



**BKV Zrt. részére összesen 6 milliárd Ft összegű,  
középlejratú, refinanszírozás céljára nyújtott  
eseti hitelkeret biztosítása  
(Eljárás száma: 15/T-22/12)**

**KIEGÉSZÍTŐ IRATOK**

## A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) részvételi felhívást tartalmazó hirdetményvel induló tárgyalásos eljárás keretében a jelen kiegészítő iratokban (a továbbiakban részvételi dokumentáció vagy dokumentáció) meghatározott feltételek szerint kéri a jelentkezéseket benyújtani a Részvételre Jelentkezőktől (továbbiakban: Jelentkező).
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen részvételi dokumentáció külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. részvételi szakaszban – a szerződés teljesítésére – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmas részvételre jelentkezők kiválasztására kerül sor.
- 1.4. A részvételi szakaszban az Ajánlatkérő **nem kérhet**, a Részvételre Jelentkező pedig **nem tehet ajánlatot**.
- 1.5. Az eljárás második szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik a részvételi szakaszban a szerződés teljesítésére alkalmasnak minősített Jelentkezők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott elbírálási szempont alapján történő értékelése.

### 2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

Az ajánlatkérő a megfelelő részvételi jelentkezések valamint az eljárási későbbi szakaszában a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

- 2.1. BKV Zrt. részére összesen 6 milliárd Ft összegű, középlejratú, refinanszírozás céljára nyújtott eseti hitelkeret biztosítása

A hitel A), B) és C) hitelkeretből áll:

A), B) és C) Hitelkeretek együttes összege és devizanemc 6.000.000.000 HUF.

A Hitelkeretek összege és devizaneme:

A) Hitelkeret 1 000 000 000 Ft azaz egymilliárd Ft

B) Hitelkeret 2 000 000 000 Ft azaz kétegy milliárd Ft

C) Hitelkeret 3 000 000 000 HUF azaz hárommilliárd Ft

### 3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

- 3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)  
Gazdasági Igazgatóság  
Beszerzési Főosztály  
1980 Budapest, Akácfa utca 15.  
Telefonszám: (+36-1) 461-65-78  
Faxszám: (+36-1) 461-65-24  
E-mail cím: [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu)

#### **4. Kiegészítő tájékoztatás**

- 4.1. Amennyiben a Jelentkező - a megfelelő részvételi jelentkezés benyújtása érdekében – a részvételi felhívásban, illetve a részvételi dokumentációban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban, - a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy dokumentáció melyik pontja, bekezdése stb. - a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az Ajánlatkérő 4.2 pontban rögzített válaszadási határidejét megelőző 4 nappal korábban (részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb nyolc nappal) megkeresheti az Ajánlatkérőt.
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb a részvételi határidő lejárta előtt 4 nappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan Jelentkezőnek, aki a Visszaigazoló adatlapot megküldte.
- 4.3. Amennyiben Ajánlatkérő a dokumentáció rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a dokumentáció valamely eleme eltér a részvételi felhívástól vagy a Kbt-től, illetőleg a dokumentáció a részvételi felhívás valamely elemével kapcsolatban a Kbt. 49.§ (4) bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli a részvevőkre jelentkezőkkel, hogy a dokumentáció Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis.

