szükséges tárgyi feltételek megteremtését, fenntartását – beleértve az eszközök szükséges cseréjét vagy felújítását is – és korszerűsítését is;

c) a Szolgáltatói Saját Eszközök kapcsán a Szolgáltató kijelenti, hogy azok tekintetében rendelkezik mindazon jogokkal, amelyek a Közszolgáltatások ellátásához szükségesek, illetve harmadik személyek nem rendelkeznek olyan jogokkal, amelyek a Közszolgáltatások Szolgáltató általi ellátását akadályoznák. A Szolgáltató köteles a Szolgáltatói Saját Eszközökhöz (így különösen állomáshoz, megállóhelyhez, valamint egyéb utasforgalmi létesítményhez) való hozzáférés tekintetében más szolgáltatókkal a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően együttműködni, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott eszközökhöz való hozzáférést a jogszabályokban meghatározott feltételekkel biztosítani.

d) A Közszolgáltatáshoz Szükséges Egyéb Eszközök tekintetében a BKK kijelenti, hogy ezen eszközöket a Szolgáltató részére a Közszolgáltatások ellátása céljára biztosítja, illetve szavatolja, hogy ezen eszközök tekintetében rendelkezik azon jogokkal, melyek az ezen eszközök Szolgáltató rendelkezésére bocsátásához szükségesek.

[redacted]

[redacted]

Azon fővárosi, illetve más helyi önkormányzati tulajdonú eszközök vonatkozásában, melyek kapcsán a BKK kezelői vagy üzemeltetői jogosultsággal nem rendelkezik, a BKK kijelenti, hogy a Főváros a Feladatellátási Szerződésben vállalta, hogy azokat a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja. A BKK továbbá kijelenti, hogy harmadik személyeknek nincsenek olyan jogaik, amelyek a Közszolgáltatások Szolgáltató általi ellátását tartósan akadályoznák. A Szolgáltató ezen eszközök vonatkozásában nem jogosult harmadik személyeknek igénybevételi jogosultságot biztosítani. A BKK szavatolja, hogy harmadik személyeknek nincsenek olyan jogaik, amelyek a Közszolgáltatások Szolgáltató általi ellátását akadályoznák, azonban a BKK a közlekedési célú igénybevételre hozzájárulást adhat más szolgáltatók vagy személyek részére is. Ebben az esetben a Szolgáltató köteles a fenti eszközök igénybevétele kapcsán az arra szintén jogosult személyekkel együttműködni.

e) Szolgáltatói Nem Saját Eszközök tekintetében a Felek a Közszolgáltatás ellátása céljából Kapcsolódó Megállapodásokat kötnek. A BKK egyben vállalja, hogy a karbantartás (garanciális és nem garanciális) folyamatos biztosítása érdekében a szükséges egyeztetéseket megteszi, a tulajdonosi jogait erre vonatkozóan gyakorolja.

2.5 Szerződéskötés az Utasokkal, kapcsolat az Ügyfelekkel

2.5.1 Felek kijelentik, hogy a Közszolgáltatást az Utas részére az alábbiak szerint nyújtják: Szolgáltatót a személyszállítási közszolgáltatások vonatkozásában az Utasokkal szemben szerződéskötési kötelezettség terheli. Az Utasokkal történő szerződéskötésre a Szolgáltató mindenkor hatályos üzletszabályzatának rendelkezései az irányadóak. A BKK az Utasok rendelkezésére bocsátja a közszolgáltatást nyújtó hálózatokat, valamint saját nevében és javára – ügynöki szerződés keretében a Szolgáltató közreműködésével is – értékesíti a menetjegyeket. A BKK a hálózat igénybevételének feltételeit önálló üzletszabályzatban teszi közzé, mely feltételeknek megfelelően létrejön az Utasok és a BKK közötti közszolgáltatási jogviszony.

2.5.2 A Szolgáltató mindenkor hatályos üzletszabályzatában tájékoztatja az Utasokat valamennyi olyan szolgáltatásról, amelyet jelen szerződés alapján az Utasok a BKK-tól vehetnek igénybe.

2.5.3 Felek üzletszabályzatukban rögzítik, hogy az Utasok és Ügyfelek felé a jelen Szerződés bármely fél általi teljesítésével kapcsolatban okozott károk esetén a károsultak a BKK-hoz fordulhatnak kárigényükkel, a BKK egységes ügyfélszolgálatán keresztül. Felek mindazonáltal kijelentik, hogy ettől függetlenül az Utasok és Ügyfelek közvetlenül fordulhatnak a Szolgáltatóhoz, mely esetben a Szolgáltató a megalapozott kárigényt teljes körűen köteles kielégíteni. Felek kijelentik, hogy az Utasok és Ügyfelek felé a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban okozott károkért a fentiek szerint egyetemlegesen felelnek. A Felek az esetleges kárigényekből származó követeléseket egymás közötti viszonyukban felróhatóságuk arányában osztják meg. Amennyiben Felek között a felróhatóság mértékével kapcsolatban vita keletkezik, úgy mindkét fél kijelöl egy-egy személyt, akik a kárigény felmerülését okozó esetet együttesen felülvizsgálják, és a felelősség egymás közötti megosztásáról határoznak.

[redacted]

2.6 Kizárólagos Jog

A Szolgáltató az őt 2.1 pont alapján kötelező Közszolgáltatásokat a jelen Szerződés 2.2 pontjában meghatározott földrajzi területen és a mindenkori Éves Megállapodásban meghatározott létező és létesítendő Viszonylatokon az autóbuszközlekedés kivételével kizárólagos jog alapján jogosult nyújtani mindaddig, ameddig kapcsolódó szolgáltatási kötelezettsége a jelen Szerződés alapján fennáll.

2.7 Ellentételezés

2.7.1 A Szolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség pénzügyi ellentételezéseként Közszolgáltatási díjra jogosult, illetve a BKK a Közszolgáltatási díj fizetésére köteles a jelen Szerződésben meghatározott feltételekkel.

2.7.2 A jelen Szerződés 2.1 pontjában meghatározott Közszolgáltatások az EUMSZ 106. cikkének (2) bekezdése alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, és szolgáltatások biztosítása érdekében a BKK az EUMSZ 93. cikkének megfelelően a Közszolgáltatások ellentételezéseként a Jelen Szerződésben meghatározottak szerinti Közszolgáltatási díjat biztosít a Szolgáltató részére.

2.7.3 Jelen Szerződés alapján a Szolgáltató részére nyújtott ellentételezés belső piaccal összeegyeztethető, és az 1370/2007/EK Rendelet 9. cikk (1) bekezdése értelmében mentes az EUMSZ 108. cikkében említett előzetes bejelentési kötelezettség alól.

2.7.4 Felek kijelentik, hogy Szolgáltató a Közszolgáltatásokért kizárólag a BKK-tól jogosult Közszolgáltatási díjra, ezen felül sem az Utasoktól, sem más Harmadik Személyektől a Közszolgáltatásokért semmilyen jogcímen nem jogosult ellentételezésre. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy e rendelkezés nem vonatkozik azon forrásokra, így különösen uniós vagy hazai költségvetési támogatásokra, melyeket a Szolgáltató a Közszolgáltatásokkal kapcsolatban, de nem közvetlenül azok nyújtása ellenértékeként kap.

2.7.5 Az európai uniós vagy egyéb vissza nem térítendő támogatásokból megvalósított beruházások és felújítások – kivéve a tőketartalékból megvalósuló beruházásokat és felújításokat – vonatkozásában felmerülő értékcsökkenésnek azon részére amely, a támogatás passzív időbeli elhatárolásának feloldásából származó bevétel összegével megegyezik, Közszolgáltatási díjra vonatkozó igényt a Szolgáltató nem alapozhat.

2.7.6 Felek kifejezik szándékukat a teljesítményre vetített, fajlagos díj alapú Indokolt Költségszint, illetve Közszolgáltatási díj elszámolás bevezetésére, melynek érdekében 2021. június 30-ig megvizsgálják alkalmazásának lehetőségét, feltételeit és módszertanát. Amennyiben a vizsgálat eredménye alapján a Felek közösen megvalósíthatónak tartják a bevezethetőséget, közösen meghatározzák 2022. január 1-től történő gyakorlati alkalmazásának körét, és az alkalmazás szabályait a jelen Szerződésben és/vagy az Éves Megállapodásban rögzítik.

[redacted]

[redacted]

2.8 Számviteli elkülönítés

2.8.1 Szolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgáltatási tevékenységet és az Egyéb, nem közszolgáltatási Tevékenységet elkülönítetten kezelni, köteles számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a jelen Szerződéshez, illetve a Közszolgáltatáshoz kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli Törvény) alapján meghatározott számviteli politikában rögzített, az átcsoportosítás lehetőségét kizáró elszámolási rendnek megfelelően.

2.8.2 Szolgáltató köteles a számviteli nyilvántartásaiban és beszámolóiban a Számviteli Törvény előírásait minden esetben betartani, az üzleti évtől eltérő (pl. havi és negyedéves) beszámolási periódusok esetében is.

2.8.3 Felek elkötelezettek abban, hogy – az autóbuszállomány megújítására vonatkozó elfogadott járműstratégiában foglalt feladatnak megfelelve – az autóbusz ágazat tevékenységének átláthatósága, működési hatékonyság javítása érdekében felülvizsgálják az ágazat működési struktúráját, tevékenységét érintő gazdálkodási rendszert, amelynek eredményeképp versenyképes szolgáltatást biztosító modell és ezt alátámasztó számviteli és nyilvántartási rend kerül kialakításra.

2.8.4 *BKV az Alaptörvény szerinti különleges jogrend vagy a Főváros által elrendelt – nem közszolgáltatásnak minősülő - többletszolgáltatási kötelezettség idején köteles az Éves Megállapodásban meghatározott feladatain túl, a jelen Szerződéssel összhangban a különleges jogrenddel, vagy a többletszolgáltatási kötelezettséggel összefüggésben felmerülő, a tervezett közfeladatellátás költségeit meghaladó többletfeladatainak költségeit számviteli szempontból elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani. Ezen többletfeladatairól BKV köteles a BKK-t tájékoztatni.*

2.9 A Szolgáltató költségeinek felülvizsgálata

2.9.1 A Szolgáltató Indokolt Költségei megállapíthatóságának és elszámolhatóságának szabályait a jelen Szerződés és az Éves Megállapodás tartalmazza. A BKK a Szolgáltató által elszámolt költségek és ráfordítások indokoltságát a havi, negyedéves és az üzleti évre vonatkozó közszolgáltatási beszámolók alapján, továbbá a BKK által e célból bekért, illetve az erre irányuló ellenőrzés során megismert adatok alapján jogosult felülvizsgálni.

2.9.2 Amennyiben a BKK a fenti indokoltsági felülvizsgálat során megállapítja, hogy valamely, az Indokolt Költség alapját képező költség vagy ráfordítás, vagy annak mértéke nem volt indokolt, a fenti eljárásban indokolatlanként megállapított összeget az elszámolás során, az annak megfelelő eljárásban levonhatja.

2.10 Közszolgáltatási Követelmények

2.10.1 A Szolgáltatónak a BKK menetrendi megrendelése alapján az autóbusszal, trolibusszal, villamossal és metróval végzett személyszállítási közszolgáltatások tekintetében az előírt vonali hasznos személyszállítási statisztikai Férőhely kilométer teljesítménynek, vízi járművel történő közszolgáltatás esetén az előírt üzemóra teljesítmény követelménynek kell megfelelnie (Menetrendi Megrendelt Teljesítmény), meghatározott minőségi követelmények teljesítése mellett.

[redacted]

[redacted]

Szolgáltató a Közszolgáltatások ellátása során mennyiségi és SLA rendszerben működtetett minőségi Közszolgáltatási Követelményeknek köteles megfelelni, melyek közül az alábbi indikátorok mérése és értékelése a Kijelölő Rendelet által támasztott követelmények alapján meghatározott.

Az a) – c) pontokban meghatározott minőségi követelmények (SLA rendszer) nem terjednek ki a hajó, komp és nosztalgia szolgáltatásra:

a) menetteljesítés mérésére alkalmazott menetkimaradási mutató,

b) forgalombiztonsági (baleseti) mutató,

c) menetrendi pontosság, menetrendszerűségi mutató.

További minőségi követelmények a közszolgáltatás minőségét értékelő SLA rendszer által meghatározottan, valamint azon követelmények összessége, melyek nem teljesítése jogkövetkezményekkel járhat.

2.10.2 A minőségi követelmények részeként – az SLA rendszerben meghatározott mutatókon kívül – Szolgáltató közszolgáltatásának színvonalát kötbérrendszer keretében is értékeli a BKK.

2.10.3 A mindenkor hatályos Éves Megállapodás, illetve az Éves Megállapodás megkötéséig az Átmeneti finanszírozásról szóló Megállapodás többek között részletesen tartalmazza:

- a megállapodás időbeli hatályára vonatkozó közszolgáltatási teljesítmény követelményeket (mennyiségi követelmények),
- az SLA rendszerben meghatározott mutatók definícióját, az értékelés módszertanát, valamint az elszámolás alapját képező, számszerűen mérhető szolgáltatási szinteket,
- a kötbérrendszer keretében meghatározott kötbérjogcímeket, az érintett ágazatokat, a kapcsolódó kötbértételeket,
- a szolgáltatásértékelési rendszer részletes leírását, jelen Szerződés 9. pontjával történő együttes alkalmazása mellett.

2.11 A Megrendelt Teljesítmény

2.11.1 A Felek kijelentik, hogy a hosszú távú üzleti tervezés megvalósíthatósága érdekében a 8. sz. Mellékletben meghatározzák a jelen Szerződés időbeli hatályán belüli éves Közszolgáltatási teljesítmények ágazati bontású tervezett mennyiségét, melyek a mindenkor hatályos Éves Megállapodásban kerülnek aktualizálásra.

2.11.2 A 8. sz. Mellékletben foglalt adatokat akként kell értelmezni, hogy

a) a BKK a szerződés teljes időtartamára a Szolgáltatótól minden évre vonatkozóan a Főváros által a BKK részére megrendelésre előírt teljes mennyiséghez képest a 2.1. pontban foglalt szolgáltatások közül, az autóbuszos személyszállítás minimum 34%-ának megrendelésére, egyidejűleg a metró, trolibusz, villamos és autóbusz ágazatok együttes teljesítményének legalább 70%-ának megrendelésére vállal kötelezettséget a Szolgáltatóval szemben;

[redacted]

b) az Éves Megállapodásban együttesen Megrendelt Teljesítmény +/- 5%-ban térhet el a 8. sz. Melléklet tárgy évre vonatkozó alapmenetrendi teljesítményszinthez képest, azzal, hogy az autóbusz ágazatnál az 5%-ot meghaladó eltérés a Felek által közösen elfogadott autóbusz járműpark megújítására vonatkozó stratégia megvalósításának függvényében változhat a 8. sz. Mellékletben meghatározott maximum és minimum határok között, valamint

c) hajó ágazat esetében az Éves Megállapodásban Megrendelt Teljesítmény és a tárgy évre vonatkozó teljesítményszintje között az eltérés mértéke +/–10 % lehet.

2.11.3 Az autóbusz ágazatra vonatkozó 34%-os mérték fölötti teljesítmény mértékét a mindenkori Éves Megállapodás határozza meg a versenyeztetett szolgáltatótól megrendelt teljesítmény függvényében. Amennyiben az autóbusz ágazatban a Megrendelt teljesítmény tervezetten 5%-nál nagyobb mértékben meghaladja a 8. sz. Mellékletben foglaltakat, a felkészülést biztosítandó a BKK az ezirányú döntéséről tájékoztatja a Szolgáltatót a döntést követő 15 napon belül. A BKK – Szolgáltatóval egyeztetve – tulajdonos által meghatározott tervezési határidőhöz igazodóan, de legkésőbb minden év szeptember 5. napjáig aktualizálja, és Szolgáltató részére átadja a megrendelendő teljesítmény keretszámait a következő naptári évre vonatkozóan a jelen Szerződés 3.2.1a) pontja alapján. A Szolgáltató köteles az autóbuszok állapotát olyan szinten tartani, hogy a flotta egésze, a szükséges járműbeszerzésekkel, javításokkal, selejtezésekkel, karbantartási munkákkal alkalmas legyen arra, hogy a tárgyévi, tényleges megrendelési járműmennyiséget 8. sz. Mellékletben meghatározottak szerint is biztosítani tudja. Ezzel összefüggésben a Felek időszakonként egyeztetnek.

2.11.4 Menetrendi megrendelés

A BKK által megadott tényleges havi menetrendi megrendelés +/- 5%-ban térhet el az Éves Megállapodásban rögzített értéktől. Nagyobb eltérés esetén Felek jogosultak egyeztetéseket kezdeményezni a megvalósításról és finanszírozásról.

2.12 A Hitelek törlesztésének fedezete:

A Feladatellátási Szerződésben foglaltakkal összhangban, a BKK az alábbiak szerint biztosítja, hogy a Szolgáltató képes legyen a Hitelek tőke- és kamattörlesztésére:

a) Hitelek kamatai,

b) Hitelszerződésből adódó egyéb fizetési kötelezettségek,

amennyiben az egyéb bevételekkel nem fedezettek, Indokolt Költségnek minősülnek.

c) Hitelek tőketörlesztése,

A beruházás célú Hitelek tőketörlesztésének forrásául a Közszolgáltatásban résztvevő eszközök amortizációja, valamint az Észszerű Nyereség szolgál. Hitelek adott évben esedékes tőketörlesztéséhez szükséges fedezetnek a Közszolgáltatási szerződés keretében történő megtérítési módját és a folyósítás konkrét jogcímét a BKK és a Szolgáltató az adott év üzleti tervének kialakítása során határozzák meg, melyet az adott év Éves Megállapodásában rögzítenek (az Éves Megállapodás hatálybalépéséig a megtérítési módot és annak jogcímét az Átmeneti Finanszírozásról szóló Megállapodás tartalmazza).

[redacted]

2.13 A Szerződés alapján megkötésre kerülő külön megállapodások

A Felek jogosultak külön megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötni a jelen Szerződés alapján a Közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységekre, azzal, hogy külön Megállapodásokra és külön Megállapodásokban nem szabályozott kérdésekre a jelen Szerződés rendelkezései irányadóak. A Megállapodások a jelen Szerződéshez képest a Közszolgáltatás tekintetében megengedőbb rendelkezést nem tartalmazhatnak. A Megállapodások a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Felek rögzítik továbbá, hogy a Szolgáltatói Nem Saját Eszközök a Szolgáltató üzemeltetésébe, karbantartásába történő átadására vonatkozó, a BKK és a Szolgáltató között kötött Megállapodások a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Felek kifejezik azon szándékukat, hogy a Szolgáltatói Nem Saját Eszközök tekintetében meg kívánnak állapodni azoknak a jelen Szerződés alapján Közszolgáltatást – és ennek keretében ezen járművek üzemeltetését és karbantartását – végző Szolgáltató tulajdonába történő átadásáról.

Amennyiben a Szolgáltatói Nem Saját Eszközök Szolgáltató részére történő tulajdonba átadásához szükséges feltételek teljesülnek, a tulajdonosváltás előkészítése a Főváros jóváhagyásával, ütemezetten történhet.

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az esetlegesen a jelen Szerződés hatálybalépését követően a BKK tulajdonába került, Közszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek és egyéb eszközök Szolgáltató részére történő átadása tekintetében is a fentiek szerint járnak el.

A jövőben a személyszállítási közszolgáltatások üzemeltetési feladatainak ellátásához közvetlenül szükséges eszközvagyont érintő Fejlesztések esetében, amennyiben a vonatkozó uniós támogatási, állami támogatási, uniós és hazai szakmapolitikai szabályok lehetővé teszik, az azok által meghatározott feltételek mellett a támogatási kérelemben kedvezményezettként javasolt a Szolgáltató megjelölése, annak érdekében, hogy az így létrejövő projektvagyon közvetlenül az azt üzemeltető Szolgáltató tulajdonába kerülhessen, biztosítva ezzel a Fejlesztések megvalósulása során a szükséges szakmai szempontok teljeskörű érvényesülését is.

3 ÉVES MEGÁLLAPODÁS

3.1 Az Éves Megállapodás tartalma

3.1.1 A Jelen Szerződés alapján és keretei között a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásának adott évre vonatkozó feltételeiről a Felek minden évben Éves Megállapodást kötnek legkésőbb a megelőző év december 15-ig az alábbiak szerint. Az Éves Megállapodások jelen szerződés részét képezik.

3.1.2 Felek az Éves Megállapodásban rögzítik

a) a 2.10-2.11 pontokban foglalt Közszolgáltatási Követelmények tárgy évre vonatkozó mértékét, valamint az esetleges további indikátorok szerint meghatározott egyéb mennyiségi és minőségi követelményeket, hatékonyságjavítási elvárásokat.

b) a Közszolgáltatási Keretmenetrendet,

c) a Forgalomkorlátozási Tervet,

[redacted]

d) A Szolgáltató 3.2 pontnak megfelelően elkészített naptári évre vonatkozó ágazatonkénti, havi bontású és összesített Indokolt Költség tervét;

e) A Szolgáltató naptári évre vonatkozó negyedéves, ágazati bontású Beruházási Tervét;

f) a Szolgáltatót a tárgy évre megillető Közszolgáltatási díj összegét ágazatonként, havi bontásban.

g) A Szolgáltató közszolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó havi bontású likviditási tervét.

3.1.3 Felek az Éves Megállapodásban a fentieken túlmenően egyéb kérdésekben is megállapodhatnak, úgy mint közszolgáltatást érintő hatékonysági elvárások, valamint az értékcsökkenés mértékét meghaladó, nem halasztható felújítási és pótlási feladatok. Utóbbi esetben meg kell állapodni az ezekhez szükséges finanszírozásról is.

3.2 Az Éves Megállapodás megkötése

3.2.1 A Felek az Éves Megállapodást az alábbiak szerint kötik meg:

a) A BKK – figyelembevéve a Szolgáltatóval egyeztetett vágányzári tervet – minden év tulajdonos által meghatározott tervezési határidőhöz igazodóan, de legkésőbb ~~szeptember~~*augusztus* 5. napjáig aktualizálja, és Szolgáltató részére a tervezéshez tájékoztatásul átadja a következő évre vonatkozó, a 2.10 pont szerinti Közszolgáltatási Követelményeket és a következő üzleti évre vonatkozó előzetes Üzleti Terven belül a közszolgáltatási tevékenységi terv összeállításához szükséges tervezési premisszákat.

b) Szolgáltató ezek alapján a BKK-val lefolytatott tervegyeztetést követően minden év tulajdonos által meghatározott tervezési határidőhöz igazodóan, de legkésőbb ~~október~~*szeptember* 1-ig elkészíti és a BKK részére benyújtja a következő naptári évre vonatkozó társasági, és ezen belül a közszolgáltatási tevékenység előzetes eredménykimutatás tábláját. A teljes, a 3. sz. Melléklet szerinti minimális tartalommal összeállított előzetes Üzleti Terv megküldésére tulajdonos által meghatározott tervezési határidőhöz igazodóan, de legkésőbb ~~október 20~~*szeptember 30*-ig kerül sor.

c) Szolgáltató a BKK-val lefolytatott tervegyeztetést követően minden év tulajdonos által meghatározott tervezési határidőhöz igazodóan, de legkésőbb ~~október 1~~*szeptember 30*-ig elkészíti és a BKK részére benyújtja a következő naptári évre vonatkozóan gördülő tervezéssel elkészített Beruházási Tervét a 2. sz. Melléklet szerinti minimális tartalommal.

d) A Üzleti Tervben elkülönítetten kell megjeleníteni a következő üzleti év Indokolt Költség igényét havi bontásban, valamint az Észszerű Nyereség mértékét. A havi bontás a közvetlenül elszámolt változó és állandó költségek, illetve ráfordítások esetében teljesítményarányosan, a többi költség, ráfordítások és bevételek esetében pedig korrigált bázis szerint történik. A közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó előzetes Közszolgáltatási díj terv a BKK előzetes Üzleti Tervének részét képezi.

e) A Felek Éves Megállapodást a BKK és a ~~Fővárosi Önkormányzat~~*Főváros* között megkötött ~~Közlekedésszervezői~~ Éves ~~Mellékletben~~*Szerződésben* és a Szolgáltató Üzleti Tervében foglaltakkal összhangban kötnek. A Szolgáltató tudomásul veszi,

[redacted]

hogy a BKK a megkötött ~~Közlekedésszervezői~~ Éves ~~Mellékletben~~*Szerződésben* foglaltaknál nagyobb mértékű kötelezettséget nem vállalhat a Szolgáltató felé. ~~A BKK Közlekedésszervezői~~*Az* Éves ~~Melléklet~~*Szerződés* elfogadásáig a Közszolgáltatási díj átmeneti jelleggel 3.2.2a) pont szerint kerül meghatározásra. ~~A BKK Közlekedésszervezői~~*Az* Éves ~~Melléklet~~*Szerződés* elfogadását követő 30 napon belül Felek az Éves Megállapodást ~~ezzel~~*azzal* összhangban ~~módosítják~~*kidolgozzák és aláírják*.

f) Az átmeneti időszakban a közszolgáltatásra vonatkozó megállapodás, a Főváros átmeneti időszakra vonatkozó rendelkezéseinek a figyelembevételével jön létre.

g) Amennyiben a Főváros éves költségvetési koncepciójának vagy költségvetési rendeletének elfogadását követően a BKK úgy ítéli meg, hogy a Közszolgáltatási díjnak megfelelő ellentételezést nem fogja tudni nyújtani a Szolgáltató részére, úgy erről haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót. A BKK a tájékoztatásban megjelöli azt az összeget, (és amennyiben ehhez kapcsolódik, a teljesítménycsökkentés terveit) amellyel a Közszolgáltatási díjat csökkenteni szükséges. Felek az értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul egyeztetést folytatnak le, mely során legfeljebb 15 nap alatt megegyeznek a hátralévő időszak Közszolgáltatási tervében foglaltak megvalósíthatóságáról, feladatok átütemezéséről csökkentett Közszolgáltatási díjnak megfelelő mennyiségi és minőségi követelményeinek változásáról.

h) Felek a Közszolgáltatási díj mértékét és a 3.1 pont szerinti tartalmi elemeket az Éves Megállapodásban rögzítik.

3.2.2 Amennyiben a Felek az Éves Megállapodást bármely okból a tárgy évet megelőző évben nem kötik meg, az adott évre vonatkozó Éves Megállapodás hatályba lépéséig tartó átmeneti finanszírozási időszakban az alábbi eljárás követendő:

a) A Felek az Átmeneti finanszírozásról szóló Megállapodásban rögzítik a szolgáltatási követelményeket és a finanszírozás módját az alábbiak szerint.

- A Szolgáltató az átmeneti időszak követelményei közszolgáltatási tervhez a 3.2.1a) pont szerint megküldött szolgáltatási követelmények teljesítésére köteles.
- A számlázandó szolgáltatási díj havi bontásban az alábbi módon kerül megállapításra:

1. Az előző évi Éves Megállapodás vonatkozó mellékletének közvetlenül elszámolt változó költségek és ráfordítások összesen és a Teljesítmény (férőhely kilométer, hajó esetén üó) sorának hányadosaként meg kell állapítani az egy férőhely kilométer, illetve hajó esetében az egy üzemóra közvetlen költségére vonatkozó Közszolgáltatási díj értéket.
2. A fenti 1. pontban megállapított egységnyi közvetlen költségre (Ft/fhkm, hajó esetén Ft/üó) jutó Közszolgáltatási díj és a férőhely kilométer (hajó esetén üó) teljesítményváltozás (többlet vagy csökkenés) szorzataként számított összeggel kell módosítani (növelni vagy csökkenteni) az előző évi Éves Megállapodás vonatkozó mellékletében szereplő szolgáltatási díjat.
3. A fenti 1. pontban szereplő költségek feletti költségrész (állandó és általános költségek) módosításának módjáról és mértékéről a Felek

[redacted]

külön megállapodást kötnek legkésőbb a számlázás napjáig, a vonatkozó Fővárosi rendeletben meghatározottak figyelembevételével.

b) Amennyiben a Felek nem rendelkeznek a tárgyidőszakra vonatkozó Átmeneti finanszírozásról szóló Megállapodással a Szolgáltató az átmeneti időszak követelményei a közszolgáltatási tervhez a 3.2.1a) pont szerint megküldött adott időszaki szolgáltatási követelmények teljesítésére köteles, melynek ellentételezésére legfeljebb a 3.2.2 a) 1-3. pontban meghatározottak szerinti Közszolgáltatási díj fizethető.

3.3 A Közszolgáltatási díj kifizetése

3.3.1 A Szolgáltató részére Közszolgáltatási díj kifizetése/átutalása az Éves Megállapodásban meghatározott havi összegnek megfelelően vagy ennek hiányában a 3.2.2 pontban meghatározott eljárás szerint történik. A Felek a számlázás és pénzügyi elszámolás módjaként az Áfa tv. 58. § szerinti időszakos elszámolásban állapodnak meg. A Szolgáltató minden tárgyhónapot megelőző hónap 17. napján a tárgyhónap utolsó napja szerinti fizetési határidővel számlát állít ki a BKK részére, melyen feltünteti a tárgyhónapot, amelyre a Közszolgáltatási díj vonatkozik. A számlán szereplő összeget a BKK ~~átutalja a 3.3.2 szerinti bontásban,~~ *a BKK és* a ~~11ben rögzített~~*BKV likviditási helyzetét folyamatosan monitorozva*, a ~~Felek által~~*BKV-val* egyeztetett ütemezésben és fizetési határidőben *átutalja* a Szolgáltató által a számlán*, vagy rendelkező levélben* megjelölt bankszámlára. A havi Közszolgáltatási díj ütemezését úgy kell meghatározni, hogy a közszolgáltatási tevékenysége tekintetében a Szolgáltató fizetőképessége a hónapban folyamatosan biztosított legyen.

Amennyiben a közszolgáltatás ellátását érintően a Szolgáltató likviditási helyzete szükségessé teszi, és az adott havi Közszolgáltatási díj nem biztosítja a közszolgáltatás működési kiadásainak fedezetéhez szükséges forrásokat, akkor a Szolgáltató fizetőképességének fenntartása érdekében a működési kiadások teljesítéséhez szükséges összeg a Szolgáltató által elkülönítetten kezelt beruházási célú pénzeszközökből átcsoportosításra kerül. A működési kiadások fedezetére átcsoportosított és felhasznált beruházási pénzeszközök haladéktalanul visszatöltésre kerülnek, a BKK által átutalt havi Közszolgáltatási díjból működésre fel nem használt összegben.

Amennyiben fizetőképességének fenntartása indokolja, a Szolgáltató jogosult a tárgyhónapot követő ~~hónap~~*hónapok* terhére előrehozott Közszolgáltatási díj előleget igényelni. Szolgáltató köteles Közszolgáltatási díjelőleg igényét ~~legkésőbb~~ a tárgyhónapot megelőző hónapban leadott, tárgyhónapra vonatkozó likviditási tervével egyidőben*, de legkésőbb tárgyhónap 12-ig* írásban jelezni BKK részére. ~~Az igényelt összeg nem lehet magasabb, mint a tárgyhónapot követő hónapban esedékes~~*A BKV az adott hónapra vonatkozó* Közszolgáltatási *díjat meghaladóan az Éves Megállapodásban/Átmeneti finanszírozásról szóló Megállapodásban foglalt éves/időszaki összeg erejéig jogosult díjelőleget igényelni az adott hónap díját meghaladó összegben, illetve november/december hónapban az Átmeneti Finanszírozási Megállapodásban rögzített következő évre szóló* díj ~~összege.~~ *terhére. A BKV fizetőképességének fenntartása érdekében az Átmeneti Finanszírozási Megállapodás hiányában vagy annak kimerülése esetén a teljes tárgyévre kalkulált Közszolgáltatási díj terhére is jogosult díjelőleget kérni.*

[redacted]

A BKK által elfogadott előrehozott Közszolgáltatási díjelőleget a BKK az előleg igénylésben és a likviditási tervben meghatározott napon átutalja a Szolgáltató részére, ~~mely~~*és amennyiben az előleg utalása a tárgyhavi közszolgáltatái díj számlájának kiállítását megelőzően történik, az* összegről a Szolgáltató számlát állít ki a pénzügyi teljesítés napjával. A tárgyhónapban igényelt előleg összege a tárgyhónapot követő hónap Közszolgáltatási díjának számlázásakor kerül elszámolásra.

3.3.2 A BKK a Szolgáltató részére az Éves Megállapodásban (vagy annak hiánya esetén az Átmeneti finanszírozásról szóló Megállapodásban) meghatározott havi Közszolgáltatási díjat havonta, a Felek által egyeztetett ütemezésben utalja át. A Szolgáltató minden év december 15-ig elkészíti és a BKK-nak átadja a következő évre vonatkozó előzetes éves, havi bontású likviditási tervét.

Szolgáltató köteles minden hónap 15-ét megelőző 3. munkanapjáig elkészíteni és megküldeni a BKK részére a következő havi közszolgáltatási tevékenysége likviditási tervét, továbbá az azt követő három hónapra vonatkozó tájékoztató jellegű előrejelzését.

A benyújtott tárgyhavi likviditási tervet a BKK minden hónap 15. napját megelőző munkanapjáig megvizsgálja. Amennyiben a BKK-nak a tárgyhavi Közszolgáltatási díj utalásának ütemezését érintően valamilyen észrevétele, kifogása van, azt haladéktalanul jelzi a Szolgáltató felé, a Felek egyeztetnek, mely alapján a terv véglegesítésre kerül.

3.3.3 Amennyiben a BKK a havonta fentiek alapján egyeztetett, vagy a 3.3.1 pontban meghatározott határidőkig a fizetési kötelezettségeinek nem tesz eleget és emiatt a Szolgáltató a finanszírozásához ~~banki finanszírozás (hitel~~ *Hitel*, folyószámlahitel~~)~~, *faktorálás, stb.* igénybevételére kényszerül, vagy nem képes fizetési kötelezettségeit határidőben teljesíteni, a BKK a késedelmes fizetésből eredő, a fenti körben felmerült mindennemű többletköltségét Indokolt Költségként ~~a Közszolgáltatási díj részeként a Szolgáltató számára megtéríti.~~*elismeri.* A BKK és a Szolgáltató köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy az esetleges késedelmes fizetésből eredő többletköltségeket minimalizálja.

A BKK és a Szolgáltató is törekszik arra, hogy a változó – számára adottságként jelentkező - külső finanszírozási helyzet mellett különböző likviditásmenedzselési technikák alkalmazásával optimalizálja a fizetőképesség biztosítását, a likviditás folyamatos fenntartása és gazdaságosság figyelembe vételével. Ennek keretében a BKK és a Szolgáltató együttműködik - különösen - számla faktorálás, közös folyószámlahitel tender kiírás, Cash pool szolgáltatás igénybevétele területeken. A Cash pool szolgáltatás igénybevételeinek - jogszabályi feltételek fennállása esetén - részletes szabályait a BKK és a Szolgáltató külön megállapodása, illetve a BKK, a Szolgáltató és a Cash pool szolgáltatást végző pénzintézet közötti megállapodás rögzíti. A BKK és a Szolgáltató közötti megállapodásra a Felek a jelen Szerződésben rögzített szabályokat alkalmazzák.

A BKK vállalja, hogy amennyiben a ~~Fővárosi Önkormányzat~~*Főváros* esedékes fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, erről a Szolgáltatót haladéktalanul értesíti.

[redacted]

[redacted]

3.3.4 A Közszolgáltatási díj összegét meghaladó finanszírozási igénnyel Szolgáltató kizárólag a 4.2.6 és a 4.3.4a) pontban foglaltak szerinti eljárásban léphet fel.

3.3.5 A Felek a késedelem első banki munkanapján kijelölik azokat a személyeket, akik útján az esetleges 3 banki munkanapot meghaladó késedelem esetére egyeztetést folytatnak a Közszolgáltatás ellátásának feltételeiről, és az egyeztetést haladéktalanul lefolytatják.

3.3.6 Függetlenül a 3 banki munkanapra irányadó türelmi időtől, a BKK-t késedelmi kamat-fizetési kötelezettség a BKK-nak felróható okból bekövetkező késedelem esetén terheli ~~az aktuális 11. sz. Mellékletben~~ *a tárgyhónapra vonatkozó számlában* meghatározott fizetési határidő lejártát követő nappal kezdődően. Nem minősül pl. a BKK-nak felróható késedelemnek, amennyiben a ~~Fővárosi Önkormányzat~~*Főváros* a havi Közszolgáltatási díj összegéhez szükséges forrást BKK részére a Feladatellátási Szerződésben meghatározott fizetési határidőtől eltérően, késve utalja át és a BKK a ~~Fővárosi Önkormányzat~~*Főváros* késedelmes fizetése miatt nem tudja a Szolgáltató felé fizetési kötelezettségét határidőben teljesíteni.

A Közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén Szolgáltató a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatra jogosult.

A finanszírozási és likviditási kérdésekben a jelen Szerződésben rögzítettekhez képest az adott évi Éves Megállapodásban/Átmeneti finanszírozásról szóló Megállapodásban, a tulajdonosi előírásoknak, elvárásoknak megfelelően a Felek közös egyetértésével el lehet térni.

3.3.7 *Elszámolási, nyilvántartási rendelkezések alapján, a BKV az Alaptörvény szerinti különleges jogrend, vagy a Főváros által elrendelt – nem közszolgáltatásnak minősülő - többletszolgáltatási kötelezettség idején köteles az Éves Megállapodásban, az éves Üzleti tervben meghatározott feladatain túl, a különleges jogrenddel összefüggésben felmerülő, tervezett közfeladat-ellátás költségeit meghaladó többletfeladatainak költségeit a Havi Likviditási Tervben elkülönítetten bemutatni, emellett köteles ezen költségeket számviteli szempontból elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani.*

A BKV mind a tárgyhavi likviditási tervben, mind a gördülő likviditási tervben, valamint az éves elszámolás során egyaránt köteles bemutatni a különleges jogrenddel összefüggésben jelentkező többletköltségek fedezetére a Fővároson vagy a BKK-n kívül kapott egyéb forrásokat, juttatásokat is, amelyeket figyelembe kell venni a finanszírozás elszámolása során.

4 A SZOLGÁLTATÓ TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE, ELSZÁMOLÁS

4.1 Havi közszolgáltatási beszámoló

4.1.1 Szolgáltató havonta közszolgáltatási beszámolót ad át a tárgyhót követő hónap 20. napjáig a BKK részére, a 4. sz. Mellékletben meghatározott tartalommal. A BKK a beszámoló ellenőrzése során jogosult a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Szolgáltatótól, aki köteles együttműködni a BKK-val.

