

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest Főváros Önkormányzata a ROMA ÖSZTÖNDÍJPROGRAM keretében pályázatot hirdet felsőfokú tanulmányokat folytató, nappali tagozatos roma hallgatók számára

A Program célja, hogy:

- a) előmozdítsa a roma fiatalok kompetenciáinak fejlesztése és munkatapasztalat-szerzésének biztosítása által a roma nemzetiségű fiataloknak a közigazgatásban, illetve közszolgáltatás nyújtásával foglalkozó munkáltatóknál való elhelyezkedését,
- b) előmozdítsa a felsőoktatásban részt vevő roma egyetemisták esélyegyenlőségét, értelmiségi, illetve magasan képzett szellemi tevékenység végzésével járó pályán való elhelyezkedését és megmaradását,
- c) a fogadó szervezetek számára rekrutációs bázist jelentsen.

A PROGRAM keretei, feltételei:

- 1. A Program időtartama:** várhatóan 2024. február 1. és 2024. augusztus 31. közt összesen 5 hónap
- 2. Az ösztöndíjasok létszáma:** évenként legfeljebb 20 fő
- 3. A Program résztvevője** lehet az a felsőfokú tanulmányait folytató, nappali tagozatos, alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató, aki:
 - a) büntetlen előéletű, cselekvőképes személy,
 - b) magyar állampolgár vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó bevándorolt, illetve letelepedett jogállású vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgárságú személy,
 - c) roma nemzetiségű vagy roma nemzetiséghez tartozónak vallja magát,
 - d) valamely fővárosi székhelyen vagy telephelyen működő felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll,
 - e) vállalja, hogy a fogadó szervezetek valamelyikénél az ösztöndíjas időszak alatt havonta legalább 40 órában (de legfeljebb 50 órában) a rábízott, a fogadó szervezet tevékenysége szempontjából releváns feladatokat ellátja,
 - f) elszámolási és visszafizetési kötelezettséget vállal, amennyiben az előírt követelményeket nem teljesíti.
- 4. Az ösztöndíj mértéke:** nettó 100.000,-Ft/hó/fő (legfeljebb 5 hónapra)

Jelentkezési határidő: 2023. november 30.

Elbírálás határideje: legkésőbb 2024. január 31.

A pályázati határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. A Fővárosi Önkormányzat fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatban feltüntetett adatokat ellenőrizze. Amennyiben az ellenőrzés során kiderül, hogy a pályázó valótlan adatokat állított és az alapján jutott ösztöndíjhoz, a kiutalt összeget vissza kell fizetnie.

A határidőn túl érkezett és a kiírt feltételeknek nem megfelelő pályázatok az érdemi elbírálásból kizárásra kerülnek.

A határidőben beérkezett és kiírt feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtó jelentkezőket a főpolgármester által felkért legalább 4 tagú bíráló bizottság hallgatja meg. A bíráló bizottság egyik tagját (lehetőség szerint a jövődöbeli mentort) a fogadó szervezettől, másik tagját pedig a roma esélyegyenlőség megteremtésében érintett, Fővárosi Önkormányzat által fenntartott intézménytől kell felkérni. A bizottság a meghallgatásokat követően javaslatot tesz a főpolgármester felé az ösztöndíjak adományozására, illetve pótlista felállítására azon személyekről, akik bekerülhetnek a Programba az ösztöndíjra jelölt valamely személy visszalépése esetén. A pótlistára kerülő pályázók száma nem haladhatja meg az ösztöndíjra javasoltak egynegyedét. A bizottság javaslatának figyelembevételével az ösztöndíjak odaítéléséről a főpolgármester dönt. A pályázat eredményéről a pályázók a döntést követő 8 napon belül értesítést kapnak.

A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, az ösztöndíjak odaítélésére vonatkozó döntés meghozatalára, az ösztöndíj-megállapodás megkötésére, az ösztöndíj folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a jelen pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes. A kifogás benyújtására egy alkalommal, a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról szóló döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül, az indokok megjelölésével, írásban van lehetőség. A kifogásban meg kell jelölni a kifogást emelő nevét, értesítési címét, valamint azokat az indokokat – a megsértett jogszabályban vagy felhívásban foglalt rendelkezést –, melyekre tekintettel a kifogást emelő kéri a döntés felülvizsgálatát. Indokolás, pontos hivatkozás hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban vitatottak kivizsgálására kerül sor. A kifogás a beérkezéstől számított 30 napon belül kerül elbírálásra.

