



**Gumikerekes járművek csuklós kapcsolatainak  
javítása**

**(Eljárás száma: 15/T-72/13.)**

**AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ**

2013.

## A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) nyílt eljárás keretében a jelen ajánlati dokumentációban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az ajánlattevőktől.
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen ajánlati dokumentáció külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás fajtája nyílt közbeszerzési eljárás.
- 1.4. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, az Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Az ajánlattevőknek az ajánlattételi határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy az ajánlatot még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.

### 2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

Az ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

- 2.1. Az eljárás tárgyát a BKV állományába tartozó autó- és trolibuszok csuklós kapcsolatainak javítása képezi. Az eljárás tárgyát az Ajánlatkérő a következő részekre osztotta:
  - A) rész: Harmonika közép- és nagyjavítása - 422 db / 24 hónap
  - B) rész: Hidraulikus munkahengerek kis- és nagyjavítása - 390 db /24 hónap
  - C) rész: Forgószámoly javítása - 44 db / 24 hónap
  - D) rész: Központi egység csere, központi egység tartozékainak cseréje - 8 db / 24 hónap

A fentiekben meghatározott mennyiségek a szerződés hatálya alatt -50%-kal módosulhatnak.

A részletezést a jelen dokumentáció 10. számú melléklete tartalmazza. A mellékletben szerepelő mennyiségek a korábbi üzemeltetési tapasztalatok felhasználásával kerültek meghatározásra, ún. tapasztalati mennyiségek. A tapasztalati mennyiségek az ajánlatok megalapozott elbírálása érdekében, a nettó ajánlati összár meghatározásához kerültek megadásra, a szerződés keretében beszerzett mennyiségek ezen tapasztalati adatoktól eltérhetnek. Ajánlattevőnek az előzőek ismeretében kell benyújtania ajánlatát. A megkötésre kerülő szerződés mellékletében csak az egységárak kerülnek feltüntetésre.

Az egyes részekre külön-külön, több részre, illetve valamennyi részre együttesen is benyújtható ajánlat.

Az eljárás tárgyával kapcsolatos műszaki követelményeket és azok pontos tartalmát a jelen ajánlati dokumentáció részét képező műszaki leírás tartalmazza.

### **3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel**

#### **3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:**

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)  
Gazdasági Igazgatóság  
Beszerzési Főosztály  
1072 Budapest, Akácfa utca 15.  
Telefonszám: (+36-1) 322-64-38  
Faxszám: (+36-1) 461-65-24  
E-mail cím: [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu)

### **4. Kiegészítő tájékoztatás**

- 4.1. Amennyiben az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban- a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy dokumentáció melyik pontja, bekezdése stb.) -, a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az Ajánlatkérő 4.2 pontban rögzített válaszadási határidejét megelőző 4 nappal korábban (az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb tíz nappal) megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat az ajánlattevő minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. ajánlati dokumentáció 4.1 pont második bekezdés).
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt hat nappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan ajánlattevőnek, aki az ajánlati dokumentációt igazoltan átvette, illetve a Visszaigazoló adatlapot megküldte.
- 4.3. Amennyiben az Ajánlatkérő a dokumentáció rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a dokumentáció valamely eleme eltér az ajánlati felhívástól vagy a Kbt-től, illetőleg a dokumentáció az ajánlati felhívás valamely elemével kapcsolatban a Kbt. 49.§ (4) bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli az ajánlattevőkkel, hogy a dokumentáció Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis.

## **5. A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek**

- 5.1. Az ajánlattevő köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
- 5.2. Ajánlattevő – az 1/2004. (I.9.) FMM rendeletben meghatározottak szerint – az alábbi szervezetektől kaphat megfelelő tájékoztatást:

Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság

Cím: 1024 Bp. Margit krt. 85.

Postacím: 1399 Budapest 62. Pf. 639.

Zöldsám: 06/80/204-292

E-mail: [munkaved-info@ommf.gov.hu](mailto:munkaved-info@ommf.gov.hu)

Internetcím: [www.ommf.gov.hu](http://www.ommf.gov.hu)

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (MBFH)

Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Zöldsám: 06/80/204-258

E-mail: [munkavedelem@mbfh.hu](mailto:munkavedelem@mbfh.hu)

Internetcím: [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)

## B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

### 6. Az ajánlat formája

- 6.1. Az Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti és 1 (egy) másolati** példányban, összefűzve kell benyújtania ajánlatát, és fel kell tüntetnie mindegyiken értelemszerűen, hogy "eredeti ajánlat" vagy "ajánlat másolata". Az ajánlat eredeti példányát **zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.** Az ajánlatok példányai közötti bármilyen eltérés esetén az eredeti példány az irányadó. Az ajánlat oldalszámozására a jelen ajánlati dokumentáció 11.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy ajánlattevő a benyújtott ajánlatot **elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 6.2. Ha az ajánlat eredeti példánya nincs összefűzve, illetőleg nem a dokumentáció 6.1 pontja szerinti módon van összefűzve, akkor - ha az érintett ajánlattevő a bontáson jelen van - az ajánlatkérő felhívására, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott anyagokkal elvégzi vagy kiegészíti az ajánlat összetűzését, ha nincs jelen, akkor az ajánlatkérő két képviselője az ajánlat eredeti példányát a bontáson a fenti pont szerint összefűzi vagy az összetűzést kiegészíti, azzal az eltéréssel, hogy a matricát az ajánlatkérő jogosult lepecsételni, illetőleg aláírni. Ha az ajánlatok közül az eredeti példány nincs megjelölve, egy tetszőleges példányt kell az „eredeti” megjelöléssel ellátni és - adott esetben - megfelelően összefűzni. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatuk nem megfelelő összefűzéséből eredő következményekért felelősséget nem vállal.
- 6.3. Az ajánlatot papíron kell benyújtani, eredeti és másolati példányait géppel, vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 6.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkal kell ellátniuk.

## 7. Az ajánlat nyelve

- 7.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 7.2. Az ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

## 8. Az ajánlat csomagolása

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlat eredeti és másolati példányait külön, vagy egy közös borítékba, vagy csomagolásba kell zárnia.
- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat)

Ajánlat a  
**„GUMIKEREKES JÁRMŰVEK CSUKLÓS  
KAPCSOLATAINAK JAVÍTÁSA”**  
tárgyú ajánlati felhívásra.  
Ajánlati felhívás száma: **BKV Zrt. 15/T-72/13.**  
**TILOS FELBONTANI 2013. augusztus 8-án 11.00 óra ELŐTT!**

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező ajánlat befogadására nincs lehetőség; azokat az ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkészített ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott ideig az Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

## C. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

### 9. Az ajánlat tartalma

- 9.1. Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, illetőleg az ajánlati dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen dokumentáció mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Az Ajánlattevő ajánlatában a dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a dokumentációban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 9.2. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat az ajánlatban kell megadnia.
- 9.3. Az ajánlat elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:
- a forgalmi adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga,
  - referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, árra vonatkozó adatoknál a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga

### 10. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak – lehetőség szerint az alábbi sorrendben – tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap
- (3) Ajánlattételi nyilatkozat
- (4) Nyilatkozat az alvállalkozókról és az erőforrás szervezetekről
- (5) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat/irat(ok)
- (6) Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (7) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
  - a. Nyilatkozat az árbevételről
- (8) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
  - a. Referencia igazolás/nyilatkozat
  - b. Minőségirányítási rendszer tanúsítványa
- (9) Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata
- (10) Közös ajánlatot tevők megállapodása (*adott esetben*)
- (11) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)

### 11. A benyújtandó dokumentumok részletezése

### 11.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a tartalommal rendelkező oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

### 11.2. Felolvasólap

A felolvasólapot az ajánlati dokumentáció **1. sz. melléklete** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapban meg kell adni ajánlattevő nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

### 11.3. Ajánlattételi nyilatkozat

Az ajánlattevőnek ki kell töltenie, cégszerűen alá kell írnia és az ajánlatban be kell nyújtania a **2. sz. melléklet** szerinti Ajánlattételi nyilatkozatot.

### 11.4. Nyilatkozat az alvállalkozókról és az erőforrás szervezetekről

Az ajánlatban **meg kell jelölni**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A fenti adatokat a **3. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha az ajánlattevő a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni



kell az ajánlatához, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

#### 11.5. Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek), az ajánlatban a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-10.§ szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a Kbt. 56.§ (1)-(2) bekezdésének hatálya alá. Felhívjuk Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 56. § (1) bekezdés f) és i) pontjában meghatározott kizáró okok fenn nem állását ajánlattevő közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatának benyújtásával igazolja. A Kbt. 56. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében, amennyiben ajánlattevő nem minősül cégnek, a kizáró ok fenn nem állását közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtásával igazolja.

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) a **4. számú melléklet** kitöltésével kell nyilatkozni a Kbt. 56.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan.

A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, valamint a Kbt. 56. § (2) bekezdésére vonatkozóan a 310/2011. Korm. rendelet 2. § ib) pontja és a 2. § j) pontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. Az 56. § (1) bekezdés kc) és az 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró ok fenn nem állásának igazolására az **5. számú melléklet** nyújt segítséget.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben ajánlattevőnek tudomása van egyéb nyilvántartásról, mely a kizáró okok fenn nem állása tekintetében jelentőséggel bír, Ajánlatkérő kéri 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ d) és f) pontja, továbbá a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20.§ (2) bekezdés szerinti elektronikus nyilvántartáson felüli, egyéb kizáró okok igazolására alkalmas, az előírt feltételeknek (hatósági, elektronikus, ingyenes) megfelelő nyilvántartások ajánlatban történő megjelölését.