## B. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

### 5. Részvételi jelentkezés formája

- 5.1. Jelentkezőnek **1 (egy) eredeti és 1 (egy) másolati** példányban, összefűzve kell benyújtania a részvételi jelentkezést, és fel kell tüntetnie mindegyiken értelemszerűen, hogy "eredeti részvételi jelentkezés" vagy "részvételi jelentkezés másolata". A részvételi jelentkezések példányai közötti bármilyen eltérés esetén az eredeti példány az irányadó. A részvételi jelentkezés oldalszámozására a jelen részvételi dokumentáció 10.1 pontja irányadó.
- 5.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha a részvételi jelentkezés lapjai egymáshoz rögzítve vannak és a jelentkezés lapozható (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, sínnel stb.)
- 5.3. A részvételi jelentkezést papíron kell benyújtani, eredeti és másolati példányait géppel, vagy tintával kell írni. A részvételi jelentkezésben lévő, minden –a részvételre jelentkező vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 15. § (1) bekezdés c), a 15. § (2) bekezdés c) és e), a 15. § (3) bekezdés b) és d) pontjai szerinti személyek maguk kötelesség aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot.
- 5.4. A részvételi jelentkezés nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat a Jelentkező által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat a részvételi jelentkezést aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkal kell ellátniuk.
- 5.5. Ajánlatkérő kéri, hogy Jelentkező a benyújtott részvételi jelentkezést **elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani.

### 6. Részvételi jelentkezés nyelve

- 6.1. A Jelentkező által kidolgozott részvételi jelentkezés és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és a Jelentkező között a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 6.2. A Jelentkező nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de valamennyi nem magyar nyelvű dokumentumhoz nem hiteles magyar nyelvű fordítást kell mellékelni. A részvételi jelentkezés értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó. A fordítási hibákból történő felelősséget a Jelentkező vállalja.

## 7. Részvételi jelentkezés csomagolása

- 7.1. Jelentkezőknek a részvételi jelentkezés eredeti és másolati példányait külön, vagy egy közös borítékba, vagy csomagolásba kell zárnia.
- 7.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott részvételi jelentkezés kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel a jelentkezés)

Részvételi jelentkezés a  
**„BKV Zrt. részére összesen 6 milliárd Ft összegű,  
középlejratú, refinanszírozás céljára nyújtott eseti hitelkeret  
biztosítása”**  
tárgyú részvételi felhívásra.  
Részvételi felhívás száma: **BKV Zrt. 15/T-22/12.**  
**TILOS FELBONTANI 2012. február 17. 11:00 óra ELŐTT!**

- 7.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal a részvételi jelentkezés téves helyre történő továbbításáért.
- 7.4. Határidőre benyújtott részvételi jelentkezésnek csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott jelentkezésnek csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül a részvételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező részvételi jelentkezésnek befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkészített részvételi jelentkezéseket a Kbt. 34. §-ának (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően a részvételi jelentkezés visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

## C. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA

### 8. Részvételi jelentkezés tartalma

- 8.1. Jelentkezőknek a részvételi felhívásban, illetőleg a részvételi dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezését elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő a jelentkezés megkönnyítése érdekében jelen dokumentáció mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az részvételre jelentkezők rendelkezésére. Részvételre jelentkező jelentkezésében a dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a dokumentációban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 8.2. Jelentkezőknek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat a részvételi jelentkezésben kell megadnia.
- 8.3. A jelentkezés elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:
- a forgalmi adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga,
  - referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, árra vonatkozó adatoknál a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga

### 9. A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

A részvételi jelentkezésnek az alábbi sorrendben tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Részvételi jelentkezés adatlapja
- (3) Nyilatkozat az alvállalkozókról és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről
- (4) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat/irat(ok)
- (5) Nyilatkozat a 2011. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdés szerinti tilalom fenn nem állásáról
- (6) Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (7) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
  - a. Beszámolók másolata
- (8) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
  - a. Bevonat szakemberek (összefoglaló táblával)
- (9) Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata *(adott esetben)*
- (10) Közös részvételre jelentkezők megállapodása *(adott esetben)*
- (11) Üzleti titok körének meghatározása *(külön mellékletben)*

## 10. A benyújtandó dokumentumok részletezése

### 10.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy a jelentkezésben lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy a részvételi jelentkezésben szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

### 10.2. Részvételi jelentkezés adatlapja

Az azonosító adatlapot cégszerűen alá kell írni és a részvételi dokumentáció **1. sz. melléklete** szerint kitöltve kell a jelentkezéshez csatolni.