[redacted]

A BKK a havi beszámolót értékeli, és a beérkezést követő 30 napon belül írásban megküldi az észrevételeit, kérdéseit, melyre a Szolgáltató válaszait legkésőbb 30 napon belül küldi meg.

A BKK a válasz megküldését követő 20 napon belül a Szolgató részére visszajelzést küld.

4.2 Göngyölt negyedéves közszolgáltatási beszámoló és előzetes elszámolás

4.2.1 Szolgáltató a göngyölt negyedéves Közszolgáltatási Beszámolót az adott negyedévet követő hónap 25. napjáig adja át a BKK részére. A BKK a beszámoló ellenőrzése során jogosult a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Szolgáltatótól, aki köteles együttműködni a BKK-val.

4.2.2 Szolgáltató a göngyölt negyedéves Közszolgáltatási Beszámolót a 4. sz. Melléklet szerinti tartalommal köteles megküldeni a BKK részére. A Szolgáltató a göngyölt negyedéves közszolgáltatási beszámolóban és az annak részét képező Szolgáltatási Jelentésben bemutatja a 2.10 pontban és a hatályos Éves Megállapodásban foglalt követelményeknek való megfelelést, illetve az attól való eltérést részletesen megindokolja.

4.2.3 Felek a göngyölt negyedéves közszolgáltatási beszámoló megküldését követő 15 napon belül előzetesen elszámolhatnak. Felek kifejezik azon szándékukat, hogy megvizsgálják a göngyölt negyedéves közszolgáltatási beszámoló megküldését követően az I. félév, valamint az I-III. negyedév vonatkozásában a pénzügyi rendezéssel együttjáró előzetes elszámolás lehetőségét. Amennyiben a Felek előzetes elszámolásban állapodnak meg, az I. féléves és I-III. negyedéves elszámolásra vonatkozóan a további pontokban meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

4.2.4 Amennyiben a Szolgáltató észleli, hogy a Közszolgáltatási díj havi megelőlegezett összege alapján a Közszolgáltatási feladatok ellátása éves szinten várhatóan az Éves Megállapodástól eltérően lesz alulfinanszírozott, akkor a Szolgáltató erről tájékoztatja a BKK-t, bemutatva ennek okát, indokát, intézkedési javaslatot téve az alulkompenzáltság mérséklésére. A BKK a Szolgáltató fenti helyzetre vonatkozó tájékoztatásától számított legfeljebb ~~30~~*45* napon belül a Szolgáltatóval egyeztetve intézkedik. Közszolgáltatási díj igény az Éves ~~Mellékletben~~*Szerződésben* foglalt eljáráson túl csak ezen pontban leírt eljárás eredményeként a BKK által megállapított és elismert alulfinanszírozottság esetén nyújtható be.

4.2.5 Amennyiben a Szolgáltatói göngyölt negyedéves elszámolásban szereplő, az adott negyedévre a Szolgáltatónak nyújtott Közszolgáltatási díj a Közszolgáltatási feladatok ellátásának tényleges költségeihez képest nem fedezi a Közszolgáltatói Feladatok ellátását (alulfinanszírozás) a 4.2.4 pont szerinti eltérést az alábbiak szerint kell figyelembe venni, illetve visszatéríteni.

4.2.6 Alulfinanszírozás esetén a BKK a Közszolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült, a BKK által elfogadott Indokolt Költségek, valamint az ennek megfelelően számított arányos Észszerű Nyereség Közszolgáltatási díjjal nem fedezett részét megtéríti a Szolgáltató részére. Szolgáltató a különbözet teljes összegéről számla kiállítására jogosult. Az I-III. negyedéves elszámolásnál az azt

[redacted]

[redacted]

megelőző elszámolás elismert és számlázott, de pénzügyileg nem rendezett alulfinanszírozását a számla kiegyenlítésekor figyelembe kell venni.

4.2.7 Túlfinanszírozás esetén, Szolgáltató a különbözet teljes összegéről számlával egy tekintet alá eső okiratot állít ki. Az I-III. negyedéves elszámolásnál az azt megelőző negyedévek elismert, de pénzügyileg nem rendezett túlfinanszírozását figyelembe kell venni.

4.3 Éves közszolgáltatási beszámoló és éves elszámolás

4.3.1 Szolgáltató az éves közszolgáltatási beszámolóját a tárgyévet követő év február 15-ig a könyvvizsgálói jelentést és az auditált adatokat tartalmazó éves közszolgáltatási beszámolót február 25-ig adja át a BKK részére. A BKK az elszámolás ellenőrzése során jogosult a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Szolgáltatótól, aki köteles együttműködni a BKK-val.

4.3.2 A Szolgáltató által átadott, Közszolgáltatási Beszámoló tartalmát a BKK kiértékeli, összevetve azt az Éves Megállapodásban előírt Közszolgáltatási Követelményekkel.

4.3.3 Véleményeltérés esetén egyeztető eljárást kell lefolytatni a Szolgáltatóval, a kérdéses tételek tisztázása érdekében. Felek az egyeztetéseket évente február 28-ig lefolytatják. BKK az elszámolás lezárásáról az általa megállapított alul-, vagy túlfinanszírozásról írásban értesíti a Szolgáltatót, valamint az ellentételezés érdekében ~~Budapest~~*a* Főváros ~~Önkormányzatát.~~ A Felek közötti elszámolás a BKK ~~Budapest~~ Főváros ~~Önkormányzata~~ részére történő éves elszámolásának Fővárosi Közgyűlés általi elfogadásával tekinthető véglegesnek.

4.3.4 Amennyiben a Szolgáltatói éves elszámolásban szereplő, az adott évre a Szolgáltatónak nyújtott Közszolgáltatási díj a Közszolgáltatási feladatok ellátásának BKK által elismert tényleges költségeihez képest pozitív irányban eltér (túlfinanszírozás), vagy a tárgyévre kifizetett Közszolgáltatási díj nem fedezi a Közszolgáltatói feladatok ellátását (alulfinanszírozás) a BKK által a 4.2.4 pont szerinti eljárásban elismert eltérést az alábbiak szerint kell figyelembe venni, illetve visszatéríteni.

a) Alulfinanszírozás esetén a BKK a Közszolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült, a BKK által elismert Indokolt Költségek, valamint az ennek megfelelően számított arányos Észszerű Nyereség Közszolgáltatási díjjal nem fedezett részét megtéríti a Szolgáltató részére. Ez akként történik, hogy Szolgáltató a különbözet összegéről korrekciós számlát állít ki az időszak feltüntetésével, amelyre a korrekció vonatkozik.

b) Túlfinanszírozás esetén, amennyiben annak mértéke nem haladja meg a Közszolgáltatási díj 10%-át, akkor a tárgy évet követő évre vonatkozó Közszolgáltatási díj megállapításánál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni. Amennyiben a túlfinanszírozás mértéke meghaladja a Közszolgáltatási díj 10%-át, akkor Szolgáltató a különbözet teljes összegéről számlával egy tekintet alá eső okiratot állít ki.

4.3.5 Felek az éves elszámoláshoz kapcsolódó bizonylatkibocsátási és pénzügyi rendezési kötelezettségüknek fenti eljárások alapján a *közlekedésszervezői éves elszámolás* Fővárosi Közgyűlés általi ~~elfogadást követő 15 napon belül, de~~

[redacted]

~~legkésőbb június 30-ig elegetelfogadását követően, a közgyűlési döntésben foglaltak szerint~~ tesznek eleget.

5 ALVÁLLALKOZÓK

5.1 Alvállalkozó igénybevétele

5.1.1 Szolgáltató jogosult – de nem köteles – arra, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több – a vonatkozó ágazati jogszabályokban, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben előírt követelményeknek megfelelő – Alvállalkozót vegyen igénybe, különösen, ha ezáltal a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

5.1.2 A Szolgáltató és a vele együttműködő Alvállalkozók közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Szerződésben foglaltakkal.

5.1.3 Szolgáltató a BKK előzetes hozzájárulását követően, összesen a teljes Közszolgáltatási díj legfeljebb 49 %-át nem meghaladó mértékéig jogosult Alvállalkozót a 2.10.1 pontban meghatározott Közszolgáltatási Követelményeknek teljesítéséhez igénybe venni. Amennyiben a Szolgáltató az e pontban leírt eljárásrenddel ellentétes módon köt szerződést valamely Alvállalkozójával, úgy az abból eredő Közszolgáltatási díj igényét nem érvényesítheti jelen Szerződés alapján.

5.1.4 Az Alvállalkozó igénybevétele nem növelheti a Közszolgáltatási díjat ahhoz képest, mintha az adott szolgáltatást a Szolgáltató maga látná el. Ennek érdekében az alvállalkozói szerződésben a Szolgáltató köteles olyan hatékony ellenőrzési mechanizmust biztosítani, mely lehetővé teszi az alvállalkozói díjak és költségek indokoltságának megállapítását. E feltétel teljesülését a BKK jogosult akként is ellenőrizni, hogy az alvállalkozói szerződést, illetve az abban foglalt díjazást alátámasztó iratokat megvizsgálja. Ennek lehetőségét a Szolgáltatónak az Alvállalkozóval kötendő szerződésben biztosítania kell.

5.1.5 Az Alvállalkozót a Szolgáltatónak a vonatkozó közbeszerzési szabályoknak megfelelő eljárásban kell kiválasztania.

5.2 Felelősség az Alvállalkozóért

Szolgáltató az Alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

6 A SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

6.1 A Szolgáltató általános kötelezettségei

6.1.1 Jogszabályoknak való megfelelés

A Szolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az utasbiztonságra, valamint az Utasok jogaira vonatkozó hazai és uniós normáknak és az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését. Szolgáltató köteles arról gondoskodni, hogy az Alvállalkozók is megfeleljenek a jelen rendelkezésben írtaknak.

[redacted]

6.1.2 Engedélyek

A Szolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges, kivéve a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek, illetve előzetes hozzájárulások beszerzését, amely a BKK mint megrendelő feladata.

6.1.3 Működési hatékonyság

A Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni. A Szolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási tevékenységét. Szolgáltató folyamatosan köteles működési hatékonyságának javítására.

6.1.4 Képesítések és alkalmassági vizsgálatok

Szolgáltató köteles arról gondoskodni, hogy a közszolgáltatási feladatokat ellátó alkalmazottai rendelkezzenek a feladataik hatékony ellátásához szükséges, a mindenkori jogszabályokban előírtaknak megfelelő képesítéssel és alkalmassági vizsgálatokkal.

6.1.5 Üzemeltetés és karbantartás

A Szolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a Jó Iparági Gyakorlatnak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

6.1.6 Biztosítás

A Szolgáltató köteles a jogszabályoknak megfelelő felelősségbiztosításokat megkötni, illetve a Szolgáltató jogosult egyéb biztosítást vagy biztosításokat kötni és azt vagy azokat olyan mértékig fenntartani, ameddig az észszerű gazdálkodás szerint indokolt.

6.1.7 A kötelezettségek kiterjesztése az Alvállalkozók felé

A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy abban a részében, amelyben az adott Alvállalkozó a jelen Szerződés teljesítésében közreműködik, vállaljon kötelezettséget a Szolgáltatót terhelő kötelezettségek értelemszerűen rá kiterjesztendő részének betartására.

6.1.8 Éves kötelezettségvállalások korlátja

A Szolgáltató vállalja, hogy a harmadik felekkel kötendő szerződéseiben olyan kikötéseket tesz, melyek azt szolgálják, hogy a Megrendelt Teljesítmény 5%-ot meghaladó mértékű csökkentése esetén az ebből eredő károk, kötbérek és egyéb kötelezettségek a gazdasági észszerűségre is tekintettel a lehetséges legalacsonyabbak legyenek. A fenti kikötésre tekintettel továbbá a Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató csak olyan éven túli kötelezettséget vállalhat, melyek vonatkozásában a BKK előzetes jóváhagyását a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően megkapta. A BKK a Szolgáltató ezirányú kérését – mely tartalmazza a vállalni tervezett kötelezettség mértékét, indokát és éven túli pénzügyi hatásainak bemutatását – annak kézhezvételétől számított 15 napon belül elbírálja, amennyiben ez nem lehetséges, tájékoztatja a Szolgáltatót. A kötelező

[redacted]

lehívást nem tartalmazó keretszerződések, a munkaszerződések ~~és~~, a 3 hónapon vagy annál rövidebb idő alatt hátrányos jogkövetkezmények nélkül felmondható éven túli vagy határozatlan idejű kötelezettségvállalások nem minősülnek előzetes jóváhagyást igénylő kötelezettségvállalásnak jelen pont alkalmazásában. *Nem szükséges előzetes jóváhagyás a BKV Feladatellátási Szerződés hatálybalépése előtti eladósodásából származó hitelállomány törlesztéséhez, még akkor sem, ha a refinanszírozás miatt a hitelszerződést a Feladatellátási Szerződés után köti a BKV.* A jóváhagyást igénylő körbe nem számítandó bele a címzett forrásból megvalósított beruházások éven túli kötelezettségvállalása *sem*.

6.1.9 Szolgáltató teljesítmény-nyilvántartási feladatai

Szolgáltató köteles Közszolgáltatási teljesítményeit minden ágazatra kiterjedő, az ágazati sajátosságokat figyelembe vevő, egységes teljesítményrögzítési technológia alapján rögzíteni a Felek által kölcsönösen használt ForTe rendszerben.

Felek által kölcsönösen használt ForTe rendszernek és a kapcsolódó adatnyilvántartási rendszernek együttesen biztosítania kell a teljesítményrögzítési tevékenység naplózását, a napló adatok lekérdezését.

6.1.10 Szolgáltató egyeztetési kötelezettsége

Szolgáltató köteles lehetőséget biztosítani a BKK számára az előzetes szakmai szintű egyeztetésre, véleményezésre, minden a köszszolgáltatási szerződés teljesítésének feltételeit lényegesen érintő témákban már az előkészítés folyamatában, észszerű határidő mellett. Az egyeztetés eredményéről, a BKK álláspontjáról a Szolgáltató köteles a – jelen Szerződés Előzmények E pontjában foglaltak alapján – a BKV Igazgatóságát az előterjesztéssel együtt tájékoztatni.

6.2 Szolgáltató személyszállítási kötelezettségei

6.2.1 A Szolgáltató köteles az Éves Megállapodásban meghatározott Közszolgáltatási Követelményben megfogalmazott alapellátási paramétereket és minőségi Követelményeket alapul véve, a Közszolgáltatási Keretmenetrendben rögzített, közlekedési hálózaton, meghatározott ágazatonkénti éves férőhely-kilométer teljesítmény (hajó ágazat esetében üzemóra) kibocsátásával, a Járatlisták alapján a 2.1 pontban foglalt, valamint a Keretmenetrenden felül rendkívüli jelleggel előírt Közszolgáltatásokat nyújtani.

6.2.2 A Szolgáltató a Közszolgáltatást a Vis Maior események kivételével az előírt jellemzőkkel köteles biztosítani oly módon, hogy szolgáltatása az üzletszabályzatban foglaltaknak eleget tevő Ügyfelek /Utasok számára elérhető legyen.

A Szolgáltató köteles sztrájk esetén a Még Elégséges Szolgáltatás nyújtására.

6.3 A Szolgáltató értékesítési feladatai

A Szolgáltató köteles biztosítani a menetjegy értékesítést – ahol azt az üzemi viszonyok megengedik – a saját járművein, illetve a forgalmi ügyeleten. Az értékesítés technikai feltételeiről, módjáról, a menetjegyek elszámolásáról, illetve az értékesítési előírások

[redacted]

meglétének ellenőrzéséről és az előírások be nem tartásának következményeiről a Felek külön megállapodásban rendelkeznek.

6.4 A Szolgáltató ellenőrzési feladatai

Amennyiben Szolgáltató olyan Viszonylatot működtet, ahol a Közszolgáltatási Keretmenetrend alapján kizárólag az első ajtón történő felszállás lehetséges, és ha ennek technikai feltételei adottak, a Szolgáltató a járművezető útján köteles megtenni mindazon ellenőrzési cselekményeket, amelyek az utazási jogosultság megállapításához szükségesek. Szolgáltató törekszik az első ajtós felszállás technikai feltételeinek biztosítására. Felek kijelentik, hogy minden tőlük telhetőt megtesznek annak érdekében, hogy az első ajtón történő felszállás során a járművezetői ellenőrzés technikai feltételeit minél hamarabb megteremtsék.

6.5 A Szolgáltató javítási, karbantartási kötelezettségei

6.5.1 A Közszolgáltatásoknak a jelen Szerződés által előírt mennyiségben és minőségben történő teljesítése érdekében a Szolgáltatót a Szolgáltatói Saját Eszközökkel kapcsolatban felügyeleti,-, vizsgálati,-, ellenőrzési,-, karbantartási,-, javítási,-, vonali hibaelhárítási,-, takarítási- és évszakonkénti felkészülési feladatok terhelik. A Szolgáltató kötelezettsége annak *a* biztosítása, hogy a megrendelt szolgáltatás teljesítéséhez szükséges Szolgáltatói Saját Eszközök mindenkor üzemkész állapotban legyenek. Szolgáltató jelen kötelezettsége teljesítésénél mindenkor köteles figyelembe venni a jelen Szerződés 2.10.1 pontja szerinti elvárás 8. sz. Mellékletben foglalt mértékét.

A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy a személyszállítási közszolgáltatáshoz szükséges járművek (villamos, metró, trolibusz, autóbusz, hajó, komp) és az infrastruktúra eszközei (pálya, vonali világítás eszközei, alagutak és azok építményei, hidak, felsővezetékek és azok tartó szerkezetei, energia ellátó és átalakító rendszerek, épületek, építmények, informatikai és hírközlő rendszerek, irodagépek, irodaberendezések, forgalomtechnikai rendszerek, belszolgálati járművek, gépek – gépészeti berendezések, szociális létesítmények, immateriális javak, polgári védelmi berendezések) javítása, karbantartása, valamint a vonali hibaelhárítási, a vonatkozó jogszabályok által meghatározott, illetve a ~~Fővárosi Önkormányzat~~*Főváros* által kötött egyéb szerződések figyelembe vételével az ott meghatározott kivételekkel – melyekről a BKK a Szolgáltatót tájékoztatja – a takarítási és évszakonkénti felkészülési feladatok ellátása megfelelően, rendszeresen megtörténjék.

6.5.2 A fenti feladatokat a Szolgáltató a hatósági előírások és saját belső utasításai, és/vagy a gyári előírások alapján köteles végrehajtani. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a BKK a fenti feladatok körében a Szolgáltató belső előírásainál, illetve a gyári előírásoknál – amennyiben azok nem okozzák a jótállás/szavatosság korlátozását vagy elvesztését – szigorúbb követelményeket támaszthat, amelyeket utasítás formájában intéz a Szolgáltató felé, és melyeknek Szolgáltató – a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén – köteles maradéktalanul megfelelni.

[redacted]

[redacted]

6.6 A Szolgáltató felújítási, eszközpótlási kötelezettségei

6.6.1 A Szolgáltató köteles a Szolgáltatói Saját Eszközökkel kapcsolatban a ciklusrendi és élettartam-előírásoknak megfelelő felújítási és pótlási szükségletet teljes körűen nyilvántartani, és azt a rendelkezésére álló források mértékéig – az Éves Megállapodásban foglaltak szerint – megvalósítani.

6.6.2 A Szolgáltató kötelezettsége továbbá a BKK által lebonyolított projektek kivételével a felújítási, pótlási munkák tervezése, terveztetése, a szükséges pályáztatások lebonyolítása, a kivitelezés irányítása, ellenőrzése.

A felújítási és pótlási feladatok mindenkori értékcsökkenést *el nem érő, vagy* meghaladó ráfordításainak finanszírozásáról a Felek a mindenkori Éves Megállapodásban vagy külön szerződés keretében rendelkeznek.

6.6.3 A Szolgáltató felújítási, pótlási kötelezettségének külső finanszírozás – önkormányzati, állami vagy közösségi forrás – felhasználásával is eleget tehet.

6.6.4 A BKK műszaki és szolgáltatási elvárásrendszert fogalmaz meg a használtan és újonnan forgalomba álló járműkategóriákra, amelyeket a Szolgáltató járműveinek hiánytalanul teljesíteniük kell. Szolgáltató minden járműbeszerzés esetén, legkésőbb a beszerzési eljárás elindítását 30 nappal megelőzően köteles egyeztetést kezdeményezni a BKK-val a beszerzés műszaki tartalmáról és a finanszírozás konstrukciójáról. A BKK az értesítést követő 15 napon belül, írásban köteles megadni a járművek forgalomba állításakor elvárt alapparamétereket, melyeket a Szolgáltató forgalomba álló járműveinek hiánytalanul teljesíteniük kell.

6.6.5 A Szolgáltató jármű beszerzéseihez kapcsolódóan a honosítási/felújítási szerződés megkötését (vagy a saját hatáskörben történő honosításról szóló döntést) megelőzőleg, de legkésőbb a szerződés megkötésekor köteles átadni a BKK részére a járművek forgalomba állításának ütemtervét. A Szolgáltató köteles a járműveket a BKK által jóváhagyott ütemtervet betartva forgalomba állítani.

Amennyiben a forgalomba állítás késedelmet szenved, annak okáról és várható mértékéről a Szolgáltató azonnal írásban köteles értesíteni a BKK.

Amennyiben a Szolgáltató a BKK kérésére a jóváhagyott ütemtervben meghatározott határidő előtt ideiglenesen, közös egyeztetés alapján csökkentett műszaki tartalommal állítja forgalomba a járműveket, az eredeti ütemterv felülvizsgálatára és ismételt jóváhagyására van lehetőség.

6.7 Szolgáltató jogai

BKK-val való előzetes egyeztetés alapján a Szolgáltató a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítése céljából saját Fejlesztéseket indíthat, végezhet, ennek érdekében önállóan, saját jogon pályázhat Európai Uniós és egyéb forrásokra, mely fejlesztési tevékenységre Közszolgáltatási díjra nem jogosult.

[redacted]

[redacted]

6.8 A Szolgáltató kötelezettségei a FUTÁR kiépítésével, üzemeltetésével kapcsolatosan

6.8.1 A FUTÁR rendszer működéséhez a BKK által biztosított járműfedélzeti eszközöket a BKK üzemelteti. Az üzemeltetéshez szükséges környezet kialakítása és a járműfedélzeti eszközök ~~beépítése~~*beépítési lehetőségének biztosítása* a Szolgáltató felelőssége. A BKK biztosítja az eszközökről és a rendszerről a beszereléshez, működtetéshez szükséges információkat, adatokat.

6.8.2 A FUTÁR járműfedélzeti eszközöknek a Szolgáltató által üzemeltetett járművekbe történő beszerelése során a Felek fokozott együttműködésre kötelesek. A járműfedélzeti eszközök beszerelését a közforgalomban használt Jármű esetén a BKK erre irányuló igénye alapján a Szolgáltató köteles elvégezni. A Szolgáltató köteles a járműfedélzeti eszközök működtetési feltételeit a járműveken díjmentesen biztosítani.

6.8.3 Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy a Járműfedélzeti Eszközökhöz előre egyeztetett időpontban üzemeltetés, karbantartás, javítás vagy csere (kiszerelés) céljából hozzáférést biztosít a BKK, vagy a BKK által e feladatok teljesítésére felkért, a BKK-val szerződött vállalkozók részére. Az e tevékenység elvégzése miatt a jelen Szerződés által meghatározott menetrendszerinti közlekedésben fennakadás nem keletkezhet.

6.8.4 A BKK egyes járműveken az azokba beszerelendő járműfedélzeti eszközök helyett vagy mellett mobil FUTÁR fedélzeti eszköz használatát is előírhatja. A mobil FUTÁR eszköz működőképességének biztosítására vonatkozó előírások és használati szabályok megegyeznek a hagyományos járműfedélzeti eszközökre vonatkozó előírásokkal.

6.9 A Szolgáltató szakmai véleményezési feladatai

6.9.1 A BKK kérésére a Szolgáltató a Közszolgáltatáshoz kapcsolódó, a BKK közlekedésszervezői feladatainak ellátásához szükséges egyes véleményezési, döntés-előkészítési feladatokat is elláthat. A Szolgáltató tevékenységét érintő véleményezési, döntés-előkészítési folyamatokba a Szolgáltatót be kell vonni.

6.10 A Szolgáltató jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségei

6.10.1 A Szolgáltató a 4. pont szerinti beszámolási és jelentéstételi kötelezettségekkel tartozik a BKK felé.

6.10.2 Amennyiben a Szolgáltató a havi közszolgáltatási beszámoló, a göngyölt negyedéves közszolgáltatási beszámoló, BKK-nak való benyújtásával az arra szabott határidőhöz képest neki felróható okból 10 napot meghaladóan késlekedik, a Szolgáltató a mindenkor hatályos Éves Megállapodásban rögzített mértékű kötbérfizetésre köteles.

6.10.3 A Szolgáltató köteles a BKK által a Közszolgáltatások nyújtásával kapcsolatos olyan időszakos adatszolgáltatási kérelmekre, melyek a BKK ellenőrzési tevékenysége gyakorlásához, a Szolgáltató teljesítésének, költségei indokoltságának értékeléséhez vagy a BKK-nak jogszabály vagy más szerv által kötelezően előírt adatszolgáltatási, illetve közlekedésszervezői feladat-ellátási vagy nyilvántartási kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükségesek, a kérelemben meghatározott észszerű, a kért adatszolgáltatás terjedelméhez igazodó,

dr. Szi

[redacted]

de legalább 2 munkanapos határidőn belül érdemben, pontos és hiánytalan adatszolgáltatással válaszolni, amennyiben a kért adatok a Szolgáltató havi vagy negyedéves közszolgáltatási beszámolójából nem nyerhetők ki.

6.10.4 A Szolgáltató köteles a BKK 7.6 pontban foglalt ellenőrzései körében a BKK-val és annak megbízottjával az ellenőrzés során együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez észszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba és a Közszolgáltatáshoz kapcsolódó szerződéseibe betekintést engedni, valamint a közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésére álló vagy észszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

6.10.5 Szolgáltató az üzletszabályzatának módosítási tervezetét a honlapján való hivatalos közzététel előtt véleményezés céljából megküldi a BKK-nak. A BKK a tervezetre észrevételeket, további módosító javaslatokat tehet. A Felek a 15 napos közzétételt követően – figyelemmel a beérkezett észrevételekre – újabb egyeztetést tartanak, az üzletszabályzatot csak ezt követően lehet jóváhagyásra benyújtani az illetékes közlekedési hatósághoz.

6.10.6 A Szolgáltató köteles a fentieken túl a ~~Fővárosi Önkormányzat~~*Főváros* vagy bármely más, a Közszolgáltatások ellenőrzésére jogosult hatóság vagy szerv részére is a kért adatszolgáltatást megfelelően biztosítani.

6.11 A Szolgáltató számviteli és költséggazdálkodási kötelezettségei

6.11.1 A Szolgáltató köteles a Személyszállítási Törvény értelmében a Számviteli Törvény előírásai szerint számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a Közszolgáltatási Kötelezettséghez kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról. Ezzel összhangban Szolgáltató köteles a Harmadik Felek felé nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó bevételeitől és ráfordításaitól elkülönítetten kezelni a Jelen Szerződés tárgyát képező Közszolgáltatás ellátása érdekében végzett tevékenységekhez kapcsolódó valamennyi bevételét és ráfordítását.

6.11.2 Szolgáltató a Közszolgáltatást köteles a Jó Iparági Gyakorlatnak megfelelő költségszinten és hatékonysággal végezni, és a hatékonyság javítása érdekében a szükséges lépéseket megtenni, valamint az éves Közszolgáltatási Beszámolóban a hatékonyságnövelő intézkedésekről számot adni.

6.11.3 A Fővárosi közlekedésfejlesztési koncepció és fejlesztési irányok ismeretében a Szolgáltató köteles gördülő tervezéssel három éves ciklusra vonatkozó műszakilag indokolt Beruházási Tervet készíteni. A jelen pont szerint elkészített Beruházási Terveket Szolgáltató naptári évekre lebontva készíti el. A három éves ciklusra vonatkozó Beruházási Terv, valamint aktualizálásnak határideje minden év december 31.

[redacted]

[redacted]

6.11.4 A Szolgáltató köteles a Beruházási szabályzatába beépíteni jelen Szerződésben és annak mellékleteiben a beruházásokra vonatkozó kötelezettségeket, kiemelten kezelve az új beruházásokról, valamint az új funkciót megvalósító felújításokról való döntések előkészítését, műszaki-gazdasági megalapozását, továbbá ezekben a folyamatokban a BKK közlekedésszervezői szerepéből adódó döntéshozói felelősségét, és az üzemeltetői kockázati körbe sorolt felelősséget.

6.11.5 Az Indokolt Költségként elszámolt értékcsökkenés halasztott bevétellel csökkentett és a Közszolgáltatási díjjal ellentételezett részét a Szolgáltató köteles a BKK-val egyeztetett, Szolgáltató Igazgatósága által jóváhagyott Beruházási Terv szerinti beruházásra, pályázati támogatás esetén önrész finanszírozására, illetve pénzintézeti beruházási hitel törlesztésére, lízingtörlesztésre és egyéb kapcsolódó tételek kifizetésére fordítani.

6.12 Nosztalgiaközlekedés

6.12.1 Nosztalgia Járatokon a BKK, valamint a Szolgáltató mindenkori hatályos Üzletszabályzata és a BKK mindenkori hatályos díjszabása érvényes, a jegyek, bérletek és pótdíjak bevétele a BKK-t illeti.

6.12.2 BKK köteles a Szolgáltatónak az általa megrendelt nosztalgia közlekedés mértékéig (járművek és múzeumok), azok üzemeltetésével kapcsolatban felmerült bevétellel nem fedezett Indokolt Költségeinek ellentételezésére, melyet a Közszolgáltatási díj tartalmaz.

6.12.3 A nosztalgia járművek minden egyéb BKK által meg nem rendelt közlekedése továbbra is Szolgáltató saját hatáskörében megvalósított különjárati közlekedésnek számít, amit a ForTe rendszerben Szolgáltató különjárati tételként köteles rögzíteni és melyre Szolgáltató nem alapozhat Közszolgáltatási díj igényt.

6.12.4 Szolgáltató felelőssége a nosztalgia járművekre vonatkozó jogszabályi és törvényi előírások szerinti engedélyek meglétének, illetve érvényességének biztosítása, a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, és a vele előzetesen közölt megrendelői utasítások betartása. Felek az együttműködésük során figyelembe veszik a nosztalgia járművek speciális mivoltát. A nosztalgia szolgáltatás hiányosságaiból eredő jogkövetkezmények Szolgáltatót terhelik.

6.13 Háztól-házig szolgáltatás

BKK megrendelése alapján Szolgáltató köteles a Fogyatékosság miatt csökkent mozgásképességű személyek és – ha van kísérőjük – személyenként egy fő kísérő számára speciális szolgáltatást ~~nyújt~~*nyújtó* a háztól házig történő szállítást biztosító, úgynevezett taxirendszerben üzemelő autóbuszjáratot üzemeltetni. A szolgáltatást csökkent mozgásképességű személy, valamint kísérője veheti igénybe, aki úti célja elérését akadálymentes közösségi közlekedési eszköz igénybevételével nem tudja teljesíteni.
A Háztól-házig autóbuszjárat különleges díjszabással közlekedő, a személyszállítási közszolgáltatást kiegészítő különjárat. Utazáshoz a mozgáskorlátozott személynek és a kísérőnek is rendelkeznie kell érvényes, a BKK díjszabásában felsorolt és a jogosultságának megfelelő teljes árú vagy kedvezményes jegyek vagy bérletek valamelyikével (5. sz. Melléklet).

[redacted]

7 A BKK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

7.1 Finanszírozási kötelezettség

7.1.1 A BKK kötelezettséget vállal arra, hogy törekszik a megrendelt szolgáltatás ellátásához szükséges járműpark átlagéletkorát a hatékony működést biztosító szintre csökkenteni. A minőségi és hatékonysági elvárások meghatározása a Szolgáltató adott időszaki eszközállománya állapotának figyelembevételével történik.

7.2 Jegy- és bérletértékesítés, ellenőrzés

7.2.1 Felek kijelentik, hogy a Közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges menetjegyeket és bérleteket a BKK értékesíti az általa működtetett értékesítési csatornákon.

7.2.2 A BKK ellenőrzi az Utasok szolgáltatásigénybevételének jogosultságát, valamint alkalmazza a jogosulatlan igénybevétel esetén alkalmazandó szankciókat.

7.2.3 A BKK az Ügyfelek minőségi elvárásainak megismerése érdekében saját költségére, évente legalább egyszer, független piackutató céggel reprezentatív utaselégedettség-mérést készíttet, amelynek eredményét — annak elkészültét követő 60 napon belül — a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.

7.3 Ügyfélszolgálat

A BKK egységes ügyfélszolgálatot (a továbbiakban: Ügyfélszolgálat) működtet, és a Felek külön megállapodása alapján a BKK látja el a Szolgáltató ügyfélszolgálati feladatait is. Az egységes ügyfélszolgálati feladatok ellátásáról a BKK, valamint a Szolgáltató külön írásos megállapodásban rendelkezik. A Szolgáltató a vonatkozó jogszabályokban előírt módon teljeskörűen kezeli és őrzi a talált tárgyakat. A BKK kötelessége a talált tárgyak eljuttatása vagy a talált tárggyal kapcsolatos bejelentések továbbítása a Szolgáltató részére.

7.4 Tájékoztatási kötelezettség

7.4.1 A BKK az üzletszabályzatának módosítási tervezetét a honlapján való hivatalos közzététel előtt véleményezés céljából megküldi a Szolgáltatónak. A Szolgáltató a tervezetre észrevételeket, további módosító javaslatokat tehet. A Felek a 15 napos közzétételt követően – figyelemmel a beérkezett észrevételekre – újabb egyeztetést tartanak, az üzletszabályzatot csak ezt követően lehet jóváhagyásra benyújtani az illetékes közlekedési hatósághoz.

7.4.2 Az Utasok által fizetendő díjakat a BKK és a Főváros a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően határozza meg. A BKK a díjak változtatásáról a Kijelölő Rendelet alapján legkésőbb a bevezetést megelőző 30. napon tájékoztatja a Szolgáltatót, valamint a honlapján közzéteszi a díjak mértékét és alkalmazásuk feltételeit.

7.4.3 BKK a Szolgáltató közszolgáltatással kapcsolatos kérdéseire, amennyiben az nem igényel további külső féllel történő egyeztetést 30 napon belül válaszol.

[redacted]

[redacted]

7.4.4 A BKK a Szolgáltatót a budapesti közösségi közlekedéssel kapcsolatos közép és hosszú távú terveiről, stratégiájáról tájékoztatja.

7.5 A Járatok igénybevételének ellenőrzése

A BKK folyamatosan ellenőrzi a Járatok tényleges igénybevételét. E tevékenysége keretében utasforgalmi adatokat gyűjt és felméri az Utasok minőségi elvárásait. A Szolgáltató köteles a forgalom-felvételi tervekben rá vonatkozó felmérésekben tevőlegesen részt venni. Ezek közül kiemelt jelentőséggel bírnak a BKK által a Szolgáltatótól megrendelt műszeres utasszámlálások. A Szolgáltató köteles a mérőjármű parkját folyamatosan olyan műszaki állapotban tartani, hogy a BKK-val előzetesen egyeztetett műszeres mérési ütemtervnek megfelelő Viszonylatokon biztosítható legyen a mérés időszakában az utasszámlálásra alkalmas járművek kizárólagos közlekedtetése. Szolgáltató feladata az adatok gyűjtése és felelős a gyűjtött adatok megbízhatóságáért. Az előzetesen egyeztetett szinten feldolgozott utasforgalmi adatokat Szolgáltató köteles mérést követő munkanapon BKK rendelkezésére bocsátani. A műszeres utasszámlálások megrendelésének technológiáját jelen Szerződés 10. sz. Melléklete tartalmazza.

A BKK vagy az általa megbízott vállalkozó munkavállalója a forgalom-felvételi tevékenysége elvégzése érdekében utasforgalmi területen tartózkodhat, a Szolgáltató ott jelen lévő személyzetétől, illetve az Utasoktól szolgáltatással kapcsolatos véleményt, információt kérhet.

7.6 Ellenőrzés, monitoring

7.6.1 A BKK jogosult a Szolgáltató teljesítésével kapcsolatosan ellenőrzéseket saját maga vagy megbízott szakértő vagy szakértői szervezet útján, bármikor nyílt vagy rejtett úton, próbahasználat útján is végezni, illetve végeztetni. Ennek részletszabályait a Szolgáltatóval kötött jelen Szerződés, az Éves Megállapodás vagy az Átmeneti finanszírozásról szóló Megállapodás, valamint a Felek által elfogadott Szolgáltatás-ellenőrzési Szabályzat tartalmazza, ami magában foglalja a minőségi és mennyiségi kritériumok meghatározását, valamint e követelmények érvényesítését és a követelményeknek való megfelelés ellenőrzését, valamint a jogkövetkezményeket. Felek a közöttük lévő szerződéses viszony, különösen a jelen Szerződés alapján az adatkezeléssel kapcsolatos egyes kötelezettségek teljesítése körében megállapodást kötnek egymással.

7.6.2 A BKK jogosult a Szolgáltató teljesítésével kapcsolatosan ellenőrzéseket saját maga vagy megbízott szakértő vagy szakértői szervezet útján, bármikor nyílt vagy rejtett úton, próbahasználat útján is végezni, illetve végeztetni.

7.6.3 A BKK olyan Monitoring Rendszert működtet – saját maga vagy az általa megbízott szakértői szervezet útján –, amelynek segítségével folyamatosan figyelemmel tudja kísérni az e Szerződés keretében nyújtott Szolgáltatások mennyiségi és minőségi alakulását. *Továbbá a BKK-nak szükség szerint fejlesztenie kell ezen Monitoring Rendszert a BKK és a Főváros között hatályos Feladatellátási Szerződés előírásai alapján.*

7.6.4 A BKK-nak vagy az általa megbízott személynek joga van ellenőrizni a nyújtott szolgáltatást és a Közszolgáltatási Követelmények betartását, a Közszolgáltatás

[redacted]

[redacted]

nyújtásának indokoltnál nagyobb mérvű zavarása nélkül, valamint az üzem működésére vonatkozó szabályok betartásával.