A Kbt. 58.§ (3) bekezdése szerint ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot a **6. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha az ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

A kizáró okok igazolásával kapcsolatban Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában a Közbeszerzési Értesítő 2012/58. számában, 2012. május 23-án megjelent, *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában* tárgyú útmutató nyújt segítséget. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők tekintetében a Közbeszerzési Értesítő 2012/61. számában, 2012. június 1-jén megjelent *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról,*

*nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában tárgyú útmutató nyújt segítséget.*

#### 11.6. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás

Az ajánlattevő, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személy(ek)nek az aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

#### 11.7. Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok

- a. Az ajánlati felhívás III.2.2) pontja szerinti, az árbevételről szóló nyilatkozat a **7. számú melléklet** szerint

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatók a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet az ajánlattevő fizetéseketelensége esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt a ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

#### 11.8. Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

A referenciák ismertetését a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16 § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:

- Ha a szerződést kötő másik fél nem a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján nem minősül ajánlatkérőnek, akkor az általa adott igazolással vagy attól függően, hogy kinek a teljesítését igazolja a referencia, az ajánlattevő, vagy az alkalmassági igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.
- Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, akkor az általa kiadott vagy aláírt igazolással.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a **8. számú melléklet**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a **9. számú** mellékletet képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje;
- a szerződéskötő másik fél;
- a szolgáltatás tárgya
- az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölése (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás vagy más mennyiségi adat megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- a szolgáltatás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

A referencianyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait

rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

#### 11.9. Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

#### 11.10. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

#### 11.11. Üzleti titok körének meghatározása

Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában olyan tény, információt, megoldást, vagy adatot közöl, mely **üzleti titoknak** minősül, ezt **kifejezetten** jeleznie kell és az üzleti titkot tartalmazó iratokat **elkülönített módon, mellékletben** kell szerepeltetnie. Ily módon benyújtott üzleti titok nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtilthatja.

Nem minősül, nem minősíthető üzleti titoknak:

- a közbeszerzés alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése
- ajánlattevő neve, címe (székhelye, lakóhelye)

- olyan tény, információ, megoldás vagy adat, mely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül
- olyan adat, mely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Ajánlattevőnek a Kbt. 80.§-ára, valamint arra figyelemmel kell meghatároznia az üzleti titok körét, hogy az **ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján közzétenni.**

## D. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

### 12. A bírálati szempont(ok)

12.1. Az ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 71.§ (2) bekezdés a) pontja alapján a *legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás* bírálati szempontja alapján bírálja el.

Az ajánlati árakat magyar forintban (HUF) kérjük megadni.

Az ajánlattevőnek a szolgáltatás árait a **10. számú** melléklet kitöltésével kell megadnia.

Az Ajánlattevőnek minden egyes javítási fokozatra vonatkozóan kalkulált egységárat kell megajánlania, Megrendelő felárat nem fogad el.

Az ajánlati árak táblázatának összesítését a Felolvasólap megfelelő sorának kitöltésével is meg kell adni.

A nettó áraknak tartalmazniuk kell a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi járulékos költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, rakodás, szakmunka-, segédmunka díjait és szükséges géphasználati díjakat, a felhasznált anyag (ide értve többek között a csomagolást, be/visszaépítés során felhasznált anyagokat) és hatósági engedélyek költségeit is -, valamint a különféle vámköltséget és adókat. A nettó árak ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

Az ajánlatkérő a szerződés megkötésétől számított 12 hónap időtartamra fix árak meghatározását kéri.

Az árak a szerződés teljesítése során, 12 hónap elteltét követően legfeljebb a KSH által kiadott inflációs ráta 80%-ának megfelelő mértékű áremeléssel módosulhatnak.

12.2. Ajánlatkérő az egyes részek vonatkozásában az ajánlatokat külön-külön értékeli, és részenként külön-külön hirdet nyertes ajánlattevőt.

## **MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet:

**FELOLVASÓLAP**

2. sz. melléklet:

**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

3. sz. melléklet:

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE**

4. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

5. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KBT. 56. § (1) KC) ÉS (2) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKRÓL**

6. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN**

7. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL**

8. sz. melléklet:

**REFERENCIANYILATKOZAT**

9. sz. melléklet:

**REFERENCIA IGAZOLÁS**

10. sz. melléklet:

**ÁRTÁBLÁZAT**

11. sz. melléklet:

**VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP**

12. sz. melléklet:

**MŰSZAKI LEÍRÁS**

13. sz. melléklet:

**SZERZŐDÉSTERVEZET**

**FELOLVASÓLAP****I. Ajánlattevő adatai:**

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégjegyzékszám: .....
- d. Adószáma: .....
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....
- f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
  - i. Neve, titulusa: .....
  - ii. telefonszáma: .....
  - iii. fax: .....
  - iv. e-mail: .....

**II. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban részes cégek neve:**

- a. Neve:.....
  - b. Székhelye:.....
  - c. Cégjegyzékszám: .....
  - d. Adószáma: .....
  - e. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....
- 
- a. Neve:.....
  - b. Székhelye:.....
  - c. Cégjegyzékszám: .....
  - d. Adószáma: .....
  - e. Cégjegyzésre jogosult személy neve: .....

**III. A) rész: Harmonika közép- és nagyjavítása:**

Nettó ajánlati ár mindösszesen: .....Ft

**B) rész: Hidraulikus munkahengerek kis- és nagyjavítása**

Nettó ajánlati ár mindösszesen: .....Ft

**C) rész: Forgózsámoly javítása**

Nettó ajánlati ár mindösszesen: .....Ft

**D) rész: Központi egység csere, központi egység tartozékainak cseréje:**

Nettó ajánlati ár mindösszesen: .....Ft

Kérjük az Ajánlattevőket, hogy áthúzással, szövegesen vagy más egyértelmű módon jelöljék, amennyiben valamely részre nem kívánnak ajánlatot tenni.

..... 20..... év .....

.....  
Név



**2. sz. melléklet****AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőre  
jogosult személy nyilatkozom, hogy

- az ajánlati felhívásban, az ajánlati dokumentációban és annak valamennyi mellékletében, a szerződéstervezetben, valamint az ajánlatkérő által esetlegesen tett pontosításokban és kiegészítésekben, kiegészítő tájékoztatásban foglalt feltételeket mindenben tudomásul vettük és elfogadjuk, a szerződés megkötésére és teljesítésére vállalkozunk a Felolvasólapon, illetve az ártáblázatban megadott ellenszolgáltatás ellenében.
- cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint:
  - mikrovállalkozás
  - kisvállalkozás
  - középvállalkozás
  - nem tartozik a törvény hatálya alá.\*

....., 20.....év ...hó....nap

.....  
*Név*

\* a megfelelő válasz aláhúzandó

**3. sz. melléklet**

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ  
SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE**

	A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének <b>10 %-át meghaladó</b> mértékben igénybe venni kívánt <b>alvállalkozók</b> neve és székhelye	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett <b>rész(ek)</b> megnevezése	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett <b>rész(ek) %-os aránya</b>
1.			
2.			

	<b>Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet</b> neve és székhelye	Azon <b>alkalmassági minimum követelményt</b> (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet kapacitásaira (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)
1.		
2.		

	A közbeszerzésnek azon <b>részei(nek)</b> megnevezése, melyek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének <b>10 %-át meg nem haladó</b> mértékben <b>alvállalkozók</b> kerülnek igénybe vételre	A közbeszerzés értékének <b>tíz %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó</b> neve és címe (amennyiben az alkalmassági követelményeknek vele együttesen kíván megfelelni)
1.		
2.		

....., 20.....év ..... hó ..... nap.

.....  
Név

**4. sz. melléklet****NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 56.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

**56. § (1)**

*f)* korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

*i)* korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

....., 20.....év ...hó....nap

.....  
*Név*

**5. sz. melléklet****NYILATKOZAT**

a Kbt. 56. § (1) kc) és (2) bekezdésében foglaltakról

Alulírott ..... mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) alpontja tekintetében kijelentjük, hogy az általunk képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társaságban az alábbi – pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonosok rendelkeznek tulajdonosi részesedéssel:

Név	Lakcím

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társasággal szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok, továbbá, hogy társaságunkban az alábbiakban megjelölt jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel.

25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni joggal vagy részesedéssel rendelkező szervezet neve	25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni joggal vagy részesedéssel rendelkező szervezet címe

Fent megjelölt szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

....., 20.....év ...hó....nap

.....  
Név

**6. sz. melléklet****NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ  
ALVÁLLALKOZÓK, ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS  
SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére  
jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a Kbt. 56.  
§ (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa  
alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1)  
bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

....., 20.....év ...hó....nap

.....

*Név*

**7. sz. melléklet****NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes árbevétel (Ft)
2010.	
2011.	
2012.	

....., 20....év ...hó....nap

.....

*Név*

## 8. sz. melléklet

## REFERENCIANYILATKOZAT

<b>Teljesítés ideje (év)</b>	<b>Szerződést kötő másik fél megnevezése</b>	<b>Szolgáltatás tárgya, mennyisége</b>	<b>Ellenszolgáltatás összege (évenkénti bontásban)</b>	<b>Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e</b>	<b>A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége</b>

....., 20.....év ...hó.....nap

.....  
*Név*

**9. sz. melléklet****REFERENCIA IGAZOLÁS**  
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése: .....
2. A referencia igazolást kiállító személy
  - a. neve: .....
  - b. beosztása: .....
  - c. elérhetősége: .....
3. A szolgáltatást teljesítő cég megnevezése: .....
4. A teljesítés adatai:
  - a. A szolgáltatás tárgya: .....
  - b. A teljesítés ideje: .....
  - c. A teljesítés helye: .....
  - d. Az ellenszolgáltatás összege: .....
    - i. évek szerinti bontásban:
      1. 20....: .....
      2. 20....: .....
      3. 20....: .....
5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:  
.....  
....., 20..... év ..... hó .....nap.

