



**Személy- és 3,5 tonna össztömeget meg  
nem haladó gépjármű-park tartós bérlete és  
teljes körű flottakezelése**

**(Eljárás száma: 15/T-315/12.)**

**KIEGÉSZÍTŐ IRATOK**

2013.

## A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedés Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: BKK Zrt.) és a Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban BKK Zrt.; a BKK Zrt. és a BKV Zrt. a továbbiakban együtt: Ajánlatkérő) részvételi felhívást tartalmazó hirdetményrel induló tárgyalásos eljárás keretében a jelen kiegészítő iratokban (a továbbiakban: Kiegészítő iratok) meghatározott feltételek szerint kéri a jelentkezéseket benyújtani a Részvételre Jelentkezőktől (továbbiakban: Jelentkező).
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen Kiegészítő iratok külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás jelen szakaszában – azaz az ún. részvételi szakaszban – a szerződés teljesítésére – pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai szempontok alapján – alkalmas Részvételre Jelentkezők kiválasztására kerül sor.
- 1.4. A részvételi szakaszban az Ajánlatkérő **nem kérhet**, a Részvételre Jelentkező pedig **nem tehet ajánlatot**.
- 1.5. Az eljárás második szakaszában – azaz az ún. ajánlattételi szakaszban – történik a részvételi szakaszban a szerződés teljesítésére alkalmasnak minősített Jelentkezők ajánlattételre való felkérése, az ajánlatok érdemi összehasonlítása, és az ajánlatoknak a megadott elbírálási szempont alapján történő értékelése.

### 2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

Az ajánlatkérő a megfelelő részvételi jelentkezések valamint az eljárási későbbi szakaszában a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

Jelen beszerzési eljárás keretében az Ajánlatkérő közszolgáltatói feladatai ellátáshoz szükséges személygépkocsi és 3,5 tonna össztömeget meg nem haladó tehergépjárműveket kívánja beszerezni, tartós bérleti konstrukcióban, flottarendszerű üzemeltetéssel.

A tartós bérlettel és a flottauzemeltetéssel szemben támasztott és egyéb minimális követelmények ismertetését jelen Kiegészítő iratok 10. számú melléklete (műszaki specifikáció) tartalmazza. A követelmények részletes kidolgozására az ajánlattételi dokumentációban kerül sor.

### 3. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

#### 3.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)  
Gazdasági Igazgatóság  
Beszerzési Főosztály  
1072 Budapest, Akácfa utca 15.  
Telefonszám: (+36-1) 322-64-38  
Faxszám: (+36-1) 461-65-24  
E-mail cím: [kozbeszerzes@bkv.hu](mailto:kozbeszerzes@bkv.hu)

### 4. Kiegészítő tájékoztatás

- 4.1. Amennyiben a Jelentkező - a megfelelő részvételi jelentkezés benyújtása érdekében – a részvételi felhívásban, illetve a Kiegészítő iratokban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban, - a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy a Kiegészítő iratok melyik pontja, bekezdése stb. - a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az Ajánlatkérő 4.2 pontban rögzített válaszadási határidejét megelőző 4 nappal korábban (részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb nyolc nappal) megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat a Jelentkező minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. kiegészítő iratok 4.1 pont második bekezdés).
- 4.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb a részvételi határidő lejárta előtt 4 nappal. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan Jelentkezőnek, aki a Kiegészítő iratokat igazoltan átvette, illetve a Visszaigazoló adatlapot megküldte.
- 4.3. Amennyiben Ajánlatkérő a Kiegészítő iratok rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a Kiegészítő iratok valamely eleme eltér a részvételi felhívástól vagy a Kbt-től, illetőleg a Kiegészítő iratok részvételi felhívás valamely elemével kapcsolatban a Kbt. 49.§ (4) bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli a Részvételre Jelentkezőkkel, hogy a Kiegészítő iratok Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis.