A részvételre jelentkezés adatlapján meg kell adni a részvételre jelentkező nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét. Közös részvételre jelentkezés esetén, az adatlapon valamennyi jelentkező nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik a jelentkezést aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

### 10.3. Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetekről

A részvételi jelentkezésben **meg kell jelölni**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A fenti adatokat a **2. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha a Jelentkező a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell a jelentkezéséhez, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

#### 10.4. Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

A Jelentkezőnek (közös jelentkezőnek), a részvételi jelentkezésben a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 2-10. § szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a Kbt. 56.§ (1)-(2) bekezdésének, valamint a Kbt. 57.§ (1) bekezdése d)-e) pontjának hatálya alá.

A Jelentkezőnek (közös részvételre jelentkezőnek) a **3. számú melléklet** kitöltésével kell nyilatkozni a Kbt. 56.§ (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 57.§ (1) bekezdése d)-e) pontjaiban foglaltakra vonatkozóan.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Ajánlatkérő kéri a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 2.§ d) és f) pontja, továbbá a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 20.§ (2) bekezdés szerinti elektronikus nyilvántartáson felüli, egyéb kizáró okok igazolására alkalmas, az előírt feltételeknek (hatósági, elektronikus, ingyencs) megfelelő nyilvántartások részvételi jelentkezésben történő megjelölését.

A Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján a Jelentkező köteles nyilatkozni részvételi jelentkezésében, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot a **4. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha a jelentkező nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet, akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

A Kbt. 57. §-ban foglalt kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot Jelentkezőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 10.§-ban foglaltak szerint kell teljesítenie.

Az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvény 6. §-a alapján ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő nyilatkozzon arról, hogy a 2011. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdés szerinti tilalom fennáll-e az ajánlattevővel szemben. Amennyiben ez a tilalom azért nem áll fenn, mert az ajánlattevő a 2011. évi XCIX. törvény 6. § (2) bekezdés szerinti munkabéremelést teljesítette, ezt ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozatával köteles igazolni. **Amennyiben a tilalom az ajánlattevővel szemben fennáll, Ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja szerint az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.**

#### 10.5. Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás

A Jelentkező, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek az aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája, akik a jelentkezést aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.



## 10.6. Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok

### a. A részvételi felhívás III.2.2) pontja szerinti beszámoló

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A részvételre jelentkező az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha a részvételre jelentkező részvételi jelentkezésében benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet az jelentkező fizetése képtelensége esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt a jelentkező teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

## 10.7. Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

A részvételi felhívás III.2.3) pontja szerinti, a szakemberekkel kapcsolatos dokumentumokat kell benyújtani. A vonatkozó dokumentumok előtt be kell csatolni egy összesítő táblázatot, mely tartalmazza sorrendben az egyes szakembereket nevük és szakterületük megnevezésével. Részvételre jelentkezőnek vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának – attól függően, hogy ki által kerülnek bevonásra – nyilatkoznia kell továbbá, hogy a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek velük munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állnak-e. A nyilatkozatot a **10. számú melléklet** kitöltésével kell teljesíteni.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelehetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek részvételre jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A részvételre jelentkező az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő (részvételre jelentkező) nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

#### **10.8. Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata**

Az előírt alkalmassági követelményeknek részvételre jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

#### **10.9. Közös részvételi jelentkezést benyújtók megállapodása**

Közös részvételre jelentkezés esetén csatolni kell a Jelentkezők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös jelentkezéssel összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

#### 10.10. Üzleti titok körének meghatározása

Amennyiben Jelentkező a részvételi jelentkezésében olyan tény, információt, megoldást, vagy adatot közöl, mely **üzleti titoknak** minősül, ezt **kifejezetten** jeleznie kell és az üzleti titkot tartalmazó iratokat **elkülönített módon, mellékletben** kell szerepeltetnie. Ily módon benyújtott üzleti titok nyilvánosságra hozatalát a Jelentkező megtilthatja.