.....  
Név  
(a referenciát kiállító részéről)



## ÁRTÁBLÁZAT

### A) rész: Harmonika közép- és nagyjavítása

A	B	C	D	E
Rövid szöveg	Rajzszám	db/év	Egységár	Összár (E=CxD)
Van Hool Harmonika kpl. - középjavítás	VH AG 300 10735993	1		
Van Hool Harmonika kpl. - nagyjavítás	VH AG 300 10735993	15		
IK 435 Aluszegélyes harmonika teljes - középjavítás	0004543	45		
IK 435 Aluszegélyes harmonika teljes - nagyjavítás	0004543	15		
Volvo Harmonika - középjavítás	85104019 VOLVO 7700	20		
Volvo Harmonika - nagyjavítás	85104019 VOLVO 7700	11		
IK 280 Harmonika poliuretán - középjavítás	IK.280	42		
IK 280 Harmonika poliuretán - nagyjavítás	IK.280	40		
Aluszegélyes harmonika IK 280 - középjavítás	BE-1-IK280- 319	15		
Aluszegélyes harmonika IK 280 - nagyjavítás	BE-1-IK280- 319	7		
<b>A) rész: Harmonika közép- és nagyjavítása mindösszesen (felolvasólapra)</b>				

### B) rész: Hidraulikus munkahengerek kis- és nagyjavítása

A	B	C	D	E
Rövid szöveg	Rajzszám	db/év	Egységár	Összár (E=CxD)
Hidraulikus henger jobb - kisjavítás	9959666 VOLVO 7700	44		
Hidraulikus henger jobb - nagyjavítás	9959666 VOLVO 7700	42		
Hidraulikus henger bal - kisjavítás	9959667 VOLVO 7700	30		
Hidraulikus henger bal - nagyjavítás	9959667 VOLVO 7700	30		
Munkahenger jobb - kisjavítás	000:5613	15		
Munkahenger jobb- nagyjavítás	000:5614	4		
Munkahenger bal becsuklástáglóhoz - kisjavítás	0005614	15		
Munkahenger bal becsuklástáglóhoz - nagyjavítás	0005614	15		
<b>B) rész: Hidraulikus munkahengerek kis- és nagyjavítása mindösszesen (felolvasólapra)</b>				

### C) rész: Forgószámoly javítása

A	B	C	D	E
Rövid szöveg	Rajzszám	db/év	Egységár	Összár (E=CxD)
Forgószámoly	70362181 VOLVO 7700	22		
<b>C) rész: Forgószámoly javítása mindösszesen (felolvasólapra)</b>				

**D) rész: Központi egység csere, központi egység tartozékainak cseréje**

A	B	C	D	E
Rövid szöveg	Rajzszám	Éves igény	Egységár	Összár (E=CxD)
Központi egység cseréje (Komplett gép)	IK 435	2		
Tartozék csere, berendezés működés próbája	IK 435	2		
<b>D) rész: Központi egység csere, központi egység tartozékainak cseréje mindösszesen (felolvasólapra)</b>				

## 11. sz. melléklet

**VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP**  
**az ajánlati dokumentáció letöltéséről**

Alulírott ..... (cég neve) .....  
(címe) ezen visszaigazolás BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály részére  
történő megküldésével igazolom, hogy a **„Gumikerekes járművek csuklós  
kapcsolatainak javítása”** (BKV Zrt.15/T-72/13) tárgyú közbeszerzési eljárásban az  
ajánlati dokumentációt az Ajánlatkérő honlapjáról letöltöttük.

Kapcsolattartó személy neve: .....

Beosztása: .....

Postai címe: .....

Telefon:.....

Telefax: .....

E-mail: .....

....., 2013. ....hó .....nap

.....

aláírás

**12. számú melléklet**  
**MŰSZAKI LEÍRÁS**

## MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK

- Az Ajánlattevőnek a tevékenység(ek)re vonatkozóan rendelkeznie kell javítási technológiai utasítással, amelynek olyan mélységűnek kell lennie, hogy annak alapján a harmonika, és/vagy hidraulikus munkahengerek és/vagy forgószámolyok szakszerű javítását el lehessen végezni. **Ajánlattevőnek ajánlatában kifejezetten nyilatkoznia kell** arról, hogy rendelkezik-e ilyen technológiai utasítással, továbbá Ajánlatkérő kérésére be kell tudnia mutatnia azt.
- Az Ajánlattevő által javított alkatrészeknek meg kell felelnie az Ajánlattevő mindenkor érvényes javítási technológia előírásában meghatározott paramétereinek.
- **Harmonikák** javítása alatt Megrendelő a harmonikák **közép-** és **nagyjavítását** érti. Az egyes javítási fokozatok során az Ajánlattevő által elvégzendő javítási műveletek részletes leírását a csatolt műszaki diszpozíció tartalmazza.
- **Hidraulikus munkahengerek** javítása alatt Megrendelő a munkahengerek **kis-** és **nagyjavítását** érti.
  - Kisjavítási fokozatú javítás során Ajánlattevő feladata a gyűrű(k) és tömítések, valamint a felfogató szemek (fülek) cseréje,
  - nagyjavítási fokozatú javítás során Ajánlattevő feladata a kisjavításon felül valamennyi alkatrész (tengely, dugattyú, stb.) cseréje is, szükség szerint.
- **A központi egység, illetve tartozékainak cseréje.**
- Javítandó, cserélendő egységek megtekintésére Ajánlattevői igény esetén Ajánlatkérő helyszíni megtekintést biztosít.

### Speciális műszaki követelmények:

- Ajánlattevőnek a munkahengerek kis- és nagyjavítását követően a műbizonylathoz csatolnia kell vizsgálati jegyzőkönyvet is, amelynek tartalmaznia kell a javított munkahengerrel végzett próbapadi vizsgálat mérési eredményeit, és a munkahenger minősítését.

## MŰSZAKI DISZPOZÍCIÓ

### IK 280-as poliuretán harmonika javítása

#### IK 280-as autóbusz poliuretán harmonika felépítése:

- külső harmonika egység
- harmonika alj "takaróidom". Szerelési szett része!

Középjavítás	Külső harmonika egység javításának műveletei	
	1.	Sérült, meghibásodott helyek javítása, pótlása
	2.	Porózus, szakadt harmonika elemek szükség szerinti javítása foltok felhelyezésével
	3.	Feszítőkábel, menetes szárok, menetes orsók cseréje újra
Nagyjavítás	Külső harmonika egység javításának műveletei	
	1.	<b>Középjavításon</b> felül valamennyi porózus, szakadt harmonika elem cseréje
	2.	Szerelési szett biztosítása, mely egyben tartalmazza a takaróidomot is!

### IK 280-as autóbusz aluszegélyes harmonika javítása

#### IK 280-as autóbusz aluszegélyes harmonika felépítése:

- külső harmonika egység (takaróidommal egyben)

Középjavítás	Külső harmonika egység javításának műveletei	
	1.	Sérült, szakadt, meghibásodott helyek javítása
	2.	Meghibásodott harmonika lábak javítása
	3.	Első és utolsó sodronytartó elemek komplett cseréje újra
	4.	Feszítőkábel, menetes szárok, menetes orsók cseréje újra
	5.	Sérült szíjak, csatok cseréje újra
	6.	Alumínium szegélyek javítása, polírozása, egyengetése. (áthidalás megengedett)
	7.	Alsó, alj rész cseréje újra (komplett alj rész csere). Kurtításos javítás nem megengedett!
Nagyjavítás	Külső harmonika egység javításának műveletei	
	1.	Mennyezeti ívek cseréje újra (komplett tetőcsere)
	2.	Alsó, alj rész cseréje újra (komplett alj rész csere). Kurtításos javítás nem megengedett!
	3.	Sérült, meghibásodott harmonika lábak szükség szerinti javítása, cseréje
	4.	Első és utolsó sodronytartó elemek komplett cseréje újra
	5.	Feszítőkábelek, menetes szárok, menetes orsók cseréje újra
	6.	Sérült szíjak, csatok cseréje újra
7.	Alumínium szegélyek javítása (áthidalás nem megengedett), szükség szerinti cseréje újra	

## IK 435-ös autóbusz aluszegélyes harmonika javítása

### IK 435-ös autóbusz aluszegélyes harmonika felépítése:

- külső harmonika egység (takaróidommal egyben)

Külső harmonika egység javításának műveletei	
<b>Középjavítás</b>	1. Sérült, szakadt, meghibásodott helyek javítása
	2. Meghibásodott harmonika lábak javítása
	3. Első és utolsó sodronytartó elemek komplett cseréje újra
	4. Feszítőkábel, menetes száraz, menetes orsók cseréje újra
	5. Sérült szíjak, csatok cseréje újra
	6. Alumínium szegélyek javítása, polírozása, egyengetése. (áthidalás megengedett)
	7. Alsó, alj rész cseréje újra (komplett alj rész csere). Kurtításos javítás nem megengedett!
Külső harmonika egység javításának műveletei	
<b>Nagyjavítás</b>	1. Mennyezeti ívek cseréje újra (komplett tetőcsere)
	2. Alsó, alj rész cseréje újra (komplett alj rész csere). Kurtításos javítás nem megengedett!
	3. Sérült, meghibásodott harmonika lábak szükség szerinti javítása, cseréje
	4. Első és utolsó sodronytartó elemek komplett cseréje újra
	5. Feszítőkábelek, menetes száraz, menetes orsók cseréje újra
	6. Sérült szíjak, csatok cseréje újra
	7. Alumínium szegélyek javítása (áthidalás nem megengedett), szükség szerinti cseréje újra

## Volvo autóbusz aluszegélyes harmonika javítása

### Volvo autóbusz aluszegélyes harmonika felépítése:

- külső harmonika egység

- belső (1 db mennyezeti, valamint 1 db bal és 1 db jobb oldali lábazati) harmonika egységek

- harmonika alj "takaróidom"

Külső harmonika egység javításának műveletei	
<b>Középjavítás</b>	1. Sérült, szakadt, meghibásodott helyek javítása
	2. Meghibásodott harmonika lábak javítása
	3. Első és utolsó sodronytartó elemek komplett cseréje újra
	4. Feszítőkábel, menetes száraz, menetes orsók cseréje újra
	5. Alumínium szegélyek javítása, polírozás, egyengetés.
	6. Alsó, alj rész cseréje újra (komplett alj rész csere). Kurtítás, visszavágás nem megengedett!

