



Nyers keréka broncsok beszerzése

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

(Eljárás száma: 15/T-119/13.)

Budapest, 2013. július

A. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. Az eljárás

- 1.1. A Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt., a továbbiakban: Ajánlatkérő) közösségi eljárásrend keretében, a jelen ajánlati dokumentációban meghatározott feltételek szerint kéri az ajánlatokat benyújtani az ajánlattevőktől.
- 1.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint kerül sor. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen ajánlati dokumentáció külön nem tesz utalást.
- 1.3. Az eljárás fajtája **nyílt** közbeszerzési eljárás.
- 1.4. Az eljárásban nem lehet tárgyalni, Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül, az abban leírt információk alapján bírálja el. Az ajánlattevőknek az ajánlati határidő lejártával egyidejűleg ajánlati kötöttsége keletkezik, amely azt jelenti, hogy az ajánlatot még az ajánlatkérő hozzájárulásával sem lehet módosítani.

2. A közbeszerzési eljárás tárgyának bemutatása

- 2.1. Az ajánlatkérő a megfelelő ajánlatok benyújtása érdekében az alábbiakban bemutatja a közbeszerzési eljárás tárgyát.

A BKV Zrt. által üzemeltetett metró, MFAV, villamos és HÉV járművekhez nyers kerékbroncs beszerzése összesen 2174 db/év mennyiségben, az alábbi rész ajánlattételi lehetőséggel:

I. rész: Metró, MFAV járművekhez nyers kerékbroncs beszerzése, tervezetten 414 db/ év mennyiségben.

II. rész: Villamos járművekhez nyers kerékbroncs beszerzése, tervezetten 1160 db/ év mennyiségben.

III. rész: HÉV járművekhez nyers kerékbroncs beszerzése tervezetten 600 db/év mennyiségben.

A megadott mennyiségek a szerződés teljes időszaka alatt +20%-kal változhatnak.

A fenti mennyiségek a korábbi üzemeltetési tapasztalatok felhasználásával kerültek meghatározásra, ún. tapasztalati mennyiségek. A tapasztalati mennyiségek az ajánlatok megalapozott elbírálása érdekében, a nettó ajánlati összár meghatározásához kerültek megadásra, a szerződés keretében beszerzett mennyiségek ezen tapasztalati adatoktól eltérhetnek. Ajánlattevőnek az előzőek ismeretében kell benyújtania ajánlatát. A megkötésre kerülő szerződés mellékletében csak az egységárak kerülnek feltüntetésre.

2.2. Műszaki követelmények

Általános követelmények:

Az abroncsok gyártását az UIC 810-1 (5. kiadás, 2003. január) előírásai szerint, a vonatkozó műszaki rajzoknak megfelelően kell végezni.

Típustól függetlenül minden kerékabroncs anyagminősége a rajzokon alkalmazott anyagjelölésektől függetlenül: B6T, a „P” és „S” tartalom kisebb, mint 0,035%, „H2” tartalom kisebb, mint 2 ppm, a szövetszerkezet perlités és ferrites legyen, bainitet nem tartalmazhat.

Az abroncsok gyártói jelölését, annak helyét, kivételét a gyártás megkezdése előtt az Ajánlatkérővel jóvá kell hagyatni.

Az Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy minden hengerelési profil rajzát a szerződés megkötését követő 20 napon belül az Ajánlatkérőnek elfogadásra bemutatja.

A bemutatott rajzok Ajánlatkérő által történő elfogadása nem mentesíti az Ajánlattevőt a műszaki követelményekben foglaltak teljesítése alól.

Az abroncsokat korrózió elleni bevonat nélkül kell szállítani.

Az abroncsoknak üzem közben egyenletesen kell kopniuk, a megmunkálási, kopási felület nem lehet kagylós, vagy zárványos.

A kerékabroncsok rajzdokumentációja:

Az alábbi kerékabroncsok esetében a megmunkált kialakításról készült műszaki rajzok állnak az Ajánlatkérő rendelkezésére.

Ajánlattevőnek garantálnia kell, hogy a leszállításra kerülő nyers kerékabroncsok megfelelnek annak a követelménynek, hogy azokból az alábbi dokumentációk szerinti abroncsok minimális megmunkálással kialakíthatók:

- Metró: – megnevezés: Előnagyolt Metró kerékabroncs – rajzsám: 10800-680/a
- MFAV: – megnevezés: MFAV kerékabroncs – rajzsám: 602-530428
- TW 6000:– megnevezés: TW 6000 BO54 abroncs – rajzsám: VTV - 87
- ICS: – megnevezés: Abroncsprofil ICS, ICS/1 – rajzsám: 602 -31307 a,

A HÉV és a T5C5 kerékabroncsok esetében a beszállításra kerülő nyers kerékabroncsok feleljenek meg az alábbi dokumentációban foglaltaknak:

- HÉV: – megnevezés: MIX/A, MX, MX/A hengerelt kerékabroncs – rajzsám: HÉV – 8959/c.
- T5C5: – megnevezés: T5C5 kerékabroncs – rajzsám: T-001/2012

A kerékabroncsok átadás-átvétele:

A kerékabroncsok átadás-átvétele:

a) A minőségi átadás-átvétel:

A nyertes Ajánlattevő minden részteljesítést köteles az Ajánlatkérő minőségbiztosításra kijelölt képviselőjének a minőségátvétel tervezett időpontja előtt legalább tíz nappal előzetesen írásban bejelenteni.

Az Ajánlatkérő részéről végzett minőségi átvétel a gyártó telephelyén kerül végrehajtásra, a minőségi átvételt minden alkalommal az Ajánlatkérő két fő minőségi átvevője végzi.

A keretszerződés megkötését követő első évben az Ajánlatkérő minden részteljesítést megelőzően minőségátvételt végez.