## B. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

### 5. Részvételi jelentkezés formája

- 5.1 Jelentkezőknek **1 (egy) eredeti** példányban, összefűzve kell benyújtania a jelentkezését. A jelentkezést össze kell fűzni. A jelentkezés oldalszámozására a jelen Kiegészítő iratok 10.1 pontja irányadó. Ajánlatkérő kéri, hogy Jelentkező az aláírt jelentkezést elektronikus adathordozón is szíveskedjen rendelkezésre bocsátani nem szerkeszthető (pl: pdf formátumban). A táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is kérjük rendelkezésre bocsátani. Az elektronikus adathordozón Jelentkező nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.
- 5.2 Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha a jelentkezés lapjai egymáshoz rögzítve vannak és a jelentkezés lapozható (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, stb.)  
A részvételi jelentkezést papíron kell benyújtani, géppel, vagy tintával kell írni. A részvételi jelentkezésben lévő, minden –a Részvételre Jelentkező vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 5.3 A részvételi jelentkezés nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat a Jelentkező által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat a részvételi jelentkezést aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkal kell ellátniuk.

### 6 Részvételi jelentkezés nyelve

- 6.1 A Jelentkező által kidolgozott részvételi jelentkezés és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és a Jelentkező között a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 6.2 A Jelentkező nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében a Jelentkező képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért a Jelentkező a felelős. A részvételi jelentkezés értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

### 7 Részvételi jelentkezés csomagolása

- 7.1 Jelentkezőknek a részvételi jelentkezést borítékba vagy csomagolásba kell zárnia.

- 7.2 A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül az Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott részvételi jelentkezés kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel a jelentkezés)

Részvételi jelentkezés a  
**„SZEMÉLY- ÉS 3,5 TONNA ÖSSZTÖMEGET MEG NEM  
HALADÓ GÉPJÁRMŰ-PARK TARTÓS BÉRLETE ÉS  
TELJES KÖRŰ FLOTTAKEZELÉSE”**

tárgyú részvételi felhívásra.

Részvételi felhívás száma: **BKV Zrt. 15/T-315/12.**

**TILOS FELBONTANI 2013. szeptember 30-án 11:00 óra  
ELŐTT!**

- 7.3 Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal a részvételi jelentkezés téves helyre történő továbbításáért.
- 7.4 Határidőre benyújtott részvételi jelentkezésnek csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az Ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott jelentkezésnek csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül a részvételi határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező részvételi jelentkezésnek befogadására nincs lehetőség; azokat az Ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkésett részvételi jelentkezéseket a Kbt. 34. §-ának (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően a részvételi jelentkezés visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

## C. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA

### 8 Részvételi jelentkezés tartalma

- 8.1 Jelentkezőknek a részvételi felhívásban, illetőleg a Kiegészítő iratokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezését elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő a jelentkezés megkönnyítése érdekében jelen Kiegészítő iratok mellékleteiben dokumentummintákat bocsát a Részvételre Jelentkezők rendelkezésére. Részvételre Jelentkező jelentkezésében a Kiegészítő iratok mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a Kiegészítő iratokban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 8.2 Jelentkezőknek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat a részvételi jelentkezésben kell megadnia.
- 8.3 A jelentkezés elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:
- a forgalmi adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga,
  - referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, árra vonatkozó adatoknál a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga

### 9 A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

A részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Részvételi jelentkezés adatlapja
- (3) Nyilatkozat az alvállalkozókról és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről
- (4) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat/irat(ok)
- (5) Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (6) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
  - a. Nyilatkozat az árbevételről
- (7) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
  - a. Referencia igazolás/nyilatkozat
- (8) Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata
- (9) Közös részvételre jelentkezők megállapodása (*adott esetben*)
- (10) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)

## 10 A benyújtandó dokumentumok részletezése

### 10.1 Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy a jelentkezésben lévő dokumentumok mely oldalon találhatóak meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy a részvételi jelentkezésben szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosítás-kérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

### 10.2 Részvételi jelentkezés adatlapja

Az azonosító adatlapot cégszerűen alá kell írni és a Kiegészítő iratok **1. sz. melléklete** szerint kitöltve kell a jelentkezéshez csatolni.

A részvételre jelentkezés adatlapján meg kell adni a Részvételre Jelentkező nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös részvételre jelentkezés esetén, az adatlapon valamennyi Jelentkező nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik a jelentkezést aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy Ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

### 10.3 Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetekről

A részvételi jelentkezésben **meg kell jelölni**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A fenti adatokat a **2. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha a Jelentkező a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell a jelentkezéséhez, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szóvegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

#### 10.4 Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

A Jelentkezőnek (közös Jelentkezőnek) a jelentkezésben a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-10.§ szerint kell **igazolnia**, hogy nem tartozik a Kbt. 56.§ (1)-(2) bekezdésének hatálya alá. A Kbt. 56. § (1) bekezdés f) és i) pontjaiban meghatározott kizáró okok fenn nem állását Jelentkező közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatának benyújtásával igazolja (**3. számú melléklet**), mely nem lehet korábbi, mint a felhívás feladását megelőző 30 nap. A Kbt. 56. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében, amennyiben Jelentkező nem minősül cégnek, a kizáró ok fenn nem állását közjegyző vagy gazdasági, ill szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtásával igazolja.