<b>Külső harmonika egység javításának műveletei</b>	
<b>Nagyjavítás</b>	1. Mennyezeti ívek cseréje újra (komplett tetőcsere)
	2. Alsó, alj rész cseréje újra (komplett alj rész csere). Kurtítás, visszavágás nem megengedett!
	3. Sérült, meghibásodott harmonika lábak szükség szerinti javítása, cseréje
	4. Első és utolsó sodronytartó elemek komplett cseréje újra
	5. Feszítőkábelek, menetes száraz, menetes orsók cseréje újra
	6. Alumínium szegélyek javítása, szükség szerinti cseréje újra
<b>Belső harmonika (mennyezeti, lábazati) egységek javításának műveletei</b>	
<b>Középjavítás</b>	1. Sérült, szakadt, meghibásodott helyek javítása
	2. Alumínium szegélyek javítása, szükség szerinti cseréje újra
	3. Sérült műanyag csatlakozó elemek (a belső harmonikaegységeket a külső harmonikához rögzítő elem) cseréje újra
<b>Belső harmonika (mennyezeti, lábazati) egységek javításának műveletei</b>	
<b>Nagyjavítás</b>	1. Mennyezeti ívek cseréje újra (komplett csere)
	2. Lábazati ívek cseréje újra (komplett csere)
<b>Harmonika alj "takaróidom" egység javításának műveletei</b>	
<b>Középjavítás</b>	1. Sérült, meghibásodott részek javítása, pótlása
<b>Harmonika alj "takaróidom" egység javításának műveletei</b>	
<b>Nagyjav.</b>	1. Takaróidom cseréje újra (komplett csere)

### Van Hool autóbusz aluszegélyes harmonika javítása

**Van Hool autóbusz aluszegélyes harmonika felépítése:**

- külső harmonika egység
- belső (1 db bal és egy 1 db jobb oldali lábazati) harmonika egységek

<b>Külső harmonika egység javításának műveletei</b>	
<b>Középjavítás</b>	1. Sérült, szakadt, meghibásodott helyek javítása
	2. Meghibásodott harmonika lábak javítása
	3. Első és utolsó sodronytartó elemek komplett cseréje újra
	4. Feszítőkábel, menetes száraz, menetes orsók cseréje újra
	5. Alumínium szegélyek javítása
<b>Külső harmonika egység javításának műveletei</b>	
<b>Nagyjav.</b>	1. Mennyezeti ívek cseréje újra (komplett tetőcsere)



	2.	Alsó, alj rész cseréje újra (komplett alj rész csere)
	3.	Sérült, meghibásodott harmonika lábak szükség szerinti javítása, cseréje
	4.	Első és utolsó sodronytartó elemek komplett cseréje újra
	5.	Feszítőkábelek, menetes száraz, menetes orsók cseréje újra
	6.	Alumínium szegélyek javítása, szükség szerinti cseréje újra
	<b>Középjav.</b>	<b>Belső harmonika (lábazati) egység javításának műveletei</b>
1.		Sérült, szakadt, meghibásodott helyek javítása
2.		Alumínium szegélyek javítása, szükség szerinti cseréje újra
<b>Nagyjav.</b>	<b>Belső harmonika (lábazati) egység javításának műveletei</b>	
	1.	Lábazati ívek cseréje újra (komplett csere)
<b>Középjav.</b>	<b>Harmonika alj "takaróidom" egység javításának műveletei</b>	
	1.	Sérült, meghibásodott részek javítása, pótlása
<b>Nagyjav.</b>	<b>Harmonika alj "takaróidom" egység javításának műveletei</b>	
	1.	Takaróidom cseréje újra (komplett csere)

**13. számú melléklet**  
**SZERZŐDÉSTERVEZET**



**BKV Zrt.****VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS**

A jelen vállalkozási keretszerződés (a továbbiakban: Keretszerződés) létrejött egyrészről a

**Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1980 Budapest, Akácfa utca 15.;

Cégjegyzékszám: 01-10-043037;

Adószám: 12154481-4-44

Csoportazonosító szám: 17781372-5-44

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

...

Székhely: ...;

Cégjegyzékszám: ...;

Adószám: ...;

Bankszámlaszám: ...

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

**1. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA**

1.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés tárgyát a Megrendelő által a 15/T-72/13. tenderszámon bonyolított közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásában és dokumentációjában meghatározott munkák, azaz **Gumikerekes járművek csuklós kapcsolatainak javítása** képezi a Keretszerződésben foglaltaknak és az azok alapján leadott egyes megrendeléseknek (a továbbiakban: Megrendelés) megfelelően (a továbbiakban: Vállalkozás).

A) rész: Harmonika közép- és nagyjavítása

B) rész: Hidraulikus munkahengerek kis- és nagyjavítása

C) rész: Forgószámoly javítása

D) rész: Központi egység cseréje, központi egység tartozékainak cseréje

1.2. Megrendelő a jelen Keretszerződés hatálya alatt Megrendelések leadásával jogosult a Vállalkozótól az 1.1 pontban meghatározott feladatokat megrendelni. Az egyes Megrendelésekben Megrendelő köteles megjelölni a Vállalkozó részére azon feladatokat melyek elvégzésére az adott Megrendelés irányul, a teljesítés helyét, továbbá a jelen Keretszerződésben nem szabályozott, az adott Megrendelés leadásával megrendelt feladatokra vonatkozó különös feltételeket, amennyiben vannak ilyenek. Az egyes Megrendeléseket, azok módosítását, törlését a Vállalkozó minden esetben köteles

visszaigazolni a kézhezvételtől számított 24 órán belül, valamint köteles a jelen Keretszerződésben, valamint az adott Megrendelésben foglaltak alapján a feladatot elvégezni. Vállalkozó a Megrendelésben foglalt valamely feltételtől eltérni csak Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.

Felek a Megrendelések és azok visszaigazolása megküldése módjára a jelen Keretszerződés 12. pontjában foglaltakat kötelesek alkalmazni.

- 1.3. A Vállalkozó a 1.1. pontban meghatározott feladatokat az adott feladatra vonatkozó javítási technológiai utasításnak és a 2. számú mellékletben meghatározott műszaki követelményeknek megfelelően végzi. A javítási technológiai utasítást a Vállalkozónak a javítás megkezdése előtt át kell adnia a Megrendelő részére választása szerint papír vagy elektronikus formátumban.
- 1.4. A Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 394. § (1) bekezdésének megfelelően Megrendelő javításközi ellenőrzést végezhet, melyhez szükséges összes eszközt és feltételt (ide értve a javítási technológiai utasítás átadását is) a Vállalkozó biztosít.
- 1.5. A Megrendelő a jelen Keretszerződés 1. sz. mellékletében szereplő tételeken felül kérheti egyéb, a jelen Keretszerződés tárgyát képező tételek javítását. A Keretszerződés és a Felek külön megállapodása alapján ezen tételek megrendelhetők.

## 2. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a jelen Keretszerződés 1. pontja szerinti feladatok ellátásáért az 1. számú mellékletben szereplő nettó egységárak + ÁFA (a továbbiakban: Egységárak) alapján kalkulált vállalkozói díj (a továbbiakban: Vállalkozói Díj) plusz általános forgalmi adó összeget fizeti meg a Vállalkozói számlán szereplő bankszámlájára.
- 2.2. A Felek megállapodnak abban, hogy az Egységárak és az annak alapján kalkulált Vállalkozói Díj magában foglalja a Vállalkozó jelen Keretszerződés és az annak hatálya alatt Vállalkozó részére leadott Megrendelések teljesítése kapcsán felmerült mindennemű költségét és kiadását (ideértve a beépítés és visszaépítés során felhasznált tömítések, csatlakozó elemek költségét is). Az Egységárak összege jelen Keretszerződés aláírásától számított egy éven belül semmilyen körülmények között nem emelhető, ide nem értve a jogszabályi rendelkezésből eredő árváltozást, amely esetében Felek a 2.5. pont szerint járnak el. A Vállalkozó kijelenti, hogy az Egységárakat a 6.6 pontban foglalt rendelkezések figyelembevételével határozta meg
- 2.3. A 2.2 pontban meghatározott határidő elteltével Felek felülvizsgálják az Egységárak változatlan formában történő megtartásának lehetőségét. Vállalkozó ennek eredményétől függően évente egy alkalommal kezdeményezheti maximum a KSH által a tárgyévvel megelőző évre kiadott inflációs ráta 80 %-ának megfelelő mértékű áremelést (a továbbiakban: Áremelés).
- 2.4. A jelen Keretszerződés aláírásától számítottan bármelyik fél kezdeményezheti az Egységárak csökkentését (a továbbiakban: Árcsökkentés).

- 2.5. A Felek az Áremelésről – ideértve a 2.3. pontban meghatározott mértéket meghaladó Áremelést is – közösen egyeztetnek, annak elfogadásáról vagy elutasításáról Megrendelő dönt. Felek az Árcsökkenésről közös egyeztetnek, annak elfogadásáról közösen döntenek.
- 2.6. Az Áremelés/Árcsökkenés jóváhagyását megelőzően leadott Megrendelésekre az Áremelés/Árcsökkenés nem vonatkozik.
- 2.7. Vállalkozó kijelenti, hogy ajánlata saját és alvállalkozói árkalkulációjából származik, és semmilyen háttér-megállapodásnak nem tárgya.