A keretszerződés megkötésétől számított második évtől kezdődően a bejelentés kézhezvételét követően az Ajánlatkérő írásban nyilatkozik, hogy a részteljesítést megelőzően kíván-e minőségi átvételt tartani. A minőségi átvételre – amennyiben minőségi kifogás nem merül fel – a keretszerződés megkötésétől számított második év kezdetétől a keretszerződés hatályának lejártáig összesen részenként két-két alkalommal kerül sor.

Abban az esetben, ha az Ajánlatkérő az abroncsoknál akár a minőségi átvétel, akár a megmunkálás, akár az üzemeltetés során bármilyen minőségi problémát tapasztal jogában áll minden további részszállítást megelőzően minőségi átvételt tartani.

Vizsgálatok és minőségi átvétel az UIC 810-1 (5. kiadás, 2003. január) szerint történnek. Az UIC 810-1 (5. kiadás, 2003. január) „B” melléklete 2) táblázatban kötelezően előírt 1), 4), 5), 9) és 11.) vizsgálatok mellett el kell végezni a 2.), 6.), 7.), 10) szerinti vizsgálatokat is.

A gyártónak vizsgálatok eredményét minden egyes tételhez bizonylatolni kell és a minőségi átvételkor, vagy a beszállításkor át kell adni az Ajánlatkérő képviselőjének. Abban az esetben, ha az UIC 810-1 az adott vizsgálatnál az Ajánlatkérő képviselőjének a jelenlétét írja elő, minőségi átvétel esetén a vizsgálatról készült bizonylatot az Ajánlatkérő képviselőjének is ellenjegyezni kell.

A minőségi átvételhez minden eszközt és feltételt a nyertes Ajánlattevőnek kell biztosítania saját költségére, valamint rendelkezésre kell bocsátania az elvégzett mérések, vizsgálatok bizonylatait. Abban az esetben, ha az átadott dokumentumok hiányosak, és az elmaradt méréseket, vizsgálatokat a gyártó nem pótolja, vagy a rajtuk szereplő értékek nem felelnek meg az előírásoknak a minőségi átvétel megtagadható.

Amennyiben a gyártó telephelye külföldön van, a nyertes Ajánlattevőnek biztosítania kell saját költségére az Ajánlatkérő képviselőinek utaztatását, elszállásolását, teljes ellátását, valamint a minőségi átvétel idejére a szakmai nyelvben járatos tolmácsot is.

Abban az esetben, ha a minőségi átvételt az átvételre felajánlott abroncsok, vagy azok egy részének nem megfelelő minősége miatt, illetve bármely a nyertes Ajánlattevő, illetve alvállalkozójának mulasztására visszavezethető okból meg kell ismételni, a nyertes Ajánlattevő az Ajánlatkérő minőségátvevőjének a megismételt átvétel, valamint a minőségi átvétel helyszínére történő oda- és visszautazás idejére számított munkadíját is köteles kifizetni az Ajánlatkérőnek.

Az Ajánlatkérő által végzett minőségi átvétel nem menetesíti a nyertes Ajánlattevőt a hibás teljesítésből adódó felelősség alól.

A minőségi átadás-átvétel Átvételi jegyzőkönyv (a továbbiakban: Minőség-átvételi Bizonylat) kiállításával, az Ajánlatkérő erre jogosult Megbízottai által a gyártó telephelyén a Felek által

egyeztetett időpontban történik. Az Ajánlatkérő a teljesítést minőségi/műszaki szempontból megvizsgálja, és a vizsgálat alapján felfedezett hiányosságokat, hibákat jegyzőkönyvben (a továbbiakban: Jegyzőkönyv 1.) rögzíti, és arról a nyertes Ajánlattevőt írásban értesíti. Ajánlatkérő Minőség-átvételi Bizonylatot csak a Jegyzőkönyv 1.-ben rögzített hibák kijavítását követően állítja ki.

- b) A **mennyiségi** átvételre a minőségi átadás-átvételt követően, szállítólevél (a továbbiakban Szállítólevél) kiállításával kerül sor, amelyen a Felek az átadás-átvételt aláírásukkal igazolják, és az aláírás alatt a nevüket olvasható, nyomtatott betűkkel is feltüntetik. A mennyiségi átvételt megelőzően a nyertes Ajánlattevő köteles átadni a beszállításra kerülő termékek Minőségi Bizonylatait. A minőségi bizonylat (továbbiakban: Minőségi Bizonylat) abban az esetben, ha az Ajánlatkérő képviselője minőségi átvételt végzett a Minőség-átvételi Bizonylat, amennyiben pedig az Ajánlatkérő az adott részteljesítésnél nem végzett minőségi átvételt, akkor a gyártó által kiállított műbizonylat, amelynek mellékletét képezik az előírt mérések és vizsgálatok bizonylati is. Az Ajánlatkérő megbízottja a teljesítést megvizsgálja, a vizsgálat alapján felfedezett hiányosságokat jegyzőkönyvben (a továbbiakban: Jegyzőkönyv 2.) rögzíti, és arról a nyertes Ajánlattevőt írásban értesíti. Ajánlatkérő a Szállítólevelet csak a Jegyzőkönyv 2.-ben rögzített hiányosságok pótlását követően állítja ki. Megfelelően kiállított és az előírt mellékletekkel ellátott Minőségi Bizonylat, vagy az Áruk jelölésének bármely hiányossága esetén, illetve mennyiségi, és minőségi/műszaki eltérésnél az Ajánlatkérő a leszállított Árukat nem köteles átvenni. A nyertes Ajánlattevő ilyen esetben a keretszerződésben foglalt kötbér, valamint a többletköltség viselése mellett a továbbiakban is köteles szabályszerűen teljesíteni.