8 A FELEK KÖZÖS, ILLETVE MEGOSZTOTT FELADATAI

8.1 Forgalomfelügyelet

Felek a forgalomfelügyeleti feladatokat a jelen megállapodás 5. sz. Mellékletében foglaltak szerint látják el, ennek keretén belül a BKK erre kijelölt munkatársa jogosult forgalomfelügyeleti jogkörben utasítást adni a Szolgáltató munkavállalóinak. A Szolgáltató belső szabályozásaiban köteles biztosítani ennek munkajogi szempontból szabályszerű lehetőségét.

8.2 A Felek eljárása a Közszolgáltatások teljesítése során jelentkező zavarok, szokásostól eltérő forgalmi körülmények, illetve rendkívüli igények esetén

8.2.1 A Szolgáltató érdekkörében felmerülő okok

A Szolgáltató a Szolgáltatói Saját Eszközök felújítását, korszerűsítését szolgáló építési, javítási munkák vagy egyéb, a Szolgáltató érdekkörében felmerülő okok eredményeképpen létrejövő, a szokásostól eltérő forgalmi körülmények kezelésére Forgalomkorlátozási Tervet készít, melyet a Felek az Éves Megállapodásban rögzítenek. Amennyiben Szolgáltató a Forgalomkorlátozási Tervben foglaltaktól el kíván térni, úgy értesíti a BKK-t arról, hogy az eltérésre miért és mennyiben van szükség. A Szolgáltató az értesítést az eltérésre okot adó körülmény bekövetkeztétől számítva haladéktalanul köteles megtenni.

Amennyiben a fentieken kívül bármely más, a Szolgáltató érdekkörében felmerülő ok a szokásostól eltérő forgalmi körülményeket eredményez, a Szolgáltató köteles az ok felmerülésétől számítva haladéktalanul értesíteni a BKK-t a szokásostól eltérő forgalmi körülmények okáról, illetve időtartamáról. Amennyiben a szokásostól eltérő forgalmi körülmények a Közszolgáltatási díj változását is érintik, Szolgáltató a 10.2 pontban foglaltaknak megfelelően jár el.

A Szolgáltató az értesítéssel egyidejűleg megküldi a BKK részére a szokásostól eltérő forgalmi körülmények idejére tervezett intézkedési javaslatát. Amennyiben a BKK az intézkedési javaslatra annak kézhezvételétől számított 5 napon belül – vagy amennyiben a körülmények rövidebb határidőt indokolnak, az intézkedési javaslatban meghatározott határidőben – nem tesz újabb javaslatot, a Szolgáltató az intézkedési javaslatban foglaltak szerint jár el. Amennyiben a BKK intézkedési javaslatot tesz, és az intézkedési javaslatban foglaltak végrehajtását a műszaki és forgalmi körülmények lehetővé teszik, úgy a Szolgáltató ennek megfelelően köteles eljárni. Szolgáltató az intézkedési javaslatban foglaltak teljesítését megtagadhatja, amennyiben annak végrehajtása a személy- vagy vagyonbiztonságot veszélyezteti vagy jogszabályba ütközik.

8.2.2 A Szolgáltató érdekkörén kívül felmerülő okok

A Szolgáltató köteles a szokásostól eltérő, a Szolgáltató érdekkörén kívüli okból felmerülő forgalmi körülmények, átmeneti forgalomkorlátozások, illetve a Közszolgáltatások során jelentkező egyéb zavarok idején (pl. Utas vagy egyéb Harmadik Fél által okozott olyan esemény, így gázolás, rongálás, szennyezés,

[redacted]

szabálysértés vagy bűncselekmény, amely a jármű forgalomból való azonnali kivonását eredményezi), valamint rendkívüli igények felmerülése esetén is gondoskodni a Szolgáltatás – lehetőségekhez képest – folyamatos biztosításáról, a BKK erre vonatkozó rendelkezése alapján, az alábbi eljárás szerint.

A Szolgáltató köteles tájékoztatni a BKK-t, amennyiben a fenti helyzetek valamelyikét észleli, e kötelezettséget – a megfelelő szinten – munkavállalói számára is köteles előírni. Amennyiben a szokásostól eltérő forgalmi körülmények a BKK feladatellátási vagy közszolgáltatási tevékenységéből eredően merülnek fel, vagy a mindkét fél érdekkörén kívül eső fenti eseményt a BKK észleli, a BKK köteles az ok felmerüléséről haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót.

A BKK a fenti helyzetek megoldása, igények teljesítése céljából meghatározza az operatív lebonyolítás módját, erre vonatkozóan a Szolgáltatót haladéktalanul értesíti a vonatkozó szükséges intézkedésekről. A Szolgáltató köteles a BKK által meghatározottak szerint eljárni, annak teljesítéséről a BKK-t folyamatosan tájékoztatni, és a Felek kötelesek egymással együttműködni annak érdekében, hogy a forgalom folyamatossága biztosított legyen, illetve a zavarok által okozott késedelmek, kényelmetlenségek, az Utasok sérelme a legszükségesebb mértékre korlátozódjanak.

Fenti helyzetekből adódó forgalomkorlátozás, forgalmi változás esetén a Szolgáltató köteles minden tőle elvárhatót megtenni a megfelelő járműpótlás megoldására, de nem kötelezhető az Éves Megállapodásban meghatározottakat meghaladó járműmennyiség forgalomba állítására. A Szolgáltató a saját tevékenységi körén kívüli okból eredő forgalomkorlátozás vagy rendkívüli igények esetén jogosult az ebből fakadó többletüzemeltetési költségeire a BKK-val való előzetes egyeztetésnek megfelelő mértékben Közszolgáltatási díj igényt alapozni. E többletköltségekről a Felek a negyedéves előzetes elszámolás keretében számolnak el egymással. Szolgáltató mindazonáltal ennek keretében köteles a többletüzemeltetési költségeit észszerű mértékben a lehető legkisebb összegben tartani.

8.3 Szolgáltatástervezés

8.3.1 A szolgáltatástervezés folyamatát a „Teljesítmény megrendelés folyamatleírása" szabályozza, mely a jelen Szerződés 9. sz. Mellékletét képezi.

8.3.2 A „Teljesítmény megrendelés folyamatleírása" tartalmazza a BKK által megrendelt közforgalmú közlekedési szolgáltatások tervezési folyamatának részletes szabályozását, ezáltal a forgalomtervezési folyamatban résztvevő munkavállalók számára egyértelműen meghatározott technológiai és eljárási útmutatást, és az ahhoz kapcsolódó, Szolgáltatót terhelő kötelezettségeket.

8.4 Üzemi Menetrend elkészítése

8.4.1 Felek kijelentik, hogy a Járatlistát minden esetben a BKK készíti el a Közszolgáltatási Keretmenetrend alapján, amelyből a Szolgáltató készíti el a saját Üzemi Menetrendjét. Az elkészült Üzemi Menetrendet a BKK részére a Szolgáltató jóváhagyás céljából köteles megküldeni. A Szolgáltató a Járatlista alapján elvégzett részletes szolgáltatás tervezési folyamat során, a gazdaságosság

[redacted]

érdekében és a műszaki kötöttségek figyelembe vételével, jogosult javaslatot tenni a BKK-nak a Járatlista módosítására.

8.4.2 A BKK az Üzemi Menetrend elkészítéséhez a Szolgáltatót igénybe veheti abban az esetben is, ha az adott Viszonylaton a Szolgáltató mellett más társaság is végez közforgalmú személyszállítást.

8.4.3 A BKK a véglegesített és általa jóváhagyott Üzemi Menetrend alapján készíti el az Utasok számára meghirdetendő, az egyes Viszonylatok közlekedéséről részletes információt nyújtó menetrendet.

8.4.4 A Szolgáltató az Üzemi Menetrend elkészítése során köteles az összességében lehető leggazdaságosabb megoldás kialakítására törekedni.

8.4.5 Szolgáltató 8.4.1 pontban rögzített jogait kizárólag a Kijelölő Rendelet 9. § (3)-(5) bekezdéseire tekintettel gyakorolhatja.

8.5 A Felek utastájékoztatási kötelezettségei

8.5.1 A Felek utastájékoztatási feladatainak megosztását a jelen Szerződés 6. sz. Melléklete tartalmazza.

8.5.2 Szolgáltató köteles a BKK által meghatározott módon és minőségben az utastájékoztatás egységes rendszerének és arculatának alkalmazásáért mind a Közszolgáltatás keretében történő, mind pedig a Közszolgáltatáson kívüli közforgalmú személyszállítás (pl.: sikló, libegő) vonatkozásában. Szolgáltató ennek érdekében a Közszolgáltatáson kívüli személyszállítási tevékenysége során végzett utastájékoztatás alkalmával is a BKK utasításainak megfelelően köteles eljárni. Az ezzel kapcsolatos esetleges többletköltségek megtérítése kapcsán a Felek külön megállapodást kötnek.

9 JOGKÖVETKEZMÉNYEK

9.1 SLA rendszer

9.1.1 A BKK a Közszolgáltatási Követelményeknek való megfelelés vizsgálatát a 4.1 - 4.2. - 4.3 alpontok szerint a Szolgáltató által benyújtott közszolgáltatási beszámolók, valamint a 7.6 pont szerinti ellenőrzései alapján végzi el.

9.1.2 BKK a fentiek eredményeképpen értékeli, hogy a Szolgáltató a Közszolgáltatási Követelményeket az Éves Megállapodásban rögzítettekhez képest, mely szolgáltatási szinten teljesítette, és megállapítja a Közszolgáltatási díj csökkentését vagy növelését az SLA rendszerben meghatározott Bonus/Malus alapján. A Közszolgáltatási díj csökkentésére vagy növelésére kizárólag a teljes év vonatkozásában, legkorábban az éves elszámolással egyidejűleg van lehetőség.

9.1.3 A Közszolgáltatási díj növelésére vagy csökkentésére az Éves Megállapodásban meghatározott Közszolgáltatási Követelmények teljesítése alapján kiszámolt Bonus/Malus összegek szerint kerül sor.

[redacted]

9.1.4 A Bonus, illetve Malus összege nem haladhatja meg az adott évre vonatkozó Közszolgáltatási díj 1,5 %-át.

9.1.5 Az SLA rendszerrel kapcsolatos részletszabályok az Éves Megállapodásban, illetve az Éves Megállapodás megkötéséig az Átmeneti finanszírozásról szóló Megállapodásban kerülnek meghatározásra.

9.2 Kötbér szankció

9.2.1 Felek a jelen Szerződés nem szerződésszerű teljesítése esetére kötbért kötnek ki. A Szolgáltatónak felróható kötbérfizetés alapjául szolgáló eseteket és az egyes kötbérjogcímeknél az alkalmanként kiszabható kötbérek összegét az Éves Megállapodás, illetve az Éves Megállapodás megkötéséig az Átmeneti finanszírozásról szóló Megállapodás tartalmazza.

Felek megállapodnak, hogy a kötbérek alkalmazásának feltételeit évente egyszer, az Éves Megállapodás megkötése során felülvizsgálják, és a szükséges egyeztetéseket követően azt az Éves Megállapodásban rögzítik.

9.2.2 Az adott évre vonatkozó Éves Megállapodás megkötéséig mindenkor a megelőző év kötbér tételei a hatályosak.

9.2.3 Jelen Szerződés 7.6.1. pontjában foglaltakra figyelemmel, a szolgáltatás ellenőrzésének folyamatát, valamint a dokumentálás módját a Felek által kölcsönösen elismert „Szolgáltatás-ellenőrzési Szabályzat" határozza meg, amelynek betartása mindkét Fél kötelessége.

9.2.4 Amennyiben a BKK ellenőrzései során olyan eseményt/magatartást tapasztal, amely alapján kötbér kiszabásának van helye, erről a Szolgáltatás-ellenőrzési Szabályzatban meghatározott határidőig és módon tájékoztatja a Szolgáltatót.

Amennyiben a BKK nem tájékoztatta a Szolgáltatót az előírt határidőn belül, és módon az érintett esemény/magatartás vonatkozásában kötbér kiszabása nem érvényesíthető.

9.2.5 A BKK az érintett negyedévre vonatkozó, mindkét fél által elfogadott kötbér összeget a negyedévente a 9.2.2, valamint a jelen pontban foglaltak betartása mellett érvényesíti. A BKK által kiszabott, illetve a Szolgáltató által a kötbértárgyalásokon nem vitatott kötbér előzetesen érvényesíthető ágazatonkénti havi összegéről BKK értesítő levelet küld a Szolgáltatónak. A BKK az érintett negyedévre vonatkozóan kötbérkiszabó levelet küld, melyet a Szolgáltató levélben visszaigazol. A mindkét Fél által dokumentáltan elfogadott kötbér összege kerülhet a BKK által érvényesítésre.

9.3 Malus és Kötbér maximális mértéke

9.3.1 A 9.1 pont szerinti SLA rendszer során alkalmazott Bonus/Malus következmény Malus egyenleg és 9.2 pont szerinti kötbér együttesen éves szinten nem haladhatja meg a Közszolgáltatási díj 2 %-át.

[redacted]

[redacted]

10 SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS, JOGUTÓDLÁS, VÁLTOZÁSOK KEZELÉSE

10.1 Szerződésmódosítás általános szabályai

10.1.1 Bármelyik Fél jogosult írásban a jelen Szerződés módosítását kezdeményezni, ilyen esetben a másik Fél köteles rendelkezésre állni.

10.1.2 A jelen Szerződés módosítása – amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik – kizárólag a Felek egyetértésével és írásban jöhet létre.

10.1.3 Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés 10.2 pontjában nem rögzített kérdések esetén jelen Szerződés módosítására a Változáskezelési eljárástól függetlenül kerül sor.

10.1.4 A helyi közösségi közlekedést és annak finanszírozását érintő jogszabályi háttér változásait a Felek oly módon érvényesítik a jelen Szerződés megfelelő módosításakor, hogy az a lehető legjobban feleljen meg a jelen Szerződésben foglalt céloknak és a Felek lehetőségeinek.

10.1.5 Amennyiben a vonatkozó uniós állami támogatási szabályok úgy változnak, hogy a jelen Szerződés módosítása szükségessé válik, a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a biztosított átmeneti időszakban a szerződést az új szabálynak megfelelően módosítják. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen Szerződés hatálybalépését követően a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (TVI) a jelen Szerződésre vonatkozóan kötelező változtatást ír elő, úgy haladéktalanul intézkednek jelen Szerződés módosításáról.

10.1.6 Pénznem változása

a) Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a jelen Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a jelen Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

b) Az ezzel kapcsolatban esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a jelen Szerződés 17 pontjában előírt vitarendezési szabályok útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi jelen Szerződés megszűnését és a jelen Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

10.2 Változáskezelés

10.2.1 Amennyiben az Éves Megállapodás kapcsán bármely okból kifolyólag a Közszolgáltatási Követelményekben rögzített mennyiségi és/vagy minőségi elvárások nem teljesíthetőek, a Felek jogosultak az Éves Megállapodás módosítását kezdeményezni olyan javaslattal, amely kezelheti a mennyiségi és/vagy minőségi elvárások változásából adódó Közszolgáltatási díj változásait is.

[redacted]

[redacted]

10.2.2 Az Éves Megállapodás módosítását bármelyik Fél írásban kezdeményezheti kérelmének a másik Félhez való eljuttatásával.

10.2.3 A másik Fél köteles tanulmányozni a kezdeményező Fél javaslatát, és arra legkésőbb 10 munkanapon belül érdemben reagálni. Felek kötelesek a módosítással kapcsolatos tárgyalásokon döntésre feljogosított kompetens személyekkel képviseltetni magukat.

10.2.4 A változtatást mindkét Fél által történt aláírás után elfogadottnak kell tekinteni.

10.2.5 A Felek megállapodnak, hogy a jelen pontban megjelölt eljárás keretében történő szerződésmódosítás esetén a Felek által elfogadott módosítások jelen Szerződés szövegét, annak Mellékleteit nem módosítják, amennyiben ezek módosítási szükségessége is felmerül, úgy azok a jelen Szerződés 10.1 pontja szerint módosítandók.

10.2.6 A jelen Szerződés 7. sz. Melléklete meghatározza azon eseteket és tűréshatárokat, melyek körében és keretében a Felek a Szolgáltatói Keretmenetrendben foglaltaktól változáskezelési eljárás és formális szerződésmódosítás nélkül eltérhetnek.

10.2.7 Tekintettel arra, hogy a Főváros mindenkori, a közösségi közlekedés finanszírozásához szükséges forrásainak mértéke nem haladhatja meg az adott évi költségvetési rendeletben erre a célra szereplő, a Főváros teherviselő-képességére és a Kormánnyal kötött megállapodásokra, illetve jogszabályokra tekintettel biztosítható összeget, a Szerződést az alábbi korlátozásokkal együtt kell értelmezni.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben a Főváros teherviselő-képességének csökkenése, a Kormánnyal kötött megállapodások vagy a jogszabályi környezet alakulása miatt egy éven belül a közösségi közlekedés vonatkozásában a 8. sz. Mellékletben meghatározott volumenhez képest tömegközlekedési teljesítménycsökkentés szükséges, úgy a BKK kezdeményezi a Közszolgáltatási Követelmények és a Közszolgáltatási díj mértékének csökkentését.

a) a Szolgáltató intézkedési javaslattal él a helyzet javítása érdekében az értesítéstől számított 3 munkanapon belül,

b) Felek egyeztetést folytatnak le, amelynek nyomán a Közszolgáltatási Követelmény és a Közszolgáltatási díj szükséges csökkentésére tekintettel módosíthatják az Éves Megállapodást.

10.2.8 Amennyiben a BKK valamely, Budapest közigazgatási határán átnyúló területet érintő Viszonylatra úgy ad le megrendelést az Éves Megállapodásban, hogy a jelen szerződés 2.2 pontjában foglalt szükséges megállapodás még nem jött létre, és ilyen megállapodás az Éves Megállapodás hatályba lépésétől számított 30 napon belül sem jön létre, a BKK az adott Viszonylat vonatkozásában jogosult az Éves Megállapodást 5 napos határidővel felmondani.

[redacted]

[redacted]

11 VIS MAIOR

11.1 Vis Maior események

Vis Maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen (vagy Alvállalkozón) kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől (Alvállalkozótól) elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

a) háború, háborús – polgárháborús cselekmények;

b) forradalom, felkelés, lázadás, zendülés, zavargás, polgári engedetlenség, terrorcselekmények, blokádok;

c) katasztrofális balesetek, vagy természeti katasztrófák, például tűzvész, áradás, vihar vagy gyors klímaváltozás;

d) embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén, harmadik személy energetikai szolgáltató szolgáltatásának kimaradása;

e) szabotázs, sztrájkok (ide nem értve a Személyszállítási Közszolgáltatás nyújtásában résztvevő, illetve annak kapcsán közreműködőként bevont bármely szervezetnél szervezett sztrájkot).

11.2 Tájékoztatási kötelezettség a Vis Maior eseményről

11.2.1 Ha Vis Maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az észszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

11.2.2 Amennyiben bármely Felet Vis Maior esemény gátolja a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, akkor:

a) a Fél jelen Szerződés szerinti, a Vis Maior esemény által érintett kötelezettségei felfüggesztődnek a Vis Maior esemény megszűnéséig, azaz az adott Fél mentesül a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior esemény akadályozza, vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior esemény fennáll;

b) a Fél köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior esemény jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatásait enyhítse;

c) a Fél köteles, a Vis Maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni a másik Felet és folytatni a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítését;

d) ha a Fél nem tartja be jelen pont b) és c) alpontjainak rendelkezéseit, akkor az a) alpont szerinti jogkövetkezmény nem áll be.

[redacted]

11.3 Lehetetlenülés

Amennyiben a Vis Maior esemény bekövetkezése óta 90 nap eltelt és Felek a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior esemény következményeinek elhárítására, Felek közösen megállapítják jelen Szerződés vagy – amennyiben a Vis Maior esemény a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatásoknak csak egy részét érinti – jelen Szerződés Vis Maiorral érintett részének lehetetlenülését.

12 KATASZTRÓFAELHÁRÍTÁSI FELADATOK

12.1 A Szolgáltató köteles megtenni minden – egy körültekintő, jó szakmai színvonalú szolgáltatótól elvárható – biztonsági intézkedést a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak csökkentése érdekében. Így egyebek mellett:

a) A Szolgáltató köteles gondoskodni a jogszabályok és belső utasítások által előírt eljárások betartásáról.

b) Részletes katasztrófa-elhárítási intézkedési tervet készít – amely kiterjed a szükséges intézkedések, így különösen a rendkívüli személyszállítási feladatok (kiürítés) pontos meghatározására, illetve konkrétan a feladatokhoz rendelt alkalmas és elérhető szakemberek kijelölésére is –, amelyet a Szolgáltató a katasztrófa bekövetkezésétől számított lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 2 órán belül az adott katasztrófa helyzethez aktualizál.

c) A Szolgáltató a katasztrófa elhárítása érdekében együttműködik más illetékes szervekkel.

12.2 Katasztrófa esetén a Szolgáltató minden elvárható intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általa nyújtott Közszolgáltatások a lehető legrövidebb időn belül helyreálljanak.

12.3 A BKK anyagi és más jellegű segítséget nyújt, illetve átadja a rendelkezésére álló információt Szolgáltató részére a fent említett feladatok elvégzése érdekében.

13 FELMONDÁS

Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés határozott időtartamára tekintettel, bármelyik Fél által kizárólag rendkívüli felmondással, az alábbiakban meghatározott esetekben szüntethető meg.

13.1 Azonnali hatályú felmondás

a) A BKK azonnali hatállyal felmondhatja a jelen Szerződést, ha a Szolgáltató tekintetében végelszámolási eljárás indul vagy bíróság jogerősen elrendeli felszámolását;

b) A Szolgáltató vagy a BKK azonnali hatállyal felmondhatja jelen Szerződést, ha a fővárosi közösségi közlekedés feltételeinek biztosítása jogszabály- vagy más változás következtében a BKK-tól más közigazgatási szerv vagy szervezet feladatkörébe kerül, vagy a Feladat-ellátási Szerződés a közlekedésszervezői feladat-ellátás vonatkozásában bármely okból megszűnik.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

13.2 Felmondás Súlyos Szerződésszegés esetén

13.2.1 Az érintett Fél kizárólag az alábbi a) és b) pontban tételesen felsorolt, Súlyos Szerződésszegésnek minősülő esetekben, 3 hónapos felmondási idővel mondhatja fel a jelen Szerződést a 13.3 pontban meghatározott felmondási eljárás szabályai szerint:

a) ha a BKK legalább három hónapos fizetési késedelembe esik az előirányzott Közszolgáltatási díjra vonatkozóan, a Szolgáltató jogosult felmondásra;

b) ha a Szolgáltatásoknak az Éves Megállapodásban meghatározott mennyiségi szintje a Szolgáltatónak felróható okból valamely negyedévben nem éri el a 90%-ot, a BKK jogosult felmondásra.

13.3 Felmondási eljárás Súlyos Szerződésszegés esetében

13.3.1 A Súlyos Szerződésszegés alapján felmondást kezdeményező Félnek felszólítást kell küldenie a szerződésszegő Félnek attól az időponttól számított 14 napon belül, amikor a kezdeményező Fél a Súlyos Szerződésszegésről tudomást szerzett.

13.3.2 A kezdeményező Félnek a felszólításban 30 napot kell biztosítania a szerződésszegő Félnek arra, hogy mulasztását megfelelően orvosolni tudja. Ha a szerződésszegő Fél a hosszabbítás kérését megfelelő bizonyítékokkal alátámasztja, a kezdeményező Fél az orvoslásra biztosított határidőt meghosszabbíthatja a szerződésszegő Fél kifejezett kérésére.

13.3.3 A kezdeményező Félnek a felszólításban tájékoztatnia kell a szerződésszegő Felet arról, hogy a kezdeményező Fél a mulasztást olyan Súlyos Szerződésszegésnek minősíti, amely felmondás alapjául szolgálhat.

13.3.4 A kezdeményező Fél a fentiek alapján jelen Szerződést csak akkor mondhatja fel, ha (i) a Súlyos Szerződésszegés tényének kezdeményező Fél általi a tudomásszerzésétől számított 14 napon belül a felszólítást a szerződésszegő Félnek megküldte, és (ii) az észszerűen megállapított határidőn belül a szerződésszegő Fél a mulasztását nem orvosolta.

13.3.5 Felek ezen eljárás során az együttműködés elvét figyelembe véve közösen törekszenek a megoldás keresésére, és a felmondással csak végső esetben élnek.

[redacted]

[redacted]

14 BIZALMAS INFORMÁCIÓK

14.1 Titoktartási kötelezettség

14.1.1 A Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott Bizalmas Információkat kizárólag a feladatuk ellátásához és a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak felhasználni, egymással közölni és azokat egyebekben kötelesek bizalmasan kezelni.

14.1.2 A Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a Bizalmas Információkat az Alvállalkozók is a jelen Szerződés rendelkezései szerint bizalmasan kezeljék.

14.1.3 Az információ, tájékoztatás nem minősül bizalmasnak, amennyiben az erre hivatkozó Fél bizonyítja, hogy

a) az információ az átvevő Fél tudomásszerzése időpontjában köztudomású volt vagy azt követően az átvevő Fél hibáján kívül került nyilvánosságra;

b) az átvevő Féllel való közlés időpontjában az átvevő Fél előtt ismert volt és ezt az átvevő Fél hitelt érdemlően igazolni tudja;

c) az információ annak közlésére feljogosított független forrásból, hasonló korlátozás nélkül jutott az átvevő Fél tudomására;

d) az átvevő Fél önállóan, az átadó Fél Bizalmas Információinak felhasználása nélkül fejlesztette ki és ezt az átvevő Fél a saját irataival igazolni tudja.

A Felek rögzítik, hogy üzleti titoknak minősülő Bizalmas Információk esetében a fentiekhez képest elsődlegesen a 15.1.2. pontban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

14.2 Biztonsági intézkedések

Felek vállalják, hogy minden indokolt óvintézkedést és minden szükséges lépést megtesznek azért, hogy megakadályozzák a Bizalmas Információ jogosulatlan személyek által történő megszerzését, valamint a Szolgáltató minden szükséges intézkedést megtesz a Bizalmas Információhoz hozzáférni jogosult Alvállalkozó tekintetében annak biztosítása érdekében, hogy a Bizalmas Információ védelmet élvezzen.

14.3 Tájékoztatás Bizalmas Információkról

Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés tárgyát érintő Bizalmas Információkat, a jelen Szerződésben félként nem szereplő személyek előtt csak azt követően tárják fel, hogy erről a másik Féllel egyeztettek, és a feltárást a másik Fél alapos indokkal nem ellenezte.

[redacted]

[redacted]

15 ADATNYILVÁNOSSÁG ÉS ADATVÉDELEM

15.1.1 A Felek a szakmailag elvárható legnagyobb gondossággal kötelesek eljárni annak érdekében, hogy garantálják a számítógépes rendszereikben tárolt és/vagy feldolgozott valamennyi adat biztonságát, különös tekintettel a Szolgáltatások mennyiségére és minőségére vonatkozó adatokra.

15.1.2 A Felek rögzítik, hogy a Felek helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervként az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezéseinek hatálya alá tartoznak.

A Felek megállapodnak abban, hogy valamennyi üzleti titoknak minősülő tény, tájékoztatás, egyéb adat, azokból készült összeállítás, valamint védett ismeret (know-how) tekintetében az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Üttv.) rendelkezéseinek megfelelően, valamint arra figyelemmel járnak el, hogy a Felek helyi önkormányzati közfeladatot ellátó szervként ebben a körben is az Info tv. közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezéseinek hatálya alá tartoznak.

Felek tudomással bírnak róla, hogy az Info tv. 3. § 5. pontja, 26. § (1) bekezdése és 27. §-a értelmében a Felek kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, közérdekű adatnak minősül, ezeket az adatokat – törvényen alapuló korlátozás hiányában – bárki jogosult megismerni.

A Felek tudomással bírnak arról, hogy az Info tv. 27. § (3) bekezdése szerint közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az Üttv. 1. § alapján a Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy a rendelkezésükre álljanak az Info tv. alapján a fentiekből eredő kötelezettségeik jogszerű teljesítéséhez szükséges információk.

15.1.3 Felek az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) értelmében a jelen Szerződés megkötésében és teljesítésében résztvevő személyek személyes adatai tekintetében megvalósuló adatkezelésről a következők szerint rendelkeznek.

[redacted]

[redacted]

BKK kijelenti, hogy a Szolgáltató honlapján (*https://*www.bkv.hu/hu/*tajekoztatas_adatkezelesrol_content/*egyeb_szerzodesek) található személyes adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatóban foglaltakat megismerte és azt, valamint a Felek adatkezelésére vonatkozóan a jelen Szerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismertette.

A Szolgáltató kijelenti, hogy a BKK általi személyes adatkezelésére vonatkozó a ~~https://bkk.hu/magunkrol/adatkezelesi-tajekoztatok/~~*https://www.bkk.hu/magunkrol/adatvedelem/* található adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismerte és az előző pontban kifejtettek szerinti információk ismertetése tekintetében az ott meghatározottak szerint jár el.

Felek rögzítik, hogy amennyiben az, akinek a személyes adatait kezelik (a továbbiakban: Érintett) a Rendelet III. fejezetében rögzített jogai gyakorlása során bármely Félhez kérelemmel fordul, a teljesítése érdekében mind az Érintett, mind a másik Fél irányában az a Fél köteles eljárni, akinek az Érintett a munkavállalója, vagy akinek érdek- és tevékenységi körében az Érintett eljár.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Érintett nem azon Fél felé kívánja a Rendelet III. fejezetében meghatározott jogait érvényesíteni, akinek munkavállalója, vagy akinek érdek- és tevékenységi körében eljár, a Fél az Érintett megkeresését a másik Félnek intézkedés céljából haladéktalanul továbbítja.

A Feleket együttműködési kötelezettség terheli a kérelem jogszabályban meghatározott határidőben történő megválaszolásának biztosításában, az ehhez a szükséges információk rendelkezésére bocsátásában, illetve a kérelem alapján szükséges intézkedések megtételében.

Felek a Rendelet 82. cikkének (4) bekezdésében rögzített, az Érintettel szemben fennálló egyetemleges felelősségükre tekintettel egymás közötti viszonyukban rögzítik, hogy azt a Felet, aki a személyes adatvédelmi szabályokat olyan okból, amelyért felelős, megszegi, az Érintett, illetve harmadik személy (pl. bíróság, hatóság) felé kizárólagosan helytállni köteles. Abban az esetben, amennyiben az Érintett a nem a jogellenesen eljáró, hanem a másik Féllel szemben érvényesít bárminemű igényt (pl. kártérítés), vagy harmadik személy a másik Fél számára ír elő kötelezést (pl. bírság), a jogellenesen eljáró Fél a másik Félnek a személyes adatok megsértéséből eredő, igazolt költségeit – haladéktalanul és teljeskörűen – megtéríteni köteles.

A fentieken túl valamennyi Fél maga teljesíti az adatkezeléssel kapcsolatban a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokban meghatározott kötelezettségeket azzal, hogy a Feleket e tekintetben is együttműködési kötelezettség terheli.

Felek rögzítik, hogy a közöttük fennálló, a jelen Szerződés, illetve a Mellékletekben részletezett adatkezelési tevékenységek vonatkozásában önálló adatkezelőnek, közös adatkezelőnek, vagy adatfeldolgozónak minősülnek, attól függően, hogy adott adatkezelés során milyen tényleges feladatot látnak el, ennek érdekében jelen Szerződés és elválaszthatatlan mellékletei szerinti feladatok tekintetében a közös adatkezeléssel és adatfeldolgozással kapcsolatos jogokról és kötelezettségekről, valamint a felelősségi kérdésekről külön megállapodás(ok)ban rendelkeznek.

[redacted]

[redacted]

16 EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

16.1 Általános együttműködési alapelvek

Felek jelen Szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során kötelesek a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködni.

16.2 Operatív kapcsolattartók szintje

16.2.1 Az operatív kapcsolattartók egyeztetnek minden olyan esetben, amikor a Szerződés rendelkezéseinek betartása érdekében az szükséges. Vitás esetekben a kérdést a vezető kapcsolattartók szintjére utalják. Az operatív kapcsolattartó a BKK részéről a Mobilitásmenedzsment Igazgató, a Szolgáltató részéről a Fejlesztési és Koordinációs Igazgató. Egyéb esetekben a Felek az ügyrendjükben meghatározott eljárásrendben egyeztetnek egymással.

16.2.2 Amennyiben az operatív kapcsolattartó, illetve vezetői szintnek minősülő szervezeti egységben, személyben változás következik be, arról a Felek egymást 15 napon belül értesítik. E személyek változása a jelen Szerződés módosítását nem igényli.

16.3 Vezetői szint

Vezetői szintnek minősül a BKK esetén a BKK vezérigazgatója, Szolgáltató esetén a BKV Zrt. vezérigazgatója.

17 VITARENDEZÉS

17.1 Vezetői Egyeztetés

17.1.1 Amennyiben a jelen Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármilyen vitát a Felek 16.2.1pontban megjelölt operatív kapcsolattartói – a hozzájuk való utalástól számított 8 munkanapon belül – nem tudnak rendezni, a vitát bármelyik Fél írásban Vezetői Egyeztetésre utalhatja. A Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy a vezetői szint képviselői a lehető leghamarabb tárgyalják a vitás kérdéseket és azokat – a hozzájuk való utalástól számított – 15 munkanapon belül rendezzék.

17.2 Szakértői Eljárás

17.2.1 Ha a Felek nem tudják rendezni a vitát a 17.1 pont szerinti módon, akkor a vitát bármelyik Fél írásos javaslatára a Vezetők által közösen kijelölt szakértőhöz utalhatják.

17.2.2 Felek kötelesek pártatlan és elfogulatlan szakértőt kijelölni. A Felek a szakértő állásfoglalása alapján, a szakértő állásfoglalásának kézhezvételétől számított 15 napon belül ismételt Vezetői Egyeztetést kötelesek tartani. Ha az egyeztetések ismét eredmény nélkül zárulnak bármely Fél bírósághoz fordulhat. A szakértő díjait a Felek egyenlő arányban előlegezik, és az a Fél köteles viselni, amelyre nézve a szakértő kedvezőtlen döntést hoz. A Felek kötelesek:

a) elfogadni azokat a vizsgálati módszereket, amelyeket a szakértő feladata ellátása során alkalmazni kíván;

[redacted]

b) megadni a szakértő részére azt a segítséget, amelyet a szakértő feladata ellátása során kér, és amelyet az illető Fél biztosítani tud; és

c) minden indokolt erőfeszítést megtenni annak biztosítása érdekében, hogy a szakértő mielőbb döntést hozzon.

18 BÍRÓSÁGI ELJÁRÁS

Amennyiben a jelen Szerződésből eredő, vagy azzal összefüggő bármilyen vitát a Felek nem tudnak rendezni a jelen Szerződés alapján igénybe vehető egyéb vitarendezési lehetőségek segítségével, illetve Szakértői Eljárás útján, legfeljebb a vita felmerülését követő 6 hónapon belül, akkor a vita rendezésére bármelyik fél a mindenkor hatályos jogszabályok alapján illetékes bírósághoz fordulhat.

19 EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

19.1 A Szerződés példányai

Jelen Szerződés kizárólag magyar nyelven készült és 4 példányban került aláírásra. Valamennyi példány az aláírás után eredetinek tekintendő, amelyek együttesen egy és ugyanazon okmányt jelenítik meg.

19.2 Teljes Szerződés

A jelen Szerződés, amely magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet is, megtestesíti a szerződő Felek között jelen Szerződés tárgya tekintetében létrejött teljes megállapodást, és egyidejűleg hatálytalanít minden ezzel kapcsolatos előzetes szóbeli és írásbeli megállapodást, megegyezést és egyoldalú nyilatkozatot, illetve bármilyen szándéknyilatkozatot.

19.3 Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen Szerződés egyes rendelkezései a nemzeti vagy európai jogszabályokkal való ütközés miatt érvénytelenek vagy érvénytelenné válnak, ez nincs kihatással a többi rendelkezés érvényességére. Ebben az esetben a felek megállapodnak a hatályát vesztett rendelkezés haladéktalan kicserélésében egy olyan, a jogszabályoknak megfelelő rendelkezéssel, amely a jelen Szerződésben a szerződő Felek által megfogalmazott szándékhoz a legközelebb áll.

19.4 Joglemondás

A jelen Szerződés vagy jogszabály által biztosított valamely jog vagy jogorvoslat gyakorlásának elmulasztása nem jelenti az adott jogról vagy jogorvoslatról való lemondást, vagy más jogokról vagy jogorvoslatokról való lemondást. A jelen Szerződés vagy jogszabály által biztosított valamely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem gátolja meg az adott jog vagy jogorvoslat további gyakorlását vagy egy másik jog vagy jogorvoslat gyakorlását.

19.5 Értesítések

A jelen Szerződés értelmében történő bármilyen Értesítésnek írásban és magyar nyelven kell megtörténnie, és az Értesítésnek nem minősülő egyéb szóbeli tájékoztatásnak, kapcsolattartásnak, munkafolyamatokkal kapcsolatos kommunikációnak szintén magyar nyelven kell megtörténnie. Az Értesítést személyesen kell átadni átvételi elismervény ellenében vagy futárral, illetőleg tértivevényes levélben, bérmentesítve küldött

[redacted]

küldeményben kell eljuttatni, amelyet a postai kézbesítés időpontjának feltüntetésével, a megfelelő, alábbiakban megjelölt címekre (vagy más olyan címre, amelyről valamelyik Fél szabályszerűen értesítette a másik Felet) kell eljuttatni.

a) a Szolgáltató részére küldendő értesítések esetén:

Cím:1980 Budapest VII., Akácfa utca 15.

b) a BKK részére küldendő Értesítések esetén:

Cím:1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.

Fentiek változásáról a Felek egymást haladéktalanul értesítik. A fenti adatok változása nem igényel szerződésmódosítást.

A különböző kapcsolattartói szintek egymással elektronikus úton is tarthatnak kapcsolatot.

Ellenkező bizonyíték hiányában minden Értesítés:

(i) személyes átadás esetén akkor tekintendő kézbesítettnek, amikor átvételi elismervény ellenében átadják;
(ii) egy elismert futárpostával történő megküldés esetén, Budapesten belül 6 órával a futárnak történő átadást követően tekintendő kézbesítettnek;
(iii) címre postai levélként történő kézbesítés esetén a feladást követő 3 munkanap elteltével vagy tértivevény esetleges visszaérkezésekor az ebben átvételként feltűntetett időpontban tekintendő kézbesítettnek.