A pályázat benyújtásával összefüggő adatkezelésről a Roma Ösztöndíjprogramra pályázók és a Programban résztvevők adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztató ad részletes felvilágosítást, mely a <https://einfozab.budapest.hu/list/palyazat-osztondij-view> oldalon megtalálható.

A pályázati anyagok – a sikeres pályázatok kivételével – megsemmisítésre kerülnek:

- a) kifogás hiányában: a kifogásra nyitva álló 15 napos határidőt követően azonnal,
- b) kifogás esetén: a jogorvoslati eljárás lezárását követő 30 napon belül.

Jelentkezés módja:

A pályázatot 2023. november 30-án éjfélig lehet benyújtani elektronikus úton, Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Humánerőforrás-menedzsment Főosztályának címezve, a szemelyzeti@budapest.hu e-mail-címre megküldve. A tárgyban kérjük megjelölni: „Roma Ösztöndíjprogram 2024”.

Kapcsolattartó: Szőke Brigitta (e-mail: szokeb@budapest.hu, telefon: 1/327-1579)

A pályázati adatlap, a nyilatkozatok, az eljárási rend, az adatkezelési tájékoztató, valamint a Program részletes szabályait tartalmazó 44/2008. (IX. 10.) önkormányzati rendelet megtalálható a <https://einfozab.budapest.hu/list/palyazat-osztondij-view> oldalon.

A pályázat során benyújtandó iratok:

1. Pályázati adatlap
2. Fényképes önéletrajz
3. Motivációs levél legfeljebb 3 gépelt oldal terjedelemben
A motivációs levélnek tartalmaznia kell a szakmai kompetenciákat, érdeklődési köröket.
4. 30 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony-igazolás
5. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy ennek hiányáról (a pályázati dokumentumok között megtalálható iratmintán)
6. Nyilatkozat büntetlen előéletéről és cselekvőképességéről, az adatkezelési tájékoztató megismeréséről, tudomásulvételéről, adatkezeléshez való hozzájárulásról, valamint annak tudomásulvételéről, hogy az ösztöndíjban nem részesülők pályázati anyaga megsemmisítésre kerül (a pályázati dokumentumok között megtalálható iratmintán)

Sikeres pályázat esetén ezen iratok bemutatása eredetben is szükséges.

Melléklet:

2024. évi Roma Ösztöndíjprogram eljárási rendje

**2024. ÉVI ROMA ÖSZTÖNDÍJPROGRAM
ELJÁRÁSI RENDJE**

Budapest Főváros Közgyűlése a Budapest Ösztöndíj Programról szóló 44/2008. (IX. 10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) módosításával megalapította a roma ösztöndíjprogramot (a továbbiakban: Program), melyhez kapcsolódóan hatáskörébe utalt feladatok ellátásának rendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

I. A Program általános jellemzői

1. A Program célja, hogy

- a) előmozdítsa a roma fiatalok kompetenciáinak fejlesztése és munkatapasztalat-szerzésének biztosítása által a roma nemzetiségű fiataloknak a közigazgatásban, illetve közszolgáltatás nyújtásával foglalkozó munkáltatóknál való elhelyezkedését,
- b) előmozdítsa a felsőoktatásban részt vevő roma egyetemisták esélyegyenlőségét, értelmiségi, illetve magasan képzett szellemi tevékenység végzésével járó pályán való elhelyezkedését és megmaradását,
- c) a fogadó szervezetek számára rekrutációs bázist jelentsen.

2. Program időtartama: 2024. február 1. és 2024. augusztus 31. közt összesen 5 hónap

3. A Programban résztvevők köre arra a felsőfokú tanulmányait folytató, nappali tagozatos, alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgatóra terjed ki, aki:

- büntetlen előéletű, cselekvőképes, magyar állampolgár vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó bevándorolt, illetve letelepedett jogállású vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgárságú személy;
- roma nemzetiségű vagy roma nemzetiséghez tartozónak vallja magát;
- valamely fővárosi székhelyen vagy telephelyen működő felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll.

A Programban évenként legfeljebb **20** fő vehet részt.

4. **Az ösztöndíj mértéke** a Program időtartama alatt nettó **100 eFt/hó/fő**.

Az ösztöndíj adó- és járulékvonzata:

A Program keretében fizetett ösztöndíj az Szja. törvény 1. melléklet 4.13. pontja és a Tbj. 27.§ (1) bek. a) pont alapján adóterhet nem viselő és járulékalapot nem képező járandóságnak minősül.

Az ösztöndíj és a pályázati eljárás költségeinek **pénzügyi fedezetét** a Fővárosi Önkormányzat az éves költségvetésében **biztosítja**.