A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, valamint a Kbt. 56. § (2) bekezdésére vonatkozóan a 310/2011. Korm. Rendelet 2. § ib) pontja és a 2. § j) pontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. Az 56. § (1) bekezdés kc) és az 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró ok fenn nem állásának igazolására a **4. számú melléklet** nyújt segítséget.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben Jelentkezőnek tudomása van egyéb nyilvántartásról, mely a kizáró okok fenn nem állása tekintetében jelentőséggel bír, Ajánlatkérő kéri a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ d) pontja, továbbá a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20.§ (2) bekezdés szerinti elektronikus nyilvántartáson felüli, egyéb kizáró okok igazolására alkalmas, az előírt feltételeknek (hatósági, elektronikus, ingyenes) megfelelő nyilvántartások részvételi jelentkezésben történő megjelölését.

A Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján a Jelentkező köteles nyilatkozni részvételi jelentkezésében, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot az **5. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha a Jelentkező nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet, akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

A kizáró okok igazolásával kapcsolatban Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában a Közbeszerzési Értesítő 2012/58. számában, 2012. május 23-án megjelent, *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában* tárgyú útmutató nyújt segítséget. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők tekintetében a Közbeszerzési Értesítő 2012/61. számában, 2012. június 1-jén megjelent *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában* tárgyú útmutató nyújt segítséget.



#### 10.5 Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás

A Jelentkező, alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek az aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája, akik a jelentkezésben valamely dokumentumot aláírnak, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

#### 10.6 Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok

- a. A részvételi felhívás III.2.2) pontja szerinti, az árbevételről szóló nyilatkozat az **6. számú melléklet** szerint.

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös Részvételre Jelentkezők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a Részvételre Jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a Részvételre Jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Részvételre Jelentkező az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – amennyiben az előző pontban foglaltaktól eltérően, az alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak – akkor is, ha a Részvételre Jelentkező részvételi jelentkezésében benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezességet vállal az ajánlatkérőt a Jelentkező teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

## 10.7 Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

a. A referenciák ismertetését a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16 § (1) bekezdésekben foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:

- Ha a szerződést kötő másik fél nem a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján nem minősül ajánlatkérőnek, akkor az általa adott igazolással vagy attól függően, hogy kinek a teljesítését igazolja a referencia a Jelentkező vagy az alkalmassági igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.
- Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, akkor az általa kiadott vagy aláírt igazolással.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a **7. számú melléklet**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a **8. számú mellékletet** képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje;
- a szerződéskötő másik fél;
- a szállítás tárgya
- az ellenszolgáltatás összege, vagy a korábbi szállítás mennyiségére utaló más adat megjelölése (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás vagy más mennyiségi adat megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- a szállítás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A referencianyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös Részvételre Jelentkezők együttesen is megfelelhetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek Részvételre Jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt

(követelményeket), melynek igazolása érdekében a Részvételre Jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Részvételre Jelentkező az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, a Részvételre Jelentkező nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

#### 10.8 Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata

Az előírt alkalmassági követelményeknek Részvételre Jelentkező bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

#### 10.9 Közös részvételi jelentkezést benyújtók megállapodása

Közös részvételre jelentkezés esetén csatolni kell a Jelentkezők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös jelentkezéssel összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

#### 10.10 Üzleti titok körének meghatározása

Amennyiben Jelentkező jelentkezésében olyan tény, információt, megoldást, vagy adatot közöl, mely **üzleti titoknak** minősül [Ptk. 81. § (2) bekezdése], ezt **kifejezetten** jeleznie kell és az üzleti titkot tartalmazó iratokat **elkülönített módon, mellékletben**, a jelentkezéstől elkülönített módon, pl: lezárt borítékban kell szerepeltetnie. Ily módon benyújtott üzleti titok nyilvánosságra hozatalát a Jelentkező megtilthatja. Az üzleti

titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a Ptk. 81. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak az alábbiakban meghatározott, a Kbt. 80. § (2)–(3) bekezdés szerinti elemeket

- A Jelentkező nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

Részvételre Jelentkezőknek a Kbt. 80.§-ára figyelemmel kell meghatározni az üzleti titok körét.