2.3 A szerződés időtartama, teljesítés ütemezése:

A nyertes Ajánlattevőnek Szállítási keretszerződés keretében a szerződés aláírását követően kell megkezdenie a teljesítést. A szerződés időtartama a szerződés aláírásától számított 24 hónap, és ez idő alatt maximum 45 munkanapos szállítási határidővel folyamatosan, az Ajánlatkérő által kért ütemezés szerint a 2.1. meghatározott termékek szállítását kell elvégeznie.

A teljesítés ütemezése Ajánlatkérő megrendelése (BMR) alapján történik.

Az Ajánlattevőnek ajánlatban kifejezetten nyilatkozni kell az általa vállalt szállítási határidőre a konkrét lehívás kézhezvételétől számítva (maximum 45 munkanap). A szállítási határidőt munkanapokban kérjük megadni.

2.4 Szállítás ütemezése és módja:

Teljesítés helyei:

BKV Zrt. alábbi fogadó raktárai:

- BKV Zrt. H310. raktár – 1164 Bp., Ostoros u. 1.
- BKV Zrt. M280. raktár – 1106 Bp., Fehér út 1/b.

Nyitvatartási idő: hétfőtől csütörtökig 8,00 – 13,00 óráig
Pénteken: 8,00 – 12,00 óráig

2.5. Teljesítésre vonatkozó feltételek:

A szerződés teljesítése során Ajánlatkérő a 13. számú mellékletben szereplő tételeken felül kérheti egyéb, a beszerzés tárgyát képező tételek szállítását műszaki adatok/paraméterek alapján. A nyertes Ajánlattevővel megkötött keretszerződés melléklete ezen tételekkel kiegészül.

2.6. Jótállás:

- Az Ajánlattevőnek minden szállított termékre a beszállítástól számítottan 5 év időtartamú jótállást kell vállalnia.
- Ajánlattevőnek ajánlatában kifejezetten nyilatkoznia kell az általa vállalt jótállás időtartamáról.

3. A szerződés időtartama: 24 hónap

4. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel

4.1. Ajánlatkérő elérhetősége:

Budapesti Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKV Zrt.)
Gazdasági Igazgatóság
Beszerzési Főosztály
1980 Budapest, Akácfa utca 15.
Telefonszám: (+36-1) 461-65-78
Faxszám: (+36-1) 461-65-24
E-mail cím: kozbeszerzes@bkv.hu

5. Kiegészítő tájékoztatás

5.2. Amennyiben az ajánlattevő - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlati felhívásban, illetve az ajánlati dokumentációban közölt információkkal kapcsolatosan kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igényel, úgy kizárólag írásban - a kérdéssel érintett rész megjelölésével (pl. felhívás vagy dokumentáció melyik pontja, bekezdése stb.) -, a fenti 3.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, az Ajánlatkérő 5.2 pontban rögzített válaszadási határidejét megelőző 4 nappal korábban (az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb tíz nappal) megkeresheti az Ajánlatkérőt. Ajánlatkérő kéri, hogy az eljárás folyamán a kiegészítő tájékoztatás körében az Ajánlatkérő felé eljuttatott, írásos formában készült (szövegtartalmú) dokumentumokat az ajánlattevő minden esetben szerkeszthető MS Word formátumban is küldje meg, a kérdéses rész (mondat, bekezdés stb.) pontos meghatározása mellett (pl. ajánlati dokumentáció 4.1 pont második bekezdés).

5.3. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban nyújtja, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt hat nappal. Ajánlatkérő ezzel összefüggésben felhívja a figyelmet a Kbt. 45. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezésekre. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését, a kérdező azonosítása nélkül) megküldi valamennyi olyan ajánlattevőnek, aki az ajánlati dokumentációt igazoltan átvette, illetve a Visszaigazoló adatlapot megküldte.

- 5.4. Amennyiben Ajánlatkérő a dokumentáció rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a dokumentáció valamely eleme eltér az ajánlati felhívástól vagy a Kbt-től, illetőleg a dokumentáció az ajánlati felhívás valamely elemével kapcsolatban a Kbt. 49.§ (4) bekezdésben foglaltakon túl többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli az ajánlattevőkkel, hogy a dokumentáció Ajánlatkérő által pontosan megjelölt eleme, előírása semmis.

B. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

6. Az ajánlat formája

- 6.1. Ajánlattevőnek **1 (egy) eredeti** példányban, összefűzve kell benyújtania az ajánlatát. Az ajánlat oldalszámozására a jelen ajánlati dokumentáció 11.1 pontja irányadó.
- 6.2. Ajánlatkérő összefűzésnek tekinti azt, ha az ajánlat lapjai egymáshoz rögzítve vannak és az ajánlat lapozható (történhet például összekapcsolással, zsinórral, ragasztással, sínnel, stb.)
- 6.3. Az ajánlatot papíron kell benyújtani, géppel, vagy tintával kell írni. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet az általa készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- 6.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket vagy átírásokat az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, illetve személyeknek kézjegyükkal kell ellátniuk.
- 6.5. Ajánlatkérő kéri, hogy Ajánlattevő a benyújtott ajánlatot **elektronikus adathordozón is** szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, a táblázatos word, illetve az excel állományokat szerkeszthető formában is. Az elektronikus adathordozón ajánlattevő nevét és az eljárás számát is szíveskedjenek feltüntetni.

7. Az ajánlat nyelve

- 7.1. Az ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a **magyar**.
- 7.2. Az ajánlattevő nem magyar nyelven is becsatolhat dokumentumokat, de idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős. Az ajánlat értelmezési szempontjából a magyar fordítás az irányadó.

8. Az ajánlat csomagolása

- 8.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot borítékba, vagy csomagolásba kell zárnia.