II. A Program eljárása

1. A pályázati eljárás lefolytatása

Az ösztöndíjakat **pályázati eljárás** keretében lehet elnyerni. A pályázatot a Fővárosi Önkormányzat **évente hirdeti meg**, amennyiben annak pénzügyi fedezete a Fővárosi Önkormányzat éves költségvetésében rendelkezésre áll.

a) A fogadó szervezetek megkeresése és pályázat kiírása

A Főpolgármester szándékfelmerő levelet küld a Fővárosi Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek, illetve a Fővárosi Önkormányzat többségi befolyása alatt álló, közszolgáltatást végző gazdasági társaságok (a továbbiakban: fogadó szervezetek) vezetőinek a Programban való részvételük, fogadókészségük (fogadható ösztöndíjasok száma, fogadó szakterület megnevezése) felmérése, valamint kapcsolattartó és mentor személyének kijelölése végett.

A pályázati kiírás szövegét a főpolgármester hagyja jóvá, illetve engedélyezi annak közzétételét.

A pályázati kiírás a www.budapest.hu honlapon, az einfoszab felületen, valamint a Programban részt vevő fogadó szervezetek elektronikus felületein kerül közzétételre.

Ezzel egyidőben a Humán Főosztály vezetője a pályázati felhívást megküldi a felsőoktatásban részt vevő roma fiatalok esélyegyenlőségének előmozdításán, értelmiségi, illetve magasan képzett szellemi tevékenység végzésével járó pályán való elhelyezkedését és megmaradását segítő, szakterületileg érintett, Fővárosi Önkormányzat által fenntartott intézménynek a pályázat minél szélesebb körű megismertetése, terjesztése, valamint a pályázat honlapjukon történő közzététele céljából.

A pályázatokat elektronikus úton, a Humán Főosztálynak címezve, a szemelyzeti@budapest.hu e-mail-címre megküldve lehet benyújtani. A hiányosan beérkező pályázatok esetében hiánypótlásra egy alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követő 2 napon belül van lehetőség. A kiírt feltételeknek nem megfelelő pályázatok az eljárásból kizárásra kerülnek. A pályázati határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

b) A pályázatok összesítése

A határidőben beérkezett és a kiírt feltételeknek megfelelő pályázatokat a Humán Főosztály összesíti, majd megküldi a pályázók érdeklődési területe vagy a pályázók tanulmányaihoz illeszkedő terület szerint illetékes fogadó szervezeteknek.

c) A pályázók meghallgatása

A határidőben beérkezett és a kiírt feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtó jelentkezőket a főpolgármester által felkért legalább 4 tagú bíráló bizottság hallgatja meg. A bíráló bizottság egyik tagját (lehetőség szerint a jövőendőbeli mentort) a fogadó szervezettől, másik tagját pedig a roma esélyegyenlőség megteremtésében érintett, Fővárosi Önkormányzat által fenntartott intézménytől kell felkérni. A bizottság a meghallgatásokat követően javaslatot tesz a főpolgármester felé az ösztöndíjak adományozására, illetve pótlista felállítására azon személyekről, akik bekerülhetnek a Programba az ösztöndíjra jelölt valamely személy visszalépése esetén. A pótlistára kerülő pályázók száma nem haladhatja meg az ösztöndíjra javasoltak egynegyedét.

d) Döntés

A Programban való részvételről, valamint a pótlistán szereplők köréről a főpolgármester dönt. Az ösztöndíjak elnyerését igazoló okleveleket ünnepélyes keretek között a főpolgármester adja át.

e) A pályázók kiértékelése, tájékoztatása

A pályázókat az általuk elért eredményről a Humán Főosztály tájékoztatja a döntést követő 8 napon belül. A kiválasztásra nem kerülő pályázók anyagát egyben megsemmisíti

- kifogás hiányában: a kifogásra nyitva álló 15 napos határidőt követően azonnal,
- kifogás esetén: a jogorvoslati eljárás lezárását követő 30 napon belül.

f) Kifogás benyújtása

A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, az ösztöndíjak odaítélésére vonatkozó döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

2. Ösztöndíj-megállapodás megkötése

A Programba való belépés feltétele **ösztöndíj-megállapodás megkötése**.

A Fővárosi Önkormányzat és a pályázatot elnyerő személy között létrejövő megállapodást a főpolgármester köti meg. A megállapodásban foglaltak tudomásulvételét a fogadó szervezet aláírásra jogosult képviselője, valamint a fogadó szervezet által kijelölt mentor aláírásával igazolja.

A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha az ösztöndíj-megállapodás megkötésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes.