## **MELLÉKLETEK**

1.sz. melléklet:

**RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ADATLAPJA**

2.sz. melléklet:

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET MEGJELÖLÉSE**

3.sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

4. sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KBT. 56. § (1) KC) ÉS (2) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKRÓL**

5.sz. melléklet:

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN**

6.sz. melléklet:

**NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL**

7. sz. melléklet:

**REFERENCIANYILATKOZAT**

8.sz. melléklet:

**REFERENCIA IGAZOLÁS**

9. sz. melléklet:

**VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP**

10. sz. melléklet:

**MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓ**

## 1. sz. melléklet

## RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ADATLAPJA

## I. Részvételre jelentkező adatai

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégbiztosítási száma: .....
- d. Adószáma: .....
- e. Cégbiztosításra jogosult személy neve: .....
- f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
  - i. Neve, titulusa: .....
  - ii. telefonszáma: .....
  - iii. fax: .....
  - iv. e-mail: .....

## II. Közös részvételre jelentkezés esetén a jelentkezésben részes cégek neve:

- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégbiztosítási száma: .....
- d. Adószáma: .....
- e. Cégbiztosításra jogosult személy neve: .....
- a. Neve:.....
- b. Székhelye:.....
- c. Cégbiztosítási száma: .....
- d. Adószáma: .....
- e. Cégbiztosításra jogosult személy neve: .....

..... 20..... év .....

.....  
*Név*

2. sz. melléklet

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ  
SZERVEZET MEGJELÖLÉSE**

	A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének <b>10 %-át meghaladó</b> mértékben igénybe venni kívánt <b>alvállalkozók</b> neve és székhelye	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett <b>rész(ek)</b> megnevezése	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett <b>rész(ek) %-os aránya</b>
1.			
2.			

	<b>Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet</b> neve és székhelye	Azon <b>alkalmassági minimum követelményt</b> (követelményeket), melynek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet kapacitásaira (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)
1.		
2.		

	A közbeszerzésnek azon <b>részei(nek) megnevezése</b> , melyek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének <b>10 %-át meg nem haladó</b> mértékben <b>alvállalkozók</b> kerülnek igénybe vételre	A közbeszerzés értékének <b>tíz %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe</b> (amennyiben az alkalmassági követelményeknek vele együttesen kíván megfelelni)
1.		
2.		

....., 20.....év ..... hó ..... nap.

.....  
Név

**3. sz. melléklet****NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőre jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 56.§ (1) bekezdés f) és i) pontjaiban foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

**56. § (1)**

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

....., 20.....év ...hó....nap

.....  
*Név*



## 4. sz. melléklet

## NYILATKOZAT

a Kbt. 56. § (1) kc) és (2) bekezdésében foglaltakról

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) alpontja tekintetében kijelentjük, hogy az általunk képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társaságban az alábbi – pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonosok<sup>1</sup> rendelkeznek tulajdonosi részesedéssel:

Név	Lakcím

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társasággal szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok, továbbá, hogy társaságunkban az alábbiakban megjelölt jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek rendelkeznek közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részzel vagy szavazati joggal.

25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet neve	25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet címe

Fent megjelölt szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

....., 20.....év ...hó....nap

.....  
Név

<sup>1</sup>a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonos

r) *tényleges tulajdonos:*

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (3) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

**5. sz. melléklet****NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ  
ALVÁLLALKOZÓK, ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS  
SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviseletére  
jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56.  
§ szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának  
igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56.§ (1) bekezdés szerinti  
kizáró okok hatálya alá.

....., 20.....év ...hó....nap

.....

*Név*

**6. sz. melléklet****NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL**

Alulírott ....., mint a(z) ..... képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes árbevétel (Ft)
2010.	
2011.	
2012.	