- 8.2. A borítékot (csomagot) az alábbi minta szerint kell felcímkézni (vagy olyan felirattal ellátni, melyből egyértelműen kiderül Ajánlatkérő számára, hogy milyen számon, melyik tárgyban indított közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat kerül benyújtásra, és mely időpontig nem bontható fel az ajánlat):

Ajánlat a
„Nyers kerékabroncsok beszerzése”
tárgyú ajánlati felhívásra.
Ajánlati felhívás száma: **BKV Zrt. 15/T-119/13.**
TILOS FELBONTANI
2013. augusztus 27. 10 óra 00 perc ELŐTT!

- 8.3. Ha a boríték, csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért.
- 8.4. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az ajánlatkérő által meghatározott irodába eljutnak. [Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtás helye portaszolgálattal biztosított, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe, azonban határidőben benyújtott ajánlatnak csak az tekinthető, amely a felhívásban megjelölt irodában leadásra kerül az ajánlati határidő lejártának időpontjáig.] A késve beérkező ajánlat befogadására nincs lehetőség; azokat az ajánlatkérő érdemi vizsgálat nélkül érvénytelenné köteles nyilvánítani. Az elkészített ajánlatokat – a közbeszerzési eljárás többi iratához hasonlóan – a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott ideig Ajánlatkérő köteles megőrizni, ennek megfelelően az ajánlat visszaszolgáltatására nincs lehetőség.

C. AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA

9. Az ajánlat tartalma

- 9.2. Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, illetőleg az ajánlati dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében jelen dokumentáció mellékleteiben dokumentummintákat bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevő ajánlatában a dokumentáció mintáitól eltérő, egyéb nyilatkozatokkal, igazolásokkal, stb. is teljesítheti az előírásokat, amennyiben a benyújtott dokumentumok a felhívásban és a dokumentációban foglalt követelményeknek megfelelnek.
- 9.3. Az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat az ajánlatban kell megadnia.
- 9.4. Az ajánlat elkészítése során bármely érték, adat, alkalmassági előírás forintra történő átszámítását Ajánlatkérő végzi. Az átszámítás alapja:
- a forgalmi adatoknál az alkalmasság megítéléséhez a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga,

- referencianyilatkozatban/igazolásban szereplő, árra vonatkozó adatoknál a teljesítés évében meghatározott MNB árfolyam éves átlaga.

10. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak – lehetőség szerint az alábbi sorrendben - tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- (1) Tartalomjegyzék
- (2) Felolvasólap (1. sz. melléklet)
- (3) Ajánlattételi nyilatkozat (2. sz. melléklet)
- (4) Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről (3. sz. melléklet)
- (5) A kizáró okok fenn nem állását igazoló nyilatkozat/irat(ok) (4. sz. melléklet)
- (6) Alírási címpéldány/minta, meghatalmazás
- (7) Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló iratok
 - a. Nyilatkozat az árbevételről (7. sz. melléklet)
- (8) Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló iratok
 - a. referencianyilatkozat, vagy referenciaigazolás (8., 9. sz. melléklet)
 - b. tekintettel arra, hogy az áru különleges célt szolgál, a 289/2011 (XII.22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésben foglaltak alapján, az ajánlathoz csatolni kell az érvényes beszállítói minősítések másolatát.
- (10) Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata
- (11) Közös ajánlatot tevők megállapodása (*adott esetben*)
- (12) Üzleti titok körének meghatározása (külön mellékletben)

11. A benyújtandó dokumentumok részletezése

11.1. Tartalomjegyzék

Oldalszámozással, amely teljes részletességgel mutatja, hogy az ajánlatban lévő dokumentumok mely oldalon található meg úgy, hogy az esetleges hiánypótlási felhívásban vagy az ajánlatban szereplő nem egyértelmű kijelentésekkel kapcsolatos felvilágosításkérésben az iratok helye egyértelműen azonosítható legyen. Elegendő a szöveget, számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

11.2. Felolvasólap

A felolvasólapot az ajánlati dokumentáció **1. sz. melléklete** szerint kitöltve kell az ajánlathoz csatolni.

A felolvasólapban meg kell adni ajánlattevő nevét, székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát és azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) nevét. Közös ajánlattétel esetén, a felolvasólapon valamennyi ajánlattevő nevét, székhelyét és a cégjegyzésre jogosult személy nevét meg kell adni. Csak azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek kell megadni a nevét, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra. A kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetőségeinek meghatározásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az ajánlatkérő az eljárás során kizárólag ezen elérhetőség(ek)re fogja küldeni a dokumentumokat.

11.3. Ajánlattételi nyilatkozat

Az ajánlattevőnek ki kell töltenie, cégszerűen alá kell írnia és az ajánlatban be kell nyújtania a **2. sz. melléklet** szerinti Ajánlattételi nyilatkozatot.

11.4. Nyilatkozat az alvállalkozókról és a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetekről

Az ajánlatban **meg kell jelölni**

- a. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- c. amennyiben más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

A fenti adatokat a **3. számú melléklet** kitöltésével kell megadni. Ha az ajánlattevő a fenti szervezetek közül egyiket sem veszi igénybe, a mellékletet akkor is csatolni kell az ajánlatához, és a táblázatok üresen hagyásával, kihúzással, vagy szövegesen jelezni kell ezen szervezetek mellőzését.

11.5. Kizáró okok fenn nem állását igazoló okiratok

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatban a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2-10.§ szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 56.§ (1)-(2) bekezdésének hatálya alá. A Kbt. 56. § (1) bekezdés f) és i) pontjaiban meghatározott kizáró okok fenn nem állását ajánlattevő közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatának benyújtásával igazolja (**4. számú melléklet**). A Kbt. 56. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében, amennyiben ajánlattevő nem minősül cégnek, a kizáró ok fenn nem állását közjegyző vagy gazdasági, ill. szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtásával igazolja.