19.6 Irányadó jog

A jelen Szerződés tekintetében a magyar jog az irányadó.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Mellékletek

1. sz. Melléklet: Közszolgáltatási díj meghatározás módja

2. sz. Melléklet: Beruházási terv minimális tartalma

3. sz. Melléklet: Az üzleti terv és a közszolgáltatási tevékenység tervének minimális tartalma

4. sz. Melléklet: Havi, göngyölt negyedéves és éves közszolgáltatási beszámoló tartalma

5. sz. Melléklet: Forgalomfelügyelet és -lebonyolítás általános szabályai

6. sz. Melléklet: Utastájékoztatási feladatok megosztása

7. sz. Melléklet: Változáskezelési eljárás a Közszolgáltatási Keretmenetrend egyes adataira vonatkozóan

8. sz. Melléklet: A szerződés időbeli hatálya egyes éveiben megrendelni Tervezett Teljesítmény

9. sz. Melléklet: Teljesítmény megrendelés folyamatleírása

10. sz. Melléklet: Műszeres utasszámlálások technológiája

~~11. sz. Melléklet: Minta a havi Közszolgáltatási díj kifizetésének ütemezéséhez~~

Jelen Szerződés négy (4) egymással teljesen azonos tartalmú eredeti példányban készült, amelyből a Feleket 2-2 eredeti példány illeti meg.

A jelen Szerződést mindkét Fél elolvasta, megértette, és mint akaratával teljes mértékben megegyezőt jóváhagyólag írta alá.

Kelt: Budapest, ~~2020~~*2023*. dec. 21.

BKK részéről:

[redacted]

vezérigazgató

Kelt: Budapest, ~~2020~~*2023*. dec. 21.

Szolgáltató részéről:

[redacted]

vezérigazgató

[redacted]

1. SZ. MELLÉKLET
KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ MEGHATÁROZÁS MÓDJA

Fogalom meghatározások az Indokolt Költség táblázat struktúrája szerint, *zárójelben az indokolt költség sor száma:*

Megrendelt teljesítmény: *(I):* hasznos férőhely kilométer, hajózás esetében üzemóra.

Bevételek mindösszesen: *(II):* magába foglalja az értékesítés nettó árbevétele mellett az egyéb, közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó tevékenységek, valamint pénzügyi műveletek bevételeit.

Egyéb bevétel tartalmazza a közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó tevékenységek bevételeit, pl.: kártérítés, késedelmi kamat, kötbér, pótlék, várható kötelezettségekre képzett céltartalék felhasználás, visszaírt értékvesztés, kapott támogatás, selejtezett eszköz visszanyeremény értéke, elengedett, elévült kötelezettség könyv szerinti értéke, leírt követelésre befolyt bevétel, térítés nélkül igénybe vett szolgáltatás és egyéb jogcímen elért bevételek, továbbá az európai uniós vagy egyéb támogatásokból megvalósított beruházások és felújítások eredményeképpen aktivált eszközök elszámolt amortizációhoz kapcsolódó halasztott bevétel feloldása.

Pénzügyi műveletek bevétele tartalmazza a közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó, jellemzően kamat, árfolyamnyereség és egyéb pénzügyi műveletek bevételeit.

Költségek és ráfordítások mindösszesen: *(VII):* tartalmazza a közszolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódó közvetlen költségeket, a társasági irányítás, és az egyéb, közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó tevékenységek költségeit, valamint a pénzügyi műveletek ráfordításait. A költségeknek és ráfordításoknak a közszolgáltatás teljesítéséhez kell kapcsolódniuk a megrendelt szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékig.

A **közvetlen költségek** *(III.)* tartalmazzák a közszolgáltatási ~~tevékenységekre (ágazatokra)~~*tevékenységek (üzemeltető ágazatok) tekintetében* közvetlenül felmerülő változó *(III.1.)* és állandó *(III.2.)* költségeket és ráfordításokat: a jármű üzemeltetés közvetlenül elszámolt változó költségeit és ráfordításait, a jármű karbantartással kapcsolatos közvetlenül elszámolt változó költségeit és ráfordításait, az alvállalkozásba kiadott teljesítmény ráfordításait, a közvetlenül elszámolt állandó költségeket, ezen belül az infrastruktúra üzemeltetés és karbantartás közvetlen költségét, a Járatok, jármű és utasforgalmának kiszolgálásával kapcsolatos közvetlen költségeket, az amortizáció közvetlenül elszámolt költségét, az egyéb közvetlenül elszámolt költségeket, valamint a felosztott műszaki és forgalmi állandó költségeket (ezen belül is a forgalomvezetés és -irányítás költségeit, az egyéb forgalmi költségeket, a műszaki üzemvezetés és az operatív műszaki üzemirányítás költségeit, az egyéb műszaki költségeket, a beszerzési és raktározási költségeket, az infrastruktúrán kívüli létesítmények felosztott állandó költségét, illetve az egyéb eszközök értékcsökkenését).

A jármű üzemeltetés közvetlenül elszámolt változó költségei és ráfordításai *(III.1.1.)* tartalmazzák az üzemanyag felhasználás (gázolaj, CNG gáz), vontatási áram és egyéb energia költségét (motorolaj, egyéb kőolaj- gázfeldolgozási termékek) és az egyéb anyagköltséget (pl.: járművek rendelkezésre tartási, illetve bérleti díja), valamint a járművezetők elszámolt teljesítményekkel összefüggő személyi jellegű ráfordítását. Az elszámolt személyi jellegű ráfordítás tartalmazza a járművezetők bérköltségét, ~~egyéb teljesítménnyel közvetlenül~~

[redacted]

[redacted]

~~összefüggő~~*valamint a* személyi jellegű ~~ráfordításait, illetve~~*egyéb kifizetéseket, továbbá* a bérek járulékát, adóját.

A jármű karbantartással kapcsolatos közvetlenül elszámolt változó költségei és ráfordításai *(III.1.2.)* a fenntartási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyag felhasználások és igénybevett anyagjellegű szolgáltatások költségét, , valamint a műszaki személyzet elszámolt teljesítményekkel összefüggő személyi jellegű ráfordítását tartalmazza. Az elszámolt személyi jellegű ráfordítás tartalmazza a karbantartó személyzet bérköltségét, ~~egyéb teljesítménnyel közvetlenül összefüggő~~*, valamint* személyi jellegű ~~ráfordításait, illetve~~*egyéb kifizetéseket, továbbá* a bérek járulékát, adóját.

Az alvállalkozásba kiadott ~~teljesítmény~~*tevékenység ráfordítása (III.1.3.)* tartalmazza a Szolgáltató Alvállalkozói által végzett személyszállítási tevékenység indokolt ráfordítását.

Közvetlenül elszámolt állandó költségek *(III.2.)* tartalmazzák a járművek biztosítási díját, egyéb biztosítási ráfordítást, forma-, munka- és védőruha költségét, illetve tartalmazza az egyéb ráfordítások körében elszámolandó innovációs járulékot is. Továbbá tartalmazza az infrastruktúra, *valamint* a Járatok jármű és utasforgalmának kiszolgálásával kapcsolatos *költségeket*, illetve az amortizáció költségét.

Az infrastruktúra üzemeltetés *és karbantartás* közvetlen költsége magába foglalja az infrastruktúra létesítmények üzemeltetési *(III.2.2.)* és karbantartási *(III.2.3.)* tevékenységének anyagköltségét, igénybevett anyagjellegű szolgáltatás és egyéb szolgáltatás értékét, valamint a műszaki személyzet elszámolt személyi jellegű ráfordításait.

Az egyéb közvetlenül elszámolt költségek *(III.2.4.)* között kerül kimutatásra a felosztott felszíni infrastruktúra költsége, mely tartalmazza a több ágazat által használt infrastruktúra létesítmények és berendezések költségét. A több ágazatot kiszolgáló eszközök költségének felosztása a ~~meghatározott ágazatra, a~~ Járatok ~~hasznos kocsikilométer~~ *statisztikai férőhelykilométer* teljesítménye alapján meghatározott ágazatra történik.

A Járatok, jármű és utasforgalmának kiszolgálásával kapcsolatos közvetlen költség *(III.2.5.)* a nem utazó forgalmi munkavállalók személyi jellegű ráfordítását, valamint az anyagjellegű ráfordításokat tartalmazza.

~~Amortizáció~~*Az értékcsökkenési leírás* közvetlenül elszámolt költsége *(III. 2.6.)* tartalmazza a gördülőállomány és az infrastruktúra eszközök tárgyidőszaki értékcsökkenését.

A felosztott műszaki és forgalmi állandó költségek *(III.3.)* tartalmazzák a forgalmi tevékenység, műszaki tevékenység, anyagbeszerzési, raktározási, létesítményi és egyéb költségeket, egyéb eszközök amortizációját és egyéb ráfordításokat.

A forgalmi felosztott állandó költség *(III.3.1-2-3.)* az ágazatok forgalmi szakterületei forgalomvezetési, operatív forgalomirányítási és egyéb forgalmi költségét foglalja magába. A forgalomirányításban közvetlenül részt vevő munkavállalók személyi jellegű összes költségét, valamint a feladatellátásukhoz szükséges anyagjellegű ráfordításokat tartalmazza. Egyéb forgalmi tevékenység többek között tartalmazza a menetrendszerkesztés helyi operatív feladatainak költségeit. A költségek felosztása ágazatokra *alapvetően* a Járatok ~~hasznos kocsikilométer~~*statisztikai férőhelykilométer* teljesítménye alapján történik*. Ez alól kivételt képeznek azok a költségek, melyek felosztása az adott tevékenységre nézve jól definiálható vetítési alap segítségével történik, pl. óraszám, darabszám, stb*.

A műszaki felosztott állandó költség *(III.3.4-5-6.)* az ágazatok műszaki szakterületeinek műszaki üzemvezetési, operatív műszaki üzemirányítási és egyéb műszaki költségét foglalja magában. —Műszaki felosztott állandó költségként kerülnek kimutatásra a járművek

[redacted]

karbantartását, értéknövelő felújítását, nyomvonalas létesítmények, vonali infrastruktúra üzemeltetését és karbantartását, valamint alkatrész és fődarab javítását végző szervezeti egységeknél felmerülő operatív üzemvezetési és üzemirányítási költségeket. A költségek felosztása ágazatokra a Járatok ~~hasznos kocsikilométer teljesítménye alapján történik.~~*statisztikai férőhelykilométer teljesítménye alapján történik. Ez alól kivételt képeznek azok a költségek, melyek felosztása az adott tevékenységre nézve jól definiálható vetítési alap segítségével történik, pl. óraszám, darabszám, stb.* Egyéb műszaki tevékenységek költségei a karbantartáson kívüli kiszolgáló, ellátó műszaki szervezeti egységekhez kapcsolódó költségek.

Beszerzési és raktározási költségek ***(III.3.7.)*** a tevékenységhez kapcsolódó anyag és személyi jellegű ráfordításokat tartalmazzák függetlenül a szervezeti hovatartozástól.

Az infrastruktúrán kívüli létesítmények felosztott állandó költsége ***(III.3.8.)*** magába foglalja a létesítmények (épületek, építmények) üzemeltetési és karbantartási anyag és személyi jellegű költségeit. A költségek felosztása ágazatokra a Járatok ~~hasznos kocsikilométer~~*statisztikai férőhelykilométer* teljesítménye alapján történik.

~~**Az amortizáció**~~***Az Egyéb eszköz értékcsökkenési leírása (III.3.9.)*** tartalmazza a tevékenység ellátásához közvetlenül használt eszközök értékcsökkenését. Az európai uniós vagy egyéb támogatásokból megvalósított beruházások és felújítások –, kivéve a tőketartalékból megvalósuló beruházásokat és felújításokat – vonatkozásában felmerülő értékcsökkenésnek a támogatás passzív időbeli elhatárolásának feloldásából származó bevétel összegére Közszolgáltatási díj igényt a Szolgáltató nem alapozhat. Az amortizáció teljes összeget tartalmaz, a támogatásból megvalósított beruházásokra vonatkozóan az egyéb bevételek soron található az ellentételezés.

A társasági irányítás költsége ***(IV.)*** tartalmazza a társaság irányításával, gazdasági, kommunikációs, jogi, informatikai, biztonsági, humánpolitikai és egyéb *központi* tevékenységekkel összefüggő, valamint egyéb általános költségeket (társasági típusú személyi jellegű ráfordítások, járulékok, adók stb.). A költségek felosztása ágazatokra az ágazatok önköltsége alapján történik. *A társasági irányítási költségek felosztása között kivételt jelentenek az informatikai és telekommunikációs szolgáltatások költségei, melyek nem önköltség alapon kerülnek felosztásra, hanem az informatikai szakterület ~~Gazdasági Igazgatóság Informatikai Főosztály~~ által szakmai alapon (számítógép- és user darabszám, telefonok felelős költséghelye, stb.) meghatározott költségek felmerülési helyének figyelembevételével.*

Az ~~egyéb költség~~:*Egyéb* a közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó, *piaci alapú tevékenység költsége (V.)* *a megrendelés teljesítésével összefüggő olyan* gazdasági tevékenység költségeit foglalja magában, mint pl.: *az* értékesítés ~~során jelentkező, vagy a pótdíjazással kapcsolatban~~, *ingatlan-hasznosítás, reklámtevékenység végzése kapcsán* felmerülő költségek.

Az **egyéb, saját tevékenység teljesítéséhez** ***(VI.)*** kapcsolódó költségek tartalmazzák az egyéb, ~~saját tevékenység~~*az eddigiekben nem felsorolt tevékenységek* teljesítéséhez kapcsolódó ráfordításokat, mint pl.: pénzügyi műveletek.

[redacted]

Közszolgáltatási díj: Az alábbi képlet szerint számított, a Szolgáltatót megillető ellentételezés, melynek számításakor a Felek az alábbi általános szabályokat veszik figyelembe:

- Bevételek mindösszesen
+ Indokolt Költségek és ráfordítások mindösszesen
+ Észszerű nyereség
= Közszolgáltatási díj

A Közszolgáltatási díj mértékét az adott ágazatban működő tipikus, a megfelelően irányított vállalkozás költségeihez kell igazítani. Mértékét úgy kell meghatározni, hogy az ellentételezés egyetlen esetben sem haladja meg a megrendelt Közszolgáltatási Kötelezettségek végrehajtása során a megrendelés mennyisége és minőségi elvárásai szerint teljesített szolgáltatás Indokolt Költségeire és elért bevételre gyakorolt nettó pénzügyi hatás fedezéséhez szükséges összeget, figyelembe véve az ezzel kapcsolatosan a közszolgáltató által megtartott bevételeket, valamint egy Észszerű Nyereséget.

Indokolt költségek megállapításának módszertani alapjai:

A Megrendelő által megrendelt közszolgáltatási teljesítmények mértékéig felmerült olyan költségek *és ráfordítások* kerülnek elfogadásra, amelyek a megrendelt szolgáltatások teljesítéséhez szükséges kapacitások fenntartása és működtetése érdekében jelentkeztek. A *megrendelt* szolgáltatáshoz műszakilag és gazdaságilag egyaránt indokolhatóan szükséges, bizonylattal alátámasztott tényleges költségek *és ráfordítások* számolhatók el. Nem ~~tekinthető~~*tekinthetők* Indokolt Költségnek azon *költségek és* ráfordítások, melyek *a Megrendelő általi minősítés alapján* nem szükségesek a közszolgáltatás ellátásához, *illetve* felmerülésük elkerülhető lett volna.

Észszerű Nyereség megállapítása: *Az* Észszerű Nyereség minimális mértéke a saját tőke 0,1 %-*ában került meghatározásra, a Szerződés megkötésekor*. Az Észszerű Nyereséget emelheti az elszámolási időszakra a minőségi követelmények alapján megállapított Bonus értéke.
Az Észszerű Nyereséget csökkentheti a megrendelt szolgáltatás nem elvárások szerinti teljesítéséből származó Malus és kötbér.
Az Észszerű Nyereség tervezett felhasználását a Felek az Éves Megállapodásban rögzítik.

[redacted]

2. SZ. MELLÉKLET
BERUHÁZÁSI TERV MINIMÁLIS TARTALMA

A Szolgáltató beruházásainak tervezése a közszolgáltatás minőségének szinten tartását, illetve növelését szolgálja a járműállomány és az infrastruktúra felújításán, Fejlesztésén/korszerűsítésén, az eszközök beszerzésén/pótlásán keresztül. A beruházásokat a megrendelt Közszolgáltatási Követelmények, valamint a finanszírozási korlátok figyelembevételével kell tervezni, úgy hogy azok az adott körülmények között az utazóközönség és az üzemeltetés számára együttesen a legkedvezőbb összetételben valósuljanak meg.

A Beruházási Terv prioritásai:

1. Az infrastruktúra és járműállomány biztonságos üzemben tartása
2. Az utazóközönség számára a szolgáltatási színvonal költséghatékony emelése, az utas-kiszolgálás színvonalát javító, fejlesztő beruházások
3. Az üzemeltetési költséghatékonyságot javító felújítások, eszközpótlások elvégzése
4. Az üzemeltetési körülmények, munkavégzési feltételek javítása

A beruházás tervezés prioritásait a BKK a Szolgáltatóval együttműködve évente felülvizsgálja és aktualizálja.

Indokolt esetben, a mindenkori Beruházási Tervprioritások sérelme nélkül – a rendelkezésre álló finanszírozási források mértékéig – a Szolgáltató, vagy a BKK kezdeményezheti a vonali és kiszolgáló infrastruktúra, illetve a járműállomány kisebb mértékű bővítését is.

Minden beruházás esetében – a BKK elvárásait is tartalmazó – a Szolgáltató hatályos Beruházási Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

A BKK és a Szolgáltató Műszaki Koordinációs Bizottságot működtetnek a Beruházási Tervek előkészítése és esetleges módosításának egyeztetése céljából melynek keretében egyeztetik a közszolgáltatási Beruházási Terv tartalmát és esetleges külső forrásbevonás szükségességét.

A Szolgáltató a beruházásokat és felújításokat a Közszolgáltatási díj terhére valósítja meg.

A Szolgáltató Beruházási Tervet készít a Beruházási Szabályzatában rögzített tartalommal, az amortizáció halasztott bevételekkel csökkentett összegére, melynek végrehajtása a rendelkezésre álló forrás függvényében történik.

A Szolgáltató a BKK által jóváhagyott Beruházási Tervet köteles határidőben és a jóváhagyott tartalomnak megfelelően végrehajtani. A jóváhagyott Beruházási Tervben rögzített forrásokat a Szolgáltató nem fordíthatja egyéb célra. A Beruházási Terv tartalmazza a konkrét végrehajtandó Fejlesztések felsorolását.

Amennyiben a Beruházási Terv meghatározó elemeinek határidőben történő megvalósítása objektív okból lehetetlenné válik, azt a Szolgáltató köteles haladéktalanul jelezni a BKK-nak, és az objektív indokok megjelölésével a Beruházási Terv módosítását kezdeményezni.

A Szolgáltató a beruházások, felújítások tartalmát és azok tervezett ütemezését, valamint költségeit köteles előzetesen egyeztetni a BKK-val a Beruházási Terv egyeztetése során.

A Beruházási Terv elkülönítve tartalmazza a Szolgáltató közszolgáltatási tevékenységével kapcsolatos saját kivitelezésű Fejlesztések, aktivált teljesítményeinek értékeit is.

[redacted]

A beruházások, felújítások előrehaladásának nyomon követése érdekében a Szolgáltató jelentési, beszámolási kötelezettséggel tartozik a Közszolgáltatási Szerződés 4. sz. mellékletében meghatározottak szerint. A Beruházási Terv évente, az Üzleti Terv részeként készül.

A Beruházási Tervet külön, az alábbiakban meghatározott minimum tartalommal kell elkészíteni a közszolgáltatás ellátása érdekében tervezett beruházásokra, felújításokra. A Szolgáltató Közszolgáltatási Beruházási Terve ágazati bontásban tartalmazza a tervezett Fejlesztést, felújítást. A közszolgáltatás teljesítésével összefüggésben tervezett beruházásokat a Beruházási Terv részletesen bemutatja, az üzleti tervbe ennek alapján összevont adatok kerülnek be.

A Szolgáltató által a közszolgáltatás érdekében tervezett korszerűsítésekről a következő részletezés és elkülönítés szükséges:

- tervezett új beruházások, felújítások szerint, ágazati bontásban,
- közszolgáltatási jármű, vonali infrastruktúra, kiszolgáló létesítmények, egyéb eszközök szerint,

tervezett finanszírozás szerint, a Főváros, vagy a BKK által kezdeményezett beruházási feladatok.

A tervezett nagy volumenű jelentős Fejlesztéseknél műszaki megalapozottság, indokoltság vizsgálat (kockázatelemzés) és adott esetben gazdaságossági számítás készítendő.

Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató Beruházási Szabályzatát felülvizsgálják és a Közszolgáltatási Szerződéssel összhangban módosítják, legkésőbb minden év december 31-ig.

A szabályzat véglegesítése során a Felek egyeztetnek, azon belül kiemelten kezelik az új beruházásokról, valamint az új funkciót megvalósító felújításokról való döntések előkészítését, műszaki-gazdasági megalapozását, továbbá ezekben a folyamatokban a BKK közlekedésszervezői szerepéből adódó felelősségét, és az üzemeltetői kockázati körbe sorolt felelősséget.

[redacted]

3. SZ. MELLÉKLET
AZ ÜZLETI TERV ÉS A KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG TERVÉNEK MINIMÁLIS TARTALMA

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A tervezés módszere

A tervezés alapja a Közszolgáltatási Követelmények és tervezési premisszák által megtervezett közszolgáltatási tevékenység hatékony ellátásának erőforrás és gazdasági terve. A Szolgáltatónak törekedni kell a Közszolgáltatási Követelmények teljesítését hatékonyan biztosító tevékenység alapú tervezésre, bemutatva a tervezett bevételek, költségek és ráfordítások alakulását befolyásoló tényezőket is.

A tervezés során be kell mutatni az egyes tevékenységek megrendelési követelmények szerint tervezett hatékony működését és lehetőség szerinti fejlesztését. A terv számszerűsítésén túl be kell mutatni a tervezett Közszolgáltatási Követelmények megvalósításának kockázatait.

Az Üzleti Terv mellékleteinek minimális tartalma:

- Kiemelt mutatók táblázata hatékonyságjavítási célok bemutatásával
- Eredménykimutatás
- Egyéb tevékenységek bevételének terve
- Egyéb bevételek és pénzügyi bevételek terve
- Egyéb ráfordítások és pénzügyi ráfordítások terve
- Létszám terv
- Beruházások terve
- Mérleg
- Cash-flow
- Pénzforgalmi terv (likviditási terv)
- Indokolt Költség alapú Közszolgáltatási díjat megalapozó táblázat, melyben egyértelműen elkülönülnek a közszolgáltatási ágazatok és a nem közszolgáltatási ágazatok bevételei és ráfordításai.

Szolgáltató ágazatonként külön kiegészítő adatszolgáltatást készít az Üzleti Terv kiemelt hatásairól, a közvetlenül elszámolt változó és állandó költségek tekintetében, mely tartalmazza az előző évi bázis adatokat, továbbá a gázolaj, a CNG és a vontatási energia mennyiségi, egységár és fogyasztási adatokat is. Fentiken túl Szolgáltató bemutatja a tervezés során eredménykimutatás szemléletben elkészített hatástáblákat ágazati bontásban, míg a központilag tervezett és irányítási feladatokhoz társuló hatásokat a szervezeti struktúrának megfelelően szükséges összeállítani.

[redacted]

Szolgáltató külön kiegészítő humán adatszolgáltatást készít, mely tartalmazza:

- a tervezett létszám adatokat szervezeti egységenként, az előző évek adatainak bemutatásával, járművezetői, járművezetőn kívüli fizikai, valamint szellemi bontásban;
- a tervezett bérköltség és átlagbér adatokat, az előző évek adatainak bemutatásával, járművezetői, járművezetőn kívüli fizikai, valamint szellemi bontásban;
- az energia-megtakarítás térítése, jegyértékesítési jutalék, cafetéria adatokat, az előző évek adatainak bemutatásával, járművezetői, járművezetőn kívüli fizikai, valamint szellemi bontásban;
- ágazatonként a járművezetői létszám, munkaóra és béradatokat, az előző évek adatainak bemutatásával.

A tervezés ágazati és tevékenységenkénti, azon belül főbb költségnemenkénti, illetve a meghatározott költségnem-csoportonkénti bontásban készül.

A tervezés, az üzleti tevékenységeknek megfelelően összeállított premisszákat, peremfeltételeket és ágazati szintű elvárásokat és minőségi és hatékonysági követelményeket tartalmazó, eljárásrend kiküldésével indul. A tervezés naturális bázisát az indikátorok által meghatározott hasznos férőhelykilométerek, illetve hajózás esetén az üzemóra határozzák meg. A Szolgáltató által visszaküldött tervszámok alapján a BKK elvégzi a követelményeknek való megfelelőség szerinti vizsgálatot, melyet tervtárgyalás keretében egyeztet a BKV-val.

[redacted]

4. SZ. MELLÉKLET
HAVI, GÖNGYÖLT NEGYEDÉVES ÉS ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI BESZÁMOLÓ TARTALMA

1. A SZOLGÁLTATÓ ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGEI

A Közszolgáltatási Szerződés 2.9.1 pontja alapján a Felek megállapodnak, hogy a BKK az alábbiakban részletezett adatszolgáltatási tartalom alapján ítéli meg a Szolgáltató által ténylegesen elszámolt költségek indokoltságát.

1.1 Általános szabályok

A megrendelt szolgáltatás teljesítéséről ágazati szintű komplexitást biztosító beszámolás és értékelés készül. A beszámolóban az időszak tervében szereplő tervezett szolgáltatástól eltérő teljesítésekről, feladatokról kell beszámolni megjelenítve a tervben kiemelt feladatok teljesítését. A tervtől való jelentős eltérések indoklásának számszerű adatokkal alátámasztottnak kell lennie.

Alapelve, hogy a közszolgáltatási tevékenység bemutatásának biztosítania szükséges az átláthatóságot, az eltérések okainak, indokainak megérthetőségét, annak érdekében, hogy a BKK által megítélhető legyen, hogy azok a megrendelt közszolgáltatás érdekében merültek fel a megrendelés teljesítéséhez szükséges indokolt mértékben.

A BKV-nak törekednie szükséges a tényszerű, rövid, tömör, adatalapú és az eltérések okaira koncentráló beszámolók összeállítására.

Az adatokat ágazatonkénti terv-tény összehasonlításban havonta és kumuláltan (kivéve a viszonylatonkénti terv-tény teljesítmények összehasonlítását) is meg kell jeleníteni. A nagyságrendtől függően a jelentős, 10%-ot meghaladó eltérésekre indoklást kell adni.

A pénzügyi és a műszaki havi-, *göngyölt* negyedéves és éves közszolgáltatási beszámolókban elkülönítetten kell bemutatni a minimum tartalom mellett mindazokat az adatokat, amelyeket a Szolgáltató a beszámolási időszakra nézve a közszolgáltatás teljesítése és a szolgáltatási hatékonyság megítélése szempontjából kiemel.

A Felek megállapodnak abban, hogy a BKK előírhat a bemutatott minimum-tartalom mellett további kiegészítő adatszolgáltatásokat is.

1.2 Havi közszolgáltatási beszámoló minimum tartalma:

A Szolgáltató havonta a következő tartalmú közszolgáltatási beszámolót készíti el:

- Összefoglalóban a Szolgáltató bemutatja a havi megrendelt közszolgáltatás teljesítését, megjelenítve a közszolgáltatási tevékenység főbb mutatóit, a tervezettől eltérő teljesítések főbb összetevőit, indoklásukat a következők részletezésével:
  - a Szolgáltató közszolgáltatásra jutó tényleges Indokolt Költség kimutatása,
    - havi bontású likviditási terv az erőforrások allokálásának havi aktualizálása, a folyamatos fizetőképesség megítélhetősége érdekében, oly módon, hogy megítélhető legyen a követelések és kötelezettségek arányának havi alakulása, ezen belül a:
      - nyitó pénzállomány
      - bevételek állománya a különféle bevételi jogcímekre
      - kiadások állománya a különféle kiadási jogcímekre
      - záró pénzállomány, (rendelkezésre álló szabad pénzeszköz)

[redacted]

- beruházások műszaki és pénzügyi teljesítésének és a megrendelésállomány bemutatása feladatonként és ágazatonként részletezve
- Az Indokolt Költségek tervhez viszonyított alakulása, az egyes költségösszetevők költségbefolyásoló tényezőinek bemutatásával, mint
  - Teljesítmények alakulása a tervezett, megrendelt és tény teljesítményekkel összehasonlítva fhkm-ben, hasznos vkm-*ben, illetve* üzemórá*ban*, különös tekintettel a vágányzárak alakulására
  - a havonta megrendelt menetrendi terv és tény teljesítmény (vkm, fhkm, üzemóra) összehasonlítását viszonylatonként teljesítménytípusonként (hasznos, garázs, tárolótéri, átszerelő) kell bemutatni az alábbi kiemelt paraméterek feltüntetésével:
    - szolgáltatási szerződés kód,
    - járműtípus,
    - telephely,
  - garázsmeneti teljesítmények alakulása,
  - üzemanyag, energia költségek változása mennyiségi és árváltozás hatásának bemutatásával,
  - járművezetői létszám, munkaidőmérleg,
  - járművek kiadási darabszámának és állományi darabszámának alakulása járműtípus szerint,
  - járműpark főbb karbantartási feladatainak bemutatása,
  - *BKK tulajdonú járművek üzemeltetésének, karbantartásának bemutatása,*
  - *BKK tulajdonú készletek felhasználásának bemutatása,*
  - felosztott költségek, ráfordítások alakulásának bemutatása

A Szolgáltatónak az üzleti év zárása miatt részletes havi közszolgáltatási beszámolót nem, kizárólag csökkentett adattartalommal rendelkező közszolgáltatási beszámolót kell készítenie december és január hónapra vonatkozóan. A január havi közszolgáltatási beszámoló fennmaradó részét a február hónapról szóló közszolgáltatási beszámolóval egyidejűleg kell megküldenie BKK részére.

A december és január hónapra vonatkozó, csökkentett adattartalmú közszolgáltatási beszámoló a következő témaköröket foglalja magában:

- a tárgyhavi terv-tény teljesítmények eltérésének nagysága és aránya,
- a Szolgáltató pénzforgalmának alakulása,
- a beruházások műszaki és pénzügyi teljesítésének bemutatása,
- december hónapra vonatkozóan az előzetes Indokolt Költség és eredménykimutatás táblázatok bemutatása.

A havi közszolgáltatási beszámoló táblázatainak struktúráját a Szolgáltató csak a BKK-val egyeztetve módosíthatja.

[redacted]

1.3 Göngyölt negyedéves/éves közszolgáltatási beszámoló minimum tartalma:

A Szolgáltató negyedévente a következő tartalommal készíti el:

- A *göngyölt* negyedéves/éves közszolgáltatási beszámoló ~~része~~ számszaki ~~adattáblázatokkal alátámasztott~~ *adattáblázatokból áll és amennyiben a havi beszámoló nem tartalmazta, rövid, lényegretörő* értelmező szöveges ~~jelentés, amelyben bemutatja~~ *alátámasztással szükséges kiegészíteni az adattáblázatokat. A beszámolóban* a Szolgáltató *bemutatja a* göngyölt negyedéves/éves közszolgáltatást, megjelenítve a közszolgáltatási tevékenység főbb mutatóit a tervezettől eltérő teljesítések főbb összetevőit a *göngyölt* negyedéves/éves terv-tény eltéréseket, azok arányait és *szükség szerinti* indoklásukat a következők részletezésével:
  - Közszolgáltatási Követelmények teljesítése
    - Hasznos személyszállítási teljesítményelvárások értékelése.

      Göngyölt negyedéves, valamint az éves göngyölt terv-, illetve tény adatok alakulásának bemutatása az Éves Megállapodásban rögzített teljesítményhez viszonyítva (fhkm, vkm, ~~%~~ *üzemóra*).

      Mellékletben magyarázatot kell adni az ágazatonkénti teljesítményekben mutatkozó, a BKK által az Éves Megállapodásban, valamint a Menetrendi Megrendelt Teljesítménytől való legalább +/- 5%-os teljesítmény eltérésekre. A feltüntetett adatokhoz kapcsolódóan szöveges értékelést is kell készíteni.
    - Közszolgáltatási minőségkövetelmények értékelése, részletes SLA értékelés.
      - Menetteljesítés értékelése (menetkimaradási mutató)
      - Forgalombiztonság értékelése (baleseti mutató)
      - Menetrendi pontosság, menetrendszerűség értékelése
      - az Éves Megállapodásban meghatározott további SLA mutatók értékelése.

      A feltüntetett adatokhoz kapcsolódóan mellékletben szöveges értékelést is kell készíteni.
  - havi bontású likviditási terv az erőforrások allokálásának havi aktualizálása, a folyamatos fizetőképesség megítélhetősége érdekében, oly módon, hogy megítélhető legyen a követelések és kötelezettségek arányának havi alakulása, ezen belül a:
    - nyitó pénzállomány
    - bevételek állománya a különféle bevételi jogcímekre
    - kiadások állománya a különféle kiadási jogcímekre
    - záró pénzállomány (rendelkezésre álló szabad pénzeszköz).
  - a bevételek olyan bontásban, amely alapján a BKK megítélheti a Szolgáltató Indokolt Költségtérítésből származó és az egyéb forrásból származó bevételeit mértékben és összetételben egyaránt,
  - a közszolgáltatási tevékenység ráfordításai alakulásának elemzése,
  - az Üzleti Terv tervben kiemelt közszolgáltatási feladatok és a Szerződéshez kapcsolódó egyéb megállapodásokban rögzített feladatok teljesítésének tervhez viszonyított alakulásának bemutatása,
  - beruházások műszaki és pénzügyi teljesítésének, valamint a beruházási megrendelésállomány bemutatása feladatonként és ágazatonként részletezve, különösen

a tervezett beruházások várható finanszírozottsági helyzetére, áthúzódó hatásokat bemutatva,

- központi kiszolgáló és irányítási tevékenységek költségeinek jelentősebb költségbefolyásoló tényezőinek bemutatása, mint például informatika, vagyonőrzés, takarítás,
- a megvalósult hatékonyságjavító intézkedések és azok eredményei.

- Az Indokolt Költségek közszolgáltatási tervhez viszonyított alakulása bemutatva az egyes költségösszetevők költségbefolyásoló tényezőinek bemutatásával, elemzésével mint
  - Teljesítmények alakulása a tervezett, megrendelt és tény teljesítményekkel összehasonlítva hasznos fhkm-ben, vkm, üzemóra, különös tekintettel a vágányzárak alakulására
  - garázsmeneti teljesítmények alakulása,
  - üzemanyag, energia költségek változása mennyiségi és árváltozás hatásának bemutatásával,
  - járművezetői létszám, munkaidőmérleg,
  - járműállomány alakulása járműtípusonként,
  - járműpark főbb karbantartási feladatainak bemutatása,
  - *BKK tulajdonú járművek üzemeltetésének, karbantartásának bemutatása.*
  - *BKK tulajdonú készletek felhasználásának bemutatása.*

Szolgáltatónak az üzleti év zárása miatt részletes göngyölt I-IV. negyedéves közszolgáltatási beszámolót nem, kizárólag csökkentett adattartalommal rendelkező közszolgáltatási beszámolót kell készítenie. A csökkentett adattartalmú beszámoló témakörei megegyeznek az 1.2. pontban bemutatottakkal, kiegészítve a létszám, valamint járműállomány adatokkal.

Az egyéb piaci tevékenység keretében végzett teljesítéseket a közszolgáltatásoktól elkülönítve kell bemutatni.

A Szolgáltató adatszolgáltatásra kötelezett a közbeszerzési monitoring működtetéséhez, havi adatokkal, amely tartalmazza a megrendelt közszolgáltatáshoz kapcsolódó beruházási/felújítási feladatokkal összefüggésben meghirdetett eljárásokat, vállalt kötelezettségeket, megkötött szerződéseket, a szerződés-teljesítés előrehaladását, a feladatok megvalósulására kiható, azt befolyásoló valamennyi körülményt, felmerülő kockázatokat, a beruházások műszaki teljesítésének státuszát. Ezeket az adatokat a negyedéves/éves közszolgáltatási beszámolóban szövegesen is értékelni kell.

A negyedéves/éves közszolgáltatási beszámoló táblázatainak struktúráját a Szolgáltató csak a BKK-val egyeztetve módosíthatja.

A Szolgáltató az I. félév és az I-III. negyedév zárását követően várható előrejelzést készít, melyet a negyedévet követő hónapról történő havi beszámolás során nyújt be a BKK részére.

2. Speciális Szabályok a Beruházásokra

A Szolgáltató köteles a Beruházási Szabályzatában rögzített csoportosításnak megfelelően a beruházásra, felújításra ténylegesen felhasznált tervezett és tényleges kiadásokról beszámolni a havi, negyedéves és éves adatszolgáltatás keretében. Az adatokat úgy kell bemutatni, hogy annak alapján a BKK megítélhesse a beruházások megvalósításához biztosított források felhasználását.

[redacted]

A beruházási tervben szereplő beruházások műszaki és pénzügyi teljesítésének előrehaladását tételesen kell bemutatni.

A Szolgáltató köteles folyamatosan nyomon követni a beruházásokra rendelkezésre álló forrásokfelhasználást, és a havi, illetve negyedéves közszolgáltatási beszámolókban elkülönítetten bemutatni.

[redacted]

5. SZ. MELLÉKLET
FORGALOMFELÜGYELET ÉS -LEBONYOLÍTÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A forgalom-lebonyolítás általános szabályrendszere

1. Fogalom meghatározások

- BKK részéről forgalomfelügyelet körében utasítás adásra jogosult munkavállalók:
  - helyszíni forgalomirányító,
  - menetirányító diszpécser,
  - központi diszpécser,
  - fődiszpécser
  - és a fenti munkavállalók utasítására jogosult vezetők (a BKK „intézkedésre jogosult" igazolvánnyal rendelkező munkavállalói).
- Az utasítás adás módja:
  - szóban (közvetlenül vagy telefonon),
  - írásban (írásbeli utasítás vagy elektronikus levél),
  - forgalomirányítási rendszeren keresztül (a továbbiakban egységesen: FUTÁR).
- Szolgáltató részéről forgalomfelügyeleti és vasútüzemi utasítás adására jogosult munkavállalók:
  - BKV fődiszpécser (a továbbiakban: BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécsere),
  - BKV vasútüzemi koordinátor (a továbbiakban: BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécsere),
  - BKV vasúti műszaki diszpécser, (a továbbiakban: BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécsere)
  - valamint a BKV megfelelő kompetenciával és jogosultsággal rendelkező munkavállalója.