....., 20.....év ...hó....nap

.....  
*Név*

## 7. sz. melléklet

## REFERENCIANYILATKOZAT

<b>Teljesítés ideje (év)</b>	<b>Szerződést kötő másik fél megnevezése</b>	<b>Szállítás tárgya, mennyisége</b>	<b>Ellenszolgáltatás összege (évenkénti bontásban)</b>	<b>Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e</b>	<b>A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége</b>

....., 2013. év ...hó....nap

.....

Név

**8. sz. melléklet****REFERENCIA IGAZOLÁS**  
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referencia igazolást kiállító szervezet megnevezése: .....
2. A referencia igazolást kiállító személy
  - a. neve: .....
  - b. beosztása: .....
  - c. elérhetősége: .....
3. A szállítást teljesítő cég megnevezése: .....
4. A teljesítés adatai:
  - a. A szállítás tárgya: .....
  - b. A teljesítés ideje: .....
  - c. A teljesítés helye: .....
  - d. Az ellenszolgáltatás összege: .....
    - i. évek szerinti bontásban:
      1. 20....: .....
      2. 20....: .....
  - e. A teljesített mennyiség: .....
    - i. évek szerinti bontásban:
      1. 20....: .....
      2. 20....: .....
5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:  
.....  
....., 2013. év ..... hó .....nap.

*Név*  
(a referenciát kiállító részéről)

## 9. sz. melléklet

**VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP**  
**A Kiegészítő iratok letöltéséről**

Alulírott ..... (cég neve) .....  
(címe) ezen visszaigazolás BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály részére  
történő megküldésével igazolom, hogy a „**Személy- és 3,5 tonna össztömeget meg nem  
haladó tehergépjármű-park tartós bérlete és teljes körű flottakezelése**” (BKV Zrt.  
15/T-315/12) tárgyú közbeszerzési eljárásban a **Kiegészítő iratokat** az Ajánlatkérő  
honlapjáról letöltöttük.

Kapcsolattartó személy neve: .....

Beosztása: .....

Postai címe: .....

Telefax:.....

Telefon: .....

E-mail: .....

....., 2013. ....hó .....nap

.....

aláírás

## 10. sz. melléklet

### MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓ

#### 1.) Bevezetés

A közbeszerzési eljárás tárgyát képező járművek **rendeltetése** az Ajánlatkérő által szolgáltatott közösségi közlekedésben bekövetkezett **műszaki és forgalmi zavarok elhárítása**, továbbá Ajánlatkérő által használt járművek, létesítmények, illetve a műtárgyak **üzemeltetéséhez, fenntartásához** kapcsolódó szállítási és egyéb **igények kielégítése**.

A nyertes ajánlattevő feladatát az Ajánlatkérő egyes járművekre vonatkozó megrendelése alapján a gépjárművek folyamatos rendelkezésre bocsátása és a járművekkel kapcsolatos flottakezelési szolgáltatások jelentik. A jelen műszaki specifikációban a továbbiakban részletezésre kerülnek egyrészt a szolgáltatás alapvető jellemzői, a flottakezelési szolgáltatás ajánlatkérő által elvárt tartalma valamint az egyes gépjárművek Ajánlatkérő által elvárt műszaki paraméterei.

#### 2.) A szolgáltatás alapvető jellemzői:

A közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel az Ajánlatkérő flottakezelési és tartósbérleti keretszerződést köt. A keretszerződés alapján az egyes járművekre vonatkozóan egyedi szerződések kerülnek megkötésre.

Az egyes gépjárművek **bérletének futamideje** a járművek átadását követő **48 hónap**

Ajánlatkérő a járműállományban tartalékot nem képez, így a lehető legmagasabb arányú járműrendelkezésre állás biztosítása az Ajánlatkérő elsődleges érdeke.

**A gépjárművek figyelembe vehető futásteljesítménye a teljes futamidőre: valamennyi kategóriában 90 000 km.**

Bérlő jogosult a **futamidő előtti, járművisszaadásra** a következő feltételek mellett:

- Bérlő a teljes megrendelt járműmennyiség tekintetében 20 % darabszámig (tört szám esetén a kerekítés szabálya: felfelé, első egész szám) a futamidő lejártá előtt fizetési kötelezettség (elszámolás) nélkül felmondhatja az egyes járművekre vonatkozó egyedi bérleti szerződést.
- 20 % darabszám feletti felmondás esetén Bérbeadó jogosult az időarányos flottakezelési díj elszámolásra, valamint a gépjármű könyv szerinti és tényleges eladási érték különbözetre.

