



**Gyógyszerek, kötszerek, gyógyászati eszközök,
alkoholszondák és elsősegély dobozok
beszerzése**

(Eljárás száma: BKV Zrt. T-169/13.)

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

2013. október

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nemzeti eljárásrend keretében a jelen ajánlattételi dokumentációban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az ajánlattevőktől.
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen ajánlattételi dokumentáció külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás fajtája nyílt közbeszerzési eljárás.
- 1.4. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Az ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy az ajánlatot még az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

- 2.1. Az Ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.
- 2.2. Ajánlatkérő a felhívás II.2.1. pontjában meghatározta az eljárás tárgyát és mennyiségét az alábbiak szerint:

Gyógyszerek, kötszerek, gyógyászati eszközök, alkoholszondák és elsősegély dobozok beszerzése az alábbiak szerint:

I. rész: Gyógyszerek	652 db/év
II. rész: Kötszerek, gyógyászati eszközök	11 060 db/év
III. rész: Alkoholszondák	649 db/év
IV. rész: Elsősegély dobozok	1 179 db/év

A fentiekben megadott mennyiségek részenként a szerződés időszaka alatt - 50 %-kal változhatnak.

A részletezést a jelen dokumentáció 8. számú melléklete tartalmazza. A mellékletben szereplő mennyiségek a korábbi felhasználási tapasztalatok alapján kerültek meghatározásra, ún. tapasztalati mennyiségek. A tapasztalati mennyiségek az ajánlatok megalapozott elbírálása érdekében, a nettó ajánlati összár meghatározásához kerültek megadásra, a szerződés keretében beszerzett mennyiségek ezen tapasztalati adatoktól eltérhetnek. Ajánlattevőnek az előzőek ismeretében kell benyújtania ajánlatát. A megkötésre kerülő szerződés mellékletében csak az egységárak kerülnek feltüntetésre.

2.3. Műszaki követelmények

Minden részre vonatkozóan:

A beszerzés tárgyának meghatározása a 310/2011 (XII. 23) Kormányrendelet 26. § (3) bekezdés figyelembevételével történt a beszerzendő termékek jellegének egyértelmű meghatározása érdekében. Ajánlatkérő a megnevezett termékekre vagy azzal egyenértékű termékekre kér ajánlatot.

Az ajánlatban meg kell jelölni a helyettesítő típusokat és termékeket és Ajánlattevőnek meg kell adnia a helyettesítő típusok műszaki paramétereit, amely igazolják, hogy az megfelel az Ajánlatkérő által meghatározott típusú és minőségű termékeknek.

Ajánlattevő a termékek kiírásnak való megfelelésségét a beszerzendő áruk leírásának a csatolásával tudja igazolni.

Annak érdekében, hogy az Ajánlatkérő meggyőződhesen arról, hogy az Ajánlattevő által megajánlott termékek megfelelnek a kiírásnak, a becsatolt dokumentumoknak tartalmazniuk kell a jelen Ajánlati dokumentáció 8. számú mellékletében megadott műszaki paramétereket.

Ajánlattevőnek az ajánlatban kifejezetten nyilatkozni kell arról, hogy az általa leszállításra kerülő termékek megfelelnek a 4/2009 (III. 17.) EÜM rendelet előírásainak.

IV. rész: Elsősegély dobozok beszerzése esetében

Ajánlattevőnek az ajánlatban kifejezetten nyilatkozni kell arról, hogy az általa leszállításra kerülő elsősegély dobozok megfelelnek a vonatkozó MSZ 13553-189 magyar szabvány – egységdobozok anyagára, méretére, kivitelére, illetőleg minőségi követelményeire – vonatkozó előírásoknak, továbbá a 6/1990 (IV. 12.) KÖHÉM rendelet 106. § (1) bekezdésében előírt hatályos rendeleti tartalomnak.

Nyertes Ajánlattevőnek a szállítások alkalmával az elsősegély dobozokat bontatlanságot igazoló matricával ellátottan kell szállítania, melyen fel kell tüntetni a gyártó, vagy forgalmazó adatait, a felszerelés típusát, az egységcsomag gyártási/összeállítási és felhasználhatósági dátumát.

Az elsősegély dobozoknak magyar nyelvű tájékoztatóval kell rendelkeznie.

- 2.4. A nyertes Ajánlattevőnek Szállítási keretszerződés keretében a szerződés aláírását követően haladéktalanul meg kell kezdenie a teljesítést. A szerződés időtartama a szerződés aláírásától számított 36 hónap és ez idő alatt maximum 10 munkanapos szállítási határidővel folyamatosan, az Ajánlatkérő által kért ütemezés szerint a 2.2. meghatározott termékek szállítását kell elvégeznie.

Az Ajánlattevőnek ajánlatban kifejezetten nyilatkozni kell az általa vállalt szállítási határidőre a konkrét lehívás kézhezvételétől számítva (maximum 10 munkanap). A szállítási határidőt munkanapokban kérjük megadni.

2.5. Szállítás ütemezése és módja

Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy a Gyógyszerek, kötszerek, gyógyászati eszközök alkoholszondák és císősegély dobozok szállítása esetében a meghatározott kiszűrlési egységeken kívül - nem köt ki minimális szállítási mennyiséget.

A tárolási körülmények pontos leírását az Ajánlattevőnek minden termékre vonatkozóan telephelyenkénti első szállítás alkalmával írásban meg kell adnia, vagy a csomagoláson fel kell tüntetnie.

2.5 Teljesítés helyei:

BKV Zrt. alábbi fogadó raktárai:

BKV Zrt. 030 raktár 1106 Bp. X. Fehér út 1.
BKV Zrt. V130 raktár 1125 Bp. Szilágyi Erzsébet fasor 14-16.
BKV Zrt. V170 raktár 1045 Bp. Pozsonyi út 1.
BKV Zrt. V180 raktár 1146 Bp. Thököly út 173.
BKV Zrt. V190 raktár 1089 Bp. Baross u 132.
BKV Zrt. V200 raktár 1087 Bp. Törökbecse u. 2.
BKV Zrt. V220 raktár 1091 Bp. Üllői út 199.
BKV Zrt. V230 raktár 1097 Bp. Könyves Kálmán krt.7
BKV Zrt. V260 raktár 1021 Bp. Budakeszi út 9-11.
BKV Zrt. V390 raktár 1116 Bp. Fehérvári út 247.
BKV Zrt. V490 raktár 1115 Bp. Bartók Béla út 133.

BKV Zrt. M150 raktár 1142 Bp. Erzsébet királyné útja 8-10.
BKV Zrt. M280 raktár 1106 Bp. Fehér út 1/b.
BKV Zrt. M270 raktár 1103 Bp. Kőér u.2/b.

BKV Zrt. H310 raktár 1164 Bp. Ostoros út 1.
BKV Zrt. H320 raktár 2000 Szentendre, Vasúti villasor 4.
BKV Zrt. H370 raktár 1212 Bp. Rákóczi Ferenc u. 174.
BKV Zrt. H380 raktár 2300 Ráckeve, Kossuth u. 117.

BKV Zrt. K410 raktár 1113 Bp. Hamzsabégi út 55.
BKV Zrt. O430 raktár 1037 Bp. Pomázi út 15.
BKV Zrt. C450 raktár 1165 Bp. Bökényföldi út 122.
BKV Zrt. D460 raktár 1194 Bp. Méta u. 39.
BKV Zrt. T100 raktár 1101 Bp. Zách u. 8.

Nyitvatartási idő: hétfőtől – csütörtökig 8,00 – 13,00 óráig
pénteken 8,00 – 12,00 óráig

2.6 Teljesítésre vonatkozó feltételek

A szerződés teljesítése során Ajánlatkérő a 2.2. pontban szereplő tételeken felül kérheti egyéb, a beszerzés tárgyát képező tételek szállítását műszaki adatok/paraméterek alapján. A nyertes Ajánlattevővel megkötött keretszerződés melléklete ezen tételekkel kiegészül.

2.7 Szavatosság, jótállás

I. rész: Gyógyszerek

A leszállításra kerülő gyógyszereknek a Megrendelő részére történő átadásának időpontjától számítva a szavatossági idő lejártának több mint fél évnek kell lennie.