2. Helyi közforgalmú autóbusz és trolibusz, illetve közúti vasúti (villamos) ágazatok forgalom-lebonyolításának általános szabályai

Kijelölő Rendelet alapján BKK feladatai között meghatározásra kerültek az alábbiak:

- az előre tervezett utastájékoztatás megvalósítása és a szolgáltatók tájékoztatási feladatainak elrendelése, a rendkívüli utastájékoztatási feladatok végrehajtása és a szolgáltatók kötelezése a szükséges tájékoztatási feladatok ellátására;
- a menetrend megtartását kizáró esemény esetén a tömegközlekedési forgalmi rend meghatározása, menetrendi és utastájékoztatási intézkedések megtétele, az intézkedések rendjének meghatározása, ennek keretében az előre látható ideiglenes tömegközlekedési forgalmi változások elrendelése, illetve a rendkívüli és előre nem tervezhető esetekben a tömegközlekedési forgalmi rend meghatározása, továbbá a szolgáltatók kötelezése a rendkívüli tömegközlekedési forgalmi rend és menetrend betartására, a vasútüzemmel kapcsolatos forgalmi rend változás esetén a BKV forgalomfelügyeletével történő egyeztetés mellett;
- a helyi személyszállítást végző, valamint a helyi vasúti pályahálózatot működtető vasúti társaság számára a megrendelt közszolgáltatás teljesítése során jelentkező zavarok elhárítása és rendkívüli igények teljesítése céljából az operatív lebonyolítás módjának, az alkalmazandó intézkedések meghatározása.

[redacted]

2.1. Szolgáltató tömegközlekedési járművezetőinek, a forgalom-lebonyolításban résztvevő egyéb forgalmi munkavállalóinak végrehajtási kötelezettsége

Szolgáltató járművezetőinek, forgalmi munkavállalóinak, a forgalom-lebonyolítással kapcsolatos ügyekben jelentési és a kiadott utasításokra vonatkozóan végrehajtási kötelezettsége van a BKK Forgalomfelügyelet felé.

Szolgáltató munkavállalója abban az esetben megtagadhatja a kiadott utasítást, ha az veszélyezteti a személy, vagyon vagy forgalombiztonságot, munkavédelmi szabályokat sért vagy veszélyeztet, vagy az utasítás végrehajtása a kezelésére bízott eszköz károsodásához vezethet.

2.2. A tömegközlekedési járművezetők bejelentkezési kötelezettsége

A járművezetők [autóbusz, trolibusz, villamos, hajó, (utóbbiba beleértve a kompot) ágazatok esetében] kötelesek a rendelkezésükre álló, a járműhöz rendszeresített hírközlő berendezést (rádió, mobiltelefon, FUTÁR fedélzeti egység; továbbiakban egységesen: Hírközlő Berendezés) bekapcsolt, adat- és beszédkommunikációra alkalmas állapotban tartani. Amennyiben a Hírközlő Berendezés üzemszerű működtetéséhez szükséges, az aktuális adatokat (Viszonylat, forgalmi szám, esetleg járművezető törzsszám) a járművezető köteles a hírközlő berendezés erre rendszeresített felületén megadni (a továbbiakban: Üzemszerű Állapot). Telephelyen kívüli szolgálat kezdéskor (ideértve az osztott munkarendes szolgálati szám második részének kezdését is – kivéve, ha járművezetői váltás valósul meg) köteles a járművezető a BKK menetirányító diszpécserhez a hírközlő berendezések használatával, szóban bejelentkezni.

A járművezető a szolgálatra történő jelentkezését követően a telephely menetrend szerinti elhagyását akadályozó bármely eseményt, illetve annak megszűnését a BKK menetirányító diszpécserének, majd ezt követően a Szolgáltató telephelyi diszpécserének is köteles jelenteni.

A járműátvétel során a Hírközlő Berendezés üzemszerű állapotba helyezése kötelező (beüzemelés), ezzel biztosítható, hogy a BKK menetirányító diszpécser a járművezetőt már a telephelyen közvetlenül el tudja érni. A Hírközlő Berendezés üzemképtelensége esetén a járművezető értesíti a BKK menetirányító diszpécserét a megadott elérhetőségen keresztül.

A BKK menetirányító diszpécser utasíthatja a járműátvételt végző járművezetőt a telephely menetrendtől eltérő időpontban történő elhagyására vagy más Viszonylatra történő kiállásra a járműátvétel elvégzését követően. Ez esetben – amennyiben rendelkezik a más Viszonylatra vonatkozó vonalismereti kompetenciával – a járművezető köteles az utasítást végrehajtani, a menetrendtől eltérő Viszonylatra történő kiálláskor – szükség szerint – a viszonylatjelző-táblákat átvenni.

Járműcserével kapcsolatban a Szolgáltatónak előzetes bejelentési kötelezettsége van a BKK Forgalomfelügyelet felé. Járműcsere esetén, vagy telephelyen történő műszaki hiba elhárítását követően a telephelyről történő forgalomba állás időpontjában, a járművezető köteles utasítást kérni arra vonatkozóan, hogy a további forgalmi tevékenységét milyen forgalmi paraméterek szerint végezze, tehát a járművezető vagy cserejármű vezetője a forgalomba állás előtt köteles egyeztetni a menetirányító diszpécserrel.

Járművezetői váltás esetén, amennyiben a váltó járművezető a menetrendileg tervezett időpontban nem jelentkezik szolgálatra, a váltandó járművezető a tényről köteles a BKK menetirányító diszpécser részére bejelentést tenni.

Amennyiben rendszeresített Hírközlő Berendezés használatával a beszédkapcsolat felvétele sikertelen, a bejelentkezést legkésőbb a végállomásra érkezéskor, telefonon keresztül meg kell tenni.

[redacted]

2.3. A tömegközlekedési járművezetők feladatai szolgálatvégzés közben

A járművezetők kötelesek a járműhöz rendszeresített Hírközlő Berendezés használatával kapcsolatot tartani a BKK menetirányító diszpécserével. A kommunikációs kapcsolat létesítése során a járművezetők kötelesek figyelembe venni a vonatkozó szabályozásokat (KRESZ, forgalmi utasítások, stb.).

2.3.1. Bejelentési kötelezettség

Minden olyan információt azonnal, vagy legkésőbb 3 percen belül továbbítania kell a BKK menetirányító diszpécsere felé, amely a járművezető tudomására jutott, és amely a forgalom menetrendszerűségét befolyásolja, vagy a későbbiekben várhatóan befolyásolhatja. Így például:

- jármű műszaki meghibásodása, a műszaki meghibásodás kapcsán történő intézkedések és események,
- infrastruktúra elem (pálya, felsővezeték, jelző és biztosító berendezés, váltó, utastájékoztató kijelző, stb.) meghibásodása, annak kapcsán történő intézkedések és események,
- anyagi káros vagy személyi sérüléssel járó esemény, a baleset kapcsán történt intézkedések és események,
- bármilyen egyéb, a jármű forgalomban maradását befolyásoló tényező (pl. utastér szennyeződése),
- a beosztott személyzettel kapcsolatos zavarok (járművezető betegjelentése, egészségügyi okokból történő késve indulás, leváltó személyzet hiánya, stb.),
- forgalmi torlódások, továbbhaladást nehezítő, akadályozó tényezők, akadályok,
- rendezvény, demonstráció miatti akadályok,
- jelentősen megnövekedett, utaslemaradást okozó utazási igény,
- közműhiba miatti részleges vagy teljes útzár,
- utasrosszullét.

A bejelentésnek a következő adatokat kell tartalmaznia:

- bekövetkezés időpontja (óra, perc), ha nem megállapítható, akkor az észlelés időpontja,
- pontos helyszín (kerület, utca, házszám, kereszteződés, megállóhely, kötött pálya esetében amennyiben a helyszín a pálya egy adott része – váltó -, akkor annak a pontos megnevezése),
- menetirány (melyik végállomás felé),
- mely Viszonylatot vagy Viszonylatokat érint (forgalmi rendszám, pályaszám),
- forgalmi akadály (van-e, ha igen, akkor a forgalom melyik irányban tartható fenn),
- esemény, zavar jellege, előzetesen milyen segítségre van szükség):
  - baleset (sérült, a felelősség kérdésében megegyezés, baleseti helyszínelő, mentő, tűzoltó, rendőrség bevonása),
  - szabálytalan várakozás, parkolás (forgalmi rendszám, jármű típusa),
  - közúti torlódás (oka, kiterjedtsége, várható időbeni elhúzódása, szükséges-e hatóság bevonása),
  - műszaki jellegű zavarok (jármű műszaki hiba, kisiklás, felsővezeték hiba, kiugrás, tűzeset, jelző-, pályahiba, áramszedőtörés, egyéb) – műszaki szolgálat, pályafenntartás, áramellátás,
  - utastájékoztató kijelző (lehetőség szerint azonosító, hiba leírása),
  - egyéb (pl. jelzőlámpa hiba – BKK Közút bevonása).
- Minden esetben közölni kell azt is, hogy milyen intézkedés történt a bejelentésig (mentők értesítése stb.).

[redacted]

2.3.2. Indulási időpontok

A járművezető önállóan, a Szolgáltató által kiadott okmányok (*forgalmi* munkalap, menetlevél, stb.), illetve a FUTÁR által kiadott utasítások szerint indul a végállomásokról és halad át az átfutási pontokon, amíg a Viszonylaton a BKK menetirányító diszpécser vagy a helyszíni irányítást végző helyszíni forgalomirányító beavatkozását szükségessé tevő zavar nem történik. A BKK Forgalomfelügyelet a járművezetők részére kiadhat olyan utasítást, melyben elrendeli a végállomásokra vagy az áthaladási helyszínekre vonatkozóan indulási idő kérését, az utasítás visszavonásáig.

A járművezető a jármű haladási ütemét – a forgalmi helyzet adta lehetőségeken belül és a forgalombiztonsági szempontok figyelembe vétele mellett – az előírt menet- és részmenetidő betartásával köteles megválasztani. Az előírt menet- és részmenetidőket (minden vonali megállóhely áthaladásakor) a FUTÁR fedélzeti egység által jelzett menetrendi eltérés információja alapján köteles betartani és a pontos közlekedésre törekedni.

Amennyiben a járművezető számára a FUTÁR fedélzeti egység által jelzett menetrendi eltérés információja feltételezhetően nem reális, járművezető kérjen az észlelt jelenségre vonatkozó egyértelmű utasítást BKK menetirányító diszpécserétől.

Megbízhatósági elvárások: A megfelelő végállomási indulásokra, érkezésekre és a megállóhelyeken / részmenetidő pontokon való áthaladásokra vonatkozó előírásokat a mindenkor hatályos Éves Megállapodás tartalmazza.

Forgalmi zavar, menetrendi eltérés esetén BKK Fődiszpécseri Központ központi diszpécsere (a továbbiakban: BKK illetékes diszpécsere) elrendelheti, hogy meghatározott Viszonylatokra helyszíni forgalomirányító kerüljön kivezénylésre, aki az egyenletességet és a menetrend szerinti forgalom mielőbbi helyreállítását hivatott elősegíteni. Helyszíni forgalomirányító a szolgáltatási terület bármely pontjára vezényelhető.

Helyszíni forgalomirányítók bevonásáról a BKK menetirányító diszpécser értesíti az érintett Viszonylat vagy Viszonylatok járművezetőit. Mindaddig, amíg a járművezetők ellentétes utasítást nem kapnak, a helyszíni forgalomirányító utasításai szerint kötelesek végezni tevékenységüket (indulási időpontok, esetleges útvonal-módosítás stb.).

A járművezetők kötelesek a BKK Forgalomfelügyelettől indulási időpontot kérni (minden végállomásra és a munkalapon rögzített áthaladási pontra vonatkozóan) és a kiadott utasításnak megfelelően közlekedni, amennyiben:

- a menetrend szerinti indulás megvalósítható, de az induláskérési kötelezettségre a BKK Forgalomfelügyelettől előzetesen utasítást kaptak és ez az utasítás nem került visszavonásra (pl. egy másik jármű tartós meghibásodása miatt folyamatos, a menetrendtől eltérő közlekedtetés van érvényben),
- a menetrendileg előírt vagy az operatívan meghatározott – beleértve a forgalomirányítási rendszeren keresztül kapott – indulási időpont szerint nem tudnak elindulni,
- ha menetrendtől eltérő indulásra vonatkozó utasítás nem került kiadásra, az adott járművezető menetrendszerinti indulása elvileg teljesíthető, de olyan zavart, eseményt észlel, amely feltételezi a Viszonylat forgalmának menetrendszerű forgalomtól történő eltérését (például az általa vezetett járművet még éppen nem érintő forgalmi akadályt észlel, a vonal egy másik járművének meghibásodásáról szerez információt, stb.).

A FUTÁR által meghatározott és a járművezető részére megjelenített indulási időpontok (mind menetrendi, mind operatív) végrehajtása kötelező mindaddig, amíg a BKK Forgalomfelügyelet ettől eltérő utasítást ad.

[redacted]

Ha a járművezető mobiltelefon segítségével irányított Viszonylaton közlekedik és híváskezdeményezésre a BKK menetirányító diszpécsere nem felel, a vonatkozó jogszabályok és belső utasítások betartása mellett a hívást addig kell ismételni, amíg a kapcsolatfelvétel nem lesz sikeres.

Amennyiben van a járművön dinamikus utastájékoztató berendezés, a járművezető köteles azt működtetni. A telepített dinamikus utastájékoztató rendszer üzemképtelensége esetén (az automatikus információadás nem működik), a járművezető köteles a soron következő megállóhely megnevezéséről a hangosító berendezésen keresztül az Utasokat tájékoztatni. Ha forgalmi akadály keletkezik, a járművezető a rendelkezésre álló információk alapján, vagy a BKK Forgalomfelügyelet utasításai szerint tájékoztatja az Utasokat.

Ha az adott Viszonylat közlekedtetésével kapcsolatban a BKK : Közlekedésszervezői Utasítást ad ki (ami lehet Szolgáltatási Előírás, Intézkedési Terv vagy Fődiszpécseri Rendelkezés) és juttat el a Szolgáltatóhoz, az abban rögzített előírásoknak megfelelően kell a járművezetőknek a forgalom-lebonyolítási és utastájékoztatási feladataikat ellátni (kivéve, ha a BKK Forgalomfelügyelet ettől ellentétes utasítást ad).

A teljesítmény elszámolhatósága érdekében a járművezetők kötelesek az erre rendszeresített és kiadott munkalapon rögzíteni a menetrendtől való eltéréseket a végállomási érkezési és indulási, illetve vonalközi átfutási időpontok tekintetében. Kötelesek továbbá a munkalapon rögzíteni a menetkimaradás(ok) tényét és okát, szükség szerint a BKK menetirányító diszpécserével egyeztetve.

2.3.3. Átszállási kapcsolatok biztosítása

Meghatározások

Kölcsönös bevárás: az átszállási kapcsolatnál (átszállóponton) a csatlakozó Viszonylatok járművei kölcsönösen bevárják egymást. A csatlakozó Viszonylatok érintett járművei mindaddig nem hagyhatják el a megállóhelyet, amíg a csatlakozó Viszonylat járművének érkezése után az átszállni szándékozó Utasok a le- és felszállást be nem fejezték és – menetrendileg biztosított átszállás esetén – az indulási időpont bekövetkezik. Amennyiben a jármű indulási időpontját követő 2 percen belül nem érkezik meg a csatlakozó jármű, a járművezető köteles értesíteni a Viszonylat felügyeletével megbízott BKK menetirányító diszpécsert és annak utasítása szerint eljárni. A menetrendileg előírt csatlakozási időpontokat a forgalmi munkalap tartalmazhatja, valamint a FUTÁR fedélzeti egység megjelenítheti.

Menetrendi, egyirányú csatlakozás: a Viszonylat végállomásán vagy valamely kijelölt megállóhelye(i)n a menetrendek kialakításából adódóan biztosítjuk az átszállás megvalósulását. Ez esetben az átszállást biztosító járművek nem mindig találkoznak az átszállóponton, ezért törekedni kell a pontos, menetrend szerinti közlekedés megvalósítására. Az ilyen átszállási kapcsolatok helyszíneit, valamint azok időadatait a forgalmi munkalap tartalmazhatja.

A menetrendi indulás vagy áthaladási időpont elérkezését követően a jármű vezetőjének a csatlakozó Járatra nem kell várnia, azonban ha a csatlakozó jármű látótávolságban van és az átszállás az adott megállóban biztosított, a járművezetőknek az átszállást biztosítania szükséges.

Jellemző átszállási kapcsolat: olyan átszállások, ahol a csatlakozás menetrendileg nincs biztosítva, azonban az adott megállóban az Utasok jelentős része valamely Viszonylat járművéről leszállva egy másik Viszonylaton folytatja útját. E megállóhelyeket és a jellemző továbbutazási irányokat a forgalmi munkalap tartalmazhatja. Ha a két Viszonylat menetrendje forgalomszervezési okokból nincs összehangolva, de a járművezetőknek lehetőségük van

meggyőződni arról, hogy a csatlakozó Viszonylat járművével az átszállás az adott megállóban biztosítható, akkor kötelesek mindent megtenni az átszállás biztosítása érdekében, akár a megállóban való várakozással is.

Amennyiben egy kölcsönös bevárásos, garantált menetrendi csatlakozásra váró jármű vezetője a BKK menetirányító diszpécserének jelzi, hogy a csatlakozó jármű nem érkezett meg az átszállóponthoz, a BKK menetirányító diszpécsere köteles a másik jármű vezetőjétől érdeklődni a késés okáról és a várható, csatlakozási ponthoz történő érkezés idejéről, majd ennek megfelelően mérlegelni, hogy a várakozó járművezető megvárja-e a csatlakozó járművet vagy a csatlakozás mulasztásával folytassa útját.

A döntés során figyelembe kell venni, hogy a várakozás ne okozzon indokolatlanul nagy állásidőt, további csatlakozások ne hiúsuljanak meg ebből fakadóan, valamint a késés ne okozzon más, később jelentkező zavart (pl. menetteljesítés utáni átszerelés ellehetetlenülése).

Amennyiben a BKK menetirányító diszpécser bármely Viszonylaton operatív indításokat alkalmaz, lehetőség szerint figyelemmel kell lennie a menetrendi, egyirányú csatlakozások megvalósulására, szükség esetén beavatkozva a csatlakozó Járat menetrendjébe is. A beavatkozás során tekintettel kell lenni arra, hogy a csatlakozó Viszonylaton ebből fakadóan nagyobb egyenlőtlenség, jelentős indulási idő eltérés ne keletkezzen.

A járművezetőket tájékoztatni kell a csatlakozási feladat végrehajtásához szükséges információkról, amely a BKK adatszolgáltatása alapján a Szolgáltató feladata.

2.3.4. Eljárás személyes utaskapcsolati kérdések felmerülése esetén

A járművezetőnél panaszra irányuló észrevétel tételi szándékkal jelentkező Utast tájékoztatni kell arról, hogy a bejelentést személyesen a BKK Ügyfélszolgálatánál (cím: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21., telefonon a +36-1-325-5255 ügyfélszolgálati számon, illetve elektronikus úton a bkk@bkk.hu elektronikus levélcímre tehet.

A járművezető utaskapcsolati kérdések tekintetében a mobiltelefonról is díjmentesen hívható **06-80-203-748**-as zöld számon, illetve a **06-1-461-6500/14-005**-ös mellékállomáson kérheti a BKK utastájékoztató diszpécserének segítségét.

Az Utas számára a +36-1-325-5255 ügyfélszolgálati szám adható ki.

2.4. Eljárás rendkívüli forgalmi helyzetekben

2.4.1. Átcsoportosítások és pótlások

A közforgalmú közlekedési alapszolgáltatás biztosítása érdekében az esetenként előforduló zavarok, rendkívüli helyzetek kezelésére egyes vonalak között átmeneti járműátcsoportosítások válhatnak szükségessé. Szükséghelyzetben a BKK Forgalomfelügyelet pótlási feladatok ellátását, vonali átcsoportosítást rendelhet el. Az erre vonatkozó utasításokat az érintett járművezetők kötelesek végrehajtani. A villamos ágazat esetében az átcsoportosítás feltétele a vonalismereti vizsga megléte.

2.4.2. Operatív indítás

A BKK Forgalomfelügyelet utasíthatja a járművezetőt, hogy az előzetesen, menetrend szerint meghatározott indulási időpontoktól eltérjen, illetve indulási időpontot kérjen.

A járművezető köteles az utasítás szerint indulni, illetve indulási időpontot kérni addig, ameddig az induláskérési utasítás nem kerül visszavonásra.

[redacted]

Ugyanez vonatkozik a FUTÁR által meghatározott és a járművezető részére megjelenített operatív indulási időpontokra is (ez utóbbi érvényességét a BKK Forgalomfelügyelet felülírhatja).

Amennyiben az előre meghatározott operatív indulási időpont várhatóan nem tud teljesülni, azt a járművezető köteles jelenteni a BKK menetirányító diszpécserének.

2.4.3. Rendkívüli szolgálat végzés

Rendkívüli forgalmi, illetve havaria esetben a BKK Forgalomfelügyelet menetirányító diszpécsere módosíthatja az egyes szolgálati számokhoz tartozó szolgálat végzési helyét és idejét, mely módosítási igényt Szolgáltató telephelyi diszpécsere köteles a járművezetők foglalkoztatását szabályozó jogszabályok és belső szabályzatok figyelembe vételével teljesíteni.

Amennyiben a BKK Forgalomfelügyelet jármű-átcsoportosítást, indítási időpont módosítást hajt végre és az érinti a járművezetők szolgálati beosztását is (pl. a leváltónak máskor/máshová kell mennie), akkor a vonatkozó információt átadja a Szolgáltató telephelyi diszpécserének, aki a helyzetet a foglakoztatási szabályok figyelembevételével kezelni köteles (pl. munkavállaló kiértesítése), illetve a tett intézkedésekről tájékoztatja a BKK Forgalomfelügyeletet.

2.4.4. Rendkívüli események, zavarok

2.4.4.1. Eljárási rend balesetek esetén

Közlekedési baleset, káreset bekövetkezése esetén a Szolgáltató villamos, autóbusz, trolibusz ágazati járművezetője köteles azonnal, illetve a legrövidebb időn belül bejelentést tenni a BKK menetirányító diszpécsere felé, (a balesetben érintett felek megegyezése esetén is), aki az információkat továbbjelenti a BKK illetékes diszpécserének. Egyéb (a fentiektől eltérő) ágazatokat érintő balesetek esetén a BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécsere tájékoztatja a BKK Fődiszpécserét.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a baleset helyét, időpontját,
- a baleset kimenetelét,
- információt a sérültekről: érintettek száma, minősítése (gyalogos, Utas, járművezető, egyéb), sérülések súlyossága stb.,
- információkat a baleset körülményeiről, résztvevőiről,
- az addig önállóan már megtett intézkedéseket (pl. mentő értesítése),
- egyéb, az eseménnyel összefüggő tényeket (pl. forgalmi akadályt okoznak, környezetszennyezés, stb.).

Személyi sérülés esetén a mentőszolgálat, tűz esetén a tűzoltóság értesítése a bejelentő feladata. Minden egyéb hatóság (melynek bevonása szükségessé válik) értesítése a BKK Fődiszpécser feladata. A BKK Fődiszpécser a Szolgáltató eszközeit, járműveit, munkavállalóit, ingatlanait érintő események kapcsán köteles a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni a BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécserét hangrögzítéssel ellátott telefonvonalon keresztül, annak hiányában írásban /email/ útján is.

A BKK Fődiszpécser az esemény kapcsán érintett szolgáltatótól függően intézkedik a helyszínelési feladatok elláttatása érdekében. Szolgáltató érintettség esetén a Szolgáltató hatáskörébe utalja a helyszínelési feladat végrehajtását.

[redacted]

Amennyiben az esemény a Szolgáltató hatáskörébe került átadásra, az illetékes hatósággal való kapcsolattartást is köteles ellátni.

A BKK Fődiszpécser meghatározhatja a Szolgáltató részéről ellátandó baleseti helyszínelési feladatok prioritási sorrendjét.

A forgalom-lebonyolítás folyamatosságának biztosítása érdekében a BKV Fődiszpécsere kérheti a BKK Fődiszpécsertől az illetékességébe tartozó események adatrögzítési feladatainak ellátását (pl. amennyiben az események száma meghaladja a rendelkezésre álló helyszínelői kapacitásokat).

Saját helyszínelési feladat ellátása esetén a BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécserének tájékoztatási és utólagos adatszolgáltatási kötelessége van a BKK Fődiszpécser felé.

A balesetben érintett járművezetőknek a helyszínen tevékenykedő baleseti helyszínelő utasításai alapján kell eljárni, természetesen eleget téve a helyszínen intézkedő hatóság kéréseinek, elrendeléseinek is.

2.4.4.2. Eljárási rend jármű műszaki meghibásodások esetén

A Szolgáltató villamos, autóbusz, trolibusz járművezetője minden esetben köteles bejelentést tenni a bekövetkezett műszaki meghibásodásról a BKK menetirányító diszpécserének. A járművezetői bejelentésnek minimálisan tartalmaznia kell:

- a bejelentő neve,
- a meghibásodott jármű rendszáma, pályaszáma,
- az érintett telephely,
- a meghibásodás jellege,
- a jármű forgalomban marad-e, vagy kiáll,
- a meghibásodás helyszíne (ahol a jármű található),
- egyéb lényeges körülmény (forgalmi akadály kialakulása, környezetszennyezés okozása stb.).

A BKK menetirányító diszpécsere haladéktalanul továbbjelenti a műszaki hiba tényét a Szolgáltató ágazati műszaki diszpécsere felé, aki intézkedik a zavar elhárítása érdekében.

Amennyiben a műszaki meghibásodás forgalmi akadályt is okoz, akkor a BKK menetirányító diszpécsernek jelentési kötelezettsége van a BKK illetékes diszpécsere felé is. A BKK Fődiszpécser szakterület ilyen esetben utasítást adhat a BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécserének az akadályozó tényező kiemelt prioritással történő felszámolására, illetve megteszi a szükséges intézkedéseket az akadály forgalmi hatásainak kezelésére.

A Szolgáltató ágazati műszaki diszpécsere köteles tájékoztatni a BKK menetirányító diszpécserét, az érintett jármű forgalomképességében történő változásról, valamint a járműcserékről.

A BKK menetirányító diszpécsere műszaki hiba elhárulása, illetve járműcsere esetén meghatározza a járművezető részére, a forgalomba történő visszaállás helyét, időpontját. Amennyiben a műszaki hiba elhárítását a Szolgáltató járműcserével biztosítja, és a járművezető a részére előírt vagy a BKK Forgalomfelügyelet által meghatározott helyen és időpontban nem tud forgalomba állni, akkor ezt haladéktalanul jelentenie kell a BKK menetirányító diszpécsere felé.

[redacted]

2.4.5. Forgalomból kiesett jármű pótlási folyamata

A Szolgáltató villamos, autóbusz, trolibusz járművezetője köteles bejelentést tenni a BKK menetirányító diszpécsernek minden olyan esetben, amikor a jármű kiállni kényszerül a forgalomból.

A BKK menetirányító diszpécsere haladéktalanul tájékoztatja a zavarról a Szolgáltató illetékes diszpécserét és nyilatkoztatja telephelyi tartalék rendelkezésre állásával kapcsolatban.

A szükséges tartalék rendelkezésre állása esetén a BKK menetirányító diszpécsere, valamint a Szolgáltató illetékes diszpécsere együttesen döntenek a felhasználásról.

Amennyiben a Szolgáltató illetékes diszpécsere a pótlásról intézkedik (cserejárművet vagy tartalékot biztosít), a pótlási szándékról köteles haladéktalanul tájékoztatást adni a BKK menetirányító diszpécsere felé. Az üzemi tartalékkal történő pótlás jóváhagyása nem jelenti a BKK részéről többlet jármű megrendelését.

Amennyiben nem áll rendelkezésre telephelyi tartalék, abban az esetben a BKK menetirányító diszpécsere intézkedést kezdeményez a BKK illetékes diszpécsere felé.

A BKK illetékes diszpécsere központi tartalék jármű rendelkezésre állása és annak indokolt felhasználása esetén engedélyezi annak felhasználását.

A BKK menetirányító diszpécsere tartalék hiányában vonali átcsoportosítást kezdeményez a forgalomból kiállni kényszerült jármű pótlására (kötött menetrend), vagy operatívan módosítja az indulási időpontokat (nem kötött menetrend).

2.4.6. Infrastruktúra hiba elhárításának folyamata

A Szolgáltató műszaki problémát észlelő járművezetője minden esetben köteles bejelentést tenni a bekövetkezett infrastruktúra hibáról a BKK menetirányító diszpécser részére. A BKK menetirányító diszpécsere haladéktalanul továbbjelenti a BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécserének a meghibásodás tényét és körülményeit.

2.4.6.1. Infrastruktúra hiba elhárításának folyamata forgalmi akadály bekövetkezése esetén

Amennyiben a meghibásodás forgalmi akadályt is okoz, akkor a BKK menetirányító diszpécser jelenti a BKK illetékes diszpécserének, aki megteszi a szükséges intézkedéseket az akadály okozta forgalmi helyzet kezelésére.

A BKK illetékes diszpécsere utasítást adhat a BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécserének az infrastruktúra hiba, zavar hatékony felszámolása érdekében.

A BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécsere köteles tájékoztatni a BKK illetékes diszpécserét a meghibásodás elhárításáról.

[redacted]

3. Egyedi szabályok villamos ágazatot érintő zavarok kezeléséhez

A Vtv., illetve a Kijelölő Rendelet 10. § (1) bekezdés alapján a „Közlekedésszervező a helyi személyszállítást végző, valamint a helyi vasúti pályahálózatot működtető vasúti társaság számára a megrendelt közszolgáltatás teljesítése során jelentkező zavarok elhárítása és rendkívüli igények teljesítése céljából az operatív lebonyolítás módját, az alkalmazandó intézkedéseket a jogszabályi keretek között meghatározhatja."

A fentieknek megfelelően a BKK Forgalomfelügyelet utasítási jogkörrel rendelkezik a Szolgáltató járművezetője, tabulátorkezelője, egyéb forgalmi munkavállalója felé, a forgalom lebonyolításának módjára (indulási, áthaladási időpont módosítás, váltón történő visszafogás elrendelése, átirányítás másik vonalra), illetve a kapcsolódó rendkívüli utastájékoztatási feladatok végrehajtására vonatkozóan.

Az operatív lebonyolítási rend meghatározásához figyelembe kell venni a BKK által előzetesen kidolgozott zavarterveket (Viszonylatonkénti Forgalom-lebonyolítási Tervek), melyeket BKK elektronikus úton megküld a Szolgáltató felé.

A Szolgáltató (vasúti társaság) munkavállalója (például járművezető, tabulátorkezelő) abban az esetben megtagadhatja a kiadott utasítást, ha a rendelkezés az emberi életet, egészséget vagy a vasútüzem biztonságát sérti vagy veszélyezteti.

A BKK Forgalomfelügyelet nem adhat olyan utasítást, melynek biztonsági kockázatait a Szolgáltató végrehajtó munkatársa adott helyzetben nem képes felmérni és a zavarkezelés során nem adhat utasítást olyan intézkedések végrehajtására, melyek a vasútüzemi tevékenységek közé tartoznak.

Csak a Szolgáltató, mint vasúti társaság, megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalói részéről végrehajtható operatív beavatkozások:

- tilos jelzésű főjelző melletti elhaladás,
- helytelen vágányon, egyvágányon történő közlekedtetés,
- közlekedés hibás munkavezeték alatt,
- jelzőberendezés meghibásodása esetén a jelzőberendezés meghibásodásával érintett szakaszon történő közlekedtetés,
- sebesség-, áram-, tengelyterhelés-, keréktalp szélesség-, korlátozás elrendelése és annak feloldása,
- eltérő útvonalon történő közlekedtetés abban az esetben, ha adott pályaszakaszon nincs rendszeresített közlekedés az adott járműtípussal,
- vágány-, vágányszakasz forgalomból történő kizárása és annak feloldása,
- helytelen irányú közlekedés letiltása,
- kitérő egyik ágának letiltása,
- utasszállítás műszaki okú letiltása (pl. szerelvény hossza miatt),
- jelzőőri tevékenység, fedezés elrendelése,
- infrastruktúra hiba (pálya, váltó) esetén a közlekedés fenntartása,
- forgalom megindítására az engedély kiadása,
- kísérő tevékenység,
- váltóállítás, váltókezelés,
- járművezetés,
- csatolás, tolás, tolatás, vontatás,

[redacted]

- vasúti jelzőeszközökkel adott jelzésadás (kivéve a veszély esetén adott "Megállj!" jelzés),
- a forgalmi utasításokban és a járművek kezelési szabályzatában előírttól eltérő járműkezelésre vonatkozó utasítás.

A forgalom előre tervezett szabályozása esetén a felsorolt beavatkozások vasútüzemi lebonyolítási feltételeit a Szolgáltató által kiadott Társasági lebonyolítási tervben kell szabályozni, melyet a Szolgáltató előzetesen (elektronikus úton) megküld a BKK felé.

Amennyiben a felsorolt beavatkozások a forgalom operatív lebonyolítása során válnak indokolttá, abban az esetben a BKK illetékes diszpécsere ezt jelzi a BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécsere felé, aki intézkedik a megfelelő kompetenciákkal rendelkező szolgáltatói zavarelhárító személyzet bevonására.

4. Metró és fogaskerekű ágazatok forgalom lebonyolításához kapcsolódó szabályok és diszpécsereinek feladatai (a Vtv. rendelkezései alapján)

A Vtv., illetve Kijelölő Rendelet 10. § (1) bekezdés alapján a „Közlekedésszervező a helyi személyszállítást végző, valamint a helyi vasúti pályahálózatot működtető vasúti társaság számára a megrendelt közszolgáltatás teljesítése során jelentkező zavarok elhárítása és rendkívüli igények teljesítése céljából az operatív lebonyolítás módját, az alkalmazandó intézkedéseket a jogszabályi keretek között meghatározhatja."

A Szolgáltató vasútüzemi ágazatainak illetékes diszpécserei kötelesek minden olyan rendkívüli esemény, zavar bekövetkezéséről tájékoztatást adni a BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécserének, mely a Szolgáltató részéről műszaki zavarelhárítást, vagy baleseti helyszínelést igényel.

A BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécsere köteles a bekövetkezett rendkívüli helyzetekről és menetrendtől eltérő közlekedésről a BKK Fődiszpécsernek minden olyan tájékoztatást haladéktalanul (az emberi élet és egészség védelme, valamint a vasútüzem biztonsága érdekében szükséges intézkedések meglétét követően) megadni, amely ahhoz szükséges, hogy a BKK illetékes diszpécsere a további tájékoztatásokat, illetve a szükséges forgalomszervezési intézkedéseket biztosítani tudja.

A BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécsere és a BKK illetékes diszpécsere egyeztetnek a kialakult zavar kezelésének lehetséges módozatairól. Az operatív lebonyolítási rend meghatározásához figyelembe kell venni a BKK és a Szolgáltató által előzetesen kidolgozott és közösen jóváhagyott zavarterveket (Viszonylatonkénti Forgalom-lebonyolítási Tervek).

A technológia adta kereteken belül, a rendelkezésre álló lehetőségek közül (pótlás, párhuzamos üzem fenntartása, pótlás Viszonylata, stb.) a zavarkezelés módjáról a megrendelői szempontok érvényesítése mellett a döntés a BKK illetékes diszpécsere részéről történik meg, melyet köteles azonnal a BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécserének tudomására hozni (szóban). A BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécsere a BKK illetékes diszpécserének döntését, a végrehajtás elrendelését továbbítja a Szolgáltató ágazati diszpécserének.

A BKK e rendelkezéseinek végrehajtását a vasúti társaság csak abban az esetben tagadhatja meg, ha a rendelkezés az emberi életet, egészséget vagy a vasútüzem biztonságát sérti vagy veszélyezteti. Mind a végrehajtás elrendeléséről és annak tudomásulvételéről, mind pedig az esetleges megtagadásáról az illetékes ágazati diszpécser köteles írásban, vagy hangrögzítővel ellátott hírközlő eszközön keresztül azonnal visszajelzést adni a BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécserén keresztül a BKK Fődiszpécser felé. A rendelkezés végrehajtásának megtagadásakor annak okát is meg kell jelölni.

[redacted]

Az operatív végrehajtás feladata és felelőssége a Szolgáltatónál marad. Ennek részeként köteles ellátni a BKK illetékes diszpécsere által meghatározott utastájékoztatási feladatokat is.

5. A Szolgáltató diszpécsereinek kötelezettségei

A Szolgáltató diszpécserei végzik az üzemeltetési feladatok koordinálását, a jármű és infrastruktúra műszaki hibaelhárítás szervezését, a személyzet és jármű biztosítását a menetrendnek megfelelően, illetve a beosztott személyzetet vagy a járművet érintő forgalmi zavarok esetén (pl.: személyzethiány, baleset) a zavar megszüntetésében közreműködnek.

5.1. BKV Fődiszpécser

Kapcsolatot tart a BKK Fődiszpécserrel.

A Szolgáltató részéről összefogja és koordinálja a napi járműkiadási helyzetet, erről meghatározott rendszerben tájékoztatást ad a BKK illetékes diszpécsere felé. Azonnal jelenti a tervezett járműkiadástól történő eltérést, a járműkiadás bármilyen okból történő késése, módosulása esetén. Azonnal jelenti a tudomására jutott személyzethiány bekövetkezését, illetve a személyzethiány elhárítása kapcsán történt intézkedéseket és eseményeket, továbbítja a hozzá beérkező információkat.

Haladéktalanul tájékoztatást ad a forgalom-lebonyolítást befolyásoló eseményekről, zavarokról, infrastruktúra és üzemeltetési problémákról.

A BKK Fődiszpécser utasítására, tájékoztatása alapján, illetve az egyéb csatornákon birtokába jutott információk alapján, a hatáskörébe tartozó forgalmi, műszaki intézkedéseket végrehajtja, illetve a szükséges teendőket (pl. üzemeltetési helyszínelési feladatok ellátásának megszervezése, vasútbiztonsági egységek bevonása stb.) megszervezi. Amennyiben szükséges, koordinálja a műszaki szolgálatok tevékenységét. A tett intézkedésekről tájékoztatást ad a BKK Fődiszpécser felé.

Pótlási igény esetén (amennyiben a központi tartalékok kihasználtsága miatt indokolttá válik) nyilatkozik a Szolgáltató részéről annak teljesíthetősége kapcsán a BKK Fődiszpécsernek.

Ellátja a Szolgáltató belső vezetői tájékoztatási feladatait.