### 3. A VÁLLALKOZÓI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó Megrendelésenként 1 db szabályszerűen kiállított számla (a továbbiakban Számla) kibocsátására jogosult a jelen Keretszerződés szerint teljesített Vállalkozás alapján.
- 3.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó Számla kibocsátására a Vállalkozásnak a Megrendelő által szerződészerűen igazolt, maradéktalan, szabályszerű teljesítése után jogosult.
- 3.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Számla a Megrendelő beszerzési megrendelési számának (a továbbiakban: BMR szám), a jelen Keretszerződés számának és a Megrendelő adószámának feltüntetésével az alábbi címre küldendő (a borítékon feltüntetve, hogy számláról van szó):

BKV Zrt.

Pénzügyi Főosztály Folyószámla Osztálya  
1980 Budapest, Akácfa u. 15.

A BMR szám, valamint a jelen Keretszerződés számának feltüntetése hiányában a Megrendelő jogosult a Számlát azonosítatlanként visszaküldeni, az ebből eredő késedelem esetére a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

- 3.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Számla elengedhetetlen mellékletét képezi a teljesítési igazolás.
- 3.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül, banki átutalás útján teljesíti a fizetési kötelezettségét. A banki átutalás a Számlán megjelölt bankszámlára történik. A fizetés pénzneme az a pénznem, amelyben a jelen Keretszerződés a Vállalkozói Díjat meghatározza. A fizetési kötelezettséget a Megrendelő bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni. A késedelmi kamat mértéke megegyezik a Ptk. 301/B. § szerinti kamatmértékkel.
- 3.6. A jelen Keretszerződésben meghatározott ellenérték kifizetése az Art. 36/A § hatálya alá tartozik. Megrendelőnek abban az esetben áll módjában a kifizetést teljesíteni, amennyiben részére a Vállalkozó 30 (harminc) napnál nem régebbi eredeti NAV adóigazolást bemutat, megküld, vagy átad arról, hogy az állami adóhatóságnál és a

vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

- 3.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Számlán megjelölt összegből levonásra kerüljön a jelen Keretszerződésben meghatározott, esetlegesen felmerülő kötbér illetve többletköltség összege.
- 3.8. Megrendelő kijelenti, hogy előleget nem fizet.

#### 4. A MINŐSÉGI /MENNYISÉGI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, A TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS

- 4.1. A Vállalkozó a teljesítést a jelen Keretszerződés hatályba lépését követően köteles haladéktalanul megkezdeni, és a jelen Keretszerződés időtartama alatt az abban és a Megrendelésekben meghatározott feltételek szerint folyamatosan biztosítani.
- 4.2. A jelen Keretszerződés hatálya alatt Megrendelő az alábbiakban meghatározottak szerint tervezi az 1.1 pontban meghatározott feladatok szükségességét, de az egyes feladatok megrendelése a Megrendelő alábbiakban meghatározott képviselői által faxon, levélben vagy e-mailen elküldött, írásos formában történő eseti Megrendeléseinek útján történik.

1. rész: Harmonika közép- és nagyjavítása *422 db -/24 hónap*
2. rész: Hidraulikus munkahengerek kis- és nagyjavítása *390 db/24 hónap*
3. rész: Forgózsámoly javítása *44 db/24 hónap*
4. rész: Központi egység csere, központi egység tartozékainak cseréje: *8 db/24hónap*

Felek rögzítik, hogy a jelen Keretszerződés 1. számú mellékletében meghatározott mennyiség a Felek közös megegyezése alapján a Keretszerződés hatálya alatt -50%-kal változhat.

#### 4.3. Megrendelés kiadására Megrendelő alábbi képviselői jogosultak.

..... - .....

Telefon:

E-mail:

..... - .....

Telefon:

E-mail:

#### 4.4. A teljesítés helye:

A Vállalkozó köteles a javítandó Alkatrészeket javítás céljából a saját telephelyére elszállítani, majd a javítást követően azokat a Megrendelésben megjelölt teljesítési helyre/telephelyre a saját költségén beszállítani.

- 4.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozás teljesítésének, azaz a jelen Keretszerződés és az az alapján a Megrendelő által a Vállalkozó részére leadott Megrendelések átadás-átvétele szállítólevél (a továbbiakban Szállítólevél) kiállításával történik. A Megrendelő a leszállított Alkatrész átvételét megelőzően mennyiségi és műszaki állapot szempontjából megvizsgálja. Ha a mennyiségi és minőségi átvétel nem tár fel problémát, úgy az alkatrész átvétele, és a teljesítés igazolása a Szállítólevélnek a

Megrendelő általi aláírásával és dátummal való ellátásával történik és az aláírás alatt a nevüket olvasható, nyomtatott betűkkel is feltüntetik.

- 4.6. Amennyiben a mennyiségi és műszaki állapot szempontjából történő átvétel során eltérések mutatkoznak, úgy a felfedezett hiányosságokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági, jótállási igényeket jegyzőkönyvben (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) rögzíti, és arról a Vállalkozót írásban értesíti. Megrendelő a teljesítést ebben az esetben csak a Jegyzőkönyvben rögzített hibák megfelelő kijavítását követően igazolja. Az Alkatrész csomagolásának alkalmasnak kell lennie arra, hogy a dolog épségét a fuvarozás időtartama alatt megővje, a terméket a por, a víz és egyéb szennyeződések bejutása ellen megvédje.
- 4.7. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a meghatározott Vállalkozás teljesítése során a javított alkatrészekhez minden esetben műbizonylatot (a továbbiakban: Műbizonylat) kell mellékelni, amelyben a Vállalkozó minden egyes javításra került alkatrésze vonatkozóan nyilatkozik arról, hogy az az előírt műszaki követelményeknek megfelel. Megrendelő csak a Közlekedési, Hírközlési és Építésügyi miniszternek a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KOHEM rendelet 25. § szerinti, meghatározott tartalmú és formátumú Műbizonylatot fogadja el.
- 4.8. A Felek megállapodnak abban, hogy Szállítólevél, a Műbizonylat és Jegyzőkönyv aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről ..... (elérhetőségei: vezetékes telefon ...; fax: ...; mobil telefon ...; email cím: ...); a Vállalkozó részéről pedig ..... (elérhetőségei: vezetékes telefon ...; fax: ...; mobil telefon ...; email cím: ...).
- 4.9. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Megrendelő részére biztosítja a javításközi ellenőrzés lehetőségét, amelyhez minden eszközt és tételt a Megrendelő részére rendelkezésre bocsát.
- 4.10. Vállalkozó vállalja, hogy a javításra átvett Alkatrészek selejtnek minősített aránya a 4.2 pontban meghatározott mennyiség 10%-át nem haladja meg, a javításért az Egységáron felül többletköltség (felár) nem számolható fel.
- 4.11. A Felek megállapodnak abban, hogy mennyiségi, illetve minőségi/műszaki eltérés esetén a Megrendelő a Vállalkozás, azaz a jelen Keretszerződés és az az alapján a Megrendelő által a Vállalkozó részére leadott Megrendelés teljesítésének (rész)eredményét nem köteles átvenni. A Vállalkozó ilyen esetben a jelen Keretszerződésben foglalt kötbér, valamint a többletköltség viselése mellett a továbbiakban is köteles szabályszerűen teljesíteni.

## 5. A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

A) rész:

- 5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az egyes Megrendelésekre vonatkozóan a teljesítés határideje középjavítás esetén 10, nagyjavítás esetén 15 munkanap.

B) rész:

- 5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az egyes Megrendelésekre vonatkozóan a teljesítés határideje kisjavítás és nagyjavítás esetében 5 munkanap.

C) rész:

- 5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az egyes Megrendelésekre vonatkozóan a teljesítés határideje 10 munkanap.

D) rész:

- 5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az egyes Megrendelésekre vonatkozóan a teljesítés határideje 5 munkanap.

## **6. A KERETSZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE/MEGSZÜNTETÉSE**

- 6.1. Felek a jelen Keretszerződést mindkét fél aláírásának napjától számított 24 hónapig terjedő, határozott időtartamra kötik azzal, hogy a Keretszerződés időbeli hatálya a Felek közös megegyezésével meghosszabbítható a 4.2 pontban rögzített szerződéses mennyiség eléréséig.
- 6.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződést — a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén — írásban azonnali hatállyal felmondhatják. A Felek megállapodnak abban, hogy súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha bármelyik Fél - Megrendelő részéről különösen a jelen Keretszerződés 6.3 pontjában meghatározott esetekben - a jelen Keretszerződésből vagy valamelyik Megrendelésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy ismételten megszegi, kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.
- 6.3. A Megrendelő, anélkül, hogy elveszítené jogát a szerződésszegés esetében őt megillető egyéb igényekre, a Vállalkozónak megküldött írásbeli nyilatkozattal egyoldalúan, azonnali hatállyal felmondhatja a jelen Keretszerződést a Vállalkozó kártérítése nélkül különösen:
- hibás teljesítés esetén, amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására a jelen Keretszerződés 8. pontjában megjelölt határidőn, illetve a Megrendelő által meghosszabbított határidőn belül a hibát nem javítja ki, vagy a hibát nem lehet kijavítani,
  - ha a Vállalkozó késedelembe esik és a Megrendelő által írásban adott (vagy elfogadott) póthatáridő eredménytelenül járt le,
  - ha a Vállalkozó a késedelmes teljesítésének esetére kikötött maximális kötbérösszeget elérte,
  - ha a Vállalkozó – a Megrendelő erre vonatkozó előzetes, a következményekre történő írásbeli figyelmeztetése ellenére – nem teljesíti bármely más jelen Keretszerződésen vagy valamely Megrendelésen alapuló kötelezettségét,
  - ha a Vállalkozóval szemben csődeljárást indítanak, vagy felszámolási, végrehajtási, illetve végelszámolási eljárás alatt áll.
- 6.4 A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Keretszerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Keretszerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha



- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Amennyiben Megrendelő a fenti okokból felmondja a Keretszerződést, a Vállalkozó a Keretszerződés megszűnése előtt már teljesített Vállalkozás pénzbeli ellenértékére jogosult.