II. rész: Kötszerek, gyógyászati eszközök: steril kötszerek: 5 év, sebfertőtlenítő oldat a gyártási dátumtól számított 3 év szavatosság

III. rész: Alkoholszondák: hagyományos: 2 év szavatosság, digitális: 1 év jótállás

IV. rész: Elsősegély dobozok: steril kötszerek 5 év, sebfertőtlenítő oldat a gyártási dátumtól számított 3 év szavatosság

3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Gazdasági Igazgatóság
Bcszerzési Főosztály
1072 Budapest, Akácfa utca 15.
Telefonszám: (+36-1) 322-64-38
Faxszám: (+36-1) 461-65-24
E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Amennyiben az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az eljárást megindító felhívásban, illetve az ajánlattételi dokumentációban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban - a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy dokumentáció melyik pontja, bekezdése stb.) -, a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az ajánlattételi határidő lejártá előtt - ésszerű határidőben, lehetőleg - legkésőbb öt munkanappal megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat az ajánlattevő minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. ajánlati dokumentáció 4.1 pont második bekezdés).
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt - ésszerű határidőben, lehetőleg - három munkanappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan ajánlattevőnek, aki a Visszaigazoló adatlapot megküldte.
- 4.3. Amennyiben Ajánlatkérő a dokumentáció rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a dokumentáció valamely eleme eltér az ajánlattételi felhívástól vagy a Kbt-től, illetőleg a dokumentáció az ajánlattételi felhívás valamely címével kapcsolatban a Kbt. 49.§ (4) bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli az

ajánlattevőkkel, hogy a dokumentáció Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis.

B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

5. Az ajánlat formája

- 5.1. Ajánlattevőnek 1 (egy) eredeti példányban összefűzve kell benyújtania az ajánlatát. Az ajánlatot zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen. Az ajánlat oldalszámozására a jelen ajánlati dokumentáció 11.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy ajánlattevő a benyújtott, aláírt ajánlatot nem szerkeszthető (pl: pdf vagy jpeg formátumban) **elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 5.2. Ha az ajánlat nincs összefűzve, illetőleg nem a dokumentáció 5.1 pontja szerinti módon van összefűzve, akkor - ha az érintett ajánlattevő a bontáson jelen van - az Ajánlatkérő felhívására, az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott anyagokkal elvégzi vagy kiegészíti az ajánlat összetűzését, ha nincs jelen, akkor az Ajánlatkérő két képviselője az ajánlat eredeti példányát a bontáson a fenti pont szerint összefűzi vagy az összetűzést kiegészíti, azzal az eltéréssel, hogy a matricát az Ajánlatkérő jogosult lepecsételni, illetőleg aláírni. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatuk nem megfelelő összefűzéséből eredő következményekért felelősséget nem vállal.
- 5.3. Az ajánlatot papíron kell benyújtani, géppel, vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 5.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkal kell ellátniuk.

6. Az ajánlat nyelve

- 6.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 6.2. Az ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

7. Az ajánlat csomagolása

- 7.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.
- 7.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat):

Ajánlat a
**„GYÓGYSZEREK, KÖTSZEREK, GYÓGYÁSZATI
ESZKÖZÖK, ALKOHOLSZONDÁK ÉS ELSŐSEGÉLY
DOBOZOK BESZERZÉSE”**
tárgyú ajánlattételi felhívásra.
Ajánlattételi felhívás száma: **BKV Zrt. T-169/13.**
**TILOS FELBONTANI 2013. NOVEMBER 18. 13,00 ÓRA
ELŐTT!**

- 7.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 7.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező ajánlat befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkészített ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

C. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

8. Az ajánlat tartalma

- 8.1. Az ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen dokumentáció mellékletében dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában a dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a dokumentációban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 8.2. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat az ajánlatban kell megadnia.
- 8.3. Az ajánlat elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:
- 8.4.
- a forgalmi adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga,
 - referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, arra vonatkozó adatoknál a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga

9. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap
- (3) Ajánlattételi nyilatkozat
- (4) Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről
- (5) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat
- (6) Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (7) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Nyilatkozat az árbevételről
- (8) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Beszerzendő áru leírása
- (9) Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata
- (10) Közös ajánlatot tevők megállapodása (*adott esetben*)
- (11) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)

10. A benyújtandó dokumentumok részletezése

10.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

10.2. Felolvasólap

A felolvasólapot az ajánlati dokumentáció **1. sz. melléklete** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapban meg kell adni ajánlattevő nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

10.3. Ajánlattételi nyilatkozat

Az ajánlattevőnek ki kell töltenie, cégszerűen alá kell írnia és az ajánlatban be kell nyújtania a **2. sz. melléklet** szerinti Ajánlattételi nyilatkozatot.

10.4. Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről

Az ajánlatban **meg kell jelölni**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A fenti adatokat a **3. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha az ajánlattevő a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell az ajánlatához, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

10.5. Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatban a 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 2-10.§ szerint kell **igazolni**, hogy nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjainak, a (2) bekezdésének hatálya alá. A Kbt. 56. § (1) bekezdés f) és i) pontjaiban meghatározott kizáró okok fenn nem állását ajánlattevő közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatának benyújtásával igazolja (**4. számú melléklet**). A Kbt. 56. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében, amennyiben ajánlattevő nem minősül cégnek, a kizáró ok fenn nem állását közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtásával igazolja.

A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, valamint a Kbt. 56. § (2) bekezdésére vonatkozóan a 310/2011. Korm. Rendelet 2. § ib) pontja és a 2. § j) pontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. Az 56. § (1) bekezdés kc) és az 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró ok fenn nem állásának igazolására az **5. számú melléklet** nyújt segítséget.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben ajánlattevőnek tudomása van egyéb nyilvántartásról, mely a kizáró okok fenn nem állása tekintetében jelentőséggel bír, Ajánlatkérő kéri 310/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 2.§ d) pontja, továbbá a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20.§ (2) bekezdés szerinti elektronikus nyilvántartáson felüli, egyéb kizáró okok igazolására alkalmas, az előírt feltételeknek (hatósági, elektronikus, ingyenes) megfelelő nyilvántartások ajánlatban történő megjelölését.

A Kbt. 58.§ (3) bekezdése szerint ajánlattevő köteles nyilatkozni az ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot az **6. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha az ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

A kizáró okok igazolásával kapcsolatban Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában a Közbeszerzési Értesítő 2012/58. számában, 2012. május 23-án megjelent, *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában tárgyú útmutató* nyújt segítséget. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők tekintetében a Közbeszerzési Értesítő 2012/61. számában, 2012. június 1-jén megjelent *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában tárgyú útmutató* nyújt segítséget.

10.6. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás

Az ajánlattevő, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személy(ek)nek az aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája, akik az ajánlatot aláírják, az ajánlatban szereplő egy dokumentumot aláírnak vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

10.7. Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok

- a. Az ajánlati felhívás III.2.2) pontja szerinti, az árbevételről szóló nyilatkozat a **7. számú melléklet** szerint.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek, , illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezességet vállal az Ajánlatkérőt az Ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

10.8. Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

- a. Ajánlattevőnek az ajánlatában be kell mutatnia a beszerzendő áru leírását, mintapéldányát, fényképét, melynek hitelességét Ajánlatkérő kérésére igazolnia kell a 310/2011 (XII.23.) Kormányrendelet 15.§. (1) bekezdés d) pontja szerint.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek. Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást

megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy

- ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

10.9. Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

10.10. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogaikat és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

10.11. Üzleti titok körének meghatározása

Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában olyan tény, információt, megoldást, vagy adatot közöl, mely **üzleti titoknak** minősül [Ptk. 81. § (2) bekezdése], ezt **kifejezetten** jeleznie kell és az üzleti titkot tartalmazó iratokat **elkülönített módon, mellékletben**, az ajánlattól elkülönített módon, pl: lezárt borítékban kell szerepeltetnie. Ily módon benyújtott üzleti titok nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a Ptk. 81. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység

végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak az alábbiakban meghatározott, a Kbt. 80. § (2)–(3) bekezdés szerinti elemeket.

- (2) Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevénck, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- (3) Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedélyezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

Ajánlattevőnek a Kbt. 80. §-ára, valamint arra figyelemmel kell meghatároznia az üzleti titok körét, hogy az **ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján közzétenni.**

D. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

11. A bírálati szempont(ok)

11.1. Az ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 71.§ (2) bekezdés a) pontja alapján a *legacsonyabb összegű ellenszolgáltatás* bírálati szempontja alapján bírálja el.