A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, valamint a Kbt. 56. § (2) bekezdésére vonatkozóan a 310/2011. Korm. Rendelet 2. § ib) pontja és a 2. § j) pontjában meghatározottak szerint kell igazolni, hogy nem tartoznak a hivatkozott kizáró okok hatálya alá. Az 56. § (1) bekezdés kc) és az 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró ok fenn nem állásának igazolására az **5. számú melléklet** nyújt segítséget.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben ajánlattevőnek tudomása van egyéb nyilvántartásról, mely a kizáró okok fenn nem állása tekintetében jelentőséggel bír, Ajánlatkérő kéri 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ d) pontja, továbbá a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 20.§ (2) bekezdés szerinti elektronikus nyilvántartáson felüli, egyéb kizáró okok igazolására alkalmas, az előírt feltételeknek (hatósági, elektronikus, ingyenes) megfelelő nyilvántartások ajánlatban történő megjelölését.

A Kbt. 58.§ (3) bekezdése szerint ajánlattevő köteles nyilatkozni az ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső

alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá. A nyilatkozatot az **6. számú melléklet** kitöltésével kell megtenni. Ha az ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetet akkor nem kell csatolni ezen mellékletet.

A kizáró okok igazolásával kapcsolatban Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában a Közbeszerzési Értesítő 2012/58. számában, 2012. május 23-án megjelent, *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában* tárgyú útmutató nyújt segítséget. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők tekintetében a Közbeszerzési Értesítő 2012/61. számában, 2012. június 1-jén megjelent *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában* tárgyú útmutató nyújt segítséget.

11.6. Aláírási címpéldány/minta, meghatalmazás

Az ajánlattevő, alvállalkozója és az az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről egyszerű másolatban benyújtandó azoknak a cégjegyzésre jogosult személyeknek aláírási címpéldánya/mintája, akik az ajánlatot aláírják, vagy meghatalmazást adtak az aláírásra.

11.7. Pénzügyi - gazdasági alkalmasságot igazoló iratok

Az ajánlati felhívás III.2.2) pontja szerinti, az árbevételről szóló nyilatkozat a **7. számú melléklet** szerint.

Az előírt alkalmassági követelményeknek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy

- amennyiben az alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsájtható erőforrásokra vonatkoznak, akkor is, ha ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet - a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - kezességet vállal az ajánlattevő fizetésektelensége esetére az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával, vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

11.8. Műszaki- szakmai alkalmasságot igazoló iratok

a.) A referenciák ismertetését a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16 § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell elvégezni:

- Ha a szerződést kötő másik fél nem a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján nem minősül ajánlatkérőnek, akkor az általa adott igazolással vagy attól függően, hogy kinek a teljesítését igazolja a referencia, az ajánlattevő, vagy az alkalmassági igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.
- Ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6.§ (1) bekezdésének a)-c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezet esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, akkor az általa kiadott vagy aláírt igazolással.

A fentiek szerinti nyilatkozatot legalább a **8. számú melléklet**, vagy az abban szereplő adatokat tartalmazó dokumentum kitöltésével kell teljesíteni.

A fentiek szerinti igazolást legalább a **9. számú** mellékletet képező mintában szereplő adatokat tartalmazó, a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolás kitöltésével kell teljesíteni.

Az igazolásban vagy nyilatkozatban legalább az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a teljesítés ideje;
- a szerződéskötő másik fél;
- a szállítás tárgya, a szállított termék műszaki alapadata (a futókör névleges átmérője, az alkalmazott hőkezelési eljárás)
- az ellenszolgáltatás összege (amennyiben a referenciát több társaság teljesítette, az ellenszolgáltatás megadása során kizárólag a saját részesedését kell feltüntetni);
- a szállítás teljesítésének igazolására jogosult személy neve, elérhetősége;
- nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e

A referencianyilatkozatnak/igazolásnak olyan részletezettségűnek kell lennie, melyből az alkalmasságnak való megfelelés megállapítható.

b) legalább két darab, EU tagállam nemzeti vasúttársasága által kiadott, a minősítési követelményeknek történt megfelelést igazoló érvényes beszállítói tanúsítvány másolatát kell benyújtani.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az előzőek szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

11.9. Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet nyilatkozata

Az előírt alkalmassági követelményeknek ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

11.10. Közös ajánlatot benyújtók megállapodása

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők megállapodását, melynek minimálisan tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogaikat és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és meghatalmazásának körét.

11.11. Üzleti titok körének meghatározása

Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában olyan tényt, információt, megoldást, vagy adatot közöl, mely **üzleti titoknak** minősül [Ptk. 81. § (2) bekezdése], ezt **kifejezetten** jeleznie kell és az üzleti titkot tartalmazó iratokat **elkülönített módon, mellékletben**, az ajánlattól elkülönített módon, pl: lezárt borítékban kell szerepeltetnie. Ily módon benyújtott üzleti titok nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a Ptk. 81. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése

szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak az alábbiakban meghatározott, a Kbt. 80. § (2)–(3) bekezdés szerinti elemeket

- (2) Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- (3) Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

Ajánlattevőnek a Kbt. 80. §-ára, valamint arra figyelemmel kell meghatároznia az üzleti titok körét, hogy az **ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján közzétenni.**

11.12 Egyéb nyilatkozatok – 10. melléklet

Nyilatkozat szállítási határidőről:

- Az Ajánlattevőnek ajánlatban kifejezetten nyilatkozni kell az általa vállalt szállítási határidőre a konkrét lehívás kézhezvételétől számítva (maximum 45 munkanap). A szállítási határidőt munkanapokban kérjük megadni.