3. Ösztöndíjas tevékenység és az ösztöndíj folyósítása

a) Ösztöndíjas tevékenység

Az ösztöndíjas időszak alatt a fogadó szervezet az alábbiakat biztosítja:

- az ösztöndíjas munkahelyi tapasztalathoz segítése a tanulmányaihoz illeszkedő területen, felkészítése a munkaerőpiacra,
- az ösztöndíjas kompetenciáinak fejlesztése,
- közigazgatás, közszolgáltatások megismerése,
- szervezeti kultúra megismerése,
- szervezeten belüli (és adott esetben szervezeten kívüli) szakmai kapcsolati háló,
- szakterületi egyeztetéseken való részvétel, ezekkel kapcsolatos részfeladat-ellátás (amennyiben az egyeztetés jellege ezt nem zárja ki),
- folyamatos kapcsolattartási lehetőség a mentorral.

Az ösztöndíjas köteles:

- közreműködni a mentor által elkészítendő egyéni program meghatározásában,
- **feladatait havonta legalább 40 órában, de legfeljebb 50 órában** a fogadó szervezetnél **ellátni**, amelynek keretében a fogadó szervezetnél töltött idő elsődleges célja
 - bekapcsolódás a fogadó szervezet releváns tevékenységébe,
 - személyes interakciók a kompetens munkatársakkal,
 - releváns megbeszéléseken, egyeztetéseken való részvétel,
 - azok előkészítésének figyelemmel követése, az előkészítő anyagok tanulmányozása, a folyamatok további elemeinek követése,
- **jelenléti ívet vezetni**, melynek hiányában a teljesítés nem igazolható és így részére az ösztöndíj nem (vagy csak időarányosan) fizethető ki,
- a munka világába beillesztő, érzékenyítő, készségfejlesztő **képzéseken részt venni**,
- betegségét vagy egyéb elfoglaltságát a Humán Főosztály és a mentor felé jelezni,
- betegségét orvos által igazolni és azt a Humán Főosztálynak bemutatni.

Az ösztöndíjas jogosult:

- közösségi programokon részt venni.

A mentor

Az illetékes fogadó szervezet az ösztöndíjas tevékenységének koordinálására mentort jelöl ki.

A mentor köteles:

- az ösztöndíjassal egyeztetetten **egyéni programot készíteni**, melyben meghatározásra kerülnek az adott egyénre vonatkozó ösztöndíjas időszak általános és részletes célkitűzései, az ösztöndíjas kialakítandó és fejlesztendő képességei, illetve az ösztöndíjas időszak kezdete és vége (legfeljebb 5 hónap), és azt legkésőbb az ösztöndíjas időszak kezdetét követő két héten belül megküldeni a Humán Főosztály részére,
- az ösztöndíjas tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a szükséges módon segíteni, számára feladatokat kiadni és számon kérni, és jelezni a Humán Főosztály felé, amennyiben a feladatok elvégzése akadályba ütközik,
- tudását az ösztöndíjassal megosztani,
- az ösztöndíjas jelenlétét a jelenléti íven aláírásával igazolni,
- az ösztöndíjas által végzett tevékenység **havi teljesítését aláírásával igazolni**, és azt a jelenléti ívvel együtt legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig megküldeni a Humán Főosztály részére,
- alkalmanként a Programmal kapcsolatos esetmegbeszéléseken részt venni,
- az ösztöndíjas egyéni programjának végrehajtásáról legalább egy alkalommal (a Program végén) **értékelést készíteni**, és azt megküldeni a Humán Főosztály részére.

A mentor jogosultságai:

- mentori feladatai ellátásáért céljuttatásban részesülhet,
- érzékenyítő képzéseken vehet részt.

b) Ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj kifizetésére – a mentor teljesítésigazolásának függvényében – a tárgyhót követő hónap 10. napjáig, az ösztöndíjas bankszámlájára történő átutalással kerül sor.

Betegség idejére csak úgy folyósítható ösztöndíj, ha az ösztöndíjas betegségét orvos által igazolja. Amennyiben a havi legalább 40 óra nem került teljesítésre, az adott időszakra az ösztöndíj nem (vagy csak időarányosan) fizethető ki.

Az ösztöndíjast az előírt **követelmények nem teljesítése esetén elszámolási és visszafizetési kötelezettség terheli**. A pályázó Budapest Főváros Önkormányzatánál kifogást nyújthat be, ha az ösztöndíj visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogsértő vagy a pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétes. Az esetlegesen felmerülő elszámolási és visszafizetési kötelezettségre, a Programban való részvétel megszűnésének, megszüntetésének eseteire, továbbá a Programban való részvétel szüneteltetésére a Rendelet 5. §-ában foglaltak az irányadók.