Az ajánlati árat a Felolvasólap megfelelő sorának kitöltésével kell megadni. A tételenkénti részletezést a **8. számú melléklet**ben található táblázat, adott részre vonatkozó valamennyi sorának kitöltésével kérjük megadni a megadott mennyiségi egységekben, figyelembe véve a kiszerezési egységeket. Amennyiben Ajánlattevő a megadott kiszerezési egységtől eltérő kiszerezésű termékre nyújt be ajánlatot, az egységárakat át kell számolnia a megadott kiszerezésekre.

Az ajánlati árakat magyar forintban (HUF) kérjük megadni.

A kitöltendő Excel formátumú tételes listában feltüntetett értékek (tapasztalati mennyiségek) a nettó ajánlati összár meghatározásához kerültek megadásra.

Ajánlattevőnek a tapasztalati mennyiségek oszlop után található egységár oszlopot kell kitöltenie, majd soronként az adott tételre vonatkozó mennyiségekkel összeszorozva az adott tételre vonatkozó összesen árat, a szorzatok összegét kell az összesítő sorban megjeleníteni, amelyet nettó ajánlati összárként a felolvasó lapon is fel kell tüntetni.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatot minden tételre vonatkozóan kötelező adni, ennek elmulasztása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

A megajánlott részekre vonatkozóan kitöltött, az egységárakat feltüntető Excel formátumú táblázatot nyomtatott és elektronikus (CD, DVD, pendrive) formátumban is csatolni kell az ajánlathoz. Eltérés esetén a nyomtatott formátum az irányadó!

A nettó áraknak tartalmazniuk kell a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-, segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag és hatósági engedélyek költségeit is –, valamint a különféle vámköltséget, díjakat és adókat. A nettó árak ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

Az Ajánlatkérő a szerződés megkötésétől számított 12 hónap időtartamra fix árak meghatározását kéri.

Az árak a szerződés teljesítése során, 12 hónap elteltét követően legfeljebb a KSH által kiadott inflációs ráta 80%-ának megfelelő mértékű áremeléssel módosulhatnak.

12.2 Az elektronikus árlejtés lefolytatásának menete

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően elektronikus árlejtést kezdeményez, amely lefolytatásának menete a következő:

Az Ajánlatkérő a folyamat részeként az ajánlattételt követően ajánlattevőket meghívhatja a végső árat meghatározó, az ajánlattevők közötti végső ár csökkentésére irányuló elektronikus árlejtésre.

Az ajánlatadás ezen köre elektronikus árlejtés eszközön kerül lebonyolításra. Az árlejtéssel kapcsolatos általános információkat jelen pont tartalmazza.

Az Ajánlatkérő a részletes adatokat az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők számára egyidejűleg, elektronikus úton (faxon és email-en) az árlejtési felhívásban adja meg.

Az elektronikus árlejtést az Ajánlatkérő erre jogosult szolgáltató rendszere segítségével bonyolítja le.

Szolgáltató megnevezése, adatai:

Cégnév: Electool Hungary Kft.
Iroda: 1123 Budapest Alkotás u. 53. MOM Park
Iroda, C. torony, 3. emelet
Cégyjegyzékszám: 01-09-711910
E-mail: aukcio@electool.com
Telefonszám (Helpdesk): (+36 1) 8 555 999
Faxszám: +36-1-239-98-96

Az Ajánlatkérő az árlejtést az ellenszolgáltatás mértéke vonatkozásában folytatja le.

Árlejtéssel kapcsolatos információk elérésnek időpontja:

Az árlejtési felhívás tartalmazza az árlejtéssel kapcsolatos részletes információkat, amelynek megküldésének időpontja az Árlejtés kezdő időpontját legalább 5 munkanappal megelőző munkanap.

Az ajánlattevők ajánlataikat a rendszer (melyre vonatkozó adatokat a felkérő levél tartalmazza) igénybevételeivel, a felkérő levélben (Árlejtési felhívás) megjelölt időponttól kezdődően tehetik meg.

A 257/2007. (X.4.) Kormányrendelet 21. § (1) bekezdése alapján az elektronikus árlejtés megkezdését megelőzően az ajánlattevő köteles feltölteni az elektronikus árlejtést támogató informatikai rendszerbe a bírálati szempont tekintetében a Kbt. 63.§ (4) bekezdése szerint értékelt érvényes ajánlatban szereplő értékeket.

Ajánlattevő nem köteles az elektronikus árlejtésben új ajánlatot tenni, viszont köteles a rendszerbe regisztrálni, illetve a részszerpontra tett ajánlatát feltölteni a rendszerbe.

Az elektronikus eljárás menete és az alkalmazott szabályok:

Az Ajánlatkérő az elektronikus árlejtést több szakaszban bonyolíthatja le. Az első szakasz időtartama 20 perc. Amennyiben az árlejtés utolsó 2 percében olyan – az árlejtés szabályainak is megfelelő – ajánlat (licit) érkezik, amely az ajánlatok sorrendjét módosítja, akkor az árlejtés időtartama 5 perccel meghosszabbodik. Ez a folyamat addig ismétlődik, amíg az utolsó szakasz lezárását megelőző 2 perben érkezik az ajánlatok sorrendjét megváltoztató módosítás (licit).

Az eljárás során tizedes jegyekre licitálni nem lehet.

A kialakuló nettó ajánlati ár az értékelés alapja.

A beérkező ajánlatokat az elektronikus árlejtést támogató rendszer automatikusan – utoljára adott licit alapján – értékeli, és egyidejűleg, elektronikus úton közli az ajánlattevőkkel az ajánlattevők rangsorában elfoglalt helyezését. Az árlejtés során a rendszer az ajánlattevőknek a helyezésükön kívül a vonatkozó legjobb ajánlatot is megjeleníti, továbbá információval látja el más ajánlattevők által tett ajánlatokban foglalt értékekről a 257/2007 Korm. rendelet 23.§ (2) bekezdése szerint.

Az árlejtés során holtverseny kialakítása nem megengedett. Azokat az ajánlatokat, amelyekkel holtverseny keletkezne a rendszer nem fogadja be.

Az Ajánlatkérő az árlejtés során ajánlattevő saját licitjei (bevihető értékek) közötti minimális lépésközt az alábbiakban határozza meg: nettó 10 000 forint. A minimális lépésköznél kisebb különbséggel benyújtott ajánlat érvénytelen, nem vesz részt az értékelésben.

Az ajánlattevő az elektronikus árlejtés során a 257/2007. (X.4.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdésének a) pontja szerinti, ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó árlejtés esetében kizárólag kedvezőbb ajánlatot tehet.

A rendszer további szabályairól a felhasználói kézikönyv rendelkezik, ami a rendszerből elérhető és letölthető lesz.

Az elektronikus árlejtés lebonyolítására szolgáló informatikai rendszer jellemzőiről az alábbi linken található információ:

<http://www.electool.com/hu/megoldasok/elektronikus-arlejtés.html>

Az elektronikus árlejtés rendszer használatát az Electool Hungary Kft. az alábbi szoftverkörnyezetben támogatja:

Operációs rendszer: Microsoft 95/98/ME/NT/2000/XP/Vista/GNU/Linux vagy újabb verziók

Internet böngésző: Microsoft Internet Explorer 7.0, Mozilla Firefox 1.5, 2.0 vagy újabb verziók

Amennyiben az ajánlattevő az árlejtés során nem módosítja írásban benyújtott ajánlatát, akkor az árlejtés lezárását követően kötöttsége a papír alapon benyújtott ajánlata vonatkozásában áll be.

Az elektronikus árlejtés lezárásakor az Ajánlatkérő az árlejtés során érvényes ajánlatot tett ajánlattevőket elektronikus úton (e-mailen vagy faxon) tájékoztatja az árlejtés során kialakult rangsorról.

Az árlejtés eredményes lebonyolításához az árlejtésre meghívottak külön tájékoztatást kapnak a következőkről: (I) az árlejtés részletei, (II) árlejtés típusa, (III) meghívás az árlejtési rendszerbe (amennyiben új résztvevőről van szó), (IV) árlejtés kiírása, (V) árlejtés lebonyolítása, (VI) riportok készítése ajánlattevői oldalról.