- 6.5. Fentiekén túl a jelen Keretszerződés megszűnésére irányadó a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 395. §-ában foglalt általános elállási jog is.
- 6.6. Jelen Keretszerződést a Felek jogosultak – 90 napos felmondási idő betartásával – rendes felmondás útján megszüntetni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben Megrendelő a Keretszerződést a 6.1 pontban meghatározott határidő lejárta előtt rendes felmondással megszünteti, a jelen Keretszerződés 4.2 pontjában meghatározott mennyiségi igény időarányosan értendő.
- 6.7 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a jelen Keretszerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni. Erre tekintettel a jelen Keretszerződés megszűnésétől számított 1 (egy) héten belül a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére átadni minden, a jelen Keretszerződés teljesítéséhez a Megrendelő vagy harmadik személy által esetlegesen átadott, rendelkezésre bocsátott dokumentációt és egyéb adatot, anyagot, dolgot, stb.
- 6.8. A Felek megállapodnak abban is, hogy a jelen Keretszerződés időbeli hatályán esetlegesen túlnyúló Megrendeléseket Vállalkozó köteles a jelen Keretszerződésben és a vonatkozó Megrendelésben foglaltaknak megfelelően, külön költségtérítés nélkül teljesíteni.

## 7. A KÖTBÉR

- 7.1. Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból késedelmesen, nem vagy nem szerződésszerűen teljesít, a Megrendelőt – jogfenntartással az ebből eredő, kötbéren felüli kártérítési igényére – jelen fejezet 7.3-7.5. pontjaiban meghatározott mértékű kötbér illeti meg.
- 7.2. A kötbér számításának alapja: az adott Megrendelésre vonatkozó, 2.1 pontban meghatározott Egységárak alapján kalkulált vállalkozói díj.
- 7.3 Késedelmes – nem a jelen Keretszerződésben meghatározott határidőre történő - teljesítés esetén a Vállalkozó az adott Megrendelésre vonatkozó, 2.1 pontban meghatározott Egységárak alapján kalkulált vállalkozói díj késedelmesen teljesített értékére vetített napi 2 %, de maximum összesen 30 % mértékű késedelmi kötbért köteles megfizetni Megrendelőnek. Késedelmes teljesítésnek minősül *különösen*, ha a

Vállalkozó a jelen Keretszerződés 8.2 pontjában meghatározott határidőn belül jótállási kötelezettségének teljesítését nem kezdi meg.

- 7.4 A Vállalkozó az adott Megrendelésre vonatkozó, 2.1 pontban meghatározott Egységárak alapján kalkulált vállalkozói díj 30 %-ával megegyező mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha neki felróható okból nem teljesít. A teljesítés meghiúsulásának minősül különösen, ha a Vállalkozó jótállási kötelezettsége keretében a hibát a jelen Keretszerződés 8.2 pontjában meghatározottak szerint, határidőben nem javítja ki, vagy a hibás alkatrészt nem cseréli ki.
- 7.5. A Vállalkozó az adott Megrendelésre vonatkozó, 2.1 pontban meghatározott Egységárak alapján kalkulált vállalkozói díj - a kijavítás megtörténteig terjedő időtartam végéig – napi 2 %-ával, de legfeljebb 30 %-ával mértékével megegyező mértékű hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, ha neki felróható okból nem a jelen Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően, azaz nem szerződésszerűen teljesít. Hibás teljesítésnek minősül az is, amennyiben a hiba jótállás kötelezettség teljesítése körében merül fel, hibás teljesítési kötbér ebben az esetben is jelen pontban foglaltak szerint érvényesíthető.
- 7.6. Megrendelő kötbérigényét érvényesítheti (a kötbér esedékessé válása) különösen:
- Vállalkozó késedelme esetében a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítással, továbbá, amennyiben a kötbér összege a késedelmes teljesítés esetére kikötött maximális kötbérösszeget elérte;
  - Vállalkozó nem teljesítése esetében, amennyiben a Vállalkozó neki felróható módon nem teljesít és Megrendelő írásbeli felszólítására sem áll szándékában teljesíteni;
  - Vállalkozó nem teljesítése esetében, amennyiben a Megrendelő bizonyítható érdekmúlásra hivatkozva a teljesítésre nem tart igényt, a kötbér megfizetésre való írásbeli felszólítással és a számla megküldésével;
  - Vállalkozó hibás teljesítése esetén, amennyiben a Megrendelő írásban póthatáridőt ad a hiba kijavítására, annak eredménytelen elteltevel, póthatáridő hiányában a kötbér megfizetésére való írásbeli felszólítással.
- 7.7. A kötbér esedékessé válásával a Megrendelő a Vállalkozónak jelen Keretszerződésből eredően járó Vállalkozói Díj összegét a kötbér összegével csökkentheti.
- 7.8. A teljesítés elmaradása vagy késedelmes teljesítés esetén amennyiben Megrendelőnek a Vállalkozóhoz címzett felszólítása eredménytelen marad, a Megrendelő jogosult ellátása biztosítása érdekében más vállalkozót igénybe venni. Amennyiben a Megrendelőnek emiatt költsége vagy kára származik, úgy azt a Vállalkozó köteles megtéríteni, illetve az árban jelentkező többletköltség is a mulasztásért felelős Vállalkozót terheli.

## 8. A JÓTÁLLÁS

- 8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a Vállalkozásra vonatkozóan a Ptk. 248. §-a alapján jótállást vállal, melynek időtartama 12 hónap kilométer korlátozás nélkül.
- 8.2. A Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót a jelen Keretszerződés és az egyes Megrendelések teljesítésével jótállás keretében felmerülő bármely, a teljesítéssel

kapcsolatos kifogásáról. Vállalkozó az értesítés kézhezvételét követően a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles megkezdeni jótállási kötelezettsége teljesítését, azaz a garanciális hibaszemlét megtartani, illetve a hiba kijavítását megkezdeni. Ezt követően a hiba kijavítására vállalt határidőn belül, de legkésőbb az eredeti javításra vállalt határidőn belül köteles a jótállási kötelezettségét teljesíteni, és a javított egységet visszaszállítani a Megrendelő telephelyére. Jótállás keretein belül javításra kerülő egység mindennemű alkatrész és szállítási, valamint javítási költsége a Vállalkozót terheli.

- 8.3. Abban az esetben, ha a fentiek szerint értesített Vállalkozó elmulasztja a hiba javítását a meghatározott határidőn belül, a Megrendelőnek jogában áll a Vállalkozó kockázatára és költségére megtenni a szükséges intézkedéseket, annak érdekében, hogy a hibát kijavítsa, vagy kijavíttassa anélkül, hogy a Vállalkozót az általa vállalt jótállási kötelezettségei teljesítése alól mentesítené.
- 8.4. A jótállási idő kezdete a tényleges teljesítés időpontja, amely megegyezik jelen Keretszerződés 4. pontja szerint szabályozott átadás-átvételt igazoló dokumentumon szereplő dátummal. Nem számít bele a jótállási időbe a kijavítási időnek az a része, amely alatt Megrendelő a dolgot nem tudja rendeltetésszerűen használni. A jótállási igény érvényesíthetőségének határideje a dolognak vagy jelentősebb részének kicserélése (kijavítása) esetén a kicserélt (kijavított) dologra (dologrészre), valamint a kijavítás következményeként jelentkező hiba tekintetében újból kezdődik.

## **9. A SZELLEMI ALKOTÁSOK JOGA**

- 9.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Keretszerződés vagy az egyes Megrendelések alapján létrejött vagy a Megrendelőnek átadott szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Vállalkozónak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megrendelőt bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Vállalkozó kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megrendelő általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Vállalkozói Díj magában foglalja.

## **10. A VITÁK RENDEZÉSE**

- 10.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés és az az alapján teljesítendő Megrendelések alapján felmerülő vitákat elsődlegesen egyeztetés útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak el.

## 11. AZ ÜZLETI TITOK VÉDELME

- 11.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt — beleértve a másik fél know-how-jába tartozó információkat is —, amelyet a másik Fél még nem hozott nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelesek kezelni.
- 11.2. A Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a jelen Keretszerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 11.3. A Felek megállapodnak abban, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek (például: munkavállalók, üzleti partnerek stb.) is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen Keretszerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 11.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Feleket a jelen Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a titoktartási kötelezettség.

## 12. AZ ÉRTESEÍTÉSEK

- 12.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést a Felek mindenkori székhelyének / és a Vállalkozó levelezési címére (.....) kell megküldeni. Az erre a címre ajánlott, tértivevényes küldeményként postára adott értesítést, a kézbesítés megkísérlését követő 3. (harmadik) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a tértivevény szerint a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett ismeretlen, ismeretlen helyre költözött, az iratot nem vette át, vagy az átvételt megtagadta.
- 12.2. A Felek rögzítik, hogy kölcsönös együttműködésükkel összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul írásban (faxon, illetve e-mailben), visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely az átvevő személy olvasható nevét és aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.
- 12.3. Kapcsolattartók:

A Megrendelő részéről a jelen Keretszerződés vonatkozásában kapcsolattartásra kijelölt személy, vagy szervezet:

.....  
Telefon: .....  
Telefax: .....  
E-mail: .....

A Megrendelő részéről műszaki, szakmai kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:

.....  
Telefon: .....  
Telefax: .....  
E-mail: .....

A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

.....  
Telefon: .....  
Telefax: .....  
E-mail: .....