Összefogja és a BKK illetékes diszpécserrel egyeztetett módon koordinálja a rendkívüli időjárási körülmények miatt végrehajtandó üzemeltetési feladatokat (hőségriadó, klímaberendezések használatának elrendelése, téli üzemeltetéssel kapcsolatos napi tevékenységek).

A BKV Fődiszpécser végzi a közszolgáltatási szerződés részét nem képező, a közszolgáltatással összefüggésben nem lévő különjáratok, szerződéses Járatok forgalmának felügyeletét.

Operatívan szükségessé váló forgalmi változások miatti üzemi Menetek, ki-, és beállási útvonalak módosításáról, illetve ezek visszavonásáról Fődiszpécseri Utasítás kerül kiadásra a BKV Fődiszpécser részéről.

5.2. Szolgáltató jármű műszaki diszpécserei (Helyi közforgalmú autóbusz és trolibusz, illetve közúti vasúti (villamos) ágazatok esetében)

Fogadják a járművek meghibásodásaival kapcsolatos bejelentéseket és intézkedést tesznek az elhárításuk érdekében.

A műszaki zavarelhárítás megszervezése során kötelesek figyelembe venni a BKK illetékes diszpécsere által meghatározott prioritásokat.

[redacted]

Közfeltűnést keltő műszaki zavarok kapcsán, a BKV Fődiszpécseren keresztül tájékoztatást ad a BKK illetékes diszpécsere felé.

A Szolgáltató műszaki diszpécsere köteles tájékoztatni a BKK menetirányító diszpécsert, az érintett jármű forgalomképességében történő változásról.

A közúti vasúti (villamos) műszaki diszpécser a jármű műszaki zavarelhárítás koordinálása során, a Vtv. figyelembe vételével prioritásként kezeli azokat a feladatokat, intézkedéseket amelyek a vasúti közlekedés biztonságával összefüggnek, és a forgalom fenntartása érdekében történnek.

5.3. Telephelyi diszpécserek (Helyi közforgalmú autóbusz és trolibusz, illetve villamos ágazatok esetében)

A Szolgáltató telephelyi diszpécserei kötelesek a ForTe rendszerben a jármű és vezetőjének adatait rögzíteni. Az informatikai rendszer más moduljaiból származó információkat (napi beosztási keretek, vezénylések) ellenőrizni és aktualizálni kell.

Az adatszolgáltatás az adott Viszonylat adott forgalmi számába beosztott jármű és vezető adataira terjed ki.

Az adatbázisnak tartalmaznia kell a jármű típusát és rendszámát/pályaszámát(ait), a járműhöz rendelt hírközlő berendezés típusát és hívószámát, a lebonyolításhoz tartozó egyéb adatokat (pl. típusvizsgák, vonalismeret), továbbá a jogszabályi környezet figyelembevételével, tartalmazhatja a járművezetők mobiltelefonszámát.

A telephelyi diszpécser köteles a rendkívüli szolgálat végzés esetén a módosításra kerülő szolgálati szám kiszolgálásáról gondoskodni.

5.4. Metró központi forgalmi menetirányítók feladatai

A Szolgáltató metró központi forgalmi menetirányítói kötelesek minden olyan rendkívüli esemény, zavar bekövetkezéséről haladéktalanul (az emberi élet és egészség védelme, valamint a vasútüzem biztonsága érdekében szükséges intézkedések meglétét követően) tájékoztatást adni a BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécserének, mely a Szolgáltató részéről műszaki zavarelhárítást, vagy baleseti helyszínelést igényel.

A BKV Forgalomfelügyelet illetékes diszpécsere köteles a bekövetkezett rendkívüli helyzetekről és menetrendtől eltérő közlekedésről a BKK Fődiszpécsernek minden olyan tájékoztatást megadni, amely ahhoz szükséges, hogy a BKK illetékes diszpécsere a további tájékoztatásokat, illetve a szükséges forgalomszervezési intézkedéseket biztosítani tudja.

A Szolgáltató metró központi forgalmi menetirányítói kötelesek ellátni a BKK illetékes diszpécsere által meghatározott utastájékoztatási feladatokat.

6. A BKK tájékoztatási kötelezettségei előre tervezett és operatív forgalmi változások esetén

Az előre tervezett és operatív forgalmi változások (kivéve az azonnali intézkedéseket szükségessé tevő események) a BKK részéről Közlekedésszervezői Utasítás formájában kerülnek kiadásra, melyeket a BKK a Szolgáltató részére elektronikus úton (ForTe utasítások információk menüpontja, intraneten) köteles eljuttatni. A megküldött utasítások tartalmával kapcsolatban a Szolgáltató köteles előzetes tájékoztatást adni az érintett forgalmi és műszaki személyzet számára (forgalmi és műszaki szolgálatok, járművezetők).

[redacted]

Operatívan szükségessé váló módosításokról, illetve ezek visszavonásáról Fődiszpécseri Rendelkezés (lehet írásos, vagy szóbeli) kerül kiadásra (pl. beszakadó úttest, baleset miatti terelés stb.) a BKK Fődiszpécser részéről.

A Fődiszpécseri Rendelkezést elektronikus úton meg kell küldeni a Szolgáltató illetékes diszpécserének (BKV Fődiszpécser). A már szolgálatban levő járművezetőket a BKK Forgalomfelügyelet értesíti.

7. Nosztalgia közlekedés lebonyolítása

A BKK által megrendelt tömegközlekedési hálózatot igénybevevő nosztalgiajárművek közlekedésével kapcsolatban a BKK Forgalomfelügyeletnek a tényleges forgalmi helyzet figyelembevételével döntési és intézkedési joga van.

A nosztalgia járművek közlekedése során minden esetben biztosítani kell olyan kommunikációs csatornát, mellyel a jármű vezetője kapcsolatot tart a BKK Forgalomfelügyelettel.

A jármű vezetője köteles a bejelentkezésre és az adatszolgáltatásra vonatkozóan a nem nosztalgia Menetek esetére érvényes szabályokat betartani.

A nosztalgiajáratra beosztott járművezető(k) a forgalomba állás előtt minden esetben köteles(ek) bejelentkezni a BKK Forgalomfelügyelet által előzetesen kijelölt diszpécsernél, valamint kötelesek megadni mobiltelefonos elérhetőségüket a diszpécser számára.

A BKK Forgalomfelügyeletnek a Közlekedésszervezői Utasítás kiadása előtt meg kell neveznie a diszpécseri munkaállomást és elérhetőségeit a Közlekedésszervezői Utasításban rögzíteni kell.

A járművezetőkre vonatkozó általános bejelentési kötelezettség vonatkozik a nosztalgiajárművek vezetőire is.

Nosztalgia, metró, fogaskerekű, hajó esetén az ezen ágazatokra vonatkozó általános információadási szabályok követendők azzal a kiegészítéssel, hogy a nosztalgiajármű közlekedésének részbeni vagy teljes elmaradását a BKK Fődiszpécser felé mindenképpen jelezni kell (még ha nem is jár forgalmi akadállyal), a BKK Ügyfélszolgálatának értesítése érdekében.

8. A hajók és komp átkelők forgalom-lebonyolításának általános szabályai

Jelen fejezetben szereplők:

- Üzemeltető: hajózási vállalkozás
- Szolgáltató: BKV Zrt.

8.1. A hajóvezetők, az Üzemeltető és a Szolgáltató forgalom-lebonyolításban résztvevő forgalmi munkavállalóinak végrehajtási kötelezettsége

Az Üzemeltetői hajóvezetőinek, az Üzemeltető és a Szolgáltató forgalmi munkavállalóinak a forgalom-lebonyolítással kapcsolatos ügyekben jelentési és a kiadott utasításokra vonatkozóan végrehajtási kötelezettsége van a BKK Forgalomfelügyelet felé.

Az Üzemeltető és a Szolgáltató munkavállalója abban az esetben tagadhatja meg a kiadott utasítást, ha a rendelkezés az emberi életet, egészséget vagy a közlekedés biztonságát sérti vagy veszélyezteti, vagy az utasítás végrehajtása a kezelésére bízott eszköz károsodásával járna.

[redacted]

8.1.1. A hajóvezetők bejelentkezési kötelezettsége

A hajóvezetők kötelesek a rendelkezésükre álló Hírközlő Berendezésen keresztül, szolgálatkezdéskor a BKK illetékes diszpécseréhez bejelentkezni.

A hajóátvétel megkezdésekor a hajón található Hírközlő Berendezés beüzemelése kötelező, ezzel biztosítható, hogy a BKK illetékes diszpécsere a hajóvezetőt már a forgalomba állástól kezdve közvetlenül el tudja érni.

A hírközlő berendezés üzemképtelensége esetén a hajóvezető a megadott elérhetőségen keresztül értesíti a BKK illetékes diszpécserét.

A hajóvezető a szolgálatra történő jelentkezését követően a hajó forgalomba állását akadályozó bármely eseményt, illetve annak megszűnését a BKK illetékes diszpécserének köteles jelenteni, aki tájékoztatja erről a BKK Fődiszpécsert, ő pedig továbbjelenti a Szolgáltató kapcsolattartójának.

A BKK illetékes diszpécsere utasíthatja a hajóvezetőt a tárolóhely menetrendtől eltérő időpontban történő elhagyására vagy a menetrendben előírt Viszonylattól való eltérő közlekedésre. A hajóvezető köteles az utasítást végrehajtani, a menetrendtől eltérő Viszonylatra történő kiálláskor – szükség szerint – megfelelő viszonylatjelző-táblákkal rendelkezni.

Ugyancsak be kell jelentkezni a hajóvezető esetleges üzemidő közbeni váltása esetén, a váltás megtörténte után.

A tartalékhajó vezetőjének is végre kell hajtania a bejelentkezést a szolgálatkezdéskor, illetve váltáskor.

8.1.2. A hajóvezetők feladatai szolgálatvégzés közben

A hajóvezetők kötelesek a hajóhoz rendszeresített Hírközlő Berendezés használatával kapcsolatot tartani a BKK illetékes diszpécserével. A kommunikációs kapcsolat létesítése során a hajóvezetők kötelesek figyelembe venni a vonatkozó szabályozásokat (Hajózási Szabályzat, stb.).

Minden olyan információt azonnal vagy legkésőbb a következő kikötéskor a BKK illetékes diszpécsere felé továbbítani kell, amely a hajóvezető tudomására jutott, és amely a forgalom menetrendszerűségét, lebonyolítását befolyásolja, vagy a későbbiekben várhatóan befolyásolhatja. Így például:

- hajó műszaki meghibásodása, a műszaki meghibásodás kapcsán történő intézkedések és események,
- a beosztott személyzettel kapcsolatos zavarok (betegjelentés, egészségügyi okokból történő késve indulás, leváltó személyzet hiánya stb.),
- anyagi káros vagy személyi sérüléssel járó esemény, utasrosszullét, illetve ezek kapcsán történt intézkedések és események,
- bármilyen egyéb, a hajó forgalomban maradását befolyásoló tényező,
- kikötői infrastruktúra meghibásodása, zavara, annak kapcsán történt intézkedések és események,
- a hajóutat érintő akadály, időjárás és vízállás okozta akadályok (köd, alacsony vízállás, jegesedés stb.),
- 10 percet elérő késés,
- a továbbhaladást nehezítő, a forgalom fenntarthatóságát bizonytalanná tevő tényezők,
- jelentősen megnövekedett utazási igény, utaslemaradás.

[redacted]

A bejelentésnek a következő adatokat kell tartalmaznia:

- bekövetkezés időpontja (óra, perc),
- pontos helyszín (mely kikötőben, hídnál vagy mely kikötők, hidak között),
- menetirány (melyik végállomás felé),
- mely hajóval történt, melyik észlelte (neve, viszonylatjelzése),
- forgalmi akadály (van-e, ha igen, akkor a forgalom fenntartható-e),
- esemény, zavar jellege, előzetesen milyen segítségre van szükség:
  - baleset (sérültek, a felelősség kérdésében megegyezés, vízi rendészet, mentő, tűzoltó, rendőrség bevonása),
  - akadály, késés (oka, kiterjedtsége, várható időbeni elhúzódása, szükséges-e hatóság bevonása),
  - műszaki jellegű zavarok (hajó, kikötő műszaki hibája),
  - egyéb (olyan esemény, ami a hajóforgalmat befolyásolja).

Minden esetben közölni kell azt is, hogy milyen intézkedés történt a bejelentésig (mentők, vízi rendészet értesítése stb.).

Ha a híváskezdeményezésre a diszpécser nem felel, a hívást addig kell megismételni, amíg a kapcsolatfelvétel nem sikeres.

A hajóvezető önállóan, a Szolgáltató által kiadott előírások szerint indul a végállomásokról és halad át az átfutási pontokon, amíg a Viszonylaton a BKK illetékes diszpécsere vagy a helyszíni irányítást végző helyszíni forgalomirányító beavatkozását szükségessé tevő zavar nem történik. A hajóvezető a hajó haladási ütemét – a forgalmi helyzet adta lehetőségeken belül és a forgalombiztonsági szempontok figyelembe vétele mellett – az előírt menet- és részmenetidő betartásával válassza meg.

Forgalmi zavar, menetrendi eltérés esetén a BKK Forgalomfelügyelet elrendelheti, hogy meghatározott kikötőkbe helyszíni forgalomirányító kerüljön kivezénylésre, aki az egyenletességet és a menetrend szerinti forgalom mielőbbi helyreállítását hivatott elősegíteni, illetve utastájékoztatási feladatokat lát el. Helyszíni forgalomirányító egy időben több kikötőhöz is vezényelhető.

Helyszíni forgalomirányítók bevonásáról a BKK illetékes diszpécsere értesíti az érintett Viszonylat hajóvezetőit. Mindaddig, amíg a hajóvezetők ellentétes utasítást nem kapnak, a helyszíni forgalomirányító utasításai szerint kötelesek végezni tevékenységüket (indulási időpontok, esetleges útvonal-módosítás stb.).

A hajóvezetők kötelesek a BKK illetékes diszpécserétől indulási időpontot kérni (minden végállomásra vonatkozóan) és a kiadott utasításnak megfelelően közlekedni, amennyiben:

- a menetrend szerinti indulás megvalósítható, de az induláskérési kötelezettségre a BKK Forgalomfelügyelettől előzetesen utasítást kaptak, és ez az utasítás nem került visszavonásra (pl. egy másik hajó tartós meghibásodása miatt a menetrendtől eltérő közlekedtetés van érvényben),
- a menetrendileg előírt vagy az operatívan meghatározott indulási időponthoz képest 10 perc, vagy annál nagyobb késéssel tudnak elindulni,
- ha menetrendtől eltérő indulásra vonatkozó utasítás nem került kiadásra, az adott hajó menetrendszerinti indulása elvileg teljesíthető, de a kapitány olyan zavart, eseményt észlel, amely feltételezi a Viszonylat forgalmának menetrendszerű forgalomtól történő eltérését (pl. az általa vezetett hajó még éppen nem érintő forgalmi akadályt észlel, egy másik hajó meghibásodásáról szerez információt stb.).

[redacted]

Ha forgalmi akadály keletkezik, a hajószemélyzet a rendelkezésre álló információk alapján vagy a BKK Forgalomfelügyelet utasításai szerint tájékoztatja az Utasokat.

Ha az adott Viszonylat közlekedtetésével kapcsolatban a BKK Közlekedésszervezői Utasítást ad ki és juttat el a Szolgáltatóhoz, az abban rögzített előírásoknak megfelelően kell a hajószemélyzetnek a forgalom-lebonyolítási és utastájékoztatási feladataikat ellátni (kivéve, ha a BKK Forgalomfelügyelet ettől ellentétes utasítást ad).

8.2. A hajóvezetők feladatai rendkívüli forgalmi helyzetekben

8.2.1. Átcsoportosítások és pótlások

A közforgalmú közlekedési alapszolgáltatás biztosítása érdekében az esetenként előforduló zavarok, rendkívüli helyzetek kezelésére egyes vonalak között átmeneti hajóátcsoportosítások válhatnak szükségessé.

Szükséghelyzetben a BKK Forgalomfelügyelet vonali átcsoportosítást rendelhet el az Üzemeltető hajói körében (a Szolgáltató kapcsolattartóján keresztül). Az erre vonatkozó utasításokat az érintett hajóvezetők kötelesek végrehajtani.

8.2.2. Operatív indítás

A BKK Forgalomfelügyelet utasíthatja a hajóvezetőt, hogy az előzetesen, menetrend szerint meghatározott indulási időpontoktól eltérjen, illetve indulást kérjen. A hajóvezető köteles az utasítás szerint indulni, illetve indulást kérni addig, ameddig az induláskérési utasítás nem kerül visszavonásra.

A menetrendtől eltérő (menetrenden felüli), végrehajtott rév átkeléseket naponta, üzemzárás előtt a hajóvezető köteles a BKK Fődiszpécsernek lejelenteni, aki a menetrenden felüli átkelések dokumentálásáról intézkedik.

8.2.3. Rendkívüli szolgálat végzés

Rendkívüli forgalmi, illetve havaria esetben a BKK Forgalomfelügyelet menetirányító diszpécsere módosíthatja az egyes szolgálati számokhoz tartozó szolgálat végzési helyét és idejét, mely módosítási igényt Szolgáltató telephelyi diszpécsere – hajó és komp esetében az Alvállalkozó – köteles a járművezetők foglalkoztatását szabályozó jogszabályok és belső szabályzatok figyelembe vételével teljesíteni.

Rendkívüli munkavégzés elrendelése csak a Szolgáltató kapcsolattartójával egyeztetve történhet meg. A Szolgáltató kapcsolattartója az Üzemeltetővel közösen a foglalkoztatási szabályok betartásával határozza meg a rendkívüli munkavégzés időtartamát lehetséges mértékét.

Amennyiben a BKK Forgalomfelügyelet hajó-átcsoportosítást, indulási időpont-módosítást hajt végre, és az érinti a hajószemélyzet szolgálati beosztását is (pl. a leváltónak máskor, máshová kell mennie), akkor a vonatkozó információt átadja a Szolgáltató kapcsolattartója részére, aki a helyzetet kezelni köteles (pl. munkavállaló kiértesítése), illetve a tett intézkedésekről tájékoztatja a BKK Forgalomfelügyeletet.

Amennyiben ebből adódóan menetkimaradás keletkezik, úgy az nem minősül a Szolgáltató hibájának.

[redacted]

8.3. Rendkívüli események, zavarok

8.3.1. Eljárási rend balesetek esetén

Közlekedési baleset, káreset bekövetkezése esetén a hajóvezető köteles a legrövidebb időn belül bejelentést tenni a BKK illetékes diszpécserének. Az információk alapján a BKK Fődiszpécser értesíti a BKV Fődiszpécsert és az Üzemeltető kapcsolattartóját.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a baleset helyét, időpontját,
- a baleset kimenetelét,
- információt a sérültekről (érintettek száma, minősítése /gyalogos, Utas; hajóvezető, személyzet, egyéb/, sérülések súlyossága stb.),
- információkat a baleset körülményeiről, résztvevőiről,
- az addig önállóan már megtett intézkedéseket (pl. mentő értesítése),
- egyéb, az eseménnyel összefüggő tényeket (pl. forgalmi akadályt okoznak, környezetszennyezés stb.).

Személyi sérülés esetén a mentőszolgálat értesítése a bejelentő feladata. Minden egyéb hatóság (melynek bevonása szükségessé válik) értesítése a BKV Fődiszpécser feladata.

A BKK Fődiszpécser a Szolgáltató, illetve az Alvállalkozó eszközeit, hajóit, munkavállalóit, ingatlanait érintő események kapcsán köteles a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni a BKV Fődiszpécsert, illetve az Szolgáltató kapcsolattartóját hangrögzítéssel ellátott telefonvonalon keresztül, annak hiányában írásban (e-mail) útján is.

A BKV Fődiszpécser az esemény kapcsán intézkedik a helyszínelési feladatok ellátása érdekében, és az illetékes hatósággal való kapcsolattartást is köteles ellátni.

A hajózással kapcsolatos helyszínelési feladatokat a BRFK Dunai Vízirendészeti Rendőrkapitányság végzi. A balesetben érintett hajó személyzete köteles a helyszínen tevékenykedő baleseti helyszínelő utasításai alapján ~~kell~~ eljárni, természetesen eleget téve a helyszínen intézkedő hatóság kéréseinek, elrendeléseinek is.

8.3.2. Eljárásrend hajó műszaki meghibásodásának esetén

A hajóvezető minden esetben köteles bejelentést tenni a bekövetkezett műszaki meghibásodásról a BKK illetékes diszpécserének. A bejelentésnek minimálisan tartalmaznia kell:

- a bejelentő neve,
- a meghibásodott hajó neve,
- a meghibásodás jellege,
- a hajó forgalomban marad-e vagy kiáll,
- a meghibásodás helyszíne (ahol a hajó található),
- egyéb lényeges körülmény (forgalmi akadály kialakulása, környezetszennyezés okozása stb.).

A BKK illetékes diszpécsere tovább jelenti a műszaki hiba tényét a Szolgáltató kijelölt szakterületi kapcsolattartójának.

Amennyiben a műszaki meghibásodás forgalmi akadályt is okoz, a BKK Fődiszpécser utasítást adhat a Szolgáltató, valamint az Üzemeltető kapcsolattartójának az akadályozó tényező kiemelt prioritással történő felszámolására, illetve megteszi a szükséges intézkedéseket az akadály forgalmi hatásainak kezelésére.

Az Üzemeltető kapcsolattartója köteles tájékoztatni a BKK Fődiszpécsert és a Szolgáltató kapcsolattartóját az érintett hajó forgalomképességében történő változásról, ezzel párhuzamosan a hajóvezető értesíti erről a BKK illetékes diszpécserét. A BKK illetékes diszpécsere meghatározza a hajóvezető részére, a forgalomba történő visszaállás helyét, időpontját.

8.3.3. Forgalomból kiesett hajó pótlási folyamata

A hajóvezető köteles bejelentést tenni a BKK illetékes diszpécserének minden olyan esetben, amikor a hajó a forgalomból kiállni kényszerül. A BKK illetékes diszpécsere a hatáskörét meghaladó esetekben intézkedést kezdeményez a BKK Fődiszpécser felé.

A BKK Fődiszpécser tájékoztatja a zavarról a Szolgáltató kapcsolattartóját, és nyilatkoztatja tartalékhajó rendelkezésre állásával kapcsolatban. Pozitív válasz esetén, együttesen döntenek a felhasználásról.

Ha a forgalomból kiálló hajót a Szolgáltató (és Üzemeltető) nem tudja megjavítani vagy pótolni, kapcsolattartója útján jelenteni köteles a BKK Fődiszpécsernek, aki erről tájékoztatja a BKK illetékes diszpécserét.

A BKK illetékes diszpécsere tartalék hiányában intézkedik a kapcsolódó utastájékoztatási feladatok ellátatásáról.

8.3.4. Kikötői és vízi úti infrastruktúrahiba elhárításának folyamata

A kikötői műszaki problémát észlelő hajóvezető minden esetben köteles bejelentést tenni a bekövetkezett infrastruktúrahibáról a BKK illetékes diszpécsere részére. A BKK illetékes diszpécsere tovább jelenti a BKK Fődiszpécsernek a meghibásodás tényét és körülményeit, aki értesíti a Szolgáltató kapcsolattartóját.

A BKK Fődiszpécser utasítást adhat a BKV Fődiszpécsernek a kikötői infrastruktúrahiba, zavar felszámolására. Amennyiben a meghibásodás forgalmi akadályt is okoz, akkor a BKK Fődiszpécser megteszi a szükséges intézkedéseket az akadály okozta forgalmi helyzet kezelésére. A BKV Fődiszpécser köteles tájékoztatni a BKK Fődiszpécsert a meghibásodás elhárításáról.

Az észlelt vízi úti infrastruktúrahibát a hajóvezető a vízirendészet felé történt bejelentést követően köteles a BKK illetékes diszpécserének is bejelenteni a lényeges körülményekkel együtt (pl. okoz-e forgalmi akadályt).

8.3.5. A hajóforgalmat, kikötést akadályozó események esetén

A bekövetkezett, illetve a tudomására jutott akadályról vagy a hatóság által elrendelt közlekedési korlátozásról minden esetben bejelentési kötelezettsége van a hajóvezetőnek a BKK illetékes diszpécsere részére, illetve a Szolgáltató kapcsolattartójának a BKK Fődiszpécser felé.

A BKK Fődiszpécser megteszi a szükséges intézkedéseket az akadály okozta forgalmi helyzet kezelésére. A BKK illetékes diszpécsere tájékoztatja az érintett hajóvezetőket az elrendelt forgalmi rendről.

[redacted]

8.3.6. Eljárás késés esetén

A hajóvezető köteles bejelentést tenni a hajó késéséről a BKK illetékes diszpécserének, ha az eléri a 10 percet, legkésőbb a legközelebbi kikötéskor. Ezt követően a késés minden további 10 perces növekedését és csökkenését, illetve megszűnését kell bejelenteni.

Minden lehetséges, az élet- és vagyonbiztonságot nem veszélyeztető módon törekedni kell a késés csökkentésére, a menetrend szerinti forgalom helyreállítására (elsősorban a végállomási tartózkodási idők terhére).

8.4. A Szolgáltató kötelezettségei

A Szolgáltató végzi az üzemeltetési feladatok koordinálását, a hajó műszaki hiba-elhárításának szervezését, a személyzet és hajó biztosítását a menetrendnek megfelelően, illetve a beosztott személyzetet vagy a hajót érintő forgalmi zavarok esetén (pl.: személyzethiány, baleset) a zavar megszüntetésében közreműködnek.

8.5. A Szolgáltató kapcsolattartója

Kapcsolatot tart a BKK Fődiszpécserrel.

Összefogja és koordinálja a napi hajókiadási helyzetet, erről tájékoztatást ad a BKK Fődiszpécser felé.

Azonnal jelenti a tervezett hajókiadástól történő eltérést a hajókiadás bármilyen okból történő késése, módosulása esetén. Azonnal jelenti a személyzethiány bekövetkezését, illetve a személyzethiány elhárítása kapcsán történt intézkedéseket és eseményeket, továbbítja a hozzá beérkező információkat.

Azonnali tájékoztatást ad a forgalom-lebonyolítást befolyásoló eseményekről, zavarokról, infrastruktúra- és üzemeltetési problémákról, hajózási korlátozásokról.

A BKK Fődiszpécser utasítására, tájékoztatása alapján, illetve az egyéb csatornákon birtokába jutott, a hatáskörébe tartozó forgalmi, műszaki intézkedéseket végrehajtja, illetve megszervezi. A tett intézkedésekről tájékoztatást ad a BKK Fődiszpécser felé.

Pótlási igény esetén nyilatkozik annak teljesíthetősége kapcsán.

Összefogja és a BKK Fődiszpécserrel egyeztetett módon koordinálja a rendkívüli hajózási körülmények miatt végrehajtandó üzemeltetési feladatokat (vízállási és időjárási okok).

Szolgáltató kijelölt kapcsolattartója vagy megbízottja köteles a hajózási üzemnapokon folyamatosan elérhetőnek lenni telefonon keresztül a BKK Forgalomfelügyelet számára.

8.6. A BKK tájékoztatási kötelezettségei előre tervezett és operatív forgalmi változások esetén

Az előre tervezett és operatív forgalmi változások esetén (kivéve az azonnali intézkedéseket szükségessé tevő események) a BKK részéről Közlekedésszervezői Utasítás kerül kiadásra, melyeket a BKK a Szolgáltató kapcsolattartója részére elektronikus úton köteles eljuttatni. A megküldött utasítások tartalmával kapcsolatban a Szolgáltató köteles előzetes tájékoztatást adni az érintett Alvállalkozó számára.

Operatívan szükségessé váló módosításokról, illetve ezek visszavonásáról Fődiszpécseri Rendelkezés (lehet írásos vagy szóbeli) kerül kiadásra a BKK Fődiszpécser részéről. A Fődiszpécseri Rendelkezést elektronikus úton meg kell küldeni a Szolgáltató kapcsolattartójának. A már szolgálatban levő hajóvezetőket a BKK Forgalomfelügyelet értesíti.

[redacted]

9. Háztól-házig szolgáltatás egyedi szabályai

A BKK az Utasok regisztrálására, az utazási igények bejelentésére, illetve felvételére a BKK háztól-házig szolgáltatást koordináló diszpécser elérhetőségein (+36-70/390-3414-es telefonszámon, illetve a forgalomfelugyelet@bkk.hu e-mail címen keresztül) munkanapokon 8.00 órától 16.00 óráig biztosít lehetőséget.

9.1. A járművezetők bejelentkezési kötelezettsége

A járművezető a szolgálatra történő jelentkezését követően a jármű forgalomba állását akadályozó bármely eseményt, illetve annak megszűnését BKK illetékes diszpécserének köteles jelenteni, aki tájékoztatja erről a Szolgáltató üzemeltetési kapcsolattartóját, és pótlás esetén tartalékjármű forgalomba állításáról gondoskodik.

A BKK illetékes diszpécsere utasíthatja a járművezetőt az előzetesen meghatározott szállítási rendtől eltérő közlekedésre (időpont, illetve útvonalváltoztatás). A járművezető köteles az utasítást végrehajtani.

Szolgálatkezdéskor és üzemidő közbeni váltás esetén (a váltás megtörténte után)köteles a járművezető a BKK illetékes diszpécseréhez bejelentkezni (szóban).

9.2. A járművezetők feladatai szolgálatvégzés közben

A járművezető önállóan, a Szolgáltató részére előre megküldött szállítási rend szerint indul a telephelyről és halad a felvételi pontokon keresztül, amíg a BKK illetékes diszpécsere beavatkozását szükségessé tevő zavar nem történik. A járművezető a haladási ütemét – a forgalmi helyzet adta lehetőségeken belül és a forgalombiztonsági szempontok figyelembe vétele mellett – az előre meghatározott szállítási rend szerint a szállításra jelentkezett Utasok meghatározott felvételi sorrendjének betartásával válassza meg. Amennyiben a számára meghatározott szállítási rend betartása a rendelkezésre álló időn belül útvonal módosítással sem tartható, úgy a járművezető köteles a BKK illetékes diszpécserével egyeztetni a szállítási rend, illetve a felvételi idők módosítása érdekében.

Forgalmi zavar, illetve egyéb utasfelvételből eredő változások esetén a BKK illetékes diszpécsere előzetes egyeztetést követően a járművezető részére a szállítási rendben előre meghatározott útvonal módosítását, a felvételi pontok sorrendjének megváltoztatását, illetve új utasfelvételi pont meghatározását is elrendelheti.

Az Üzletszabályzat III. fejezetében rögzített utazási feltételek betartatása a járművezető feladata. A járművezető az Utasok beszállítása során köteles az utazási jogosultságot ellenőrizni.

A járművezetők kötelesek a BKK illetékes diszpécserével egyeztetni amennyiben:

- a számára előzetesen meghatározott szállítási útvonal vagy a szállítási rend (felvételi pontok sorrendje) nem tartható, módosításra van szükség,
- a számára előzetesen meghatározott szállítási útvonal felvételi időpontjához képest 10 perc késéssel érkeznek, vagy annál nagyobb késéssel tudnak elindulni,
- a számára előzetesen meghatározott szállítási útvonal felvételi időpontja elvileg teljesíthető, de a járművezető olyan zavart, eseményt észlel, amely a szállítási rendtől történő eltérését eredményezheti.

Ha forgalmi akadály keletkezik, a járművezető a rendelkezésre álló információk alapján tájékoztatja az Utasokat.

[redacted]

[redacted]

9.3. A járművezetők feladatai rendkívüli forgalmi helyzetekben

9.3.1. Utasfelvételi problémák elhárításának folyamata

Utasfelvételi problémát észlelő járművezető minden esetben köteles bejelentést tenni a BKK illetékes diszpécsere részére. A diszpécser a továbbiakban intézkedik az utasfelvételi probléma elhárítása érdekében. A BKK illetékes diszpécsere tájékoztatja a járművezetőt a rendkívüli helyzet alakulásáról, illetve a szállítási rend esetleges módosítását illetően.

9.3.2. Eljárás késés esetén

A járművezető köteles bejelentést tenni a jármű késéséről a BKK illetékes diszpécsere részére, ha az eléri a 10 percet, legkésőbb a legközelebbi felvételi ponthoz történő érkezéskor. Ezt követően a késés minden további 10 perces növekedését és csökkenését, illetve megszűnését kell bejelenteni.

Minden lehetséges, az élet- és vagyonbiztonságot nem veszélyeztető módon törekedni kell a késés csökkentésére, az eredeti szállítási rend helyreállítására, illetve a BKK illetékes diszpécsere által meghatározott módosított szállítási rend betartására.

9.4. A Szolgáltató kötelezettségei

A Szolgáltató végzi az üzemeltetési feladatok koordinálását, a jármű műszaki hiba-elhárításának szervezését, a személyzet és jármű biztosítását a szállítási rendnek megfelelően, illetve a Szolgáltató által kijelölt munkavállalók a beosztott személyzetet vagy a járművet érintő forgalmi zavarok esetén (pl.: személyzethiány, baleset) a zavar megszüntetésében közreműködnek.

9.4.1. Szolgáltató kapcsolattartója

Kapcsolatot tart a BKK illetékes diszpécserével. Összefogja és koordinálja a járműkiadást. Azonnal jelenti a tervezett járműkiadástól történő eltérést, a járműkiadás bármilyen okból történő késése, módosulása esetén. Azonnal jelenti személyzethiány bekövetkezését, illetve a személyzethiány elhárítása kapcsán történt intézkedéseket és eseményeket, továbbítja a hozzá beérkező információkat.

Azonnali tájékoztatást ad a forgalom-lebonyolítást befolyásoló eseményekről, zavarokról, infrastruktúra- és üzemeltetési problémákról.

Tartalékjármű felhasználásának igénye esetén nyilatkozik annak forgalomba állítása kapcsán.

A kapcsolattartó vagy a megbízottja köteles folyamatos elérhetőségét telefonon keresztül biztosítani a BKK illetékes diszpécsere számára.

9.5. Egyéb feladatok

A Szolgáltató köteles gondoskodni a járművön történő jegyértékesítés biztosításáról.

Amennyiben a BKK illetékes diszpécsere a járművezetőt az utasfelvételi ponton várakozó Utas ellenőrzésére utasítja, a járművezető köteles az utazási feltételek betartatásán felül az Utast mozgáskorlátozottságot igazoló hivatalos dokumentum felmutatására felkérni, illetve annak meglétét ellenőrizni.

[redacted]

A Szolgáltató az önállóan közlekedni, kommunikálni nem képes Utast csak kísérő jelenléte mellett szállítja el. A kísérőt igénylő Utas járműhöz, illetve a járműtől a célobjektumhoz kísérésének megszervezése az Utas hozzátartozójának a feladata. Ezen feltételek megtartására a regisztráció, illetve az előzetes szállítási igény felvétele során az Utast fel kell szólítani.

9.6. A BKK illetékes diszpécserének kötelezettségei

9.6.1. Utasfelvétel, regisztráció

Kizárólag előzetesen bejelentkezett, regisztrált mozgáskorlátozott Utasok felvételére, illetve szállítására van lehetőség. A regisztráció, illetve bejelentkezés a BKK illetékes diszpécserénél történik, a megadott elérhetőségeken.

Alkalmi szállítások esetén, a szállítási igény felvétele, az igények beérkezési sorrendjében történik, és a szállítás jellegéből adódóan prioritás alkalmazható. Ennek sorrendje:

1. Oktatási intézmény (Oktatási céllal) vagy munkahely,
2. Egészségügyi intézmény,
3. Kulturális és szabadidős tevékenység,
4. Egyéb.

9.6.2. Visszaigazolás

Írásban (elektronikus levélben) érkezett igénybejelentésre visszaigazolás e-mailben történik, telefonos megrendelés esetén a megerősítés vagy esetlegesen a szállítás elutasítása a megbeszélés folyamán történik.

9.6.3. Szállítási sorrend meghatározása járművenként (forgalmi szám szerint)

A mindenkori szállítási igényeket a BKK illetékes diszpécsere állítja össze úgy, hogy járművek a lehetőségekhez képest minél kevesebb üres futással közlekedjenek, illetve minél több mozgáskorlátozott személy szállítási igényére megoldást találjon.

9.6.4. Szállítási rend kiküldésének módja

Az adott munkanap szállítási rendjét a BKK illetékes diszpécsere e-mailben továbbítja a Szolgáltató diszpécserének az azt megelőző munkanap 16.00-ig.

9.6.5. A szállítási rend módosítása

Az Utas részéről lehetőség van a szállítás idejének és úti céljának módosítására, amennyiben ez a soron következő szállítás menetidejét jelentősen nem befolyásolja.

A BKK illetékes diszpécserének joga van a szállítási idők és a fuvarlista módosítására, amennyiben ez jelentősen nem befolyásolja a szállított személyek utazási idejét. A menetidők viszonylag pontos betartása elsődlegesen a reggeli és délelőtti órákban fontos, mivel az iskolába és a munkahelyre történő késedelem nélküli megérkezés az elsődleges szempont. Az egyéb intézményekbe történő szállításnál, vagy a hazautazásnál a pontos menetidő másodlagos szempont lehet annak érdekében, hogy lehetőség szerint, több mozgáskorlátozott személy juthasson el a tervezett úti céljáig.

9.6.5.1. Járművezető által jelzett igény alapján

Szállítandó személy a megrendelt szállítást a járművezetőnél nem mondhatja le, illetve a szállítási rendben nem szereplő, új szállítást nem kérhet. Ebben az esetben a járművezetőnek a kérelmezőt a BKK illetékes diszpécseréhez kell irányítania.

Amennyiben folyamatban lévő szállítást mondanak le, akkor azt a járművezetőnek a BKK illetékes diszpécsere felé haladéktalanul jeleznie kell, aki a módosított szállítási adatokkal, új szállítási rendet küld a Szolgáltató diszpécserének.

9.6.5.2. Új szállítási igény esetén

A folyamatban lévő szállításokon felül, új szállítási igény felmerülése esetén a BKK illetékes diszpécsere a járművezetők részére új felvételi pontot határozhat meg. Ekkor a diszpécser a mindenkori hírközlő eszközök valamelyikén értesíti a járművezetőt az új szállításról, valamint a módosított napi beosztást ismételten megküldi a Szolgáltató kapcsolattartó diszpécserének.

9.6.5.3. A tervezett szállítás nem teljesül

Amennyiben az Utas tervezett szállítása nem teljesül, és a szállítási rendben szerepel, akkor amennyiben az Utas a szolgáltatás üzemidején belül jelzi a szállítás elmaradását, akkor a BKK illetékes diszpécsere a legközelebbi járművet odairányítja az Utashoz, hogy a szállítás megvalósuljon. Amennyiben az Utas által tett bejelentés a szolgáltatás üzemidején kívül esik (késve jelzi a szállítás elmaradását), akkor a BKK illetékes diszpécsere alternatív közlekedési lehetőségekről, alacsonypadlós járművel történő utazás lehetőségéről tájékoztatja az Utast.