Mindezen túl az árlejtésre meghívott ajánlattevők részére telefonos és elektronikus támogatás áll rendelkezésre az árlejtés előtt és során az Electool Hungary Kft korábban megjelölt elérhetőségein.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét a Kbt. 62. § (4) bekezdésében foglaltaktól eltérően nem az ajánlatok bontásának megkezdésekor, hanem az elektronikus árlejtés lezárását követő tájékoztatás [24. § (3) bekezdés] során ismerteti.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

FELOLVASÓLAP

2. sz. melléklet:

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

3. sz. melléklet:

AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE

4. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

5. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KBT. 56. § (1) KC) ÉS (2) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKRÓL

6. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN

7. sz. melléklet:

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

8. sz. melléklet:

AJÁNLATI ÁRAK TÁBLÁZATA

9. sz. melléklet:

MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK

10. sz. melléklet:

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP

11. sz. melléklet:

EGYÉB NYILATKOZATOK

12. sz. melléklet:

SZERZŐDÉSTERVEZET

1. sz. melléklet

FELOLVASÓLAP

I. Ajánlattevő adatai:

- a. Neve:
- b. Székhelye:
- c. Cégjegyzékszám:
- d. Adószáma:
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:
- f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
 - i. Neve, titulusa:
 - ii. telefonszáma:
 - iii. fax:
 - iv. e-mail:

II. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban részes cégek neve:

- a. Név:
- b. Székhely:
- c. Cégjegyzékszám:
- d. Adószáma:
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:
- a. Neve:
- b. Székhelye:
- c. Cégjegyzékszám:
- d. Adószáma:
- c. Cégjegyzésre jogosult személy neve:

III. Ajánlati érték(ek)*

	Nettó ajánlati ár az első 12 hónapra összesen
I. rész: Gyógyszerek beszerzése	Ft
II. rész: Kötszerek, gyógyászati eszközök beszerzése	Ft

III. rész: Alkoholszondák beszerzése	Ft
IV. rész: Elsősegély dobozok beszerzése	Ft

** amelyik részre ajánlattevő nem kíván ajánlatot tenni, kérjük azt a részt az alábbi jelzéssel jelölni szíveskedjenek: -----*

....., 2013. év

.....
Név

2. sz. melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy

- az ajánlati felhívásban, az ajánlati dokumentációban és annak valamennyi mellékletében, a szerződéstervezetben, valamint az ajánlatkérő által esetlegesen tett pontosításokban és kiegészítésekben, kiegészítő tájékoztatásban foglalt feltételeket mindenben tudomásul vettük és elfogadjuk, a szerződés megkötésére és teljesítésére vállalkozunk a Felolvasólapon megadott ellenszolgáltatás ellenében.
- cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint:
 - mikrovállalkozás
 - kisvállalkozás
 - középvállalkozás
 - nem tartozik a törvény hatálya alá.*
- A vállalt szállítási határidő valamennyi, ajánlatunkkal érintett rész esetében a konkrét megrendelés kézhezvételétől számítva ... munkanap**

vagy

- a vállalt szállítási határidő a konkrét megrendelés kézhezvételétől számítva az I. rész esetében munkanap, a II. rész esetében ... munkanap, a III. rész esetében ... munkanap, a IV. rész esetébenmunkanap**

....., 2013. év

.....
Név

* a megfelelő válasz aláhúzendő

** a megfelelő kitöltendő (maximum 10 munkanap)

3. sz. melléklet

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ
SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE**

	A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve és székhelye	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) megnevezése	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) %-os aránya
1.			
2.			

	Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve és székhelye	Azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet kapacitására (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)
1.		
2.		

	A közbeszerzésnek azon részei(nek) megnevezése, melyek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben alvállalkozók kerülnek igénybe vételre	A közbeszerzés értékének tíz %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe (amennyiben az alkalmassági követelményeknek vele együttesen kíván megfelelni)
1.		
2.		

....., 2013. év

.....
Név

4. sz. melléklet

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 56.§ (1) bekezdés f) és i) pontjaiban foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

56. § (1)

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

....., 2013. év

.....
Név

5. sz. melléklet

NYILATKOZAT

a Kbt. 56. § (1) kc) és (2) bekezdésében foglaltakról

Alulírott, mint a(z) képviseltemre jogosult személy nyilatkozom, a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) alpontja tekintetében kijelentjük, hogy az általunk képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társaságban az alábbi – pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonosok¹ rendelkeznek tulajdonosi részesedéssel:

Név	Lakcím

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társasággal szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok, továbbá, hogy társaságunkban az alábbiakban megjelölt jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel.

25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet neve	25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet címe

Fent megjelölt szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

....., 2013. év

.....

Név

¹ a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonos

r) *tényleges tulajdonos:*

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (3) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékkal rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak.

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselétében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

6. sz. melléklet**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK,
ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS SZERVEZET
VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott, mint a(z) képviseltemre jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

....., 2013. év

.....

Név

7. sz. melléklet

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

Alulírott, mint a(z) képvisletére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Általános forgalmi adó nélkül számított teljes árbevétel (Ft)
2010.	
2011.	
2012.	

....., 2013. év

.....

Név

AJÁNLATI ÁRAK TÁBLÁZATA

MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK

10. sz. melléklet

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP
az ajánlati dokumentáció letöltéséről

Alulírott (cég neve) (címe)
ezen visszaigazolás BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerezési Főosztály részére történő
megküldésével igazolom, hogy a **„Gyógyszerek, kötszerek, gyógyászati eszközök,
alkoholszondák és elsősegély dobozok beszerzése”** (BKV Zrt. T-169/13.) tárgyú közbeszerzési
eljárásban az ajánlati dokumentációt az Ajánlatkérő honlapjáról letöltöttük.

Kapcsolattartó személy neve:

Beosztása:

Postai címe:

Telefax:.....

Telefon:

E-mail:

....., 2013. év

.....
aláírás

EGYÉB NYILATKOZATOK**NYILATKOZAT**

Alulírott, mint a(z) képviselője jogosult személy nyilatkozom, hogy

- Az általunk a részben megajánlott termékek esetében a meghatározott kiserelési egységeken kívül nem kötünk ki minimális szállítási mennyiséget.
- Vállaljuk, hogy a tárolási körülmények pontos leírását a rész esetében minden termékre vonatkozóan telephelyenkénti első szállítás alkalmával írásban megadjuk, vagy a csomagoláson feltüntetjük.
- Az általunk megajánlott termékek esetében az alábbi szavatossági, illetve jótállási időt vállaljuk:

I. rész: Gyógyszerek

A leszállításra kerülő gyógyszerek a Megrendelő részére történő átadásának időpontjától számítva a szavatossági idő lejártá több mint fél év.

II. rész: Kötszerek, gyógyászati eszközök

Steril kötszerek: év, sebfertőtlenítő oldat a gyártási dátumtól számított év szavatosság

III. rész: Alkoholszondák

Hagyományos: év szavatosság, digitális: év jótállás

IV. rész: Elsősegély dobozok

Steril kötszerek év, sebfertőtlenítő oldat a gyártási dátumtól számított év szavatosság

- Vállaljuk, hogy az általunk leszállításra kerülő termékek megfelelnek a 4/2009 (III. 17.) EüM rendelet előírásainak.

IV. rész: Elsősegély dobozok beszerzése esetében

Vállaljuk, hogy az általunk leszállításra kerülő elsősegély dobozok megfelelnek a vonatkozó MSZ 13553-189 magyar szabvány – egységdobozok anyagára, méretére, kivitelére, illetőleg minőségi követelményeire – vonatkozó előírásoknak, továbbá a 6/1990 (IV. 12.) KÖHÉM rendelet 106. § (1) bekezdésében előírt hatályos rendeleti tartalomnak.

Nyertességünk esetén vállaljuk, hogy a szállítások alkalmával az elsősegély dobozokat bontatlanságot igazoló matricával ellátottan szállítjuk, melyen feltüntetésre kerül a gyártó, vagy forgalmazó adatai, a felszerelés típusa, az egységcsomag gyártási/összeállítási és felhasználhatósági dátuma.

Nyertességünk esetén vállaljuk, hogy az általunk leszállításra kerülő elsősegély dobozok magyar nyelvű tájékoztatóval rendelkeznek.

....., 2013. év

.....
aláírás

SZERZŐDÉSTERVEZET

BKV Zrt.**SZÁLLÍTÁSI KERETSZERZŐDÉS**

(a továbbiakban: Keretszerződés), amely létrejött egyrészről a

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1980 Budapest, Akácfa utca 15.

Céggjegyzékszám: 01-10-043037

Adószám: 12154481-4-44

Csoport azonosító: 17781372-5-44

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

.....