Tekintettel az Ajánlatkérő jelenleg hatályos tartósbérleti szerződésében foglalt lejáratú időkre, **kötött időtartamban kell az átadás-átvételt** Bérbeadónak biztosítani.

#### 3.) A flottakezelési szolgáltatással szemben támasztott követelmények

Az ajánlattevőnek az alábbi szolgáltatások nyújtását kell vállalnia, és az egyes járművek bérleti időtartama alatt folyamatosan nyújtania:

Szolgáltatási elem megnevezése	Szolgáltatási elem igényelt jellemzői
Átadás-átvételi eljárás lebonyolítása	az újonnan beszerzett gépkocsik átadás-átvételi eljárásának teljes körű lebonyolítása
Casco biztosítás nyújtása	Teljes körű biztosítás (elemi és tűzkár, törés, rongálás, lopás, üvegkár) kiegészítő utas- és poggyászbiztosítással EU területére
Teljes körű gumibroncs szolgáltatás	évszaknak megfelelő téli-nyári gumibroncs biztosítása, kategóriás minőségű gumibroncsok
Teljes körű gumibroncs javítási szolgáltatás	gumihibák teljes körű javítása
Gumibroncs tárolás	a nem használt gumibroncsok szakszerű tárolása
Teljes körű karbantartási szolgáltatás	ciklikus revíziók, hatósági vizsgák, visszahívási akciók elvégzése
Teljes körű javítási szolgáltatás	mindennemű javítási tevékenység elvégzése
Teljes körű kenőanyag töltés/csere szolgáltatás	kenőanyag biztosítása a teljes üzemmenet idejére
Csereautó biztosítása	csereautó biztosítása kiírási feltételek szerint
24 órás közúti segélyszolgálat	segélyszolgálat szerződési feltételek szerint
Kapcsolattartás	állandó kapcsolattartó személy, 24 órás rendelkezésre állás

**Ajánlatkérő elvárja** nyertes ajánlattevőtől, hogy minden kategóriában legalább két budapesti szervizt bocsásson rendelkezésre. Ez lehet összességében is két darab, azok kapacitásától függően. **A kiemelt ügyfélkapcsolat biztosítása** („VIP”) is elvárás. Amennyiben a szerviz leterheltség miatt nem tud fogadni, úgy további lehetőségeket kell biztosítani a mihamarabbi kiszolgálás érdekében.

**Minden kategóriában** szükséges a biztonságos üzemeltetés-, közlekedés feltételeinek megteremtéséhez **évszaknak megfelelő váltógumi** biztosítása és tárolása. A gumik sebességindexét, biztonsági szempontból, a gépjárművel elérhető legnagyobb sebességhez kell társítani. Mindegyik kategóriákban a gumiknak legalább közép kategóriásnak kell lenni.

**Káresemények kezelését, a káreljárás lefolytatását,** Ajánlatkérő belső szabályozását és a biztosítóval kötött szerződést figyelembe véve kell elvégezni. Nyertes ajánlattevő nem írhatja elő minden esetben rendőri intézkedés igénybe vételét.

#### **4.) Járműekkel kapcsolatban állított műszaki követelmények**

A jelen eljárás tárgyát képező járműflottában kategóriákba soroltuk a járműveket.



Az **egyes kategóriákban** az **általánosan** használt **járműparaméterek** kerültek megfogalmazásra, azonban **kategórián belül**, korlátozott számú jármű esetében, a munkacélhoz igazodóan, az általánostól **eltérő felszereltségre** is szükség **lehet** (motor, generátor, erősített futómű, szárnyas ajtó, vonószem, fűthető ülés, többlet akkumulátor, stb.).

#### **Gépjármű kategóriák:**

- 1. Zavarelhárító gépkocsi ötszemélyes**
- 2. Vegyes használatú gépkocsi**
- 3. Egyterű kilencszemélyes zavarelhárító gépkocsi**
- 4. Kis-tehergépkocsi**
- 5. Furgon**
- 6. Furgon, emelt rakodótérrel**
- 7. Dobozos tehergépkocsi**
- 8. Dobozos tehergépkocsi emelt belmagassággal**
- 9. Dobozos duplakabinos tehergépkocsi**
- 10. Platós tehergépkocsi**
- 11. Platós tehergépkocsi, emelt platómérettel**
- 12. Platós duplakabinos tehergépkocsi**
- 13. Platós duplakabinos tehergépkocsi, emelt platómérettel**

Minden járműben alapkövetelmény az **ABS**, elektronikus menetstabilizátor, kipörgésgátló, a **szervokormány**, **minimum két légszák**, **immobiliser**, **klímaberendezés**.