### 13. A VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 13.1. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Vállalkozás teljesítéséhez biztosítja a szükséges munkaeszközöket és megfelelően képzett szakembereket. A munkaeszközökben esett kár viselésére a Vállalkozó köteles.
- 13.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen Keretszerződés teljesítése során a jelen Keretszerződés tárgyát képező szakfeladat ellátására specializálódott személytől várható fokozott gondossággal köteles eljárni.
- 13.3. a) A jelen Keretszerződés teljesítése során a Vállalkozó Alvállalkozót a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően jogosult igénybe venni. Vállalkozó a Keretszerződés hatálya alatt Alvállalkozó(k) igénybevételére kizárólag a Megrendelő kifejezett írásbeli hozzájárulása esetén jogosult.  
ÉSVAGY  
A jelen Keretszerződés teljesítése során Vállalkozó az ajánlatában megjelölt, alábbi Alvállalkozókat veszi igénybe:  
1.) Alvállalkozó neve:  
Székhelye:  
Adószáma: ...  
Bankszámlaszáma: ...  
2.) Alvállalkozó neve:  
Székhelye:  
Adószáma: ...  
Bankszámlaszáma: ...  
Vállalkozó a megjelölt Alvállalkozókon kívül/helyett más Alvállalkozó(k) igénybevételére kizárólag a Megrendelő kifejezett írásbeli hozzájárulása esetén jogosult.
- 13.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot, ezen belül különösen a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.), valamint a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 13.5. A Felek rögzítik továbbá azt, hogy Vállalkozó köteles tevékenységét az érvényes környezetvédelmi, munkavédelmi, biztonsági és higiéniai előírások betartása mellett végezni. Szükség esetén a Vállalkozó biztosítja saját munkatársai és esetleges alvállalkozói megfelelő oktatását a hatályos jogszabályok, valamint a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott előírások alapján. Ezen előírások be nem tartásából eredő mindennemű költség (beleértve az esetleges bírságokat) a Vállalkozót terheli.

A Vállalkozó köteles az esetlegesen rendelkezésére bocsátott munkaterületet a munka jellegéhez mérten a lehető legnagyobb rendben és tisztán tartani, a környezetszennyezés megelőzését, az egészséges és biztonságos munkavégzés körülményeit biztosítani. A Vállalkozó köteles a tevékenysége során keletkező hulladékok megfelelő gyűjtéséről és elszállításáról, valamint az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokról, és az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről gondoskodni. Az ezzel kapcsolatos minden költség a Vállalkozót terheli, beleértve mindazon költségeket is, melyek ezen előírás be nem tartása miatt a Megrendelőnél jelentkeznek (ezeket a Megrendelő jogosult a Vállalkozói Díjból levonni).

A Vállalkozó köteles az általa a munkaterületre bevinni szándékozott veszélyes anyagokról a Megrendelőt előzetesen tájékoztatni (különös tekintettel a jogszabály által tiltott és korlátozott anyagokra, valamint azokra, amelyek a Vállalkozó tevékenysége során hulladékká válnak, a levegőbe távoznak vagy a szennyvízbe kerülnek). A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő egyes veszélyes anyagok felhasználását korlátozhatja, megtilthatja, vagy feltételekhez kötheti.

A Vállalkozó köteles az általa használt gépeket, berendezéseket és járműveket olyan műszaki állapotban tartani, ami biztosítja a vállalt szolgáltatás magas színvonalú elvégzése mellett a környezet- és munkavédelmi követelmények betartását is (különös tekintettel a zajterhelésre, olajfolyásra és légszennyezésre). A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a nem megfelelő műszaki állapotú gépek, berendezések és járművek használatát megtilthatja vagy feltételekhez kötheti.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan tevékenységéről előzetesen tájékoztatni, amely a Megrendelő csatornahálózatába történő szennyvízkibocsátással, vagy légszennyező anyagok kibocsátásával jár vagy járhat. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az ilyen tevékenységeket korlátozhatja, megtilthatja, vagy feltételekhez kötheti. A Vállalkozó nem végezhet a munkaterületén olyan tevékenységet, amely talaj- vagy talajvíz-szennyezést okoz. Ezen előírás megsértéséből eredő mindennemű költség (beleértve a kármentesítéssel összefüggő minden költséget) a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó köteles a fenti előírások betartásának ellenőrzését a Megrendelő számára bármikor feltétel nélkül lehetővé tenni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti előírások be nem tartása esetén a Megrendelő a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó költségére megteszi.

Vállalkozó kijelenti és szavatol érte, hogy a jelen Keretszerződéssel összefüggésben foglalkoztatott munkavállalói, megbízottai, Alvállalkozói endelkeznek a szükséges szakértelemmel, szakképesítéssel, az esetleges jogszabályban megkövetelt külön engedélyekkel és vizsgákkal, valamint jogszerű munkaszerződéssel létrehozott munkaviszonnyal, és a mindenkori munka- és adójogi, valamint társadalombiztosítási rendelkezések egyébként kapcsolódóan alkalmazásra és betartásra kerülnek.

13.6. A jelen Keretszerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel, a Kbt. 132.§-ban meghatározott feltételek fennállása esetén lehet módosítani.

13.7 Vállalkozó a Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján kijelenti, hogy

- nem fizet, illetve számol el a Keretszerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a Keretszerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

13.8. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés a Megrendelő által bonyolított BKV Zrt. 15/T-72/13. sz. eljárás ajánlati felhívása/ajánlati dokumentációja, valamint a Vállalkozó ..... napján kelt ajánlata alapján készült. A Felek megállapodnak abban, hogy a fenti dokumentumok és a Keretszerződés szövege közötti ellentmondás esetén a Keretszerződés szövegében foglaltakat, majd az ajánlati dokumentációban, majd ezt követően a végleges ajánlatban foglaltakat tekintik irányadónak.

13.9. Felek rögzítik, hogy az alábbiak a jelen Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi:

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| 1. számú melléklet | Egységárak táblázata  |
| 2. számú melléklet | Műszaki követelmények |

13.10 Vállalkozó a jelen Keretszerződés alapján a Megrendelővel szemben fennálló követeléseit kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult harmadik személyre engedményezni.

#### 14. ZÁRADÉK

14.1. Vállalkozó nyilatkozik, hogy tudomása van arról, hogy a Megrendelőnél a fővárosi közösségi közlekedési intézményrendszer, valamint az autóbusz-ágazat átalakítását célzó új szervezeti struktúra kialakítása van folyamatban, melyhez minden támogatást, segítséget és nyilatkozatot megad, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő egyoldalú jognyilatkozatával a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, illetve az esetlegesen létrehozandó, a Megrendelő tömegközlekedés-üzemeltető, illetve az autóbusszal végzett közforgalmú személyszállítási feladatát átvevő gazdasági társaságot a jelen Keretszerződésben saját helyébe léptesse.

A Felek kijelentik, hogy a jelen Keretszerződést és a mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen, szabályszerűen, az aláírásra jogosult képviselőik útján 4 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 20... „.....” napja.  
napja.

Budapest, 20... „.....”

.....  
(titulus)

**Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság**  
Megrendelő

.....  
(titulus)

.....  
Vállalkozó

1. sz. melléklet

## EGYSÉGÁRAK TÁBLÁZATA

A) rész:

### Harmonika közép- és nagyjavítása

Rövid szöveg	Rajzszám	Egységár
Van Hool Harmonika kpl. - középjavítás	VH AG 300 10735993	
Van Hool Harmonika kpl. - nagyjavítás	VH AG 300 10735993	
IK 435 Aluszegélyes harmonika teljes - középjavítás	0004543	
IK 435 Aluszegélyes harmonika teljes - nagyjavítás	0004543	
Volvo Harmonika - középjavítás	85104019 VOLVO 7700	
Volvo Harmonika - nagyjavítás	85104019 VOLVO 7700	
IK 280 Harmonika poliuretán - középjavítás	IK.280	
IK 280 Harmonika poliuretán - nagyjavítás	IK.280	
Aluszegélyes harmonika IK 280 - középjavítás	BE-1-IK280-319	
Aluszegélyes harmonika IK 280 - nagyjavítás	BE-1-IK280-319	

B) rész:

### Hidraulikus munkahengerek kis- és nagyjavítása

Rövid szöveg	Rajzszám	Egységár
Hidraulikus henger jobb - kisjavítás	9959666 VOLVO 7700	
Hidraulikus henger jobb - nagyjavítás	9959666 VOLVO 7700	
Hidraulikus henger bal - kisjavítás	9959667 VOLVO 7700	
Hidraulikus henger bal - nagyjavítás	9959667 VOLVO 7700	
Munkahenger jobb - kisjavítás	000:5613	
Munkahenger jobb- nagyjavítás	000:5614	
Munkahenger bal becsuklástgátlóhoz - kisjavítás	0005614	
Munkahenger bal becsuklástgátlóhoz - nagyjavítás	0005614	

C) rész:

### Forgószámoly javítása

Rövid szöveg	Rajzszám	Egységár
Forgószámoly	70362181 VOLVO 7700	

D) rész:

### Központi egység csere, központi egység tartozékainak cseréje

Rövid szöveg	Rajzszám	Egységár
Központi egység cseréje (Komplett gép)	IK 435	
Tartozék csere, berendezés működés próbája	IK 435	



## MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK

### MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK

- Az Ajánlattevőnek a tevékenység(ek)re vonatkozóan rendelkeznie kell javítási technológiai utasítással, amelynek olyan mélységűnek kell lennie, hogy annak alapján a harmonika, és/vagy hidraulikus munkahengerek és/vagy forgózsámolyok szakszerű javítását el lehessen végezni. **Ajánlattevőnek ajánlatában kifejezetten nyilatkoznia kell** arról, hogy rendelkezik-e ilyen technológiai utasítással, továbbá Ajánlatkérő kérésére be kell tudnia mutatnia azt.
- Az Ajánlattevő által javított alkatrészeknek meg kell felelnie az Ajánlattevő mindenkor érvényes javítási technológia előírásában meghatározott paramétereinek.
- **Harmonikák** javítása alatt Megrendelő a harmonikák **közép-** és **nagyjavítását** érti. Az egyes javítási fokozatok során az Ajánlattevő által elvégzendő javítási műveletek részletes leírását a csatolt műszaki diszpozíció tartalmazza.
- **Hidraulikus munkahengerek** javítása alatt Megrendelő a munkahengerek **kis-** és **nagyjavítását** érti.
  - Kisjavítási fokozatú javítás során Ajánlattevő feladata a gyűrű(k) és tömítések, valamint a felfogató szemek (fülek) cseréje,
  - nagyjavítási fokozatú javítás során Ajánlattevő feladata a kisjavításon felül valamennyi alkatrész (tengely, dugattyú, stb.) cseréje is, szükség szerint.
- **A központi egység, illetve tartozékainak cseréje.**
- Javítandó, cserélendő egységek megtekintésére Ajánlattevői igény esetén Ajánlatkérő helyszíni megtekintést biztosít.