Székhely:

Céggjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

mint szállító (a továbbiakban: **Szállító**)

(a továbbiakban együttesen: **Feltek**)

között a Gyógyszerek, kötszerek, gyógyászati eszközök, alkoholszondák és elsősegély dobozok beszerzése tárgyban a Megrendelő által BKV Zrt. T-169/13. számon kiírt, közbeszerzési eljárás (a továbbiakban: Pályázat) ajánlati felhívása és dokumentációja, valamint a Szállító által a Pályázatra 2013. november 00. napján benyújtott ajánlat (a továbbiakban: Ajánlat) alapján.

1. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. A Megrendelő által bonyolított Pályázat a jelen Keretszerződés 1. sz. mellékletében meghatározott áru(k), (továbbiakban: Áruk) azaz **Gyógyszerek, kötszerek, gyógyászati eszközök, alkoholszondák és elsősegély dobozok** Megrendelőnek történő leszállítása (a továbbiakban: Szállítás) az alábbiakban meghatározott feltételek szerint.

I. rész: Gyógyszerek

II. rész: Kötszerek, gyógyászati eszközök

III. rész: Alkoholszondák

IV. rész: Elsősegély dobozok

1.2. Megrendelő a jelen Keretszerződés hatálya alatt megrendelés (a továbbiakban: Megrendelés) leadásával jogosult a Szállítótól az Áruk szállítását megrendelni. Az egyes Megrendelésekben Megrendelő köteles megjelölni a Szállító részére az adott Megrendelés teljesítésének határidejét, a teljesítési helyet, továbbá az egyéb, az adott Megrendelés teljesítésére vonatkozó különös feltételeket. Az egyes Megrendeléseket, azok módosítását, törlését a Szállító minden esetben köteles visszaigazolni a kézhezvételtől számított 2 munkanapon belül, valamint köteles a jelen Keretszerződésben, valamint az adott Megrendelésben foglaltak alapján teljesíteni. Szállító a

Megrendelésben foglalt valamely feltételtől eltérni csak Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.

Felek a Megrendelések és azok visszaigazolása megküldésc módjára a jelen Keretszerződés 13. pontjában foglaltakat kötelesek alkalmazni.

- 1.3. Megrendelő a jelen Keretszerződés 1. sz. mellékletében szereplő tételeken felül kérheti egyéb, a jelen Keretszerződés tárgyát képező tételek szállítását minta, illetve rajz alapján. Ezen tételek a Keretszerződés módosítása nélkül a Felek külön megállapodása alapján megrendelhetők.

2. MINŐSÉGI ÉS MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK

- 2.1. Az Áruk részletes minőségi és műszaki paramétereit a jelen Keretszerződés 1. számú melléklete tartalmazza és az alábbiakban kerül meghatározásra

Szállító vállalja, hogy az általa leszállításra kerülő termékek megfelelnek a 4/2009 (III. 17.) EüM rendelet előírásainak.

IV. rész: Elsősegély dobozok szállítása esetében

Szállító vállalja, hogy a teljesítés során a szállításra kerülő elsősegély dobozok megfelelnek a vonatkozó MSZ 13553-189 magyar szabvány – egységdobozok anyagára, méretére, kivételére, illetőleg minőségi követelményre – vonatkozó előírásoknak, továbbá a 6/1990 (IV. 12.) KöHÉM rendelet 106. § (1) bekezdésében előírt hatályos rendeleti tartalomnak.

Szállító vállalja, hogy a szállítások alkalmával az elsősegély dobozokat bontatlanságot igazoló matricával ellátottan szállítja, melyen feltüntetésre kerül a gyártó, vagy forgalmazó adatai, a felszerelés típusa, az egységcsomag gyártási/összeállítási és felhasználhatósági dátuma.

Szállító vállalja, hogy a teljesítés során a szállításra kerülő elsősegély dobozok magyar nyelvű tájékoztatóval rendelkeznek.

3. MENNYISÉG

- 3.1. A jelen Keretszerződés hatálya alatt Megrendelő az alábbiakban meghatározott mennyiségű Áru beszerzését tervezi, de az egyes árucikkek megrendelése a Megrendelő alábbiakban meghatározott képviselői által faxon, levélben vagy e-mailen elküldött, írásos formában történő eseti Megrendeléseinek útján történik.

I. rész: Gyógyszerek	652 db/év
II. rész: Kótszerek, gyógyászati eszközök	11 060 db/év
III. rész: Alkoholszondák	649 db/év
IV. rész: Elsősegély dobozok	1 179 db/év

Felek rögzítik, hogy a fentiekben meghatározott mennyiség a Megrendelő egyoldalú döntésc alapján a Keretszerződés hatálya alatt -50 %-kal változhat.

- 3.2 Megrendelés kiadására Megrendelő alábbi képviselői jogosultak.

.....
Telefon:

E-mail:

.....
Telefon:

E-mail:

- 3.3. Szállító kötelezettséget vállal a folyamatos Szállításra, és a standardok biztosítása érdekében raktárában megfelelő tartalék készletezéséről gondoskodik.
- 3.4. A már leadott Megrendelés szerinti mennyiség esetleges módosítására, illetve törlésére Megrendelőnek az 5.1. pont szerinti szállítási határidőt 5 tappal megelőzően faxon vagy e-mailen küldött írásbeli értesítés formájában van lehetősége.
- 3.5. Szállító vállalja, hogy amennyiben a tudomására jut, hogy a jelen Keretszerződés 1. sz. melléklete szerinti Áruk valamelyikének gyártását a gyártó jogszabályváltozás, vagy termékváltás miatt véglegesen beszünteti, illetőleg azt egyéb okból a továbbiakban szállítani nem képes, a Szállító köteles erről a Megrendelőt tájékoztatni és az Áru műszaki paraméterihez hasonló, helyettesítő terméket ajánlani. Szállító írásbeli ajánlatára, amelynek a megajánlott árakat és a szállítási határidőt is tartalmaznia kell, a Megrendelő írásban nyilatkozik, vagy szükség esetén további egyeztetést kezdeményez. Az ajánlat elfogadása esetén az Áru a jelen Keretszerződésben foglalt feltételekkel megrendelhető.

4. SZÁLLÍTÁSI DÍJ

- 4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a jelen Keretszerződés 1. pontja szerinti feladatok ellátásáért az 1. számú mellékletben meghatározott szállítási egységárak (a továbbiakban: Egységárak) alapján kalkulált szállítási díjat (a továbbiakban: Szállítási Díj) fizeti meg a Szállító számlán szereplő bankszámlájára.
- 4.2. Az Egységár és az annak alapján kalkulált Szállítási Díj magában foglalja a jelen Keretszerződésben meghatározott Szállítás szerződésszerű teljesítéséhez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, csomagolás, rakodás, hatósági engedélyek költségeit és a termékdíjat is –, az esetleges betanítás, oktatás költségét, valamint a különféle vámköltséget, hatósági díjakat és adókat az általános forgalmi adó kivételével. Szállító kijelenti, hogy az Egységárakat 8.8 pontban foglalt rendelkezések figyelembevételével határozta meg.
- 4.3. A jelen Keretszerződés 1. számú mellékletében rögzített megállapodott Egységárak átvételi helynél történő teljesítéssel értendők.
- 4.4. Az Egységár a jelen Keretszerződés aláírásától számított egy éven belül semmilyen körülmények között nem emelhető, ide nem értve a közvetlenül jogszabályi rendelkezésből eredő árváltozást, amely esetében Felek a [] pont szerint járnak el.
- 4.5. A 4.4 pontban meghatározott határidő elteltével a Felek közösen felülvizsgálják az Egységárak változatlan formában történő megtartásának lehetőségét. Amennyiben ennek eredményeképp megállapításra kerül, hogy az Egységárak nem tarthatóak az addigi szinten, Szállító évente egy alkalommal kezdeményezheti a maximum a KSH által tárgyévet megelőző évre vonatkozóan kiadott inflációs ráta 80%-ának megfelelő mértékű árcmelést Megrendelőnél (a továbbiakban: Áremelés).
- 4.6. Felek az Áremelésről – ideértve a 4.5 pontban meghatározott mértéket meghaladó Árcmelést is – közösen egyeztetnek, annak elfogadásáról vagy elutasításáról Megrendelő dönt.