Nem minősül, nem minősíthető üzleti titoknak:

- Jelentkező neve, címe (székhelye, lakóhelye)
- olyan adat, mely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Részvételre jelentkezőnek a Kbt. 80. §-ára figyelemmel kell meghatározni az üzleti titok körét.

## **MELLÉKLETEK**

1.sz. melléklet:

**RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ADATLAPJA**

2.sz. melléklet:

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ  
SZERVEZET MEGJELÖLÉSE**

3.sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

4.sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ  
ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ  
SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN**

5. sz. melléklet:

**BEVONT SZAEKEMBEREK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA**

6. sz. melléklet:

**VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP**

## 1. sz. melléklet

**RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ADATLAPJA****I. Részvételre jelentkező adatai**

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....
- d. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
- i. Neve, titulusa: .....
- ii. telefonszáma: .....
- iii. fax: .....
- iv. e-mail: .....

**II. Közös részvételre jelentkezés esetén a jelentkezésben részes cégek neve:**

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....
- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....

..... 20..... év .....

.....  
*Név*

2. sz. melléklet

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ  
SZERVEZET MEGJELÖLÉSE**

	A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének <b>10 %-át meghaladó</b> mértékben igénybe venni kívánt <b>alvállalkozók</b> neve és székhelye	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett <b>rész(ek)</b> megnevezése	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett <b>rész(ek)</b> %-os aránya
1.			
2.			

	Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve és székhelye	Azon <b>alkalmassági minimum követelményt</b> (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet kapacitásaira (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)
1.		
2.		

	A közbeszerzésnek azon <b>részei(nek)</b> megnevezése, melyek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének <b>10 %-át meg nem haladó</b> mértékben <b>alvállalkozók</b> kerülnek igénybe vételre	A közbeszerzés értékének <b>tíz %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó</b> neve és címe (amennyiben az alkalmassági követelményeknek vele együttesen kíván megfelelni)
1.		
2.		

....., 20.....év ..... hó ..... nap.

.....  
Név

**3. sz. melléklet****NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 56.§ (1)-(2) bekezdésében, valamint 57. § (1) bekezdés d)-e) pontjaiban foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

**56. § (1)**

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megsértésével

ga) a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy

gb) külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre

kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

*h)* a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

*i)* korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

*j)* az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

*k)* tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

*ka)* nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

*kb)* a közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

*kc)* olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r)* pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

#### 56. § (2)

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az (1) bekezdés *ka)* pontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.



## 57. § (1)

- d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- e) a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik;

....., 20.....év ...hó.....nap

.....  
*Név*

**4. sz. melléklet****NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ  
ALVÁLLALKOZÓK, ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS  
SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére  
jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56.  
§ szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának  
igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56.§ szerinti kizáró okok  
hatálya alá.

....., 20.....év ...hó....nap

.....  
*Név*

## 5. sz. melléklet

## SZAKEMBEREK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA\*

Szakember neve	Szakterület megnevezése

....., 2012. év ...hó....nap

.....  
Név

*\* A nyilatkozatot attól függően kell Jelentkezőknek, atvállalkozójának vagy az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetnek kitölteni, hogy a teljesítésbe melyikük kívánja a szakembert bevonni.*

## 6. sz. melléklet

## VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP

## A kiegészítő iratok letöltéséről

Alulírott ..... (cég neve) .....  
(címe) ezen visszaigazolás BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Bcszerzési Főosztály részére  
történő megküldésével igazolom, hogy a „**BKV Zrt. részére összesen 6 milliárd Ft  
összegű, középlejratú, refinanszírozás céljára nyújtott eseti hitelkeret biztosítása**”  
(BKV Zrt. 15/T-22/12) tárgyú közbeszerzési eljárásban a kiegészítő iratokat az Ajánlatkérő  
honlapjáról letöltöttük.

Kapcsolattartó személy neve: .....

Beosztása: .....

Postai címe: .....

Telefax: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

....., 2012. ....hó .....nap

.....  
aláírás