Nyilatkozat jótállás időtartamáról:

- Ajánlattevőnek ajánlatában kifejezetten nyilatkoznia kell az általa vállalt jótállás időtartamáról.

D. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

12. A bírálati szempont

12.1. Az ajánlatkérő a beérkező ajánlatokat a Kbt. 71.§ (2) bekezdés a) pontja alapján a *legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás* bírálati szempontja alapján bírálja el.

Az ajánlati árakat magyar forintban (HUF) kérjük megadni.

Az ajánlati árat a Felolvasólap megfelelő sorainak, valamint a 13. sz. melléklet kitöltésével kell megadni.

Az árak tartalmaznia kell:

A nettó egységáraknak tartalmazniuk kell a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget – ideértve a fuvarozás, tárolás, csomagolás, rakodás, hatósági engedélyek költségeit és a termékdíjat is -, az esetleges betanítás, oktatás költségét, valamint a különféle vámköltséget, hatósági díjakat és adókat az általános forgalmi adó kivételével.

Az Egységárak a Keretszerződés aláírását követő naptári negyedévben semmilyen körülmények között nem változnak.

Ezt követően, naptári negyedévente az Egységárak felülvizsgálatra kerülnek. Amennyiben ennek eredményeképp megállapításra kerül, hogy az aktuális naptári negyedévben a Magyar Nemzeti Bank által közzétett euro-átlagárfolyam legalább 5 százalékkal pozitív irányban eltér a Keretszerződésben rögzített euró-árfolyamtól, úgy Szállító az eltérésnek megfelelő mértékű áremelést érvényesíthet Megrendelővel szemben, a jogos kezdeményezéstől számított 15 nap elteltével. Amennyiben az aktuális naptári negyedévben a Magyar Nemzeti Bank által közzétett euró-átlagárfolyam legalább 5 százalékkal negatív irányban eltér a Keretszerződés rögzített euró-árfolyamtól, úgy Megrendelő az eltérésnek megfelelő mértékű árcsökkentést érvényesít. Amennyiben az aktuális naptári negyedévben a Magyar Nemzeti Bank által közzétett euró-átlagárfolyam és Keretszerződésben rögzített euró-árfolyam közötti eltérés nem éri el az 5 százalékot, akkor Szállító a szerződés aláírásakor rögzített Egységárakon jogosult és köteles teljesíteni.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatot az egyes részek vonatkozásában minden tételre vonatkozóan kötelező adni, ennek elmulasztása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után

12.2 Az elektronikus árlejtés lefolytatásának menete:

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően elektronikus árlejtést kezdeményez, amely lefolytatásának menete a következő:

Az Ajánlatkérő a folyamat részeként, az ajánlattételt követően Ajánlattevőket meghívhatja a végső árat meghatározó, az Ajánlattevők közötti végső ár csökkentésére irányuló elektronikus árlejtésre.

Az ajánlatadás ezen köre elektronikus árlejtés eszközön kerül lebonyolításra. Az árlejtéssel kapcsolatos általános információkat jelen pont tartalmazza.

Az Ajánlatkérő a részletes adatokat az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevők számára egyidejűleg, elektronikus úton (faxon és email-en) az árlejtési felhívásban adja meg.

Az elektronikus árlejtést az Ajánlatkérő erre jogosult szolgáltató rendszere segítségével bonyolítja le.

Szolgáltató megnevezése, adatai:

Cégnév: Electool Hungary Kft.

Iroda: 1123 Budapest Alkotás u. 53. MOM Park

Iroda, C. torony, 3. emelet

Cégjegyzékszám: 01-09-711910

E-mail: aukcio@electool.com

Telefonszám (Helpdesk): (+36 1) 8 555 999; +36-20-539-99-00

Faxszám: +36-1-239-98-96

Az Ajánlatkérő az árlejtést az ellenszolgáltatás mértéke vonatkozásában folytatja le.

Árlejtéssel kapcsolatos információk elérésnek időpontja:

Az árlejtési felhívás tartalmazza az árlejtéssel kapcsolatos részletes információkat, amelynek megküldésének időpontja az Árlejtés kezdő időpontját legalább 5 munkanappal megelőző munkanap.

Az Ajánlattevők ajánlataikat a rendszer (melyre vonatkozó adatokat a felkérő levél tartalmazza) igénybevételel, a felkérő levélben (Árlejtési felhívás) megjelölt időponttól kezdődően tehetik meg.

A 257/2007. (X.4.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdése alapján, az elektronikus árlejtés megkezdését megelőzően az ajánlattevő köteles feltölteni az elektronikus árlejtést támogató informatikai rendszerbe a bírálati szempont tekintetében a Kbt. 63. § (4) bekezdése szerint értékelt érvényes ajánlatban szereplő értékeket.

Ajánlattevő nem köteles az elektronikus árlejtésben új ajánlatot tenni, viszont köteles a rendszerbe regisztrálni, illetve a részszempontra tett ajánlatát feltölteni a rendszerbe.

Az elektronikus eljárás menete és az alkalmazott szabályok:

Az Ajánlatkérő az elektronikus árlejtést több szakaszban bonyolíthatja le. Az első szakasz időtartama 20 perc. Amennyiben az árlejtés utolsó 2 percében olyan – az árlejtés szabályainak is megfelelő – ajánlat (licit) érkezik, amely az ajánlatok sorrendjét módosítja, akkor az árlejtés időtartama 5 perccel meghosszabbodik. Ez a folyamat addig ismétlődik, amíg az utolsó szakasz lezárását megelőző 2 perben érkezik az ajánlatok sorrendjét megváltoztató módosítás (licit).

Az eljárás során tizedes jegyekre licitálni nem lehet.

A kialakuló nettó ajánlati ár az értékelés alapja.