- 4.7. A jelen Keretszerződés aláírásától számítottan bármelyik fél kezdeményezheti az Egységáruk csökkentését, ideértve a közvetlenül jogszabályi rendelkezésből eredő árcsökkentést (a továbbiakban: Árcsökkentés). Felek az Árcsökkentésről közös egyeztetnek, annak elfogadásáról közösen döntenek.
- 4.8. Az Árcmérés illetve Árcsökkentés jóváhagyását megelőzően leadott Megrendelésekre az Árcmérés illetve Árcsökkentés nem vonatkozik.
- 4.9. Felek megállapodnak, hogy a tulajdonjog a szállított Áru vonatkozásában a Szállítási Díjról jelen Keretszerződés szerint kiállított számla megfizetésével száll át.

5. SZÁLLÍTÁSI HATÁRIDŐ

- 5.1. A Megrendelés kézhezvétele után legkésőbb ... munkanappal Szállító köteles a Megrendelésben szereplő Árut Megrendelő 7.2. pontban meghatározott áruátvételi helyére leszállítani
- 5.2. Az előszállítás- és részszállítás csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

6. SZÁLLÍTÁS

- 6.1. A Szállítást megelőzően a Szállító köteles megadni a fuvarozást végző személy jármű forgalmi rendszámát, valamint a járművezető nevét, hogy Megrendelő ezen személyek 7.2 pontban meghatározott áruátvételi helyére történő beléptetésről gondoskodni tudjon.

7. MENNYISÉGI ÉS MINŐSÉGI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 7.1. A Szállító a teljesítést a jelen Keretszerződés hatályba lépését követően köteles haladéktalanul megkezdeni, és a jelen Keretszerződés időtartama alatt az abban és a Megrendelésekben meghatározott feltételek szerint folyamatosan biztosítani.
- 7.2. Az áruátvétel (a teljesítés) helye:

BKV Zrt. alábbi fogadó raktárai:

BKV Zrt. 030 raktár 1106 Bp. X. Fehér út 1.
BKV Zrt. V130 raktár 1125 Bp. Szilágyi Erzsébet fasor 14-16.
BKV Zrt. V170 raktár 1045 Bp. Pozsonyi út 1.
BKV Zrt. V180 raktár 1146 Bp. Thököly út 173.
BKV Zrt. V190 raktár 1089 Bp. Baross u 132.
BKV Zrt. V200 raktár 1087 Bp. Törökbecse u. 2.
BKV Zrt. V220 raktár 1091 Bp. Üllői út 199.
BKV Zrt. V230 raktár 1097 Bp. Könyves Kálmán krt.7
BKV Zrt. V260 raktár 1021 Bp. Budakeszi út 9-11.
BKV Zrt. V390 raktár 1116 Bp. Fehérvári út 247.
BKV Zrt. V490 raktár 1115 Bp. Bartók Béla út 133.

BKV Zrt. M150 raktár 1142 Bp. Erzsébet királyné útja 8-10.
BKV Zrt. M280 raktár 1106 Bp. Fehér út 1/b.
BKV Zrt. M270 raktár 1103 Bp. Kőér u.2/b.

BKV Zrt. H310 raktár 1164 Bp. Ostoros út 1.
BKV Zrt. H320 raktár 2000 Szentendre, Vasúti villasor 4.
BKV Zrt. H370 raktár 1212 Bp. Rákóczi Ferenc u. 174.
BKV Zrt. H380 raktár 2300 Ráckeve, Kossuth u. 117.

BKV Zrt. K410 raktár 1113 Bp. Flamzsabégyi út 55.
BKV Zrt. O430 raktár 1037 Bp. Pomázi út 15.
BKV Zrt. C450 raktár 1165 Bp. Bökényföldi út 122.
BKV Zrt. D460 raktár 1194 Bp. Méta u. 39.
BKV Zrt. T100 raktár 1101 Bp. Zách u. 8.

Nyitvatartási idő: hétfőtől – csütörtökig 8,00 – 13,00 óráig
pénteken 8,00 – 12,00 óráig

- 7.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szállítás teljesítésének, azaz a jelen Keretszerződés és az az alapján a Megrendelő által a Szállító részére leadott Megrendelések teljesítésének igazolása szállítólevél (a továbbiakban Szállítólevél) kiállításával történik, amelyen a Felek az elvégzett munkák átadás-átvételét aláírásukkal igazolják, és az aláírás alatt a nevüket olvasható, nyomtatott betűkkel is feltüntetik.

Ha a mennyiségi és minőségi átvétel nem tár fel problémát, a teljesítés igazolása a Szállítólevél Megrendelő általi aláírásával és dátummal való ellátásával történik.

Amennyiben a mennyiségi és műszaki állapot szempontjából történő átvétel során eltérések, hibák, hiányosságok mutatkoznak, úgy az eltéréseket, hibákat, hiányosságokat a Megrendelő jegyzőkönyvben (továbbiakban Jegyzőkönyv) rögzíti, és arról a Szállítót írásban is értesíti. Szállítólevél ez esetben csak a Jegyzőkönyvben foglalt eltérések, hibák maradéktalan és szerződészerű kijavítását követően állítható ki.

- 7.4. A beszállításra kerülő Árut por, víz és egyéb szennyeződések ellen védett csomagolásban kell leszállítani, amely csomagolásnak meg kell védenie az Árut a szállítás és tárolás közben mindennemű külső sérüléstől is.

7.7.

- 7.5. A Felek megállapodnak abban, hogy Szállítólevél és Jegyzőkönyv aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről (elérhetőségei: vezetékes telefon ...; fax: ...; mobil telefon ...; email cím: ...); a Szállító részéről pedig (elérhetőségei: vezetékes telefon ...; fax: ...; mobil telefon ...; email cím: ...).

- 7.6. A Felek megállapodnak abban, hogy mennyiségi, illetve minőségi/műszaki eltérés esetén a Megrendelő a Szállítás teljesítésének (rész)eredményét nem köteles átvenni. A Szállító ilyen esetben a jelen Keretszerződésben foglalt kötbér, valamint a többletköltség viselése mellett a továbbiakban is köteles szabályszerűen teljesíteni.

8. A KERETSZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE, MÓDOSÍTÁSA, A SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖVETKEZMÉNYEI, KÖTBÉR

- 8.1. Jelen Keretszerződést a Felek a mindkét fél általi aláírás napjával kezdődő 36 hónapig tartó határozott időre kötik azzal, hogy a Keretszerződés időbeli hatálya a Felek közös meggyőzésével meghosszabbítható a 3.1 pontban rögzített szerződéses mennyiség eléréséig.
- 8.2. A jelen Keretszerződés megszűnése napjáig a Szállítóhoz megérkezett Megrendelésben foglaltaknak Szállító köteles jelen Keretszerződésben foglaltak szerint eleget tenni.
- 8.3. A jelen Keretszerződést a Felek – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – írásban, azonnali hatállyal felmondhatják. A felmondás csak indokolással ellátva érvényes.
- 8.4. A Megrendelő, anélkül, hogy elveszítené jogát a szerződésszegés esetében őt megillető egyéb igényekre, a Szállítónak megküldött írásbeli nyilatkozattal egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondhatja a jelen Keretszerződést a Szállító kártérítése nélkül különösen:
- hibás teljesítés esetén, amennyiben a Szállító a Megrendelő felszólítására a jelen Keretszerződés 9. pontjában megjelölt határidőn, illetve a Megrendelő által meghosszabbított határidőn belül a hibát nem javítja ki, vagy a hibát nem lehet kijavítani,
 - ha a Szállító késedelembe esik és a Megrendelő által írásban adott (vagy elfogadott) póthatáridő eredménytelenül járt le,
 - ha a Szállító késedelembe esik és a késedelmes teljesítésének esetére kikötött maximális kötbérösszeget elérte,
 - ha a Szállító – a Megrendelő erre vonatkozó előzetes, a következményekre történő írásbeli figyelemztetése ellenére – nem teljesíti bármely más, szerződéses kötelezettségét,
 - ha a Szállítóval szemben csődeljárást indítanak, vagy felszámolási, végrehajtási, illetve végelszámolási eljárás alatt áll.
- 8.5. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Keretszerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Keretszerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- Szállítóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
 - Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Amennyiben Megrendelő a fenti okokból felmondja a Keretszerződést, a Szállító a Keretszerződés megszűnése előtt már teljesített Szállítás pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 8.6. Fentiekben túl a Keretszerződés megszűnésére irányadó a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 381. §-ában foglalt általános elállási jog is.