Amennyiben az Utas nincs a szállítási rendben meghatározott időpontban az utasfelvételi ponton, a járművezető a szállítási rendben megadott telefonszám hívásával vegye fel a kapcsolatot az Utassal és érdeklődjön a szállítás teljesülése érdekében. Amennyiben az Utas nem elérhető, vagy késése jelentősen befolyásolná a további szállítások menetidejét, akkor a járművezető értesíti a BKK illetékes diszpécserét a történtekről, aki utasítja a járművezetőt a szállítási rend változásáról, és a következő utasfelvételi ponthoz küldi. Szükség esetén a diszpécser a megváltozott szállítási rendről köteles a további felvételi pontokhoz rendelt Utasok tájékoztatásáról gondoskodni.

6. SZ. MELLÉKLET
UTASTÁJÉKOZTATÁSI FELADATOK MEGOSZTÁSA

1. Általános Irányelvek

1.1. Felelősségi körök és kötelezettségek

Az utastájékoztatáshoz kapcsolódó grafikai tervezési folyamat (arculat és tartalom egyaránt) elvégzése minden esetben a BKK feladata. A nyomdakész grafikákat és kész elektronikus adatállományokat a Szolgáltatónak átadja gyártás, kihelyezés, illetve feltöltés, felhasználás céljából, a speciális kihelyezést igénylő eszközök tervét a Szolgáltatóval előzetesen egyezteti. Az általános irányelvektől való eltérés jelen dokumentumban kifejezetten meghatározottak alapján lehetséges.

Szolgáltató felelős az utastájékoztatás egységes arculatának fenntartásáért mind a Közszolgáltatás keretében történő, mind pedig a Közszolgáltatáson kívüli személyszállítás (sikló, libegő) vonatkozásában. Szolgáltató ennek érdekében a Közszolgáltatáson kívüli személyszállítási tevékenysége során végzett utastájékoztatás folyamán is a BKK utasításainak megfelelően köteles eljárni. Az ezzel kapcsolatos esetleges többletköltségek megtérítése kapcsán a Felek külön megállapodást kötnek.

Az utastájékoztatás során Szolgáltató köteles eleget tenni a BKK jelen Szerződésben külön nem szabályozott észszerű és jóhiszemű kéréseinek, melyek teljesítésével kapcsolatban felmerült és indokolt többlet költség a BKK-t terheli.

1.2. Utastájékoztatással kapcsolatos adatátadás

A Szolgáltató által megvalósítandó utastájékoztatási feladatokhoz a BKK szolgáltat menetrendi információt. A menetrendi információkat a BKK a (dinamikus) Közlekedési naptár beállításával, illetve azt követően adja át.

- A változó elektronikus adatállományokat legkésőbb a változásról rendelkező Szolgáltatási Előírás megjelenésének napján, de legalább 6 munkanappal az életbe lépést megelőzően át kell adni az érintett üzemeltetők részére.
- A jármű-oldalirántáblák, valamint fedvények, illetve a járművekben elhelyezendő egyéb hirdetmények grafikáit a bevezetést megelőzően legalább 5 munkanappal át kell adni az érintett üzemeltetők részére. A grafikai elemek 50%-át a bevezetés előtt 10. munkanapig át kell adni. (Amennyiben az elkészítendő grafikai elemek mennyisége alapján feltételezhető, hogy a kivitelezés a Szolgáltató nyomdaipari szerződésében meghatározottnál nagyobb átfutási időt igényel, úgy a BKK-nak arra figyelemmel kell a grafikát az érintett üzemeltetők rendelkezésére bocsátania, amelyről előzetesen egyeztetni szükséges.)
- Metró és hajóállomási menetrendi hirdetmények esetén a grafikákat a BKK adja át a Szolgáltatónak, legkésőbb a változást megelőző 14 naptári nappal és további 2 munkanappal korábban.
- A Szolgáltatóhoz átadási határnapon hétfőtől csütörtökig 14 óra 30 perc, pénteken 12 óra 30 perc után beérkezett grafikák beérkezési ideje a követő munkanapra datálódik.

[redacted]

1.3. A feliratok grafikája és adattartalma

Az utastájékoztató feliratok, illetve a jogszabályban meghatározott kötelező, grafikailag BKK által meghatározható feliratok grafikáját minden esetben a BKK adja át a Szolgáltatónak.

Szolgáltató köteles az átadott grafikák alapján a jogszabályban meghatározott kötelező, illetve az utastájékoztató feliratokat legyártatni, a BKK által elvárt módon és előírt helyen kihelyezni, illetve pótlásukról, szükség esetén eltávolításukról gondoskodni.

Fentiek alapján a Szolgáltató köteles a BKK üzletszabályzatának az utazási feltételekre vonatkozó kivonatát („**Utazási feltételek**") tartalmazó hirdetmények – a BKK által megadott arculati követelmények figyelembe vételével, valamint tartalmilag a BKK-val egyeztetve – kihelyezését folyamatosan biztosítani.

A Szolgáltató egyéb feliratokat csak a BKK-val történt előzetes egyeztetést követően helyezhet ki a Járművek külső és belső felületeire.

A BKK köteles biztosítani, hogy a jogszabály alapján kötelező tájékoztatást tartalmazó felirat a jogszabály alapján kötelező tartalom sérelme nélkül jelenhessen meg.

2. Járművekre vonatkozó feladatok

2.1. Általános alapelvek

A Járműveken mindenkor használatos audio, továbbá a homlok-, oldal-, hátfali-, illetve belső vizuális utastájékoztató eszközök esetén azok adattartalmát a BKK határozza meg és az általa rendszeresített, grafikai elemek esetében nyomdakész formátumban adja át a Szolgáltatónak.

Az elektronikus utastájékoztatók adatfeltöltése (az OBU eszközbe) és annak működési feltételeinek biztosítása a Szolgáltató feladata. Szolgáltató feladata az adatállomány szerkesztéséhez szükséges szoftver térítésmentes biztosítása BKK részére. Ennek hiányában a Szolgáltatónak saját hatáskörében kell megoldania az adatállományok szerkesztését.

Az Utasokra vonatkozó, érvényben lévő Utazási feltételek-et, valamint a további utastájékoztató feliratokat minden Jármű utasterében, a kilátást nem akadályozó, azonban jól látható módon kell elhelyezni.

A Járművön használatos forgalmi utastájékoztató eszközök jelzéseinek, így a Jármű homlokfalán valamint a menetirány szerinti jobb oldalán elhelyezett jelzéseknek utalniuk kell az adott Jármű Viszonylatára, annak jelzésével és menetirány szerinti, végállomásával, a hátsó falán az adott Jármű Viszonylatának jelzésére, valamint az utastérben elhelyezett jelzéseknek utalniuk kell a Jármű megállóira, valamint az átszállási lehetőségekre is. Homloktábla-grafika esetén a Szolgáltatóval történő egyeztetés alapján fentiektől eltérő módon, belső, utastér oldali vonalcsík és átszállási kapcsolatok megjelölése nem indokolt. A járművek külső felületén elhelyezendő jelzéseket a metró járművek esetében csak annyiban kötelező alkalmazni, amennyiben arra a járművek kialakítása lehetőséget ad.

[redacted]

2.2. Felelősség az adattartalomért

Az utastájékoztató berendezésen feltüntetett BKK által átadott adatok tartalmának megfelelőségéért a BKK felel. Az adatok helyes megjelenítéséért, a kijelző berendezés üzemszerű működéséért, illetve a megfelelő táblák kihelyezéséért a Szolgáltató visel minden felelősséget.

2.3. Szolgáltató által üzemeltetett járművek tájékoztató elemei

- Állandó tájékoztatóelemek
- Nem forgalmi változáshoz kapcsolódó, ritkán változó tartalmú hirdetmények, pl. utazási feltételek,
- Relációtábla
- A Viszonylat jelzéséről, végállomásairól, megállóhelyeiről és az átszállási kapcsolatokról tájékoztató, nyomtatott eszköz.
- Vonalcsík grafika
- Egyes járműtípusok (pl. metró, Combino, CAF9) esetén alkalmazott, az utastéri ajtók felett vagy belső falán elhelyezett, a Viszonylat megállóhelyeiről és az átszállási kapcsolatokról tájékoztató, nyomtatott eszköz.
- Kocsitérkép grafikák
- Egyes járműtípusok (pl. metró, Combino) esetén alkalmazott, az utastérben elhelyezett, a hálózat felépítéséről tájékoztató, nyomtatott eszköz.
- Elektronikus adatállomány
- A Viszonylat végállomásairól, megállóhelyeiről és egyes kiemelt esetekben az átszállási kapcsolatokról tájékoztatást adó, kijelzőn megjelenő kép- és/vagy hangszórón bejátszott hanganyag.
- Változásjelző grafika
- Forgalmi változásról tájékoztatást adó, időszakosan kihelyezett hirdetmény.
- Szórólap (csak kihelyezés/feltöltés)
- Forgalmi változásról vagy egyéb tudnivalókról tájékoztató, kézben elvihető kiadvány.

2.4. A relációtáblák, vonalcsíkok és kocsitérképek, valamint a forgalmi változások tájékoztatói

A Szerződésben foglalt feladatok ellátásához szükséges táblák (relációtáblák, oldalirántáblák) elkészítése a villamosokhoz, autóbuszokhoz és trolibuszokhoz illeszkedő méretben a BKK által átadott adatállományok alapján a Szolgáltató feladata. A táblák mérete autóbuszok és trolibuszok esetén nem lehet kisebb, mint 900 x 195 mm x 3 mm. Villamosok esetében oldalirány táblák mérete: 500 x 300 x 2 mm. Járműtípustól függő további táblák az ún. villamos-homloktáblák (1090 x 120 x 3 mm), illetve számjelzők (460 x 355 x 3 mm), ezek elkészítésére, gyártására és kihelyezésére is a fentebb leírtak érvényesek.

Metrók és villamosok utastérben elhelyezett vonalcsíkok és térképek:

Szolgáltató kötelessége és költsége a metróvonalakon közlekedő járművek utasterében, az ajtók felett (M1 esetében a jármű belső falán) elhelyezett vonalcsíkok, továbbá az utastérben kihelyezett kocsitérképek (600 x 600 mm méretű metrótérkép), illetve bizonyos villamostípusoknál (pl. Combino, CAF9) az ajtók feletti vonalcsíkok és térképek legyártása, kihelyezése és karbantartása. A szükséges állományokat minden esetben a BKK feladata elkészíteni és átadni Szolgáltató részére.

Forgalmi változások tájékoztatói:

[redacted]

Szolgáltató feladata a forgalmi változásokhoz köthető utastájékoztató anyagok (változásjelző grafikák) legyártatása és kihelyezése (járművekben, illetve metróállomások területén). Az adatállományokat ezekhez a BKK készíti és adja át a Szolgáltatónak.

Szolgáltató az üzemképes elektronikus utastájékoztató rendszer nélkül forgalomban lévő Járműveken vállalja, hogy valamennyi rögzítő helyen az aktuális Viszonylatnak megfelelően kihelyezi a relációtáblákat.

2.5. Elektronikus utastájékoztató berendezés üzemképessége

Szolgáltató köteles biztosítani az elektronikus utastájékoztató berendezés üzemképességét. A hangos utastájékoztatás alapvetően automatizált. A járműveken az információk (a következő megállóhely megnevezése, főbb átszállási kapcsolatok és az esetleges forgalmi változások) akusztikus átadását biztosítani kell az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

A járműveket el kell látni az Utasok tájékoztatására szolgáló hangosító berendezéssel, amelyen keresztül a járművezető köteles a megállóhelyekről, illetve a forgalmi változásokról az Utasokat tájékoztatni, ide értve az operatív, előre nem tervezett zavarok esetén – a forgalom helyreállításáig – a kellő szintű élőszavas tájékoztatás biztosítását is. A hangosító berendezésen keresztül történő tájékoztatás történhet a járműfedélzeti egységben tárolt (előre rögzített) utastájékoztató hang lejátszásával, illetve élőszóban, a forgalom függvényében, az addig rendelkezésre álló információk alapján.

Megállóhelyekre, állomásokra és létesítményekre vonatkozó feladatok

Az utastájékoztatási folyamathoz kapcsolódó tájékoztató felületek, valamint az azokon elhelyezendő tájékoztató lapok gyártási, üzemeltetési, karbantartási és kihelyezési feladatai az alábbiak szerint kerülnek megosztásra.

2.6. BKK Zrt. gyártási, üzemeltetési, karbantartási és kihelyezési feladatai

Megállóhelyi eszközök (autóbusz, trolibusz, villamos, komp, Fogaskerekű Vasút)

A megállóhelyjelző oszlop és tartozékainak legyártatása, beszerzése, kihelyezése, karbantartása és e tevékenységek költségviselése minden esetben a BKK Zrt. feladata. Ugyancsak BKK Zrt. feladata és költsége az e hordozó felületeken (menetrendtartó keretekben) elhelyezendő tájékoztató anyagok (menetrend, változásjelző stb.) legyártatása és kihelyezése, amelyek alól kivételt képeznek a megállóhelyi egyedi táblák.

A megállóhelyeken, végállomásokon, aluljárókban és metróállomások bejáratánál kihelyezett mozgatható táblák, feliratok (lábonállók, oszlopra rögzített táblák) adattartalmának megadása, illetve a táblaelemek kihelyezése/beszedése a BKK feladata.

Végállomási tájékoztatási eszközök

Valamennyi felszíni végállomáson, csomópontban a BKK által elhelyezésre szánt információs vitrin legyártatása, beszerzése, kihelyezése, karbantartása, és az azokban kihelyezésre kerülő tájékoztató anyagok legyártatása, eseti cseréje, valamint mindezek költségviselése a BKK feladata.

[redacted]

2.7. Szolgáltató gyártási, üzemeltetési, karbantartási és kihelyezési feladatai

A hajóállomásokhoz (kivéve Komp), a Budavári Siklóhoz, illetve a Libegőhöz köthető tájékoztató anyagok legyártatása és kihelyezése a Szolgáltató feladata, a szükséges grafikákat a BKK biztosítja. A hajóállomási megállóhelyjelző oszlop és tartozékainak legyártatása, beszerzése, kihelyezése, karbantartása és ezen tevékenységek költségviselése minden esetben a BKV feladata.

A metróállomások területén, illetve a bejáratoknál kihelyezett állandó tájékoztatók kihelyezése/beszedése a Szolgáltató feladata, a szükséges állományokat a BKK biztosítja.

A Szolgáltató tulajdonában lévő végállomási forgalmi épületek falán elhelyezett vitrinek, tájékoztató anyagok kapcsán, amennyiben a BKK– a Szolgáltatóval egyeztetett módon – azokra a továbbiakban utastájékoztatási szempontból nem tart igényt, ezen elemek üzemeltetéséről és/vagy karbantartásáról, azok leszereléséről, kikapcsolásáról (áramellátás alóli kikötéséről) a Szolgáltatónak szükséges gondoskodni.

Metróállomások

- Állomásnév-feliratok/táblák
  - mennyezetről belógó kivilágított
  - falakon egyéb táblák (alagút, peron)
- Állandó információt tartalmazó biztonsági és üzemi feliratok
  - Mozgólépcső-használati matricák
  - Vészkapcsoló-használati matricák
  - tűzcsaphasználati matricák
  - „üzemi terület" matricák
  - vészkijáratjelző tábla/felirat
  - egyéb üzemi vagy biztonsági felirat
- Forgalmi jellegű tájékoztatók hordozófelületeinek karbantartása
  - tablók
  - vitrinek a peronon
  - vitrinek a bejáratnál
  - bejárati ajtók felülete
  - peronfalak és oszlopok
- Forgalmi jellegű tájékoztató matricák, hirdetmények és plakátok
  - üzemidő-feliratok
  - forgalmi változásjelzők
  - egyéb forgalmi tájékoztatók
  - térképek

Villamos megállóiban

- egyedi (a szabványos felszíni megállóhelyi névtábláktól eltérő) névtáblák
  - 1-es villamos perontetői, oszloptartozékai
- peronra festett jelzések, piktogramok

Megállóhelyi operatív utastájékoztatás

- Mozgatható táblák, feliratok (pl. metró forgalmi zavar esetén állomás bezárásakor)
- Hanganyagok feltöltése, lejátszása
- Járművezetők által végzendő tájékoztatási feladatok előírás/utasítás szerinti megvalósítása

[redacted]

Szolgáltató által üzemeltetett létesítmények

- Végállomási tartózkodóépületek táblái
- Szolgáltató területén található, a megállóhelyi eszközökön kívül kihelyezett utastájékoztató (VIUR) és irányító táblák és feliratok
- Szolgáltató által üzemeltetett aluljárókban elhelyezett feliratok
- Elektromos kapcsolattal rendelkező megállóhelyoszlopok műszaki üzemeltetése (kijelzők, visszaszámlálók, iránynyilak, hangosítók)

Sikló, Libegő

- Minden tájékoztatóelem legyártatása, beszerzése, kihelyezése és karbantartása, üzemeltetése.

3. Telekommunikációs csatornák

A menetrendi laptáblákat és egyéb forgalmi tájékoztató anyagokat (változásjelzők, közlekedési hírek, sajtóközlemények stb.) a BKK teszi közzé a saját honlapján.

BKK honlapja

- Menetrendek (laptáblák) feltöltése, cseréje, levétele
- Forgalmi tájékoztatók (változásjelzők) feltöltése, levétele
- Közlekedési hírek feltöltése, levétele
- Sajtóközlemények feltöltése, levétele

Ezen információk elérhetőségét a Szolgáltató honlapján keresztül is biztosítani kell.

[redacted]

7. SZ. MELLÉKLET
VÁLTOZÁSKEZELÉSI ELJÁRÁS A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETMENETREND EGYES ADATAIRA VONATKOZÓAN

Jelen változáskezelési eljárásrend határozza meg a BKK és a Szolgáltató között érvényben lévő Éves Megállapodás Közszolgáltatási Keretmenetrend mellékletének egyes adatkategóriáival összefüggő változtatási lehetőségeket.

A BKK Zrt. az alábbi, – megrendelt teljesítmény szintet érdemben nem befolyásoló – adattartalmakat módosíthatja saját hatáskörben, amely nem jelenti az Éves Megállapodás módosítását:

- **vonal(-szám, -jelzés)**
- **végállomás nevének módosítása**
- **üzemidő ± 15 perces eltérése**
- **szezon, naptípus**

  Az elfogadott Éves Megállapodáshoz képest a külső feltételek változása esetén (pl. iskolai szünetek év közbeni módosítása) Főpolgármester általi jóváhagyás
- **járműjelleg**
- **menetszám**

  az elfogadott Szolgáltatói Keretmenetrendhez képest ± 3%-nál kisebb mértékben
- **magaspadlós, akadálymentes járművek aránya**
- **átlagos menetidő**
- **hálózat egészére** vonatkozó tartalékképzés mértéke.

[redacted]

8. SZ. MELLÉKLET
A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA EGYES ÉVEIBEN MEGRENDELNI TERVEZETT TELJESÍTMÉNY

	Ágazat	Megrendelt férőhely km (ezer fhkm)															
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Alapmenetrendi megrendelés	**Autóbusz**	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000
	Trolibusz	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000
	Metró	5 300 000	5 300 000	5 300 000	5 300 000	5 300 000	5 300 000	5 300 000	5 300 000	5 300 000	5 300 000	5 300 000	5 300 000	5 300 000	5 300 000	5 300 000
	Villamos	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000
	Összesen	**14 150 000**	**14 150 000**	**14 150 000**	**14 150 000**	**14 150 000**	**14 150 000**	**14 150 000**	**14 150 000**	**14 150 000**	**14 150 000**	**14 150 000**	**14 150 000**	**14 150 000**	**14 150 000**	**14 150 000**
Teljesítmény-korlát	**Autóbusz** min	2 280 000	2 280 000	2 280 000	2 280 000	2 280 000	2 280 000	2 280 000	2 280 000	2 280 000	2 280 000	2 280 000	2 280 000	2 280 000	2 280 000	2 280 000
	Autóbusz max	5 320 000	5 320 000	5 320 000	5 320 000	5 320 000	5 320 000	5 320 000	5 320 000	5 320 000	5 320 000	5 320 000	5 320 000	5 320 000	5 320 000	5 320 000

Ágazat	Megrendelt üzemóra														
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Hajó+komp	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000	24 000	24 0000	24 000	24 000

- A Feladatellátási Szerződés alapján az Éves Megállapodásban együttesen Megrendelt Teljesítmény +/- 5%-ban térhet el a fenti táblázatban meghatározott tárgy évre vonatkozó alapmenetrendi teljesítményszinthez képest azzal, hogy az autóbusz ágazatnál az 5%-ot meghaladó eltérés a Felek által közösen elfogadott autóbusz járműpark megújítására vonatkozó stratégia megvalósításának függvényében változhat a fenti táblázatban meghatározott maximum és minimum határok között, valamint a hajó ágazat esetében az Éves Megállapodásban Megrendelt Teljesítmény és a tárgy évre vonatkozó teljesítményszintje között az eltérés mértéke +/–10 % lehet.
- A Tervezett Teljesítmény az alapmenetrendi hétköznapi, szombati, vasárnapi és az iskolaszüneti naptípusok teljesítményeken alapul, és nem tartalmaz nagyobb volumenű hálózatátalakítás, vagy infrastruktúra felújítás, fejlesztés miatti, valamint ehhez kapcsolódó pótlásokból eredő hatásokat. Ezen hatások miatt az érintett ágazat teljesítmény megrendelése a fenti táblázatban szereplő alapmenetrendi teljesítmény 5 %-át meghaladóan eltérhet.
- A táblázatban szereplő férőhely kilométer adatok a járműjelleg szerinti Statisztikai férőhely alapján kerültek meghatározásra.
- A teljesítmények hasznos vonali teljesítmények, melyek nem tartalmazzák a rezsimenetek és a szolgálati Járatok teljesítményeit.
- A Megelőző Szerződés szerint Rendelkezésre tartott autóbuszokra vonatkozó teljesítmény megrendelési volumen jelen Szerződés keretében meghatározott minimum teljesítmény megrendelés részét képezi.

[redacted]

9. SZ. MELLÉKLET
TELJESÍTMÉNY MEGRENDELÉS FOLYAMATLEÍRÁSA

1 A TELJESÍTMÉNYTERVEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK ÁTADÁSÁNAK RENDJE

1.1 Előzetes információszolgáltatás a teljesítménytervezéshez

A Szolgáltató minden év tulajdonos által meghatározott tervezési határidőhöz igazodóan, de legkésőbb augusztus 3-ig átadja a BKK részére a társaságon belül koordinált, a Beruházási Tervvel összhangban lévő, a következő naptári évre meghatározott Forgalomkorlátozási Tervét az alábbi tartalommal:

- pontosan behatárolt helyszín;
- korlátozással érintett napok száma összesen, valamint napi bontásban a tervezett ütemezés;
- egyéb megjegyzések, tudnivalók (pl.: terelések, feszültségmentesítések, korlátozások időbeli ütközésének lehetősége, tiltása, munkálatok lehetséges összevonása, stb.).

A Forgalomkorlátozási Terv formátumát a BKK – a Szolgáltatóval külön egyeztetve – alakítja ki, és adja át követendő sablonként a Szolgáltató felé. Ezen túlmenően a Szolgáltató feladata, hogy a BKK által megadott premisszák (BKK által lebonyolított beruházások) figyelembe vételével minden előre ismert nagyobb hatású, a járműkiadást érintő változásról a BKK számára részletes tájékoztatást adjon legkésőbb a Forgalomkorlátozási igény átadásával egy időben. Ilyenek lehetnek (nem teljes körűen):

- új járművek beszerzése (beleértve a Szolgáltató részére üzemeltetetésre átadott járműveket is);
- járműtípusok telephelyek közötti átcsoportosítása (pl.: típus homogenizáció);
- telephelyekkel kapcsolatos jelentős módosítások (pl.: korábbi fő telephelyből fióktelephely létesítése, telephely bezárása vagy új megnyitása) stb.

A BKK a kapott adatokat forgalomszervezési szempontokat szem előtt tartva felülvizsgálja, szükség esetén egyeztet a Szolgáltatóval, majd a véglegesített dokumentum felhasználásával készíti el a végleges Forgalomkorlátozási Tervet, Teljesítmény- és Járműkiadási tervet, melyeket átad a Szolgáltató részére.

1.2 Éves teljesítményterv

A BKK az 1.1. pontban megadott információk alapján minden év tulajdonos által meghatározott tervezési határidőhöz igazodóan, de legkésőbb ~~szeptember~~*augusztus* 5-ig átadja Szolgáltató részére a következő naptári évre vonatkozó Éves teljesítménytervet, ami alapján a Szolgáltató összeállítja, és ~~október 1~~*szeptember 30*-ig benyújtja az Üzleti tervét.

A teljesítményadatok megadása havi és járműjelleg szerinti bontásban történik, a szárazföldi ágazatok esetében (a nosztalgia teljesítményt is magába foglalóan) vonali hasznos fhkm-ben és vonali hasznos vkm-ben, míg a hajó ágazat esetében vonali hasznos üzemórában. (A nosztalgia esetében a vkm és fhkm adatok mellett az üzemórának is feltüntetésre kerül.)

A fhkm, vkm, illetve üzemóra adatok mellett a teljesítmény megrendelés részét képezi a hatásokat bemutató, járműjelleg szerinti Járműkiadási terv is.

[redacted]

A tervezéshez kapcsolódóan a BKK az alábbiakról is tájékoztatást nyújt a Szolgáltatónak:

- referencia napok részletezése;
- figyelembe vett hatások részletes bemutatása (operátori be- és kilépések, vágányzárak, hálózatváltozások, beruházások, stb.), tervezett ütemezése;
- speciális esetek részletes leírása (pl.: BKK projektek keretében történő járműbeszerzésekkel kapcsolatos információk).

1.3 Éves közszolgáltatás teljesítménymegrendelés előrejelzése

Felek mind a Forgalomkorlátozási, a Teljesítmény-, és a Járműkiadási terv esetében felülvizsgálatot tarthatnak.

Ehhez a Szolgáltató a hátralévő negyedévet megelőző hónap 2-áig megküldi a tárgy negyedévet követő év végéig tartó hónapok aktualizált Forgalomkorlátozási igényeit, valamint járműállományi tervét.

Ezt felhasználva a BKK összeállítja a fent meghatározott hónapokra vonatkozó véglegesített Forgalomkorlátozási, Teljesítmény-, valamint Járműkiadási tervet és a negyedévet megelőző hónap 16-áig megküldi a Szolgáltató részére.

A negyedévenkénti felülvizsgálat, a tervszámok folyamatos aktualizálása nem jelenti sem az elfogadott Közszolgáltatási Terv, sem az elfogadott Éves Megállapodás módosítását, mindössze előrejelzést ad a lehetséges és szükséges beavatkozási pontok meghatározására, valamint javítja a Felek együttműködésének hatékonyságát.

2 Menetrendek átadásával kapcsolatos folyamatok

Az utazóközönség számára meghirdetésre kerülő menetrend tervezési feladatainak elvégzése – az autóbusz, trolibusz, villamos és metró, valamint hajó ágazatokban egyaránt – a BKK feladata.

A menetrend tervezési folyamatait a felszíni ágazatokban (autóbusz, trolibusz, villamos) központosítottan a BKK hatáskörében kell végrehajtani.

Az autóbusz és trolibusz ágazat jelen folyamatleírás tekintetében egybetartozik, így mindkettő autóbusz ágazatként kerül hivatkozásra. A villamos ágazatba a Fogaskerekű vasút mindenkor beleértendő. A hajó (ideértve a kompot is) esetében a megrendelés folyamata azonos a metró ágazatoknál alkalmazottal.

A metró ágazatban a folyamat végrehajtása megosztottan, a BKK és a Szolgáltató illetékes forgalmi szakterületének közös munkájaként valósul meg, a BKK végső jóváhagyása mellett. A folyamat végeredményeként keletkező kimenő adatokat a végrehajtó szervezetek a ForTe rendszeren keresztül érik el.

A Szolgáltató forgalmi és műszaki szakterületei a tervezési folyamatban véleményezési, vasútbiztonsági és vasútforgalmi-technológiai, továbbá műszaki kérdésekben pedig jóváhagyói jogkörrel bírnak. Az előzetes megrendeléstől azonban csak indokolt, alátámasztott módon lehet eltérni.

A menetrendi alapfolyamatban szereplő határidőket és folyamatokat az ünnepnapok, hétvégék befolyásolhatják. Ilyen esetekben a hétvégére, vagy ünnepnapra eső határnapok esetén általánosságban a hétvégét megelőző utolsó munkanapra tolódik a határidő, de egyeztetést követően Felek egyedi megállapodással ettől eltérően más határnapot is kijelölhetnek.

[redacted]

2.1 Fogalom meghatározások

Járatlista (röv.: JL): Olyan adathalmaz, amely menetrend-típusonként és naptípusonként tartalmazza, hogy egy adott Viszonylaton vagy viszonylatcsoporton a készülő menetrendben milyen Járatokat (meneteket, indulási időpontokat) kell biztosítani. A JL formátumát tekintve lehet az Indítási jegyzékkel azonos, vagy egyszerűbb, táblázatos megjelenésű. A JL a tényleges Járatok felsorolása helyett – a felek egyeztetése mellett – tartalmazhat követési időközöket is olyan esetben, ha a követési gyakoriság 4 percnél kisebb, és a hangolási kötelmek nem teszik szükségessé az időpontok egzakt meghatározását. A Járatlistában megjelölhetők kötelezően biztosítandó szolgáltatási jellemzők (pl. akadálymentes kocsival biztosítandó Járatok) is. A Járatlista formátuma olyan kell, hogy legyen, hogy abból minden megállóra kikövetkeztethető legyen az indulási és érkezési időpont.

KÖVET rendszer: Közlekedési Változások Egységes Támogatórendszere (röv.: KÖVET). A https://bkk.hu/*kovet* internet domain alatt működő, a BKK hatáskörébe tartozó ~~közösségi~~ *fővárosi* közlekedést érintő változásokat hatékonyan szolgáló informatikai rendszer. A Szolgáltató a KÖVET rendszeren keresztül nyújthat be igényt valamely közlekedés~~szervezési~~ szolgáltatás módosítására vonatkozóan a KÖVET mindenkori Általános szerződési feltételeiben foglaltaknak megfelelően.

Statikus Közlekedési Naptár: Egy évente forgalmi utasításban, valamint az Éves Megállapodásban a Keretmenetrend részeként kiadott táblázat, amelyben jelölve van, hogy az év egyes napjain milyen menetrendtípus szerint kell a közlekedést lebonyolítani a teljes szolgáltatási területen.

Dinamikus Közlekedési Naptár: A ForTe rendszerben lévő (dinamikus) Közlekedési Naptár egy, a statikus változatnál bővebb tartalmú táblázat, amely tartalmazza, hogy az év egyes napjain az egyes Viszonylatok milyen sorszámú konkrét menetrendje van érvényben.

Külön Menet: A BKK által a Szerződés keretében megrendelt, Közszolgáltatási Keretmenetrenden kívüli, egyedi, elkülönítetten nyilvántartandó (KJ járattípus) szolgáltatás.

Menetrendi diszpozíció: Adott (menetrend típusú és naptípusú) menetrend elkészítésére vonatkozó, a közlekedés rendje tekintetében a megrendelő elvárásait egyértelműen és teljes körűen meghatározó, az Üzemi Menetrend elkészítéséhez elegendő információk összessége. A végleges menetrendi diszpozíció a BKK és a Szolgáltató technológiai kötöttségekre vonatkozó egyeztetésének eredményeként alakul ki.

Normál menetrend: A szezonalitásból következően ugyan eltérő, de a statikus közlekedési naptárban megjelölt napokon érvényes menetrendek (ha rendkívüli menetrend azt nem írja felül). Az alábbi típusú menetrendek tartoznak elsősorban ebbe a csoportba: tanítási időszakban érvényes munkanapi menetrend, tanszüneti menetrend munkanapokra, nyárközepi menetrend munkanapokra, év végi menetrend munkanapokra, hétvégi menetrendek, idénymenetrendek, december 24-én, illetve ünnepnapokon érvényes menetrend.

Rendkívüli menetrend: Olyan menetrend, amely a Normál menetrendektől eltérő közlekedési rendet ír elő, illetve amely normál menetrenddel le nem fedett szolgáltatást takar.

Operatív menetrend: Olyan rendkívüli menetrend, amelynek készítése valamely hirtelen, előre nem tervezhető esemény következtében válik szükségessé, és a teljes szolgáltatástervezési folyamat jelen technológiában részletezett időszükséglete nem áll rendelkezésre az ok bekövetkezte és a menetrend bevezetése között. A FUTÁR-adatexport előretartása miatt csak a változást megelőző 52 órával korábban már naptárba állított menetrend integrálható a FUTÁR rendszerbe.

[redacted]

Ennél is rövidebb változások esetén a FUTÁR rendszerben a menetrendesítés csak későbbi határidőre történhet meg, a ForTe rendszerben azonban a menetrendek beállítása másnapra (a beállítást követő napra) is megtörténhet, ebben az esetben a munkalapok segíthetik a forgalom operatív szabályozását.

2.2 Menetrendi alapfolyamat

A tárgyhónapot megelőző második hónap 15. napjáig vágányzári értekezletet, a tárgyhónapot megelőző második hónap 28. napjáig pedig menetrendi értekezletet kell tartani, amelynek megszervezéséért a BKK felel (pl.: március 14-én a május 1-jei és azutáni vágányzárakról esik szó). A Szolgáltató legkésőbb az értekezleten jelenthet be normál üzemmenet szerint a tárgyhónapra vonatkozó forgalomkorlátozási igényt. *Szolgáltatónak a forgalomkorlátozási igényt jelen melléklet 3. pontjában leírtaknak megfelelően a KÖVET rendszeren keresztül kell bejelentenie.*

A normál menetrenddel rendelkező Viszonylatok dinamikus közlekedési naptárát, valamint a tárgyhónapot érintő, már meglévő rendkívüli menetrendeket a BKK legkésőbb a megelőző második hó 15-e és 28-a között feltölti a vonatkozó élő menetrendekkel. A dinamikus közlekedési naptárba a megelőző második hónap 28-a után elkészült normál menetrendek feltöltési – és ezáltal a teljeskörűség elérésének – határideje a tárgyhónapot megelőző hónap 18-a. Az autóbusz ágazat esetében utaskiszolgálást és fordát nem befolyásoló menetrendek tekintetében 25-e ugyanez a határidő.

BKK az ismétlődő jellegű, előre tervezhető, a felszíni hálózat jelentős részét érintő, normál menetrendektől eltérő közlekedési rendhez (pl. augusztus 20-i, temetői, karácsonyi és szilveszteri ünnepi forgalmi rendek) tartozó járműkiadási diszpozíciót, valamint a Járatlisták 50%-át megelőző második hónap 20. napjáig, további 50%-át a normál menetrendekhez tartozó Járatlistákkal együtt adja át Szolgáltatónak a minőségi forgalmi felkészüléshez szükséges időablak és az optimális munkaszervezési lehetőségek érdekében.

A tárgyhónapban változó menetrendek átadása ágazatonként az alábbi folyamat szerint történik.

Autóbusz, trolibusz, villamos

- Legkésőbb a tárgyhónapot megelőző második hónap 28-ától a megelőző hónap 5. napjáig a BKK elkészíti a forgalmi igényekhez kapcsolódó Járatlistákat és járműkiadási diszpozíciót, és azokat átadja a Szolgáltatónak az Üzemi Menetrendek elkészítése céljából.
- Ezt megelőzően a villamos ágazat esetében, a tárgyhónapot megelőző második hónap 28-ig a BKK a Szolgáltatónak mindazon változásokat köteles jelezni, melyek kapcsán a Szolgáltató véleménye, illetve hozzájárulása szükséges (pl.: típuscsere, vonalismereti oktatás, egyvágányú közlekedés esetén). Szolgáltatónak szintén erre a határidőre kell hozzájárulását adni a villamos Járatlisták elkészítéséhez, amennyiben az szükséges.
- A Járatlisták átadása az előírt időintervallumon belül folyamatosan (napi szinten) történik.
- A Szolgáltató az elkészült (üzemi) menetrendeket a megelőző hónap 16. napjáig köteles átadni BKK részére. A menetrendek átadása folyamatosan (napi szinten) történik.
- A menetrendek átadás hónap 18. napjáig tolódhat, amennyiben Szolgáltató és BKK előzetesen egyeztet az átadásra kerülő menetrendek napon belüli érvényesítéséről és közlekedési naptárba állításáról. A Szolgáltató a menetrendi diszpozíciót nem

[redacted]

módosító, utaskiszolgálást nem befolyásoló menetrendet legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig adhatja vissza.

- A BKK minden esetben két munkanapon belül érvényesíti a menetrendeket (ezt a Szolgáltatónak a menetrend átadásakor figyelembe kell vennie, kivéve ha Szolgáltató és BKK adott hónapra vonatkozóan előzetesen rövidebb határidőben állapodik meg).

Metró

- A metró ágazatban, a normál menetrendeket érintő változásokról a vágányzári, illetve menetrendi értekezlet napjáig, egyéb esetekben azt követően 5 napon belül a BKK menetrendi diszpozíciót ad át a Szolgáltatónak.
- Ezután a tárgyhónap előtti második hónap 28-áig a Szolgáltató megvizsgálja a menetrendi diszpozíciók megvalósíthatóságát, és a BKK-val való egyeztetés eredményeként azokat erre a határidőre véglegesítik. Technológiai okú véleményeltérés esetén eddig a határidőig kell, hogy BKK döntsön az alkalmazandó Járatlistáról.
- A metró Járatlista véglegesítésétől, de legkésőbb a megelőző második hónap 28-ától a megelőző hónap 5. napjáig a BKK átadja a Szolgáltatónak a paraméterlapokat a ForTe rendszerben az Üzemi Menetrend elkészítése céljából.
- A Szolgáltató a metró menetrendeket a megelőző hónap 16. napjáig köteles átadni.
- Amennyiben különleges munkaszervezéssel sem biztosítható, hogy a menetrendi alapfolyamat szerint készülő rendkívüli metró menetrend a megelőző hónap 18. napjáig elkészüljön, Szolgáltató jogosult előzetes bejelentéssel ezeket a menetrendeket a bevezetést megelőző 21. naptári napig átadni.
- A BKK minden esetben két munkanapon belül érvényesíti a menetrendeket (ezt a Szolgáltatónak a menetrend átadásakor figyelembe kell vennie, kivéve ha Szolgáltató és BKK adott hónapra vonatkozóan előzetesen rövidebb határidőben állapodik meg).