A beérkező ajánlatokat az elektronikus árlejtést támogató rendszer automatikusan – utoljára adott licit alapján – értékeli, és egyidejűleg, elektronikus úton közli az ajánlattevőkkel az ajánlattevők

rangsorában elfoglalt helyezését. Az árlejtés során a rendszer az ajánlattevőknek a helyezésükön kívül a vonatkozó legjobb ajánlatot is megjeleníti, továbbá információval látja el más ajánlattevők által tett ajánlatokban foglalt értékekről a 257/2007 Korm. rendelet 23.§ (2) bekezdése szerint.

Az árlejtés során holtverseny kialakítása nem megengedett. Azokat az ajánlatokat, amelyekkel holtverseny keletkezne, a rendszer nem fogadja be.

Az Ajánlatkérő az árlejtés során Ajánlattevő saját licitjei (bevihető értékek) közötti minimális lépésközt az alábbiakban határozza meg: nettó 10.000 forint. A minimális lépésköznél kisebb különbséggel benyújtott ajánlat érvénytelen, nem vesz részt az értékelésben.

Az ajánlattevő az elektronikus árlejtés során a 257/2007. (X.4.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdésének a) pontja szerinti, ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó árlejtés esetében kizárólag kedvezőbb ajánlatot tehet.

A rendszer további szabályairól a felhasználói kézikönyv rendelkezik, ami a rendszerből elérhető és letölthető lesz.

Az elektronikus árlejtés lebonyolítására szolgáló informatikai rendszer jellemzőiről az alábbi linken található információ:

<http://www.electool.com/hu/megoldasok/elektronikus-arlejttes.html>

Az elektronikus árlejtés rendszer használatát az Electool Hungary Kft. az alábbi szoftverkörnyezetben támogatja:

Operációs rendszer: Microsoft 95/98/ME/NT/2000/XP/Vista/GNU/Linux vagy újabb verziók

Internet böngésző: Microsoft Internet Explorer 7.0, Mozilla Firefox 1.5, 2.0 vagy újabb verziók

Amennyiben az Ajánlattevő az árlejtés során nem módosítja írásban benyújtott ajánlatát, akkor az árlejtés lezárását követően kötöttsége a papír alapon benyújtott ajánlata vonatkozásában áll be.

A közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét a Kbt. 62. § (4) bekezdésében foglaltaktól eltérően Ajánlatkérő nem az ajánlatok bontásának megkezdésekor ismerteti.

Az elektronikus árlejtés lezárásakor az Ajánlatkérő az árlejtés során érvényes ajánlatot tett Ajánlattevőket elektronikus úton (e-mailen vagy faxon) tájékoztatja. Az Ajánlatkérő az árlejtés lezárásakor részenként tájékoztatja az érvényes ajánlatot tett ajánlattevőket az ellenszolgáltatás mértékéről, a kialakult rangsorról, a becsült értékről és a rendelkezésre álló anyagi fedezetről.

Az árlejtés eredményes lebonyolításához az árlejtésre meghívottak külön tájékoztatást kapnak a következőkről: (I) az árlejtés részletei, (II) árlejtés típusa, (III) meghívás az árlejtési rendszerbe (amennyiben új résztvevőről van szó), (IV) árlejtés kiírása, (V) árlejtés lebonyolítása, (VI) riportok készítése ajánlattevői oldalról.

Mindezen túl az árlejtésre meghívott Ajánlattevők részére telefonos és elektronikus támogatás áll rendelkezésre az árlejtés előtt és során az Electool Hungary Kft korábban megjelölt elérhetőségein.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet:

FELOLVASÓLAP

2. sz. melléklet:

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

3. sz. melléklet:

AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE

4. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

5. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KBT. 56.§(1) KC) ÉS (2) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKRÓL

6. sz. melléklet:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZETEK VONATKOZÁSÁBAN

7. sz. melléklet:

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

8. sz. melléklet:

REFERENCIA NYILATKOZAT

9. sz. melléklet:

REFERENCIA IGAZOLÁS

10. sz. melléklet:

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP

11. sz. melléklet:

SZERZŐDÉSTERVEZET

12. sz. melléklet:

EGYÉB NYILATKOZATOK

13. sz. melléklet:

AJÁNLATI ÁRAK TÁBLÁZATA

FELOLVASÓLAP**Eljárás száma: BKV Zrt. 15/T-119/13.****Tárgya: Nyers kerékabroncsok beszerzése****I. Ajánlattevő adatai:**

- a. Neve:
- b. Székhelye:
- c. Cégjegyzékszám:
- d. Adószáma:
- e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:
- f. Jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy/szervezet
 - i. Neve, titulusa:
 - ii. telefonszáma:
 - iii. fax:
 - iv. e-mail:

II. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban részes cégek neve:

- a. Neve:
 - b. Székhelye:
 - c. Cégjegyzékszám:
 - d. Adószáma:
 - e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:
-
- a. Neve:
 - b. Székhelye:
 - c. Cégjegyzékszám:
 - d. Adószáma:
 - e. Cégjegyzésre jogosult személy neve:

Nettó ajánlati ár:

Eljárás tárgya	Nettó ajánlati ár (Ft)*
A.) rész:	
B.) rész:	
C.) rész	

* a megfelelő választandó.