- 8.7. Jelen Keretszerződést a Felek jogosultak –90 napos felmondási idő betartásával – rendes felmondás útján megszüntetni. Szállító tudomásul veszi, hogy amennyiben Megrendelő a Keretszerződést a 8.1 pontban meghatározott határidő lejártá előtt rendes felmondással megszünteti, a jelen Keretszerződés 3.1 pontjában meghatározott mennyiségi igény időarányosan értendő.
- 8.8. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a jelen Keretszerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni. Erre tekintettel a jelen Keretszerződés megszűnésétől számított 1 (egy) héten belül a Szállító köteles a Megrendelő részére átadni minden, a jelen Keretszerződés teljesítéséhez a Megrendelő vagy harmadik személy által esetlegesen átadott, rendelkezésre bocsátott dokumentációt és egyéb adatot, anyagot, dolgot, stb.
- 8.9. Amennyiben a Szállító elmulasztja a Keretszerződésben vagy valamelyik Megrendelésben vállalt kötelezettségeinek a vállalt teljesítési határidőn belüli teljesítését, úgy a Megrendelő – a szerződésszegésből fakadó egyéb kárigényen túl – **késedelmi kötbérre** jogosult. A késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után a késedelmesen teljesített Megrendelésre vetített nettó Szállítási Díj 0,5%-a, de maximum 15 %. Késedelmes teljesítésnek minősül *különösen*, ha a Szállító a jelen Keretszerződés 9.2 pontjában meghatározott határidőn belül jótállási kötelezettségének teljesítését nem kezdi meg.

Ha a Szállító hibás Árut szállít, vagy más módon nem a jelen Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően teljesít, a Megrendelő **hibás teljesítési kötbért** követelhet: ennek alapja a hibás teljesítéssel érintett Megrendelés nettó összértéke, mértéke a *kijavítás megörténtéig terjedő* időtartam végéig számított napi 0,5 %-ával, de legfeljebb 15 %-ával megegyező összeg. Hibás teljesítésnek minősül az is, amennyiben a hiba jótállás kötelezettség *teljesítése körében merül fel*, hibás teljesítési kötbér ebben az esetben is jelen pontban foglaltak szerint érvényesíthető.

A Szállító a jelen Keretszerződésben vállalt kötelezettségei nem teljesítése esetén köteles a Megrendelő részére **meghiúsulási kötbért** fizetni, melynek alapja a meghiúsulással érintett Megrendelés nettó összértéke, mértéke annak 15%-a. A teljesítés meghiúsulásának minősül *különösen*, ha a Szállító jótállási kötelezettsége keretében a hibát a jelen Keretszerződés 9.2 pontjában meghatározottak szerint, határidőben nem javítja ki, vagy a hibás Árut vagy alkatrészt nem cseréli ki.

- 8.10. A Megrendelőnek jogában áll elállni a Keretszerződéstől vagy az adott Megrendeléstől, amennyiben Szállító a vállalt szállítási határidőt legalább 10 nappal túllépi, hibás teljesítés esetén a kicserélési kötelezettségének 5 napon belül nem tesz eleget, vagy a Keretszerződésből vagy valamelyik Megrendelésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi. A Megrendelő ez esetben is jogosult kötbért követelni a Szállítótól.

- 8.11. Megrendelő kötbérigényét érvényesítheti (a kötbér esedékessé válása) különösen:

- Szállító késedelme esetében, amennyiben a Megrendelő írásban póthatáridőt ad, annak eredménytelen elteltével, póthatáridő hiányában a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítással, továbbá, amennyiben a kötbér összege a késedelmes teljesítés esetére kikötött maximális kötbérösszeget elérte;
- Szállító nem teljesítése esetében, amennyiben a Szállító neki felróható módon nem teljesít és Megrendelő írásbeli felszólítására sem áll szándékában teljesíteni;

- Szállító nem teljesítése esetében, amennyiben a Megrendelő bizonyítható érdekmúlásra hivatkozva a teljesítésre nem tart igényt, a kötbér megfizetésre való írásbeli felszólítással;
- Szállító hibás teljesítése esetén, amennyiben a Megrendelő írásban póthatáridőt ad a hiba kijavítására, annak eredménytelen elteltével, póthatáridő hiányában a kötbér megfizetésre való írásbeli felszólítással.

- 8.12. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti az egyéb igényeiről történő lemondást.
- 8.13. A kötbérigény (kártérítés), érvényesítésének feltétele, hogy az érvényesítést megalapozó csemény bekövetkeztét a Megrendelő – a körülmények feltüntetésével – írásban közölje a másik féllel.
- 8.14. A teljesítés elmaradása, késedelmess vagy hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megrendelőnek a Szállítóhoz intézett felszólítása eredménytelen marad, a Megrendelő jogosult ellátása érdekében más szállítót igénybe venni. A Megrendelő fentiek okán keletkezett valamennyi költségét, illetve mindennemű kárát a Szállító köteles megtéríteni, illetve a Szállítási Díjban jelentkező többletköltség is a mulasztásért felelős Szállítót terheli.

9. JÓTÁLLÁS

- 9.1. A Szállító az általa leszállított Árukra jótállást (Ptk. 248. §) vállal, melynek időtartama: átvételtől számított 12 hónap. Amennyiben a leszállított Áru nem felel meg a jelen Keretszerződés 2. pontjában rögzített minőségi és műszaki paramétereknek, úgy a Megrendelő a szavatossági jogait (Ptk. 306. §) megfelelően gyakorolhatja.

I.rész: Gyógyszerek : a Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy a vegyi anyagok Megrendelő részére történő átadásának időpontjától számítva a szavatossági idő lejártá több mint fél év.

II. rész: Kötszerek, gyógyászati eszközök: steril kötszerek: év, sebfertőtlenítő oldat a gyártási dátumtól számított év szavatosság

III. rész: Alkoholszondák: hagyományos:év szavatosság, digitális: év jótállás

IV. rész: Elsősegély dobozok: steril kötszerek év, sebfertőtlenítő oldat a gyártási dátumtól számított év szavatosság

- 9.2. A Megrendelő írásban értesíti a Szállítót a jelen Keretszerződés illetve valamelyik Megrendelés teljesítésével összefüggésben a jótállás keretében felmerülő bármely, a teljesítéssel kapcsolatos kifogásáról. Szállító az értesítés kézhezvételét követően a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles megkezdeni jótállási kötelezettsége teljesítését, azaz a garanciális hibaszemlét megtartani, illetve a hiba kijavítását megkezdeni. Ezt követően a hiba kijavítására vállalt határidőn belül, de legkésőbb az eredeti szállítási határidővel megegyező időn belül köteles a jótállási kötelezettségét teljesíteni, és a javított Árut visszaszállítani a Megrendelő telephelyére. Jótállás keretein belül javításra kerülő egység mindennemű alkatrész és szállítási, valamint javítási költsége a Szállítót terheli.
- 9.3. Abban az esetben, ha a fentiek szerint értesített Szállító elmulasztja a hiba javítását a meghatározott határidőn belül, a Megrendelőnek jogában áll a Szállító kockázatára és költségére megtenni a szükséges intézkedéseket, annak érdekében, hogy a hibát kijavítsa, vagy kijavíttassa anélkül, hogy a Szállítót az általa vállalt jótállási kötelezettségei teljesítése alól mentesítené.

- 9.4. A jótállási idő kezdete a tényleges teljesítés időpontja, amely megegyezik jelen Keretszerződés 7. pontja szerint szabályozott átadás-átvételt igazoló dokumentumon szereplő dátummal. Nem számít bele a jótállási időbe a kijavítási időnek az a része, amely alatt Megrendelő a dolgot nem tudja rendeltetésszerűen használni. A jótállási igény érvényesíthetőségének határideje a dolognak vagy jelentősebb részének kicserélése (kijavítása) esetén a kicserélt (kijavított) dologra (dologrészre), valamint a kijavítás következményeként jelentkező hiba tekintetében újból kezdődik.
- 9.5. A Keretszerződés keretében szállított Áruknak meg kell felelniük a magyar jogszabályokban szereplő szabványoknak, valamint a jelen Keretszerződés 2. pontjában meghatározott műszaki feltételeknek.
- 9.6. A Szállító szavatolja, hogy az általa szállított Áruk alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint mentesek mindenfajta tervezési, anyagbeli, kivitelezési, vagy olyan hibáktól, melyek a Szállító cselekedetéből, vagy mulasztásából erednek.
- 9.7. Szállító felel azért, hogy a leszállítandó Áru per-, teher-, igény és harmadik személy jogától mentes.

10. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 10.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szállító Megrendelésen belüli részteljesítésenként 1 db szabályszerűen kiállított számla (a továbbiakban Számla) kibocsátására jogosult a jelen Keretszerződés szerint teljesített Szállítás alapján.
- 10.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szállító Számla kibocsátására a Szállításnak a Megrendelő által szerződészerűen igazolt, maradéktalan, szabályszerű teljesítése után jogosult.
- 10.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Számla a Megrendelő beszerzési megrendelési számának (a továbbiakban: BMR szám), valamint jelen Keretszerződés számának feltüntetésével az alábbi címre küldendő (a borítékon feltüntetve, hogy számláról van szó):

BKV Zrt.
Pénzügyi Főosztály Folyószámla Osztálya
1980 Budapest, Akácfa u. 15.

A BMR szám, valamint a jelen Keretszerződés számának feltüntetése hiányában a Megrendelő jogosult a Számlát azonosítatlanként visszaküldeni, az ebből eredő késedelem esetére a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

- 10.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Számla elengedhetetlen mellékletét képezi a teljesítési igazolás.
- 10.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül, banki átutalás útján teljesíti a fizetési kötelezettségét. A banki átutalás a Számlán megjelölt bankszámlára történik. A fizetés pénzneme az a pénznem, amelyben a jelen Keretszerződés az Egységárat meghatározza. A fizetési kötelezettséget a Megrendelő bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni. A késedelmi kamat mértéke megegyezik a Ptk. 301/B. szerinti kamatmértékkel.

- 10.6. A jelen Keretszerződésben meghatározott ellenérték kifizetése az Art. 36/A § hatálya alá tartozik. Megrendelőnek abban az esetben áll módjában a kifizetést teljesíteni, amennyiben részére a Szállító 30 (harminc) napnál nem régebbi eredeti NAV adóigazolást bemutat, megküld, vagy átad arról, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- 10.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szállító hozzájárul ahhoz, hogy a Számlán megjelölt összegből levonásra kerüljön a jelen Keretszerződésben meghatározott, esetlegesen felmerülő kötbér illetve többletköltség összege.
- 10.8. Megrendelő kijelenti, hogy előleget nem fizet.

11. TITOKTARTÁS

- 11.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt — belcélú a másik fél know-how-jába tartozó információkat is —, amelyet a másik Fél még nem hozott nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelesek kezelni.
- 11.2. A Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a jelen Keretszerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 11.3. A Felek megállapodnak abban, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek (például: munkavállalók, üzleti partnerek stb.) is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen Keretszerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 11.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Feleket a jelen Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan időre terheli a titoktartási kötelezettség.

12. A VITÁK RENDEZÉSE

- 12.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés alapján felmerülő vitákat elsődlegesen egyeztetés útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak el.

13. ÉRTESÍTÉSEK

- 13.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést a Felek mindenkori székhelyének kell megküldeni. Az erre a címre ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést, a kézbesítés megkísérlését követő 3. (harmadik) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen, ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta.

13.2. A Felek rögzítik, hogy a kölcsönös együttműködésükkel összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul írásban (faxon, illetve e-mailben), visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely az átvevő személy olvasható nevét és aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.

13.3. Kapcsolattartók:

A Megrendelő részéről a jelen Keretszerződés vonatkozásában kapcsolattartásra kijelölt személy

.....
Telefon:
Telefax:
E-mail:

A Megrendelő részéről műszaki, szakmai kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:

.....
Telefon:
Telefax:
E-mail:

A Szállító részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

.....
Telefon:
Telefax:
E-mail:

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. Szállító kijelenti, hogy birtokában van az összes adatnak, amely a jelen Keretszerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

14.2. A jelen Keretszerződés módosítása kizárólag írásban, a Kbt. 132. §-ban meghatározott feltételek fennállása esetén, a Felek által cégszerűen aláírt okirattal érvényes.

14.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot, ezen belül különösen a Kbt., valamint a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

14.4. a) A jelen Keretszerződés teljesítése során Szállító Alvállalkozót nem vesz igénybe. Szállító a Keretszerződés hatálya alatt Alvállalkozó(k) igénybevételére kizárólag a Megrendelő kifejezett írásbeli hozzájárulása esetén jogosult.

VAGY

A jelen Keretszerződés teljesítése során Szállító az ajánlatában megjelölt, alábbi Alvállalkozókat veszi igénybe:

1.) Alvállalkozó neve:

Székhelye:

Adószáma: ...

Bankszámlaszáma: ...

2.) Alvállalkozó neve:

Székhelye:

Adószáma: ...

Bankszámlaszáma: ...

Szállító a megjelölt Alvállalkozókon kívül/helyett más Alvállalkozó(k) igénybevételére kizárólag a Megrendelő kifejezett írásbeli hozzájárulása esetén jogosult.

- 14.5. Szállító a jelen Keretszerződés alapján a Megrendelővel szemben fennálló követeléseit kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult harmadik személyre engedményczni.
- 14.6. A Szállító a munkanemekre vonatkozó szabványok szerinti minőség biztosítása céljából mind a saját, mind a – Megrendelő által írásban engedélyezett - megvalósításba bevont más személyek tevékenységét folyamatosan ellenőrzi.
- 14.7. A Felek a szerződéses kötelezettségek teljesítését érintő körülményekről kötelesek kölcsönösen tájékoztatni egymást. Az ennek elmulasztásából eredő károkért felelősek.
- 14.8. A Felek rögzítik továbbá azt, hogy Szállító a jelen Keretszerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezést köteles betartani.
- 14.9. A Felek rögzítik továbbá azt, hogy Szállító köteles tevékenységét az érvényes környezetvédelmi, munkavédelmi, biztonsági és higiéniai előírások betartása mellett végezni. Szükség esetén a Szállító biztosítja saját munkatársai és esetleges alvállalkozói megfelelő oktatását a hatályos jogszabályok, valamint a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott előírások alapján. Ezen előírások be nem tartásából eredő mindennemű költség (beleértve az esetleges bírságokat) a Szállítót terheli.
 Szállító kijelenti és szavatol érte, hogy a jelen Keretszerződéssel összefüggésben foglalkoztatott munkavállalói, megbízottai, Alvállalkozói rendelkeznek a szükséges szakértelemmel, szakképesítéssel, az esetleges jogszabályban megkövetelt külön engedélyekkel és vizsgákkal, valamint jogszerű munkaszerződéssel létrehozott munkaviszonnyal, és a mindenkor munká- és adójogi, valamint társadalombiztosítási rendelkezések egyébként kapcsolódóan alkalmazásra és betartásra kerülnek.
 A Felek rögzítik továbbá azt, hogy Szállító a Keretszerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezést köteles betartani, ezen belül különös figyelemmel köteles betartani és az érdekében eljáró valamennyi személlyel betartatni a hatályos környezetvédelmi előírásokat.
- 14.10 Szállító a Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján kijelenti, hogy
- nem fizet, illetve számol el a Keretszerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a Keretszerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 14.11. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés értelmezése és a jelen Keretszerződés szövege közötti ellentmondás esetén a jelen Keretszerződés szövegében foglaltakat, majd az ajánlati dokumentációban, majd a Szállító végleges ajánlatában foglaltakat

(ebben a sorrendben) tekintik irányadónak. Felek a jelen Keretszerződéssel kapcsolatos kérdésekben a fent felsorolt dokumentumokat tekintik hivatkozási alapnak.

14.12. Felek rögzítik, hogy az alábbiak a jelen Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi

14.12.1 Műszaki követelmények, nettó egységárak

15. ZÁRADÉK

15.1. Szállító nyilatkozik, hogy tudomása van arról, hogy a Megrendelőnél a fővárosi közösségi közlekedési intézményrendszer, valamint az autóbussz-ágazat átalakítását célzó új szervezeti struktúra kialakítása van folyamatban, melyhez minden támogatást, segítséget és nyilatkozatot megad, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő egyoldalú jognyilatkozatával a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, illetve az esetlegesen létrehozandó, a Megrendelő tömegközlekedés-üzemeltető, illetve az autóbusszal végzett közforgalmú személyszállítási feladatát átvevő gazdasági társaságot a jelen Keretszerződésben saját helyébe léptesse.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Keretszerződést és a mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen, szabályszerűen, az aláírásra jogosult képviselőik útján 3 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 20... .. „.....” napja.

Budapest, 20... .. „.....” napja.

.....
(titulus) (titulus)
Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
Megrendelő

.....
(titulus)
.....
Szállító