A KRESZ előírásait és a közlekedésbiztonság szempontjait figyelembe véve, valamennyi kategóriában, a **„telefon előkészítés kihangosító berendezéssel”** (Bluetooth vezeték nélküli kapcsolat) felszereltség beszerelésre kell, hogy kerüljön. Ez történhet a műsorvevő rádióval integrált kivitelben is.

A gépjárművek jelentős része **megkülönböztető- vagy figyelmeztető jelzéssel** kerül felszerelésre. A nyertes ajánlattevőnek ezek felszereléséhez **hozzá kell járulnia** Az ajánlat során figyelembe kell venni, hogy az Ajánlatkérő **üzemeltetői bejegyzésével** lehet a hatóságnál kezdeményezni a jelzés felszerelését, annak **engedélyezését**. Ez jelenti a járműre szerelt **fényjelzés** (fényhíd vagy különálló lámpa), megkülönböztetőnél esetlegesen különálló **sziréna**, az utastérben a **kezelőegység** fel- illetve beszerelését, valamint a gépjárművön elhelyezett, az üzemeltetőre és üzemeltetési célra vonatkozó **feliratot**, a kialakítandó egységes arculat szerint.

A zavarelhárító járműveink egy része **rádió adó-vevővel (URH, DIR stb.) is felszerelésre kerül**, az **utastéri kezelő egységen** kívül, **antennát** is szükséges a járműre szerelni.

Valamennyi utólagos **eszközbeszerelésnél Ajánlatkérő törekszik arra**, hogy az a jármű karosszériáján, illetve műszerfalán **a lehető legkisebb sérülést okozza**. **Bérbeadónak** a részletes beszerelési igény megadását követően **lehetősége van** az eszközökön, munkavédelmi és ergonómiai szempontok figyelembe vétele mellett, **rögzítési pontokat javasolni**, illetve hozzájárulásának írásbeliségét (rögzített határidővel) kikötni. Rádió adó-vevő antenna esetében, amennyiben technikai szempontból lehetséges, az antenna a jármű belsejében is elhelyezhető.

A **dobozos** tehergépkocsik egy része **bebútorozásra kerül**, amelyek a vonalműszaki segély tevékenységhez szükséges anyagok, berendezések, eszközök tárolására, szállítására szolgálnak. Ezek **fém- vagy műanyag polcokat, szekrényeket** jelentenek, egyes esetekben satu kiegészítővel. Ezekben a kategóriákban, a járműben végzett munkák miatt szükséges a **raktérvilágítás**, a **fapadló** és esetenként az **emelt belmagasság**. Néhány esetben a járművekben hegesztéshez szükséges gázpalackok szállítása is megvalósul. Erre tekintettel a nyertes ajánlattevőnek engedélyezni kell a jogszabály által előírt szellőző beépítését egyes gépjárművekbe.

A nyertes ajánlattevőnek hozzá kell járulnia a bebútorozáshoz, melynek rögzítési pontjait meg kell jelölnie.

Az Ajánlatkérő várhatóan **flottakövető rendszerrel fogja a járműveket felszerelni**. A rendszer elemei: adó-vevő központi egység, járművezető azonosító. A központi egység **CAN busszal** csatlakozik a gépjármű kialakított pontjához, így ennek **megléte kötelező elem**. A járművezető azonosító egység a műszerfal alsó részén is elhelyezhető. A nyertes ajánlattevőnek a beszereléshez hozzájárulását kell adnia.

A **4.-9. kategóriában** szereplő gépjárművek **rakodótér ajtajának átláthatatlanságáról**, a rakomány, illetve a beépítésre kerülő műhelyfelszerelés biztonsági szempontja miatt, a nyertes ajánlattevőnek gondoskodnia kell. Amennyiben a megajánlott járművek raktérajtaja üvegezett, azt **megfelelő sötét fóliával** kell ellátni. E szempontot a részletes minimális felszereltség kiírásban nem szerepeltetjük, mivel nem kívánjuk korlátozni a megajánlandó ajtótípust.