..... 20..... év

.....
Cégszerű aláírás

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy

- az ajánlati felhívásban, az ajánlati dokumentációban és annak valamennyi mellékletében, a szerződéstervezetben, valamint az ajánlatkérő által esetlegesen tett pontosításokban és kiegészítésekben, kiegészítő tájékoztatásban foglalt feltételeket mindenben tudomásul vettük és elfogadjuk, a szerződés megkötésére és teljesítésére vállalkozunk a Felolvasólapon megadott ellenszolgáltatás ellenében.
- cégünk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint:
 - mikrovállalkozás
 - kisvállalkozás
 - középvállalkozás
 - nem tartozik a törvény hatálya alá.*

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Cégszerű aláírás

** a megfelelő válasz aláhúzendó*

**AZ ALVÁLLALKOZÓK ÉS KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ
SZERVEZETEK MEGJELÖLÉSE**

	A szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve és székhelye	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) megnevezése	A közbeszerzésnek a közreműködésével érintett rész(ek) %-os aránya
1.			
2.			

	Kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet neve és székhelye	Azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet kapacitásaira (is) támaszkodik (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)
1.		
2.		

	A közbeszerzésnek azon részei(nek) megnevezése, melyek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meg nem haladó mértékben alvállalkozók kerülnek igénybe vételre	A közbeszerzés értékének tíz %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe (amennyiben az alkalmassági követelményeknek vele együttesen kíván megfelelni)
1.		
2.		

....., 20.....év hó nap.

.....
Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló törvény 56.§ (1) bekezdés f) és i) pontjaiban foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

56. § (1)

f) korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

i) korábbi közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a Kbt. 56. § (1) kc) és (2) bekezdésében foglaltakról

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) alpontja tekintetében kijelentjük, hogy az általunk képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül, amely szabályozott tőzsdén nem jegyzett.

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társaságban az alábbi – pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti definiált – tényleges tulajdonosok rendelkeznek tulajdonosi részesedéssel:

Név	Lakcím

Kijelentjük, hogy az általunk képviselt társasággal szemben nem állnak fenn a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok, továbbá hogy társaságunkban az alábbiakban megjelölt jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel.

25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni joggal vagy részesedéssel rendelkező szervezet neve	25%-ot meghaladó mértékben tulajdoni joggal vagy részesedéssel rendelkező szervezet címe

Fent megjelölt szervezetek vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓK,
ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBE VETT MÁS SZERVEZET
VONATKOZÁSÁBAN**

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

....., 20....év ...hó...nap

.....

Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTEL RŐL

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunk általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Év	Teljes árbevétel (Ft)
2010.	
2011.	
2012.	

....., 20....év ...hó....nap

.....
Cégszerű aláírás

REFERENCIA NYILATKOZAT

Teljesítés ideje (év)	Szerződést kötő másik fél megnevezése	A szállított áruk megnevezése, a futó kör névleges átmérője	Az alkalmazott hőkezelési eljárás (nemesítés)	Ellenszol- gáltatás összege	Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e? (igen/nem)	A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége

....., 20.....év ...hó....nap

.....
Cégszerű aláírás

REFERENCIA IGAZOLÁS
(Referenciát adó által töltendő ki!)

1. A referenciaigazolást kiállító szervezet megnevezése:
2. A referenciaigazolást kiállító személy
 - a. neve:
 - b. beosztása:
 - c. elérhetősége:
3. Az áruszállítást teljesítő cég megnevezése:
4. A teljesítés adatai:
 - a. Az áru megnevezése, a futókör névleges átmérője:
 - b. Az alkalmazott hőkezelési eljárás (nemesítés):.....
 - c. A teljesítés ideje:
 - d. A teljesítés helye:
 - e. Az ellenszolgáltatás összege:
5. Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e: **igen/nem**

....., 20..... év hónap.

.....
Cégszerű aláírás
(a referenciát kiállító részéről)

VISSZAIGAZOLÓ ADATLAP
az ajánlati dokumentáció letöltéséről

Alulírott (cég neve) (címe) ezen
visszaigazolás BKV Zrt. Gazdasági Igazgatóság, Beszerzési Főosztály részére történő megküldésével
igazolom, hogy az

„NYERS KERÉKABRONCSOK BESZERZÉSE”

(BKV ZRT.15/T-119/13)

tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlati dokumentációt az Ajánlatkérő honlapjáról letöltöttük.

Kapcsolattartó személy neve:

Beosztása:

Postai címe:

Telefax:.....

Telefon:

E-mail:

....., 2013.hónap

.....
Cégszerű aláírás

11. számú melléklet
SZERZŐDÉSTERVEZET

EGYÉB NYILATKOZATOK

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy

- a szállítási határidő ... munkanap.
- a vállalt jótállás a beszállítástól számított... hónap.
- az általunk szállított abroncsok megfelelnek az ajánlati dokumentáció 2.2. pontjában foglalt műszaki követelmények

....., 20.....évhó.....nap

.....
Cégszerű aláírás

13. sz. melléklet

Ajánlati árak táblázata

➤ **Nettó ajánlati ár az első 12 hónapra vonatkozóan összesen:**

I.) rész esetében*:

Cikkszám	Megnevezés	Menny. egység	Tapasztalati mennyiség (db/év)	Nettó egységár (Ft/db)	Nettó ajánlati ár
8210119999	Kerékpárabroncs nyers Metró	db	350		
2143130015	Kerékpár abroncs nyers MFAV	db	64		
				Ft

II.) rész esetében*:

Cikkszám	Megnevezés	Menny. egység	Tapasztalati mennyiség (db/év)	Nettó egységár (Ft/db)	Nettó ajánlati ár
2143118431	Kerékpár abroncs nyers T5C5	db	520		
2143130011	Kerékpár abroncs nyers ICS	db	320		
2143130018	Kerékpár abroncs nyers TW6000	db	320		
				Ft

III.) rész esetében*:

Cikkszám	Megnevezés	Menny. egység	Tapasztalati mennyiség (db/év)	Nettó egységár (Ft/db)	Nettó ajánlati ár
2143115034	Kerékpárabroncs nyers kovácsolt mart.ac. HÉV	db	600		
				Ft

* a megfelelő választandó