#### Speciális műszaki követelmények:

- Ajánlattevőnek a munkahengerek kis- és nagyjavítását követően a műbizonylathoz csatolnia kell vizsgálati jegyzőkönyvet is, amelynek tartalmaznia kell a javított munkahengerrel végzett próbapadi vizsgálat mérési eredményeit, és a munkahenger minősítését.

## MŰSZAKI DISZPOZÍCIÓ

### IK 280-as poliuretán harmonika javítása

#### IK 280-as autóbusz poliuretán harmonika felépítése:

- külső harmonika egység
- harmonika alj "takaróidom". Szerelési szett része!

Középjavítás	Külső harmonika egység javításának műveletei	
	1.	Sérült, meghibásodott helyek javítása, pótlása
	2.	Porózus, szakadt harmonika elemek szükség szerinti javítása foltok felhelyezésével
	3.	Feszítőkábel, menetes szárok, menetes orsók cseréje újra
Nagyjavítás	Külső harmonika egység javításának műveletei	
	1.	<b>Középjavításon</b> felül valamennyi porózus, szakadt harmonika elem cseréje
	2.	Szerelési szett biztosítása, mely egyben tartalmazza a takaróidomot is!

### IK 280-as autóbusz aluszegélyes harmonika javítása

#### IK 280-as autóbusz aluszegélyes harmonika felépítése:

- külső harmonika egység (takaróidommal egyben)

Középjavítás	Külső harmonika egység javításának műveletei	
	1.	Sérült, szakadt, meghibásodott helyek javítása
	2.	Meghibásodott harmonika lábak javítása
	3.	Első és utolsó sodronytartó elemek komplett cseréje újra
	4.	Feszítőkábel, menetes szárok, menetes orsók cseréje újra
	5.	Sérült szíjak, csatok cseréje újra
	6.	Alumínium szegélyek javítása, polírozása, egyengetése. (áthidalás megengedett)
	7.	Alsó, alj rész cseréje újra (komplett alj rész csere). Kurtításos javítás nem megengedett!
Nagyjavítás	Külső harmonika egység javításának műveletei	
	1.	Mennyezeti ívek cseréje újra (komplett tetőcsere)
	2.	Alsó, alj rész cseréje újra (komplett alj rész csere). Kurtításos javítás nem megengedett!
	3.	Sérült, meghibásodott harmonika lábak szükség szerinti javítása, cseréje
	4.	Első és utolsó sodronytartó elemek komplett cseréje újra
	5.	Feszítőkábelek, menetes szárok, menetes orsók cseréje újra
	6.	Sérült szíjak, csatok cseréje újra
7.	Alumínium szegélyek javítása (áthidalás nem megengedett), szükség szerinti cseréje újra	

## IK 435-ös autóbusz aluszegélyes harmonika javítása

### IK 435-ös autóbusz aluszegélyes harmonika felépítése:

- külső harmonika egység (takaróidommal egyben)

Külső harmonika egység javításának műveletei	
<b>Középjavítás</b>	1. Sérült, szakadt, meghibásodott helyek javítása
	2. Meghibásodott harmonika lábak javítása
	3. Első és utolsó sodronytartó elemek komplett cseréje újra
	4. Feszítőkábel, menetes száraz, menetes orsók cseréje újra
	5. Sérült szíjak, csatok cseréje újra
	6. Alumínium szegélyek javítása, polírozása, egyengetése. (áthidalás megengedett)
	7. Alsó, alj rész cseréje újra (komplett alj rész csere). Kurtításos javítás nem megengedett!
Külső harmonika egység javításának műveletei	
<b>Nagyjavítás</b>	1. Mennyezeti ívek cseréje újra (komplett tetőcsere)
	2. Alsó, alj rész cseréje újra (komplett alj rész csere). Kurtításos javítás nem megengedett!
	3. Sérült, meghibásodott harmonika lábak szükség szerinti javítása, cseréje
	4. Első és utolsó sodronytartó elemek komplett cseréje újra
	5. Feszítőkábelek, menetes száraz, menetes orsók cseréje újra
	6. Sérült szíjak, csatok cseréje újra
	7. Alumínium szegélyek javítása (áthidalás nem megengedett), szükség szerinti cseréje újra

## Volvo autóbusz aluszegélyes harmonika javítása

### Volvo autóbusz aluszegélyes harmonika felépítése:

- külső harmonika egység

- belső (1 db mennyezeti, valamint 1 db bal és 1 db jobb oldali lábazati) harmonika egységek

- harmonika alj "takaróidom"

Külső harmonika egység javításának műveletei	
<b>Középjavítás</b>	1. Sérült, szakadt, meghibásodott helyek javítása
	2. Meghibásodott harmonika lábak javítása
	3. Első és utolsó sodronytartó elemek komplett cseréje újra
	4. Feszítőkábel, menetes száraz, menetes orsók cseréje újra
	5. Alumínium szegélyek javítása, polírozás, egyengetés.
	6. Alsó, alj rész cseréje újra (komplett alj rész csere). Kurtítás, visszavágás nem megengedett!

<b>Külső harmonika egység javításának műveletei</b>	
<b>Nagyjavítás</b>	1. Mennyezeti ívek cseréje újra (komplett tetőcsere)
	2. Alsó, alj rész cseréje újra (komplett alj rész csere). Kurtítás, visszavágás nem megengedett!
	3. Sérült, meghibásodott harmonika lábak szükség szerinti javítása, cseréje
	4. Első és utolsó sodronytartó elemek komplett cseréje újra
	5. Feszítőkábelek, menetes szárok, menetes orsók cseréje újra
	6. Alumínium szegélyek javítása, szükség szerinti cseréje újra
<b>Belső harmonika (mennyezeti, lábazati) egységek javításának műveletei</b>	
<b>Középjavítás</b>	1. Sérült, szakadt, meghibásodott helyek javítása
	2. Alumínium szegélyek javítása, szükség szerinti cseréje újra
	3. Sérült műanyag csatlakozó elemek (a belső harmonikaegységeket a külső harmonikához rögzítő elem) cseréje újra
<b>Belső harmonika (mennyezeti, lábazati) egységek javításának műveletei</b>	
<b>Nagyjavítás</b>	1. Mennyezeti ívek cseréje újra (komplett csere)
	2. Lábazati ívek cseréje újra (komplett csere)
<b>Harmonika alj "takaróidom" egység javításának műveletei</b>	
<b>Középjavítás</b>	1. Sérült, meghibásodott részek javítása, pótlása
<b>Harmonika alj "takaróidom" egység javításának műveletei</b>	
<b>Nagyjav.</b>	1. Takaróidom cseréje újra (komplett csere)

### Van Hool autóbusz aluszegélyes harmonika javítása

**Van Hool autóbusz aluszegélyes harmonika felépítése:**

- külső harmonika egység
- belső (1 db bal és egy 1 db jobb oldali lábazati) harmonika egységek

<b>Külső harmonika egység javításának műveletei</b>	
<b>Középjavítás</b>	1. Sérült, szakadt, meghibásodott helyek javítása
	2. Meghibásodott harmonika lábak javítása
	3. Első és utolsó sodronytartó elemek komplett cseréje újra
	4. Feszítőkábel, menetes szárok, menetes orsók cseréje újra
	5. Alumínium szegélyek javítása
<b>Külső harmonika egység javításának műveletei</b>	
<b>Nagyjav.</b>	1. Mennyezeti ívek cseréje újra (komplett tetőcsere)

	2.	Alsó, alj rész cseréje újra (komplett alj rész csere)
	3.	Sérült, meghibásodott harmonika lábak szükség szerinti javítása, cseréje
	4.	Első és utolsó sodronytartó elemek komplett cseréje újra
	5.	Feszítőkábelek, menetes száraz, menetes orsók cseréje újra
	6.	Alumínium szegélyek javítása, szükség szerinti cseréje újra
	<b>Középjav.</b>	<b>Belső harmonika (lábazati) egység javításának műveletei</b>
1.		Sérült, szakadt, meghibásodott helyek javítása
2.		Alumínium szegélyek javítása, szükség szerinti cseréje újra
<b>Nagyjav.</b>	<b>Belső harmonika (lábazati) egység javításának műveletei</b>	
	1.	Lábazati ívek cseréje újra (komplett csere)
<b>Középjav.</b>	<b>Harmonika alj "takaróidom" egység javításának műveletei</b>	
	1.	Sérült, meghibásodott részek javítása, pótlása
<b>Nagyjav.</b>	<b>Harmonika alj "takaróidom" egység javításának műveletei</b>	
	1.	Takaróidom cseréje újra (komplett csere)