Hajó

- A hajó ágazat esetében BKK és Szolgáltató között egyeztetett (végső tervezett) menetrendet BKK a bevezetést megelőző 10. napig megküldi elektronikus úton Szolgáltató kapcsolattartója részére.

A tárgyhónap 5. napján kell a BKK-nak átadnia a Szolgáltató felé a megelőző hónapról szóló tényleges havi teljesítménymegrendelést (utótervet), ami alapján a Szolgáltató elkészíti időszaki közszolgáltatási beszámolóit.

2.3 Alapfolyamat szerint nem tervezhető, Harmadik Fél által befolyásolt menetrendek esetén alkalmazandó határidők

A változás bevezetése előtt legkésőbb 10 munkanappal a BKK Járatlistát vagy menetrendi diszpozíciót ad át. Legkésőbb 5 munkanappal a változás bevezetése előtt a Szolgáltató visszaadja a menetrendet, melyet a BKK soron kívül közlekedési naptárba állít.

2.4 Rövid határidejű, rövid folyamatú, korlátozott mértékű változások (pl. fordát nem érintő változás)

Minden ágazat esetén kezdeményezhető ilyen változás, azonban ~~mindig~~ csak rendkívüli okok miatt. Ezek a változások a beosztást, vezénylést nem érinthetik. Ebbe a körbe tartoznak a menetidőt – beosztást érintően – nem befolyásoló változások, valamint az útvonal módosítása,

[redacted]

melyek menetrendesítésre kerülnek, valamint a menetrendesítésre nem kerülő változások (pl. vonali tartalék egyszeri kirendelése) is.

A változás bevezetése előtt legkésőbb 4 munkanappal a BKK Járatlistát, vagy menetrendi diszpozíciót ad át. Legkésőbb 3 naptári nappal a változás bevezetése előtt a Szolgáltató visszaadja a menetrendet, vagy visszaigazolja a módosítást. A BKK soron kívül, azonnal közlekedési naptárba állítja a megváltozott menetrendet.

2.5 Eljárás a menetrend átadási folyamatban foglalt határidők tarthatatlansága esetén

Amennyiben külső, objektív okok miatt a határidők nem tarthatóak, a Felek kötelesek közösen a kialakult helyzetet az Utasok számára legmegnyugtatóbb módon, gyorsan kezelni. Ilyen külső ok lehet: előre nem ismert hatósági forgalomkorlátozási lépések (pl. delegáció közlekedése); elemi csapás (pl. földcsuszamlás, árvíz); kárelhárítási munkálatok (pl.: járhatatlanná vált út), tervezett beruházási munkák változása.

Amennyiben a BKK részéről nem határidőig kerülnek átadásra a Járatlisták, menetrendi diszpozíciók, az Üzemi Menetrendek átadási határideje is későbbre tolódik, de csak annyival, amennyivel később a Járatlista (illetve kötöttpályás menetrendi diszpozíció, vagy paraméterlap) átadásra kerül.

A Szolgáltató köteles biztosítani – akár különleges munkaszervezési elvek alkalmazásával is – a menetrendi folyamatok tarthatóságát a saját felelősségi körén belül.

3 FORGALOMKORLÁTOZÁSOK

A Szolgáltató érdekkörében felmerülő új, vagy módosított forgalomkorlátozási igényeket – *beleértve a vágányzári értekezleten bejelentett igényeket is* – a Szolgáltatónak a KÖVET rendszeren keresztül kell benyújtania a BKK-nak. Az igénybejelentést legkésőbb a tervezett változás hónapjának első napját 45 nappal megelőzően köteles a Szolgáltató a BKK számára ~~elküldeni~~ *a KÖVET rendszeren keresztül megtenni*.

Havaria, vis maior esetén, ha a 45 napos határidő nem tartható, pontosan alá kell támasztani, hogy milyen rendkívüli esemény indokolta a határidőtől való eltérést

A BKK az igény elfogadásával, visszautasításával, módosításával kapcsolatban – a Szolgáltatóval történő egyeztetések (elsősorban a vágányzári értekezlet) eredményének és megállapodásainak figyelembe vételével – a KÖVET rendszeren keresztül jelez vissza a Szolgáltató felé. *Amennyiben a vágányzári értekezleten való egyeztetés eredményeképpen módosul a már bejelentett forgalomkorlátozási igény valamely paramétere, akkor a Szolgáltató a KÖVET rendszerben haladéktalanul módosítja már meglévő igénybejelentését.*

[redacted]

10. SZ. MELLÉKLET
MŰSZERES UTASSZÁMLÁLÁSOK TECHNOLÓGIÁJA

1. MŰSZERES UTASFORGALMI FELVÉTELEK

1.1 Közszolgáltatási szerződés

A közlekedésszervezési feladatok (Kijelölő Rendelet szerinti) tervezésének alapja, hogy a BKK számára pontos és naprakész utasszámok álljanak rendelkezésre, melynek egyik legfontosabb eleme a BKK által a Szolgáltatótól megrendelt műszeres utasszámlálások eredményei. Az utasszámok gyűjtése a Szolgáltató feladata.

A tervezett méréseket a BKK minden esetben előzetesen diszponálja és a végleges mérési és kiolvasási ütemterv a Szolgáltatóval közösen egyeztetve úgy kerül kialakításra, hogy a BKK figyelembe veszi a Szolgáltató oldaláról felmerülő jelzéseket is.

1.2 Szakmai preambulum

A mérés (műszeres utasszámlálás) és a mérőműszerek adatkiolvasása a Szolgáltató és a BKK közötti folyamatokban két különálló tevékenységként jelenik meg. Mind a mérés (műszeres utasszámlálás), mind a mérőműszerek adatkiolvasása a BKK és a Szolgáltató között előzetesen egyeztetett ütemterv szerint zajlik.

A mérőműszerek adatkiolvasása az alábbi szakmai és technológiai szempontok miatt szükséges a súlyméréses elven számláló mérőjárművek esetében:

- a mérési ütemtervben megrendelt utasszámlálási adatok kinyerése;
- a jármű mérőképességének ellenőrzése az aktuális, illetve tervezett mérésekhez szükséges járműkiadás megtervezéséhez;
- a jármű hitelesítése érdekében, amely biztosítja a következő napi utasszámlálás megfelelőségét/helyességét.

A kiolvasási folyamat tekintetében az ütemezett adatkiolvasás alapvető jelentőséggel bír mind a Szolgáltató, mind a BKK számára az utasszámok megfelelő és hatékony feldolgozása szempontjából. A napi szintű adatkiolvasás elmaradása az alábbi hátrányos következményekkel jár:

- nem állapítható meg sem műszakilag (a Szolgáltató részéről), sem az adatok minőségét tekintve (a BKK részéről), hogy a mérőjármű időközben mérésképtelenné vált-e,
- a mérőműszer memóriája megtelik, és így nem képes újabb adatokat rögzíteni,
- a kiolvasott adatokat tartalmazó fájl nem egy, hanem egyszerre több mérési nap adatait tartalmazza, és ezért a folytonos adatfolyamot manuálisan kell mérési napokra szétválasztani, mely naponta és telephelyenként átlagosan 4 többletmunkaórát jelent.

[redacted]

1.3 Feladatellátás

A műszeres utasforgalmi felvételek megrendelési folyamatához kapcsolódó feladatok ellátásáért a BKK és a Szolgáltató alábbi felosztásban felelnek:

BKK	Szolgáltató
• Műszeres utasszámlálási-, és Kiolvasási ütemterv o elkészítése, o egyeztetése a Szolgáltatóval, o véglegesítése és a Szolgáltató diszponálása. • Kapcsolattartás a Szolgáltatóval, a szükséges egyeztetések lefolytatása, koordinálása • Szolgáltató részéről érkező igények vizsgálata, döntés a módosítások befogadásáról és diszponálás • Mérőjárművek mérőképességének ellenőrzése és a szolgáltató tájékoztatása • A Szolgáltató részéről átadott utasszámlálási adatok feldolgozása és kiértékelése • Megrendelt mérések teljesülésének ellenőrzése	• Felkészülés a megrendelt mérések lebonyolítására • A mérési időszakban a jelzett Viszonylatokon a BKK által átadott mérőképes járművek listája alapján a mérőjárművek leközlekedtetése • A mérések műszaki feltételeinek biztosítása • Módosítási igények határidőn belüli jelzése a BKK felé • A járművek mérőképességének meghatározásához szükséges adatok átadása a BKK részére • A kiolvasási ütemtervben jelzett járművek adatkiolvasásának elvégzése • Utasszámlálási eredmények átadása a BKK felé

Az utasszámlálással kapcsolatos BKK oldali feladatok ellátásáért a BKK *Közlekedésszervezés* szakterülete felel. A kapcsolattartást a Közlekedésszervezésen belül a *Szolgáltatástervezés* szakterület munkatársai végzik.

BKK oldali kapcsolattartók		
~~**Közlekedésszervezési**~~ ***Forgalomszervezés* vezető** Mobilitásmenedzsment Budapesti Közlekedési Központ	~~**Szolgáltatástervezési**~~ ***Forgalomtervezés* vezető** ~~Közlekedésszervezés~~ *Forgalomszervezés* Mobilitásmenedzsment Budapesti Közlekedési Központ	~~**Utasszámlálás (BKK)**~~ ~~Szolgálattástervezés~~ ~~Közlekedésszervezés~~ ~~Mobilitásmenedzsment~~ ***Adatelemzés és Modellezés vezető*** *Stratégiai Adatmenedzsment és Tudásközpont* Budapesti Közlekedési Központ E-mail: utasszamlalas@bkk.hu

A szolgáltató oldali feladatok ellátását a menetrendi felkészülés tekintetében a Szolgáltató Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság Forgalom-előkészítési Osztálya, valamint a Szolgáltató Villamos Üzemigazgatóság Villamos Forgalmi Főmérnökség Villamos Forgalmi

[redacted]

Üzemeltetési Osztálya végzi, mindemellett a konkrét méréseket és a kiolvasásokat a járműveket forgalomba adó telephelyek végzik. A kapcsolattartó:

- az autóbusz ágazatnál a menetrendi szervezést illetően a forgalom-előkészítési osztályvezető, a telephelyek részéről pedig a forgalom-lebonyolítási csoportvezetők és a műszaki szolgálat által delegált szakértők,
- a villamos ágazatnál a forgalmi részt illetően a villamos forgalmi előkészítő csoportvezető, a járműműszaki részt illetően pedig a villamos vontatási szakszolgálatvezetők, valamint a kocsiszínek járműfenntartó üzemvezetői.

Szolgáltató oldali kapcsolattartók	
~~**Forgalmi és műszaki főosztályvezető**~~ ~~Budapesti Közlekedési Zrt.~~ ~~Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság~~	**Forgalom-előkészítési osztályvezető** Budapesti Közlekedési Zrt. Autóbusz és Trolibusz Üzemeltetési Igazgatóság ~~Forgalmi és Műszaki Főosztály~~
Villamos vontatási szakszolgálatvezetők **Járműfenntartó üzemvezetők** Budapesti Közlekedési Zrt. Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság Villamos Üzemigazgatóság Villamos Járműműszaki Főmérnökség	**Villamos forgalmi előkészítő csoportvezető** Budapesti Közlekedési Zrt. Vasúti Üzemeltetési Igazgatóság Villamos Üzemigazgatóság Villamos Forgalmi Főmérnökség

A kapcsolattartók, valamint meghatalmazottjaik felől érkező e-mailek hivatalos tájékoztatásnak minősülnek. Változás esetén a felek kötelesek tájékoztatni egymást. Felek közötti kommunikáció minden esetben elektronikus úton írásban, e-mail formájában történik. Az egyeztetések elsősorban szakterületi munkatársi, szükséges esetben vezetői kapcsolattartói szinten történnek.

A hatékonyabb információáramlás érdekében a BKK biztosít egy központi e-mail címet az utasszám mérésekkel kapcsolatos ügyintézésre, információ átadásra (utasszamlalas@bkk.hu). Mindkét fél részéről az tekinthető hivatalos kommunikációnak, ha a fentebb jelzett központi e-mail cím címzettként / feladóként vagy másolatban szerepel a levelekben.

Az adott munkanapi jelzésnek minősül az az e-mail, aminek elküldése az adott naptári munkanapon 14:00 óráig megtörténik. Amennyiben a megadott időpontig nem kerül megküldésre az e-mail, úgy az adott témában a legutóbb megküldött jelzés az érvényes.

A manuális adatkinyerést igénylő technológiák esetén a mérést vagy adatkiolvasást követő munkanapi adatközlés abban az esetben teljesül, ha az adatátadás a követő munkanapon 7:00 óráig megtörténik.

[redacted]

2. UTASSZÁMMÉRÉSEK

2.1 Mérési ütemterv kialakítása

A mérések megrendelésének alapját a BKK által a Szolgáltatóval közösen kialakított, a megrendelői elvárásokat és a szolgáltatói oldalról felmerülő jelzéseket egyaránt figyelembe vevő *Mérési ütemterv* adja. Az ütemterv táblázatos formában tartalmazza:

- Az adott hónapban kijelölt mérési időszakokat (naptári napok),
- Az adott mérési időszakban megrendelni tervezett mérendő Viszonylatok listáját.

A BKK gördülő rendszerben, minden hónapra vonatkozóan előzetes mérési ütemtervet állít össze, legkésőbb a tárgyhónapot megelőző második hónap 15. napjáig. Az előzetes tervezetet a BKK megküldi a Szolgáltató részére. Ezt követően megkezdődik a tárgyhavi mérések ütemtervének egyeztetése, melyet a végleges ütemtervnek (megrendelés) a BKK részéről legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap 5. napjáig a Szolgáltató részére elektronikus úton (e-mail csatolmányként) történő átadása zár.

Feladat	Felelős	Határidő
Mérési ütemterv összeállítása és megküldése a Szolgáltató felé.	BKK	tárgyhónapot megelőző második hónap 15. napja

A BKK által megküldött mérési ütemtervet a Szolgáltató véleményezi és jelzi a részéről felmerülő kérdéseket. Feleknek törekedniük kell a diszponálás határidejéig a felmerülő kérdések lezárására. Amennyiben személyes egyeztetés szükségessége merül fel a mérési ütemtervvel kapcsolatban a felek részéről, úgy azt alapvetően a BKK és a Szolgáltató közötti havi rendszerességű *menetrendi értekezleteken* van lehetőség lefolytatni, melyet a BKK a tárgyhónapot megelőző második hónap 28. napjáig hív össze. Az értekezleten – az utasszámlálás tekintetében – a BKK Mobilitásmenedzsment Igazgatóság Közlekedésszervezés szakterületének munkatársain keresztül, a Szolgáltató a BKV Autóbusz és Trolibusz Üzemigazgatóság Forgalmi és Műszaki Főosztály, Forgalom-előkészítési Osztályának, valamint a Villamos Üzemigazgatóság Villamos Forgalmi Főmérnökség Villamos Forgalmi Üzemeltetési Osztályának munkatársain keresztül képviselteti magát.

Az egyeztetési folyamat a felmerült kérdések lezárásáig vagy legkésőbb a tárgyhavi méréseket **megelőző hónap 5. napjáig** (megrendelés diszponálása) tart (lásd: **2.2 pont**). A felek az egyeztetési folyamatban munkatársi szinten túlmutató vitás kérdések esetén kezdeményezhetik a kérdések kapcsolattartói szinten történő egyeztetését. Ebben az esetben a válaszadásnak lehetőség szerint **5 munkanapon belül** kell megtörténnie a Felek részéről.

2.2 Mérések megrendelése

A BKK a Szolgáltatót a végleges mérési ütemterv (megrendelés) legkésőbb a tárgyhónapot **megelőző hónap 5. napjáig** a Szolgáltató részére elektronikus úton (e-mail csatolmányként), a havi menetrendi megrendeléssel együtt történő átadásával diszponálja.

Feladat	Felelős	Határidő
Végleges mérési ütemterv diszponálása a Szolgáltató felé	BKK	mérést megelőző hónap 5. napjáig
Mérés lebonyolítási terv készítése	Szolgáltató	mérést megelőző hónap 18. napjáig

[redacted]

A BKK részéről diszponált végleges mérési ütemterv a Szolgáltató felé megrendelésnek minősül, melyben foglaltaktól csak előzetesen egyeztetve, dokumentáltan, a BKK és a Szolgáltató közös, írásban (e-mail) történő egyetértése esetén lehet eltérni.

A méréseket a BKK minden esetben közvetlenül a Szolgáltatótól rendeli meg Viszonylat-nap meghatározásával. A mérések lebonyolítása tekintetében a BKK egyéb mérési technológiai kötöttséget nem határoz meg.

Szolgáltató a mérések technikai lebonyolítására tárgyhónapot megelőző hónap 18. napjáig mérés lebonyolítási ütemtervet készít, melyet folyamatosan egyeztet a BKK-val. A mérés lebonyolítási ütemterv tartalmazza a megrendelt mérések lefolytatásához szükséges menetrendi és járműkiadási módosításokat, valamint a szükséges járműátcsoportosításokat. A Szolgáltató törekszik a leghatékonyabb menetrendi megoldások biztosítására.

A méréseket minden esetben a BKK adott Viszonylatra vonatkozó megrendelésének betartásával kell lefolytatni. Az ütemtervben szereplő Viszonylat mérése alatt az összes forgalmi számban közlekedő jármű – beleértve az átszerelőket is – mérését el kell végezni. Ezektől eltérni csak a mérés lebonyolítási terv összeállítása során BKK által a tervben vagy a kísérőlevélben írásban (e-mail) jóváhagyott mértékben lehetséges.

2.3 Diszponálást követő módosítási igények

Rendkívüli, indokolt esetben (pl. előzetesen nem tervezhető vagy nem ismert forgalmi változások, illetve járműkiadási problémák esetén) bármely Fél kezdeményezheti a diszponálást követően, de legkésőbb az adott **mérést megelőzően 3 munkanappal korábban** a mérési ütemterv módosítását.

A módosítás csak abban az esetben számít teljesértékűnek, amennyiben az mindkét Fél részéről, legalább a melléklet 1.3. pontban megjelölt illetékes szakterület/osztály munkatársának írásos (e-mail) jóváhagyásával, legkésőbb **a mérést megelőző munkanapon** történik.

A jóváhagyott módosított program a Szolgáltató irányába a havi diszponáláskor átadott megrendeléssel egyenértékű megrendelésnek minősül.

2.4 Mérőjárművek listája

A Szolgáltató mérőműszerrel felszerelt járműveiről rendszám/pályaszám szerinti listát kell vezetni. A lista összeállítása és karbantartása a Szolgáltató feladata. A listában minden olyan járműnek feltüntetésre kell kerülnie, amely rendelkezik utasszámlálásra alkalmas, működőképes mérőberendezésekkel és a mérésekben részt vesz vagy vehet.

Szolgáltató a havi rendszerességű, járműtípusonkénti bontásban megadott, a napi szintű forgalomba adásban (járműkiadásban) résztvevő járművek körével együtt a műszeres mérésekben résztvevő mérőjárművek köréről is írásban tájékoztatja BKK-t. Tervezett – véglegesnek számító – mérőjármű-állományi változás esetén a Szolgáltató köteles előzetesen egyeztetni a BKK-val annak befogadhatóságával kapcsolatban. A Szolgáltató véglegesnek számító mérőjármű-állományi csökkentést csak BKK-val történő kapcsolattartói szintű egyeztetést követően hajthat végre.

Havaria jellegű esetekben (pl. baleset, ideiglenesen mozgásképtelen jármű) a Szolgáltatónak **legkésőbb a havaria bekövetkeztét követő munkanapon** tájékoztatni kell a BKK-t a mérőjármű állomány ideiglenes csökkenésével kapcsolatban, illetve a jelzett listában is fel kell tüntetnie a változást a következő adatszolgáltatás esedékességekor. A mérőjármű ismételten teljesértékű rendelkezésre állásáról legkésőbb a következő munkanapon, egyéb esetben a következő adatszolgáltatás esedékességekor kell tájékoztatást adni BKK felé.

[redacted]

Feladat	Felelős	Határidő
Mérőműszerrel felszerelt járművek rendszám szerinti listájának elkészítése, folyamatos aktualizásálása, változás esetén a BKK tájékoztatása	Szolgáltató	tárgyhónapot megelőző hónap 1-je
Műszeres mérésekben résztvevő mérőjárművek körének elküldése a BKK-nak	Szolgáltató	tárgyhónapot megelőző hónap 1-je, operatív helyzetben pedig folyamatosan

2.5 Mérőjárművek mérőképessége

A járművek mérőképességének meghatározását – a mérések sikeressége érdekében – jelenleg a BKK végzi. A Szolgáltató köteles minden olyan, az utasszámlálás eredményességét elősegítő, mérőkészülékkel felszerelt járművel kapcsolatos adat átadására, amely az utasszámok validálásához elengedhetetlen. Ilyen adat többek között:

- A mérőrendszer felszereltsége (pl. kábelek, terhelésadók, készülék és adapter megléte),
- A mérőkészülék paramétereinek beállításai,
- A mérőkészülék által szolgáltatott járműjellemzők (pl. alapterhelés, terhelésadók nyomása).

Feladat	Felelős	Határidő
Mérőjárművek mérőképességével kapcsolatos adatok átadása	Szolgáltató	folyamatos, illetve igény esetén

A járművek mérőképességének státuszáról a BKK – mérőműszer technológiájától függően – napi, illetve heti rendszerességgel elektronikus úton (e-mail) megküldött táblázatokban tájékoztatja a Szolgáltatót. Az adott mérési napon azokat a járműveket kell tekinteni mérőképesnek, amelyek a BKK részéről előző munkanap 14:00 óráig **megküldött lista** – annak hiányában az utoljára megküldött lista – alapján mérőképes státuszúnak voltak megjelölve. A Szolgáltató köteles a mérendő Viszonylatokra az adott forgalmi számokban a legutoljára megküldött lista alapján mérőképesnek megjelölt járművekből biztosítani a kiadást. Operatív pótlás esetén a BKK Forgalomfelügyeletének törekednie kell arra, hogy elsősorban ne a mérésben résztvevő Viszonylatokról történjen járműátcsoportosítás a pótlás(ok)hoz. A Szolgáltatónak törekednie kell arra, hogy a mérőjárműve(ke)t érintő műszaki hiba estén saját hatáskörben a meghibásodott járművet szintén mérőképes járművel pótolja.

Feladat	Felelős	Határidő
Mérőjárművek mérőképességének státuszáról tájékoztatás adása a Szolgáltató felé	BKK	folyamatos
Legutoljára megküldött lista alapján mérőképesnek jelölt járművek közlekedtetése a mérendő Viszonylatokon	Szolgáltató	mérések ideje alatt

Amennyiben a BKK részéről legutoljára megküldött lista alapján egy mérésképtelennek jelölt jármű javítását a következő lista megküldéséig a Szolgáltató elvégzi és ennek tényéről a BKK-t tájékoztatja, továbbá az ellenőrzéshez szükséges adatokat (tesztmérés eredményeit) a BKK részére a fentebb jelzett módon elektronikus formában átadja, úgy a BKK a megküldött adatok alapján soron kívül megvizsgálja a jármű mérőképességének státuszát és legkésőbb **kiolvasást**

követő második munkanapon visszajelzést ad annak státuszáról e-mailben. Amennyiben a BKK a jelzett járművet a követő mérőképes járműveket tartalmazó lista megküldéséig mérőképesnek jelzi, úgy a jármű a mérési időszakban a jelzést követően a mérendő Viszonylatokra kiadható.

2.6 Mérések lebonyolítása

A Szolgáltató köteles a BKK részéről a végleges mérési ütemtervvel átadott megrendelt utasszámlálási mérésekre maradéktalanul felkészülni és azokat az ütemtervben foglaltak szerint elvégezni. A Szolgáltató feladata, hogy mérőjármű állományát folyamatosan olyan műszaki állapotban tartsa, hogy az ütemtervben az adott napon a jelzett Viszonylatokon – a megjelölt forgalmi számokban – biztosítható legyen a mérés időszakában az utasszámlálásra alkalmas, mérőképesnek jelzett járművek kizárólagos közlekedtetése.

Feladat	Felelős	Határidő
Felkészülés a megrendelt műszeres utasforgalmi mérésekre	Szolgáltató	ütemtervben jelzett mérést megelőzően
A valós járműkiadást tartalmazó forgalmi jelentés megküldése a BKK felé	Szolgáltató	mérést követő munkanapon

2.7 Mért adatok átadása

Az utasforgalmi adatokat a Szolgáltató köteles haladéktalanul a BKK rendelkezésére bocsátani. Az adatok átadásának elektronikus úton a ForTe rendszeren keresztül, azzal kompatibilis formában kell történnie. Amennyiben a ForTe rendszeren keresztüli automatikus átadásra – a mérőműszer technológiájából adódóan – nincs lehetőség, úgy a Szolgáltatónak a mért adatok átadását továbbra is elektronikus úton (e-mail csatolmányként vagy egy közös elérésű, online tárhelyre történő feltöltéssel), napi bontásban (az adatoknak a mérés napját tartalmaznia kell), a ForTe rendszerrel kompatibilis (azonnal betölthető – *ForTe - FUTÁR Tényadat Interfész (Rendszerharmonizáció)* című dokumentumban részletezett) formában kell a BKK rendelkezésére bocsátania legkésőbb **a mérést követő munkanapon** 7:00 óráig.

Feladat	Felelős	Határidő
Mérési adatok elektronikus úton történő átadása a BKK részére, napi bontásban	Szolgáltató	mérést követő munkanapon

A mérések teljeskörű teljesítése a BKK részére a mért adatok és a kapcsolódó jelentések (teljesítésigazolások) átadásával történik meg.

3. SÚLYMÉRÉS ALAPÚ MÉRŐBERENDEZÉSSEL FELSZERELT JÁRMŰVEK MÉRŐBERENDEZÉSÉNEK ADATKIOLVASÁSA

A súlymérés alapú mérőberendezéssel felszerelt járművek esetében – a technológiából adódóan – a mért adatokat csak kézi beavatkozással lehet kinyerni (adatkiolvasás) a járművekből, ezért a folyamatok egyes elemei eltérnek az automatikus adatszolgáltatást biztosító rendszerektől (pl. infraérzékelős utasszámláló berendezés). Az ilyen berendezéssel felszerelt mérőjárművek mérőképességének meghatározása és a mért adatok előállítása érdekében (lásd 1.2.) a Szolgáltatónak a kiolvasási ütemtervnek megfelelően az adott napon, az adott telephely meghatározott járműtípusainak kiolvasását el kell végeznie, és a kiolvasott adatokat

[redacted]

elektronikus úton meg kell küldenie a BKK részére legkésőbb **kiolvasást követő munkanapon**.

3.1 Kiolvasási ütemterv kialakítása

A hatékony munkavégzés érdekében a BKK részletes kiolvasási ütemtervet állít össze a Szolgáltató részére (a Szolgáltató telephelyei / divíziói szerinti bontásban) a *Napi utasszámmérési és kiolvasási tájékoztató* részeként, melyben rögzíti, mely napokon, mely járműtípusok kiolvasása elengedhetetlen.

Felek rögzítik, hogy a súlyméréses mérőjárművek esetében a Szolgáltató köteles a BKK irányából érkező, hétvégi (szombatról vasárnapra virradó éjszakai) adatkiolvasási megrendelést telephelyenként és havi szinten minimum 2 alkalommal vállalni. Amennyiben a Felek közötti kiolvasási ütemterv egyeztetések során a Szolgáltató vállalja, hogy az adott időszakban több ilyen – hétvégi – kiolvasást is biztosít, akkor a BKK az ütemterv összeállításakor ezt a vállalást figyelembe veszi.

Tekintettel arra, hogy a megrendelt viszonylati mérések jellemzően teljes hetekre vonatkoznak, azaz hétköznapok és hétvégi napok méréséből állnak, abban az esetben, amennyiben egy megrendelt viszonylati mérés hétvégi mérési napjai olyan hétvégére esnek, melyeken a Szolgáltató nem vállalta a hétvégi adatkiolvasás biztosítását, úgy a Szolgáltató köteles a súlyméréses mérőjárműveket csak az egyik napon (szombaton vagy vasárnap) forgalomba adni. Ezt követően a kiadott súlyméréses mérőjármű a következő adatkiolvasásáig nem adható forgalomba, így biztosítva az adatok összekeveredésének minimalizálását.

Felek általános jelleggel rögzítik, hogy a megrendelt mérésekben a súlymérés alapú mérőberendezéssel felszerelt járművek közül csak az vehet részt, amelynek a kiolvasását a Szolgáltató a tervezett mérési napot megelőzően legfeljebb 3 munkanappal korábban elvégezte, a kiolvasott adatokat a BKK részére továbbította és a BKK az adatok alapján a mérőjárműve(ke)t mérőképesnek jelzi.

Továbbá abban az esetben, ha egy mérőjármű a hétvégi és ünnepnapok valamelyikén bizonyíthatóan 0 és 24 óra között nem közlekedett forgalomban – ezt a Szolgáltató előzetesen vagy a forgalmi/kiolvasási jelentésen feltünteti – és a jármű a követő napon nem vesz és tervezetten nem vehetne részt mérésben, úgy annak a jármű adatkiolvasásának elmaradásától az adott napon a BKK eltekint.

3.2 Kiolvasások megrendelése

Az adott napra vonatkozó Kiolvasási ütemtervet a BKK legkésőbb **a mérést megelőző 5. munkanap** megküldi a szolgáltató részére.

Feladat	Felelős	Határidő
Kiolvasási ütemterv összeállítása és megküldése a Szolgáltató felé	BKK	a mérést megelőző 5. munkanapon

A Kiolvasási ütemtervtől való eltérés – hasonlóan a mérési ütemtervnél alkalmazottakhoz – csak abban az esetben lehetséges, ha az előzetesen írásban egyeztetve, mindkét fél jóváhagyása alapján történik. A Szolgáltatónak (telephelyeinek / divízióinak) lehetősége van az adott napra vonatkozóan megküldött Kiolvasási ütemtervben jelzettekkel kapcsolatban legkésőbb **2 munkanappal** az adatkiolvasást megelőzően indoklással együtt írásban jeleznie, ha a megadott napon, a megadott járműtípusba tartozó valamely járművön az adatkiolvasást nem tudja biztosítani A Kiolvasási ütemterv módosítása csak abban az esetben számít

teljesértékűnek, amennyiben az legalább a 1.3. pontban megjelölt illetékes kapcsolattartó írásos (e-mail) jóváhagyásával, legkésőbb a adatkiolvasást **megelőző munkanapon** történik.

Amennyiben a Szolgáltató vagy a BKK nem küld a Kiolvasási ütemtervre vagy annak módosítására vonatkozóan visszajelzést legkésőbb a adatkiolvasást **megelőző munkanapon** (nem erősíti meg egyértelműen azt vagy nem javasol konkrét alternatívát), akkor azt elfogadottnak kell tekinteni.

3.3 Kiolvasások lebonyolítása

A Szolgáltató köteles a BKK részéről a végleges *Kiolvasási ütemtervvel* átadott megrendelt adatkiolvasásokra maradéktalanul felkészülni és azokat az ütemtervben foglaltak szerint elvégezni. Az adatkiolvasásokról a Szolgáltatónak Kiolvasási jelentést kell készítenie, amit a kiolvasott adatokkal együtt kell megküldenie a BKK részére legkésőbb a **kiolvasást követő munkanapon** 7:00 óráig, ezzel igazolva a kiolvasások elvégzését. Amennyiben a Szolgáltató az egyeztetett kiolvasási ütemtervtől saját hatáskörén belül eltér, úgy az eltérés tényét (kiolvasás elmaradása) a Szolgáltatónak rögzítenie kell a Kiolvasási jelentésen, indoklással együtt (pl. nem volt forgalomban a jármű).

Feladat	Felelős	Határidő
Kiolvasási jelentés elkészítése és megküldése a BKK felé	Szolgáltató	a kiolvasást követő munkanapon

A mérések teljeskörű teljesítése a BKK részére a mért adatok mellett a kapcsolódó jelentések (teljesítésigazolások) átadásával történik meg.

[redacted]

[redacted]

~~11. sz. melléklet~~

~~Minta A HAVI KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ Kifizetésének ÜTEMEZÉSÉHEZ~~

~~Év/hónap~~	**~~Havi kompenzáció teljes összege Ft~~**
~~A hónap napjai~~	**~~Fizetendő összegek~~**
~~1~~	
~~2~~	
~~3~~	
~~4~~	
~~5~~	
~~6~~	
~~7~~	
~~8~~	
~~9~~	
~~10~~	
~~11~~	
~~12~~	
~~13~~	
~~14~~	
~~15~~	
~~16~~	
~~17~~	
~~18~~	
~~19~~	
~~20~~	
~~21~~	
~~22~~	
~~23~~	
~~24~~	
~~25~~	
~~26~~	
~~27~~	
~~28~~	
~~29~~	
~~30~~	
~~31~~	

[redacted]

[redacted]

TARTALOMJEGYZÉK

ELŐZMÉNYEK 2

1 A JELEN SZERZŐDÉS ÉRTELMEZÉSE 5
1.1 Meghatározások 5
1.2 További értelmezési szabályok 10
1.3 Az egyes dokumentumok közötti eltérések 11

2 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 11
2.1 A Szolgáltató fő kötelezettségei 11
2.2 A Közszolgáltatásokkal érintett földrajzi terület 11
2.3 Időbeli hatály 11
2.4 A Közszolgáltatás nyújtásának személyi és tárgyi feltételei 12
2.5 Szerződéskötés az Utasokkal, kapcsolat az Ügyfelekkel 13
2.6 Kizárólagos Jog 14
2.7 Ellentételezés 14
2.8 Számviteli elkülönítés 15
2.9 A Szolgáltató költségeinek felülvizsgálata 15
2.10 Közszolgáltatási Követelmények 15
2.11 A Megrendelt Teljesítmény 16
2.12 A Hitelek törlesztésének fedezete: 17
2.13 A Szerződés alapján megkötésre kerülő külön megállapodások 18

3 ÉVES MEGÁLLAPODÁS 18
3.1 Az Éves Megállapodás tartalma 18
3.2 Az Éves Megállapodás megkötése 19
3.3 A Közszolgáltatási díj kifizetése 21

4 A SZOLGÁLTATÓ TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE, ELSZÁMOLÁS 23
4.1 Havi közszolgáltatási beszámoló 23
4.2 Göngyölt negyedéves közszolgáltatási beszámoló és előzetes elszámolás 24
4.3 Éves közszolgáltatási beszámoló és éves elszámolás 25

5 ALVÁLLALKOZÓK 26
5.1 Alvállalkozó igénybevétele 26
5.2 Felelősség az Alvállalkozóért 26

6 A SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI 26
6.1 A Szolgáltató általános kötelezettségei 26
6.2 Szolgáltató személyszállítási kötelezettségei 28
6.3 A Szolgáltató értékesítési feladatai 28
6.4 A Szolgáltató ellenőrzési feladatai 29
6.5 A Szolgáltató javítási, karbantartási kötelezettségei 29
6.6 A Szolgáltató felújítási, eszközpótlási kötelezettségei 30
6.7 Szolgáltató jogai 30
6.8 A Szolgáltató kötelezettségei a FUTÁR kiépítésével, üzemeltetésével kapcsolatosan 31
6.9 A Szolgáltató szakmai véleményezési feladatai 31
6.10 A Szolgáltató jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségei 31
6.11 A Szolgáltató számviteli és költséggazdálkodási kötelezettségei 32
6.12 Nosztalgiaközlekedés 33
6.13 Háztól-házig szolgáltatás 33

7 A BKK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI 34
7.1 Finanszírozási kötelezettség 34
7.2 Jegy- és bérletértékesítés, ellenőrzés 34
7.3 Ügyfélszolgálat 34
7.4 Tájékoztatási kötelezettség 34
7.5 A Járatok igénybevételének ellenőrzése 35
7.6 Ellenőrzés, monitoring 35

8 A FELEK KÖZÖS, ILLETVE MEGOSZTOTT FELADATAI 36
8.1 Forgalomfelügyelet 36
8.2 A Felek eljárása a Közszolgáltatások teljesítése során jelentkező zavarok, szokásostól eltérő forgalmi körülmények, illetve rendkívüli igények esetén 36
8.3 Szolgáltatástervezés 37

[redacted]

[redacted]

8.4 Üzemi Menetrend elkészítése 37
8.5 A Felek utastájékoztatási kötelezettségei 38
9 JOGKÖVETKEZMÉNYEK 38
9.1 SLA rendszer 38
9.2 Kötbér szankció 39
9.3 Malus és Kötbér maximális mértéke 39
10 SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS, JOGUTÓDLÁS, VÁLTOZÁSOK KEZELÉSE 40
10.1 Szerződésmódosítás általános szabályai 40
10.2 Változáskezelés 40
11 VIS MAIOR 42
11.1 Vis Maior események 42
11.2 Tájékoztatási kötelezettség a Vis Maior eseményről 42
11.3 Lehetetlenülés 43
12 KATASZTRÓFAELHÁRÍTÁSI FELADATOK 43
13 FELMONDÁS 43
13.1 Azonnali hatályú felmondás 43
13.2 Felmondás Súlyos Szerződésszegés esetén 44
13.3 Felmondási eljárás Súlyos Szerződésszegés esetében 44
14 BIZALMAS INFORMÁCIÓK 45
14.1 Titoktartási kötelezettség 45
14.2 Biztonsági intézkedések 45
14.3 Tájékoztatás Bizalmas Információkról 45
16 EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS 48
16.1 Általános együttműködési alapelvek 48
16.2 Operatív kapcsolattartók szintje 48
16.3 Vezetői szint 48
17 VITARENDEZÉS 48
17.1 Vezetői Egyeztetés 48
17.2 Szakértői Eljárás 48
18 BÍRÓSÁGI ELJÁRÁS 49
19 EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 49
19.1 A Szerződés példányai 49
19.2 Teljes Szerződés 49
19.3 Részleges érvénytelenség 49
19.4 Joglemondás 49
19.5 Értesítések 49
19.6 Irányadó jog 50
1. SZ. MELLÉKLET 52
2. SZ. MELLÉKLET 56
3. SZ. MELLÉKLET 58
4. SZ. MELLÉKLET 60
5. SZ. MELLÉKLET 65
6. SZ. MELLÉKLET 89
7. SZ. MELLÉKLET 95
8. SZ. MELLÉKLET 96
9. SZ. MELLÉKLET 97
10. SZ. MELLÉKLET 103